



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายงบประมาณ กองวิชาการและแผนงาน

ที่ ขก ๕๒๐๖/ ๑๔๗๖

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการประกาศ เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ด้วยเทศบาลนครขอนแก่น ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การบริหารเงินงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่น ซึ่งคณะผู้บริหารได้อนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ เทศบาลนครขอนแก่นจึงจัดทำประกาศและรายงานการประกาศ เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมสำเนาเอกสารอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลนครขอนแก่น มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นางสาวเบญจวรรณ มหาโยธา)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณา *ลงนาม*

(นางอินทิรา มารจรรย์)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

๘ ๕๓. ๖๓

(นางเมธินี สุตเสนาะ)  
หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา *ลงนาม*

นายสุปัทม์ ทองรัตน์

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

๘ ๕๓. ๖๓

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ ธิราชชวน)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น



ที่ ขก ๕๒๐๖/๗๖๖๓

สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น  
ถนนประชาสำราญ ขก ๔๐๐๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการประกาศ เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเทศบาลนครขอนแก่น ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาเอกสารอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลนครขอนแก่น ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การบริหารเงินงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่น ซึ่งคณะผู้บริหารได้อนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และได้ประกาศให้ประชาชนทราบแล้ว

ในการนี้ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ เทศบาลนครขอนแก่นจึงขอส่งสำเนาประกาศพร้อมสำเนาเอกสารอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลนครขอนแก่น มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระศักดิ์ ธิษายพันธ์ุ)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

กองวิชาการและแผนงาน

ฝ่ายงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๔๓๒๒-๑๖๖๗

ปลัดเทศบาล.....	วิบูลย์
ผอ.กองวิชาการ.....	
หัวหน้าฝ่ายงาน.....	วิบูลย์
จนท.พิมพ์.....	วิบูลย์



## ประกาศเทศบาลนครขอนแก่น

เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยเทศบาลนครขอนแก่น มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ เทศบาลนครขอนแก่น จึงประกาศเรื่อง

- การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดท้ายประกาศนี้
- การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธีระศักดิ์ ฑีฆายุพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

นายกเทศมนตรี	วิมล ๕
รองนายกเทศมนตรี	
หัวหน้าฝ่ายงาน	วิมล
จนท.พิมพ์	ICDL



# บันทึกข้อความ

ฝ่ายสถิติการคลัง / ฝ่ายกิจการคลัง
เลขที่ 2 / 64
วันที่ 30 / 11.8. / 64
เวลา 16.30 น.

ส่วนราชการ ฝ่ายสถิติการคลัง สำนักงานการคลัง เทศบาลนครขอนแก่น

ที่ ขก 5202.2/2934

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2564

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

ด้วย สำนักงานการคลัง เทศบาลนครขอนแก่น มีความประสงค์จะขอโอนเงินงบประมาณ ประจำปี 2564 เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย รายละเอียดดังนี้

### โอนเพิ่ม

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป

#### งานบริหารงานคลัง

ค่าจ้างเหมาบริการ งบประมาณตั้งไว้ 384,000 บาท (สามแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ขณะนี้ งบประมาณคงเหลือ 150,250.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ขอโอนงบประมาณเพิ่ม 200,000.- บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ 120,000.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ขณะนี้ งบประมาณคงเหลือ 120,000.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ขอโอนงบประมาณเพิ่ม 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

รวมโอนงบประมาณเพิ่มทั้งสิ้น 300,000.- บาท (สามแสนบาทถ้วน)

### โอนลด

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป

#### งานบริหารงานคลัง

#### เงินเดือน

เงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ 19,748,000.- บาท (สิบเก้าล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) ขณะนี้ งบประมาณคงเหลือ 17,026,975.- บาท (สิบเจ็ดล้านสองหมื่นหกพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ขอโอนงบประมาณลด 300,000.- บาท (สามแสนบาทถ้วน)

รวมโอนงบประมาณลดทั้งสิ้น 300,000.- บาท (สามแสนบาทถ้วน)

### ข้อระเบียบ

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรื่อง แยกเงินขอ  
- ๑๓๐๒๖๙๗

(นางเบญญาภา พิชิตชัย)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

เรียน นายกเทศมนตรี  
- เพื่อโปรดพิจารณา  
อนุมัติ  
(นายธีระศักดิ์ จีมาอุพันธ์)  
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลนครขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		19,748,000.00	17,026,975.00	200,000.00 (-)	16,826,975.00	งบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	384,000.00	150,250.00	200,000.00 (+)	350,250.00	งบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		19,748,000.00	16,826,975.00	100,000.00 (-)	16,726,975.00	งบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		120,000.00	120,000.00	100,000.00 (+)	220,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....ผู้ค้ำฉนวนนคร สำนักโครงการฯ.....เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอโอนเพิ่ม).....เห็นว่าความปรารถนาไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดสรรงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 26

ก่อนที่ควักปี พ.ศ. 2563 หมวด 4

(ลงชื่อ) .....

(นางเบญญาภา พันธ์พิบูลย์)

ตำแหน่ง ..ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง.....ผู้บริหารการแทน

วันที่.....เดือน.....ผู้อำนวยการสำนักเทศบาลฯ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ตรวจสอบกรมประมาณแล้ว มีงบประมาณ ค่าเช่าหอ  
อเนกประสงค์ - พืช เห็นชอบให้กรมประมาณให้บริษัทวิศวะ  
สมัคร ให้ตรวจสอบตามระเบียบต่อไป

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น นายวิศ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) .....

(นางเบญญาภา...พัชรพิบูลชัย...)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....

(นายวิทยา...ภูโยสาร...)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....

(นายธีระศักดิ์ ฑีฆายุพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

นางอัมมตริ สิงหนพัฒน์  
รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

## รายละเอียดการโอน

เงินงบประมาณปี 2564 ตั้งไว้ 120,000 บาท ไตรมาส 1 ขอโอนเพิ่ม 100,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 220,000 บาท ขอใช้เบิกค่าหมึกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน 207,000 บาท คงเหลือ 13,000 บาท ซึ่งจะใช้ในการซื้อหมึกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ในไตรมาสถัดไป

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ตลับ)	ราคา	รวม	หมายเหตุ
1	RICOH ใหญ่	8	9,000	72,000	ฝ่ายการเงินฯ
2	RICOH เล็ก	24	4,500	108,000	ฝ่ายพัฒนารายได้
3	RICOH ใหญ่	3	9,000	27,000	ฝ่ายพัฒนารายได้
รวม				207,000	



13 ๒๗/๖

๒๐๗๖ กษ๗๓๓/๑๗๖๖  
๒๗

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาและเร่งรัดรายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ สำนักการคลัง เทศบาลนครขอนแก่น

ที่ ขก 5202.2/๒๕๕๙

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาจัดทำระบบข้อมูลจากเอกสาร "บัญชีรายที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง"

เรียน หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

### 1.เรื่องเดิม

งานพัฒนาและเร่งรัดรายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ สำนักการคลัง ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

### ๒.ข้อเท็จจริง

ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา ฝ่ายพัฒนารายได้ ใช้โปรแกรมที่พัฒนาโดยฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น มาใช้ในการบริหารการจัดเก็บภาษีเป็นปีแรกแต่โปรแกรมหดงกล่าวยังมีข้อจำกัดคือยังไม่สามารถคำนวณและออกแบบรายงานต่างๆตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ครบถ้วน

### 3.ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อให้งานพัฒนาและเร่งรัดรายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ มีระบบข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินที่เป็นระบบมาตรฐานสามารถคำนวณและออกแบบรายงานต่างๆตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ครบถ้วน จึงเห็นควรอนุมัติจ้างเหมาจัดทำระบบข้อมูลจากเอกสารบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีรายละเอียดขอบเขตจ้างเหมาตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวกรรณิกา ถวิลการ)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้  
-เพื่อโปรดทราบ /๒๐๗๖

(นางธิษฏร เดชนอก)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

๒๕/๑๑/๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

-เพื่อโปรดทราบ /๒๐๗๖

- ดอนงค์

(นางนัชชา ศรีโนนชัย)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

๒๗ พ.ย. ๖๓



ขอเบเขตจ้างเหมาจัดทำระบบข้อมูลจากเอกสาร “บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓-๔” ให้อยู่  
ในระบบบริหารจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อใช้จัดทำรายงาน ภ.ด.ส.๓-๔, และคำนวณ ภ.ด.ส.๑,๗,๘  
และแบบรายงานต่างๆ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒  
ของสำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ และมีผลบังคับเป็นกฎหมายตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยเริ่มจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ลดปัญหาการกักตุนเก็งกำไร และกระตุ้นให้มีการใช้ประโยชน์ที่ดิน โดยขณะนี้กระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลังได้ดำเนินการออกกฎหมายลำดับรอง ตามที่ พระราชบัญญัติกำหนด เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว และตาม มาตรา ๗ ของพระราชบัญญัติดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจจัดเก็บภาษีจากที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งกำหนดการใช้ประโยชน์ไว้ ๔ ประเภท คือ

๑. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ประกอบเกษตรกรรม
๒. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่อยู่อาศัย
๓. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรม
๔. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่รกร้างว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์

จึงมีความจำเป็นต้องมีระบบข้อมูลเอกสารบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ไว้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ประสบปัญหาในการจัดเก็บภาษีดังนี้

๑. การจัดทำ ภ.ด.ส. ๓-๔ และ ภ.ด.ส. ๖-๗-๘ ของเทศบาลนครขอนแก่น ได้มีการจัดทำระบบเพื่อทำรายงานในทั้งรูปแบบโปรแกรม และ โปรแกรม EXCEL ทำให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความไม่สะดวก และฐานข้อมูลไม่ได้อยู่ในระบบเดียว ปริมาณข้อมูลทะเบียนแปลงที่ดินทั้งหมด ๔๖,๕๑๙ แปลง สิ่งปลูกสร้างและอาคารชุด จำนวน ๕๑,๑๘๑ รายการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓) ซึ่งเป็นข้อมูลจำนวนมาก ต้องใช้ระบบประมวลผลที่มีประสิทธิภาพสูงและอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ดีขึ้น

๒. การจัดทำ ภ.ด.ส. ๓-๔ และ ภ.ด.ส. ๖-๗-๘ ของเทศบาลนครขอนแก่น ยังไม่มีระบบบริหารจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่ครบวงจร(ที่สามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูลและออกรายงาน ภ.ด.ส.๓-๔, ภ.ด.ส.๖-๗-๘ และสิ่งที่ส่งมาด้วย ในคราวเดียวกัน ส่งผลทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เช่น ในการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการให้บริการประชาชนล่าช้า

ฝ่ายพัฒนารายได้จึงมีความจำเป็นต้องมีระบบข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินที่เป็นระบบมาตรฐานสามารถ  
คำนวณและจัดทำรายงาน ภ.ด.ส.๓-๔ ภ.ด.ส.๑,๗-๘ และแบบรายงานต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่ง  
ปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เทศบาลนครขอนแก่น มีระบบบริหารจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สามารถจัดทำ “บัญชีรายการ  
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓”, “บัญชีรายการห้องชุด/อาคารชุด ภ.ด.ส.๔” และออกแบบรายงานการคำนวณภาษี  
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๑-๗-๘ และแบบรายงานต่างๆ ถูกต้องตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  
พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีความรู้มีความเข้าใจ  
เกี่ยวกับเนื้อหาวิธีการประเมินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  
พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สามารถออกรายงาน บัญชีรายการ  
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓ และแบบรายงานต่าง ๆ ได้ทันภายในกำหนด

๒.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สามารถออกรายงาน แบบแสดง  
รายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗ และแบบรายการคำนวณภาษีอาคารชุด/ห้องชุด ภ.ด.ส.๘ ได้  
และรายละเอียดประกอบการประเมินได้ครบทุกรายและทันภายในกำหนด

## ๓. เป้าหมาย

๑. เทศบาลนครขอนแก่นมีระบบบริหารจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อใช้ในการคำนวณและจัดทำ  
รายการ ภ.ด.ส.๓-๔ , ภ.ด.ส.๑,๗-๘ และแบบรายงานต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.  
๒๕๖๒

๒. ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดเก็บภาษีที่ดิน  
และสิ่งปลูกสร้างของเทศบาลนครขอนแก่น เข้ารับการอบรมจำนวน ๒๐ คน

## ๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงาน

จ้างเหมานำเข้าข้อมูลเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เทศบาลนครขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นำเข้าข้อมูลแปลงที่ดินจากระบบฐานข้อมูลเดิม ของปี ๒๕๖๓ เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ  
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๖,๐๐๐ แปลง

๒. นำเข้าข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน) ปี ๒๕๖๓ เข้าสู่ระบบบริหารจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๖,๐๐๐ แปลง

๓. นำเข้าข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ข้อมูลการใช้ประโยชน์ในสิ่งปลูกสร้าง เข้าสู่ระบบบริหารจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ รายการ

๑.) นำเข้าข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน

รหัสแปลงที่ดิน

- เลขที่เอกสารสิทธิ์
- ระยะเวลา
- เลขที่ดิน
- หน้าสำรวจ(ถ้ามี)
- จำนวนเนื้อที่ทั้งหมด(ไร่ - งาน - ตารางวา).
- มาตรฐานส่วนในระยะเวลา

๒) บันทึกรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินลงใน “แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน(ผท.1)”

๔. งานจัดทำฐานข้อมูลราคาประเมินที่ดินรายแปลง

จัดทำฐานข้อมูลราคาประเมินที่ดินรายแปลง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยต้องกำหนดราคาประเมินที่ดินรายแปลง ตามฐานข้อมูลจากกรมธนารักษ์ แล้วทำการบันทึกเป็นฐานข้อมูลไว้ทั้งหมดในรูปแบบของตารางหรือบัญชีคุมให้สามารถเรียกค้นหรือไปใช้งานต่อได้

๔.๑ จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและห้องชุด ดังนี้

๔.๑.๑ บัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ต.ส.๑) ประกอบด้วย

- ข้อมูลที่ดิน ได้แก่
- ประเภทที่ดิน(โฉนด/น.ส.๓/สปก.
- เลขที่
- ลักษณะการทำประโยชน์
- จำนวนเนื้อที่ดิน (ไร่/งาน/วา)
- ราคาประเมินต่อ ตร.วา และรวมราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดิน
- ข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่
- ประเภทสิ่งปลูกสร้าง(ตามบัญชีกรมธนารักษ์)
- ขนาดพื้นที่(ตร.ม)
- ราคาประเมินต่อ ตร.ม. รวมราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง
- ค่าเสื่อม(ตามตารางคำนวณค่าเสื่อมที่กรมธนารักษ์กำหนด)
- ราคาประเมินหลังหักค่าเสื่อม

- ฐานภาษีที่ได้รับยกเว้น
- ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ต้องชำระ
- อัตราภาษี

๔.๑.๒ บัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด(ภ.ด.ส.๒) ประกอบด้วย

- ชื่ออาคารชุด
- เลขทะเบียนอาคารชุด
- ที่ตั้งอาคารชุด
- ลักษณะการทำประโยชน์
- เลขที่ห้องชุด
- ขนาดพื้นที่รวม (ตร.ม.)
- ราคาประเมินต่อ ตร.ม.
- ราคาประเมินอาคารชุด/ห้องชุด
- มูลค่าฐานภาษีที่ได้รับยกเว้น
- ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ต้องชำระภาษี
- อัตราภาษี

๔.๑.๓ แบบหนังสือแจ้งการประเมิน ภ.ด.ส.๖ และรายละเอียดการคำนวณภาษีให้ผู้เสียภาษีทราบ

๔.๑.๔ แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗ - ๘

## ๕. ขอบเขตเนื้อหาการฝึกอบรม

### การอบรมเชิงปฏิบัติการ (การฝึกปฏิบัติ)

๕.๑ การสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อลงข้อมูลใน “แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน” “แบบสำรวจเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง”

๕.๒ การนำเข้าข้อมูลลงในระบบเพื่อประมวลผลจัดทำ “บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓” และแบบรายงานต่างๆ

๕.๓ การจัดทำ “บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓” และแบบรายงานต่างๆ (ภ.ด.ส.๔, 1-๒, ๗-๘)

๕.๔ การจัดทำ “แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗” และ “แบบแสดงรายการคำนวณภาษีอาคารชุด/ห้องชุด ภ.ด.ส.๘”

๕.๕ การสำรวจข้อมูลภาคสนามด้วยระบบงานแผนที่ GIS

## ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ มีระบบข้อมูลเอกสาร บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓ อยู่ในระบบบริหารจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อใช้ในการคำนวณ และจัดทำรายงาน ภ.ด.ส.๓-๔, ภ.ด.ส.๑, ๗-๘ และแบบรายงานต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

๖.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีความรู้มีความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาวิธีการประเมินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

๖.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สามารถออกรายงาน บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓, ภ.ด.ส.๔ และแบบรายงานต่าง ๆ ได้

๖.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สามารถออกรายงาน แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗ และแบบรายการคำนวณภาษีอาคารชุด/ห้องชุด ภ.ด.ส.๘ ได้ และรายละเอียดประกอบการประเมินได้

๖.๕ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สามารถรายงานจำนวนรายผู้มาชำระภาษีและผู้ค้างชำระภาษีได้

#### ๗. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๗.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่ที่คุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่เทศบาลนครขอนแก่นกำหนด

๗.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับการสั่งให้ติดบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๗.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๗.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิบัติเสถียรไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๗.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครขอนแก่น

๗.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

#### ๘. การจัดอบรม

ผู้รับจ้าง จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และมีประสบการณ์ ฝึกอบรมการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่เทศบาลนครขอนแก่น ผู้รับจ้างจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระบบให้เข้ากับฐานทะเบียนทรัพย์สินของโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จะดำเนินการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน ให้สามารถนำ

ข้อมูลแผนที่ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลนครขอนแก่น โดยดำเนินการฝึกอบรมการปรับข้อมูลแผนที่ภาษี การเชื่อมโยงแผนที่แม่บทกับโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่เทศบาลนครขอนแก่นใช้งานอยู่ปัจจุบัน เช่น การแบ่งที่ดิน การรวมแปลงที่ดิน การค้นหาราคาประเมินที่ดิน การคิดราคาประเมินทุนทรัพย์สิ่งปลูกสร้าง ฯลฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติให้สามารถนำข้อมูลแผนที่ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลนครขอนแก่น

#### ๙. การเสนอราคาและการส่งมอบ

๙.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วันนับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๙.๒ กำหนดเวลาให้งานแล้วเสร็จ หรือระยะเวลาดำเนินการทำตามโครงการ ภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ส่งมอบพัสดุ หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

#### ๑๐. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาทต่อวัน

#### ๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

การรับประกันความชำรุดบกพร่องเนื่องจากการใช้งานตามปกติของโปรแกรมระบบงานแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน เป็นระยะเวลา ๒ ปีนับถัดจากวันที่เทศบาลนครขอนแก่น ได้รับมอบและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ในระยะเวลาแห่งการรับประกันผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่มาดูแลบำรุงรักษาเมื่อเกิดปัญหาความบกพร่องตลอดระยะเวลาประกัน โดยเทศบาลนครขอนแก่น ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๑๒. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการค่าจ้างเหมาบริการ

#### ๑๓. เงื่อนไขการชำระเงิน

เทศบาลนครขอนแก่น ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างเหมาจัดทำระบบข้อมูลจากเอกสารบัญชีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี ตามสัญญาจ้าง โดยถือราคารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดจ่ายเงินเป็นงวดเดียว ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

#### ๑๔. ราคากลาง

๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐและวัตถุประสงค์  
ของการใช้งานเป็นสำคัญ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ  
เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ  
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย  
แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่  
ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล  
องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล



“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ใน กฎหมายว่าด้วยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและ การโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินที่ขังปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่ต้องจ่าย หรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการ ไม่ว่าจะ เป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน การซื้อ หรือการจ้างโดยวิธีใช้เครดิต หรือจากการอื่นใด

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้าง ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๕ บรรดารูปแบบและเอกสารใด ๆ รายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่าย ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๖ ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน

การเบิกจ่ายเงินโดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ล่วงมาแล้วนั้นให้นำเงินงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติมและที่ได้มีการโอนเพิ่มหรือโอนลดรวมเข้าไปด้วย โดยให้ถือเป็นยอดเงินสูงสุดจะพึง ถือจ่ายได้และให้กระทำได้เฉพาะรายจ่ายในงบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบเงินอุดหนุน ที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่ได้รับจากรัฐบาล เช่น ค่าอาหารกลางวัน

ข้อ ๗ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามวรรคหนึ่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดได้

หมวด ๑  
อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) เรียกให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอประมาณการรายรับ และรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์ พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

(๒) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ

(๓) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ และรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หมวด ๒  
ลักษณะของงบประมาณ

ข้อ ๙ เงินรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้มีประมาณการรายรับประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

ข้อ ๑๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

ข้อ ๑๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบหรือนายอำเภออนุมัติ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อาจสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายทั่วไปไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ หรือสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายทั่วไปได้

ข้อ ๑๓ งบประมาณรายจ่ายทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน

ข้อ ๑๔ รายจ่ายตามแผนงาน จำแนกเป็นสองลักษณะ คือ

(๑) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

(ก) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรท้องถิ่น ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว

(ข) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(ค) งบเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

(ง) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

(๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

รายละเอียดประเภทรายจ่ายงบกลาง งบรายจ่ายต่าง ๆ และเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

— ข้อ ๑๕ งบประมาณรายจ่ายซึ่งตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินประเภทอื่นที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้จำแนกลักษณะรายจ่ายตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๖ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๑๗ ประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย หมวดรายได้ซึ่งจำแนกเป็น

(๑) หมวดภาษีอากร

(๒) หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต

(๓) หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

(๔) หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์

(๕) หมวดเงินอุดหนุน

(๖) หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๘ รายละเอียดของหมวดรายได้ และงบรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายในงบกลาง เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้

การใช้เงินสำรองจ่ายตามวรรคหนึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๐ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้ตราเป็นงบประมาณรายจ่ายเช่นเดียวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๑ การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้เห็นปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่า จะจ่ายจากเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี

## หมวด ๓

## วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบโดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

## หมวด ๔

## การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการุโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้นเงินหรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กั้นเงิน หรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้นผู้ผูกพันไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงิน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

#### หมวด ๕

#### การควบคุมงบประมาณ

ข้อ ๓๓ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบร่วมกันในการควบคุม งบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีหัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นผู้ช่วยเหลือ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) ควบคุมการรับ และการเบิกจ่ายเงิน

(๒) ควบคุมบัญชี รายงาน และเอกสารอื่นเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน และหนี้

(๓) ตรวจสอบเอกสารการรับจ่ายเงิน การขอเบิกเงิน และการกักหนัผู้ผูกพัน

ข้อ ๓๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงิน หรือกักหนัผู้ผูกพันได้ตามข้อความที่กำหนดไว้ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้จ่าย และมีเงินรายได้เพียงพอ ที่จะเบิกจ่ายได้

ข้อ ๓๕ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีลักษณะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นการเฉพาะโดยไม่มีเงื่อนไข ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามที่ระบุไว้โดยไม่ต้องตรา เป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหาย หรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นจะต้องจ่าย เพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

เงินรายรับที่เป็นสถานพยาบาล สถานศึกษา หรือสถานอื่นใดที่อำนวยความสะดวกเป็นสาธารณประโยชน์ หรือประชาสงเคราะห์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ หรือหนังสือสั่งการ เพื่อการนี้

ข้อ ๓๖ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากงบประมาณรายจ่ายมีเหลืออยู่ และได้มีการกันเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว ให้เบิกจ่ายได้โดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายฉบับเดิมต่อไปได้อีก ภายในระยะเวลาที่ขอเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้

ข้อ ๓๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจก่องหน้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่า หนึ่งปีงบประมาณได้ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโครงการที่ไม่อาจแยกงบประมาณตั้งจ่ายเพื่อดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณได้

(๒) มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในปีงบประมาณเดียว หรือมีความจำเป็นต้องก่องหน้ผูกพัน งบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ

(๓) จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายตามขั้นตอนของกฎหมาย โดยจะต้องระบุในงบประมาณ รายจ่ายปีปัจจุบัน และงบประมาณรายจ่ายปีถัดไป ที่จะก่องหน้ผูกพันให้ชัดเจน

(๔) ให้ก่องหน้ผูกพันได้ไม่เกินสามปีงบประมาณ เว้นแต่ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ประกาศของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

#### หมวด ๖

#### การรายงาน

ข้อ ๓๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ เพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

ข้อ ๓๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวันตามแบบ ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด แล้วส่งสำเนารายงานการรับ - จ่ายเงินดังกล่าวไปให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบและเก็บเป็นข้อมูลระดับจังหวัดภายในระยะเวลาสิบห้าวันหลังจากนั้น แล้วให้จังหวัดรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายงบประมาณ กองวิชาการและแผนงาน

ที่ ขก ๕๒๐๖/๑๔๑๗

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการประกาศ เรื่อง โอนเงินงบประมาณและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ด้วยเทศบาลนครขอนแก่น ได้โอนเงินงบประมาณและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การบริหารเงินงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่น ซึ่งคณะผู้บริหารได้อนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๘

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ เทศบาลนครขอนแก่นจึงจัดทำประกาศและรายงานการประกาศ เรื่อง โอนเงินงบประมาณและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมสำเนาเอกสารอนุมัติโอนเงินงบประมาณและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลนครขอนแก่นมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณา *วทท*

(นางอินทิรา ชาร์เจริญ)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

๘ ๕๐-๖๓

(นางสาวเบญจวรรณ มหาโยธา)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

(นางเมธิณี สุตเสนาะ)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

เรียน นายเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา *วทท*

นายสุปัทม์ หงษ์รัตน์

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

*๗ ๕๐-๖๓*

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ ฑีฆายุพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

15 ธ.ค. 2563



ที่ ขก ๕๒๐๖/๒๖๖๕

สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น  
ถนนประชาสำราญ ขก ๔๐๐๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการประกาศ เรื่อง โอนเงินงบประมาณและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

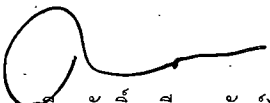
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเทศบาลนครขอนแก่น ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาเอกสารอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. สำเนาเอกสารอนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
จำนวน ๔ ฉบับ

ด้วยเทศบาลนครขอนแก่น ได้โอนเงินงบประมาณและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การบริหารเงินงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์  
สูงสุดแก่ท้องถิ่น ซึ่งคณะผู้บริหารได้อนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๘  
และได้ประกาศให้ประชาชนทราบแล้ว

ในการนี้ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒  
เทศบาลนครขอนแก่นจึงขอส่งสำเนาประกาศ พร้อมสำเนาเอกสารอนุมัติโอนเงินงบประมาณและเปลี่ยนแปลง  
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลนครขอนแก่น มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

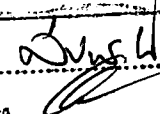
  
(นายธีระศักดิ์ จิฑายุพันธ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

กองวิชาการและแผนงาน

ฝ่ายงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๔๓๒๒-๑๖๖๗

ปลัดเทศบาล.....	
ผอ.กองวิชาการ.....	
หัวหน้าฝ่ายงาน.....	๒๘๕
จนท.พิมพ์.....	1 Col





## ประกาศเทศบาลนครขอนแก่น

เรื่อง โอนเงินงบประมาณและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลนครขอนแก่น มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ เทศบาลนครขอนแก่น จึงประกาศเรื่อง

- การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดท้ายประกาศนี้
- การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธีระศักดิ์ ฑีฆายุพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

เลขที่ประกาศ	๕๖๗๔
เลขที่ข้อบัญญัติ	
วันที่ประกาศ	๑๖/๑๒/๖๓
สถานที่	IC๒



สรุปการโอนเงินงบประมาณและเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลนครขอนแก่น

ลำดับ	รอบการรายงาน	รายงานตามระบบ e-laas		รายงานที่ได้รับจากสำนัก/กอง		รายการค้างส่งรายงาน	
		การโอนเงิน	แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย	การโอนเงิน	แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย	การโอนเงิน	แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย
1	เดือนตุลาคม 2563	-	-	-	-	-	-
2	เดือนพฤศจิกายน 2563 (ครั้งที่ 1)	1	4	1	4	-	-
3	เดือนพฤศจิกายน 2563 (ครั้งที่ 2)	1	-	1	-	-	-
รวมรายงานการโอนถึงปัจจุบัน		2	4	2	4	-	-



## บันทึกข้อความ

ฝ่ายสถิติการคลัง สำนักการคลัง
เลขที่ 1164
วันที่ 7 พ.ย. 2563
เวลา 10.00 น.

ส่วนราชการ ฝ่ายสถิติการคลัง สำนักการคลัง เทศบาลนครขอนแก่น

ที่ ขก 5202.2/

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2564

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

**อนุมัติ**

ด้วย สำนักการคลัง เทศบาลนครขอนแก่น มีความประสงค์จะขอโอนเงินงบประมาณ ประจำปี 2564 เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย รายละเอียดดังนี้

โอนเพิ่ม

(นายธีระศักดิ์ ฑีฆายุพันธุ์)  
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

- ค่าจ้างเหมาบริการ งบประมาณตั้งไว้ 384,000.-บาท (สามแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ 320.-บาท (สามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ขอโอนงบประมาณเพิ่ม 150,000.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร งบประมาณตั้งไว้ 200,000.-บาท (สองแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ 3,155.-บาท (สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ขอโอนงบประมาณเพิ่ม 100,000.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

เรียน นายกเทศมนตรี

-เพื่อโปรดพิจารณา  
-เห็นควรอนุมัติ

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น 250,000.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

(นายวิทยา ภูโยसार)

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ 310,000.-บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ 303,750.-บาท (สามแสนสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ขอโอนงบประมาณลด 250,000.-บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

รวมโอนลดทั้งสิ้น 250,000.-บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ข้อระเบียบ

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2และ3) พ.ศ.2543 หมวด 4 ข้อ 26

เรียน นายกเทศมนตรี

-เพื่อโปรดพิจารณา  
-เห็นควรอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางเบญญาภา พิชรพิบูลชัย)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

(นายมนตรี สิงห์พนนรัตน์)

13 พ.ย. 2563  
รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

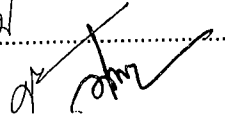
อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563  
 เทศบาลนครขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น  
 โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ / รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		310,000.00	303,750.00	100,000.00 (-)	203,750.00	งบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร (สำนักการคลัง)	200,000.00	3,155.00	100,000.00 (+)	103,155.00	งบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		310,000.00	203,750.00	150,000.00 (-)	53,750.00	งบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	384,000.00	250.00	150,000.00 (+)	150,250.00	งบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ชำนาญการ ด้านการคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในภาคนี้ค่าจ้าง  
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีโอนงบประมาณขององค์กร ข้อ 26  
มีผลบังคับใช้ ณ พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม ณ พ.ศ. 2543  
พ.ศ. 2543 หมวด 4  
 (ลงชื่อ) [ลายเซ็น]  
 (นางเบญญาภา พชรพิบูลชัย)  
 ข้าราชการส่วนบริหารการคลัง รักษาการแทน  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการคลัง  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ตรงตามงบประมาณแล้ว ข้องงบประมาณที่ขอพบ  
แต่ตรงคนคิด-ให้ม เห็นตรงมีทบทวนผู้บริหาร  
อนุมัติตามระบอบ ต่อไป



3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ตรงตามงบ


4. การอนุมัติ


4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) .....  
(นางเบญญาภา พิชรพิบูลชัย)  
.....  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)   
(นายวิทยา ภูโยสาร)  
.....  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)   
(นายธีระศักดิ์ ชีมาชูพันธุ์)  
.....  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลนครขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		310,000.00	303,750.00	100,000.00 (-)	203,750.00	งบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร (สำนักการคลัง)	200,000.00	35,565.00	100,000.00 (+)	135,565.00	งบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		310,000.00	203,750.00	150,000.00 (-)	53,750.00	งบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	384,000.00	250.00	150,000.00 (+)	150,250.00	งบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) .....

ตามระเบียบ.....:ชื่อ.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครขอนแก่น

ที่ ขก 5205/03452

วันที่ 26 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2564

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

ตามที่ฝ่ายงบประมาณ กองวิชาการและแผนงาน ได้ตรวจสอบเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หน้าที่ 421 - 422 ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ชุดระบบเสียงตามสายและอุปกรณ์พร้อมค่าติดตั้ง งบประมาณตั้งไว้ จำนวนเงิน 167,500 บาท ปรากฏว่าหลังจากสภาเทศบาลให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่าย คำชี้แจง ประกอบงบประมาณรายจ่ายตามที่เรียกรายงานจากระบบ e-laas ไม่ถูกต้องตามเล่มร่างเทศบัญญัติฯ แต่ทั้งนี้ ได้มีการประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แล้ว ดังนั้น เพื่อให้โครงการดังกล่าวสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ซึ่งการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในครั้งนี้เป็นการเปลี่ยนแปลงตัวเลขงบประมาณให้ถูกต้อง ตรงกัน ไม่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพของครุภัณฑ์เปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด ตามรายการต่อไปนี้

### ข้อความเดิม

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ชุดระบบเสียงตามสายและอุปกรณ์พร้อมค่าติดตั้ง จำนวน 167,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดระบบเสียงตามสายและอุปกรณ์

พร้อมค่าติดตั้ง จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 167,446 บาท ให้กับ โรงเรียนต้นแบบอนุบาลสาธิตโนนหนองวัด (โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนหนองวัด) เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ในบริเวณโรงเรียน โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1.เครื่องผสมสัญญาณเสียง 12 ช่องสัญญาณ มีรายละเอียดดังนี้

-มีช่องสัญญาณไมค์ XLR ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง

-มีช่องต่อสัญญาณไลน์(L-R) ไม่น้อยกว่า 2 ชุด

-มีปุ่มปรับ LEVEL แบบสไลด์

-มีสัญญาณต่อแบบยูเอสบีและบลูทูธ

-สามารถติดตั้งในแร็กแบบ 3 ฝาได้

2.เพาเวอร์แอมป์แบบโมโน กำลังขยาย 500 วัตต์ มีระบบไลน์ 70 และ ไลน์ 100 โวลท์

ในตัวเครื่อง จำนวน 1 เครื่อง

3.เพาเวอร์แอมป์แบบโมโน กำลังขยาย 1500 วัตต์ มีระบบไลน์ 70 และ ไลน์ 100 โวลท์

ในตัวเครื่อง จำนวน 1 เครื่อง

สำเนาถูกต้อง

(นางกุลิสรา วงศ์เครือศรี)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

- 4.ลำโพงฮอร์น ไม่น้อยกว่า 30 วัตต์ 16 โอห์ม พร้อมอุปกรณ์ลูกโหนด จำนวน 30 ตัว
- 5.ไมโครโฟนประกาศแบบตั้งโต๊ะ Chime Microphone และมีเสียงดนตรีเตือนก่อนประกาศ จำนวน 1 ตัว
- 6.ไมโครโฟนไร้สาย (เครื่องรับ 1 เครื่อง ไมโครโฟนแบบมือถือ 2 อัน) จำนวน 1 ชุด
- ไมโครโฟนไร้สาย แบบ UHF แบบปรับความถี่ได้
- มีเสาอากาศไม่น้อยกว่า 2 อัน
- มีภาครับแบบดูอัลแซนแนลแยกอิสระ
- สามารถเลือกปรับช่องสัญญาณได้
- 7.เครื่องเล่นดีวีดี สามารถเล่นแผ่น DVD VCD CD และ MP3 จำนวน 1 เครื่อง
- 8.อุปกรณ์ตั้งเวลาเสียงออก/เสียงเพลง ตั้งเวลาปิดเปิดได้ มีช่องต่อสัญญาณยูเอสบี และมีช่องต่อสัญญาณเสียง จำนวน 1 ชุด
- ตู้ Rack แบบ 3 ฝา จำนวน 1 ใบ
- สายลำโพง ขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 0.9
- เพาเวอร์เบรกเกอร์ จำนวน 1 เครื่อง
- พร้อมติดตั้ง
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนมาก.ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

- เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบัน .
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2/2563 ของเทศบาลนครขอนแก่น หน้าที 180 ลำดับที่ 12

### ข้อความใหม่

#### แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

คำครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ชุดระบบเสียงตามสายและอุปกรณ์พร้อมค่าติดตั้ง จำนวน 167,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดระบบเสียงตามสายและอุปกรณ์
- พร้อมค่าติดตั้ง จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 167,500 บาท ให้กับ โรงเรียนต้นแบบอนุบาลสาธิตโนนหนองวัด (โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนหนองวัด) เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ในบริเวณโรงเรียน โดยมีคุณลักษณะดังนี้
- 1.เครื่องผสมสัญญาณเสียง 12 ช่องสัญญาณ มีรายละเอียดดังนี้
- มีช่องสัญญาณไมค์ XLR ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
- มีช่องต่อสัญญาณไลน์(L-R) ไม่น้อยกว่า 2 ชุด
- มีปุ่มปรับ LEVEL แบบสไลด์
- มีสัญญาณต่อแบบยูเอสบีและบลูทูธ
- สามารถติดตั้งในแร็คแบบ 3 ฝาได้

สำเนาถูกต้อง

(นางกฤษณา วงศ์เครือศรี)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

2.เพาเวอร์แอมป์แบบโมโน กำลังขยาย 500 วัตต์ มีระบบไลน์ 70 และ ไลน์ 100 โวลท์  
ในตัวเครื่อง จำนวน 1 เครื่อง ✓

3.เพาเวอร์แอมป์แบบโมโน กำลังขยาย 1500 วัตต์ มีระบบไลน์ 70 และ ไลน์ 100 โวลท์  
ในตัวเครื่อง จำนวน 1 เครื่อง ✓

4.ลำโพงฮอร์น ไม่น้อยกว่า 30 วัตต์ 16 โอห์ม พร้อมอุปกรณ์ลูกไลน์ จำนวน 30 ตัว ✓

5.ไมโครโฟนประกาศแบบตั้งโต๊ะ Chime Microphone และมีเสียงดนตรีเตือนก่อนประกาศ จำนวน 1 ตัว ✓

6.ไมโครโฟนไร้สาย (เครื่องรับ 1 เครื่อง ไมโครโฟนแบบมือถือ 2 อัน) จำนวน 1 ชุด ✓

-ไมโครโฟนไร้สาย แบบ UHF แบบปรับความถี่ได้

-มีเสาอากาศไม่น้อยกว่า 2 อัน

-มีภาครับแบบดูอัลเซนแนลแยกอิสระ

-สามารถเลือกปรับช่องสัญญาณได้

7.เครื่องเล่นดีวีดี สามารถเล่นแผ่น DVD VCD CD และ MP3 จำนวน 1 เครื่อง ✓

8.อุปกรณ์ตั้งเวลาเสียงออก/เสียงเพลง ตั้งเวลาปิดเปิดได้ มีช่องต่อสัญญาณยูเอสบี และมีช่องต่อ  
สัญญาณเสียง จำนวน 1 ชุด ✓

-ตู้ Rack แบบ 3 ฝา จำนวน 1 ใบ

-สายลำโพง ขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 0.9

-เพาเวอร์เบรกเกอร์ จำนวน 1 เครื่อง

-พร้อมติดตั้ง

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

-เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ จึงขอจัดซื้อตามราคา  
ท้องตลาดในปัจจุบัน

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2/2563 ของเทศบาลนครขอนแก่น  
หน้าที่ 180 ลำดับที่ 12 ✓

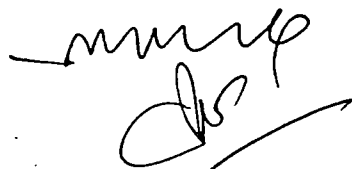
### ข้อระเบียบ

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งนี้ เป็น  
อำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ. 2543 หมวด 4 ข้อ 28

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน นายกเทศมนตรี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายรัชชัช รินรมย์ศิริ)

รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น  
27 ต.ค. 2563

(นายมานพ ช่องตะคุ)  
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ครอบอนุมัติ



(นายธนาวุธ ก้อนใจจิตร)

รองปลัดเทศบาล รักษาการฯ

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.2564

เทศบาลนครขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	ลงทุน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและ วิทยุ	ชุดระบบเสียงตาม สายและอุปกรณ์ พร้อมค่าติดตั้ง (หน้า 421-422)	167,500	<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดระบบเสียงตามสายและอุปกรณ์ พร้อมค่าติดตั้ง จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน <u>167,446</u> บาท ให้กับ โรงเรียนต้นแบบอนุบาลสาธิตโนนหนองวัด (โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนหนองวัด) เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ในบริเวณโรงเรียน โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>1.เครื่องผสมสัญญาณเสียง 12 ช่องสัญญาณ มี/รายละเอียดดังนี้</p> <p>-มีช่องสัญญาณไมค์ XLR ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง</p> <p>-มีช่องต่อสัญญาณไลน์(L-R) ไม่น้อยกว่า 2 ชุด</p> <p>-มีปุ่มปรับ LEVEL แบบสไลด์</p> <p>-มีสัญญาณต่อแบบยูเอสบีและบลูทูธ</p> <p>-สามารถติดตั้งในแร็กแบบ 3 ฝาได้</p> <p>2.เพาเวอร์แอมป์แบบโมโน กำลังขยาย 500 วัตต์ มีระบบ /</p> <p>ไลน์ 70 และ ไลน์ 100 โวลท์</p> <p>ในตัวเครื่อง จำนวน 1 เครื่อง</p>	<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดระบบเสียงตามสายและอุปกรณ์ พร้อมค่าติดตั้ง จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน <u>167,500</u> บาท ให้กับ โรงเรียนต้นแบบอนุบาลสาธิตโนนหนองวัด (โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนหนองวัด) เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ในบริเวณโรงเรียน โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>1.เครื่องผสมสัญญาณเสียง 12 ช่องสัญญาณ มี/รายละเอียดดังนี้</p> <p>-มีช่องสัญญาณไมค์ XLR ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง</p> <p>-มีช่องต่อสัญญาณไลน์(L-R) ไม่น้อยกว่า 2 ชุด</p> <p>-มีปุ่มปรับ LEVEL แบบสไลด์/</p> <p>-มีสัญญาณต่อแบบยูเอสบีและบลูทูธ</p> <p>-สามารถติดตั้งในแร็กแบบ 3 ฝาได้</p> <p>2.เพาเวอร์แอมป์แบบโมโน กำลังขยาย 500 วัตต์ มีระบบ /</p> <p>ไลน์ 70 และ ไลน์ 100 โวลท์ /</p> <p>ในตัวเครื่อง จำนวน 1 เครื่อง</p>

สำเนาถูกต้อง



(นางกุลิตรา วงศ์ศรีศรี)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
							<p>3.เพาเวอร์แอมป์แบบโม / โน กำลังขยาย 1500 วัตต์ มีระบบ ไลน์ 70 และ ไลน์ 100 โวลท์ ในตัวเครื่อง จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>4.ลำโพงฮอร์น ไม่น้อย กว่า 30 วัตต์ 16 โอห์ม พร้อมอุปกรณ์ลูก ไลน์ จำนวน 30 ตัว /</p> <p>5.ไมโครโฟนประกาศแบบตั้ง / โต๊ะ Chime Microphone และมีเสียงดนตรี เตือนก่อนประกาศ จำนวน 1 ตัว</p> <p>6.ไมโครโฟนไร้ สาย (เครื่องรับ 1 เครื่อง ไมโครโฟนแบบมือ ถือ 2 อัน) จำนวน 1 ชุด</p> <p>-ไมโครโฟนไร้สาย แบบ UHF แบบปรับความถี่ ได้</p> <p>-มีเสาอากาศไม่น้อยกว่า 2 อัน</p> <p>-มีภาครับแบบดิวอัลแกนแนลแยกอิสระ</p> <p>-สามารถเลือกปรับช่องสัญญาณได้</p> <p>7.เครื่องเล่นดีวีดี สามารถเล่น / แผ่น DVD VCD CD และ MP3 จำนวน 1 เครื่อง</p>	<p>3.เพาเวอร์แอมป์แบบโม / โน กำลังขยาย 1500 วัตต์ มีระบบ ไลน์ 70 และ ไลน์ 100 โวลท์ ในตัวเครื่อง จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>4.ลำโพงฮอร์น ไม่น้อย กว่า 30 วัตต์ 16 โอห์ม พร้อมอุปกรณ์ลูก ไลน์ จำนวน 30 ตัว /</p> <p>5.ไมโครโฟนประกาศแบบตั้ง / โต๊ะ Chime Microphone และมีเสียงดนตรี เตือนก่อนประกาศ จำนวน 1 ตัว</p> <p>6.ไมโครโฟนไร้ สาย (เครื่องรับ 1 เครื่อง ไมโครโฟนแบบมือ ถือ 2 อัน) จำนวน 1 ชุด</p> <p>-ไมโครโฟนไร้สาย แบบ UHF แบบปรับความถี่ ได้</p> <p>-มีเสาอากาศไม่น้อยกว่า 2 อัน /</p> <p>-มีภาครับแบบดิวอัลแกนแนลแยกอิสระ</p> <p>-สามารถเลือกปรับช่องสัญญาณได้</p> <p>7.เครื่องเล่นดีวีดี สามารถเล่น / แผ่น DVD VCD CD และ MP3 จำนวน 1 เครื่อง</p>

สำเนาถูกต้อง

(นางกฤษรา วงศ์ศรีศรี)  
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
							<p>8.อุปกรณ์ตั้งเวลาเสียงออก/เสียงเพลง ตั้งเวลา/เปิดเปิดได้ มีช่องต่อสัญญาณยูเอสบี และมีช่องต่อสัญญาณเสียง จำนวน 1 ชุด</p> <p>-ตู้ Rack แบบ 3 ฝา จำนวน 1 ใบ</p> <p>-สายลำโพง ขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 0.9</p> <p>-เพาเวอร์เบรกเกอร์ จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>-พร้อมติดตั้ง</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</p> <p>-เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบัน</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2/2563 ของเทศบาลนครขอนแก่น หน้าที่ 180 ลำดับที่ 12 /</p>	<p>8.อุปกรณ์ตั้งเวลาเสียงออก/เสียงเพลง ตั้งเวลา/เปิดเปิดได้ มีช่องต่อสัญญาณยูเอสบี และมีช่องต่อสัญญาณเสียง จำนวน 1 ชุด</p> <p>-ตู้ Rack แบบ 3 ฝา จำนวน 1 ใบ</p> <p>-สายลำโพง ขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 0.9</p> <p>-เพาเวอร์เบรกเกอร์ จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>-พร้อมติดตั้ง</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</p> <p>-เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบัน</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2/2563 ของเทศบาลนครขอนแก่น หน้าที่ 180 ลำดับที่ 12 /</p>

สำเนาถูกต้อง

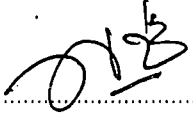


(นางกฤษรา วงศ์เคียร)

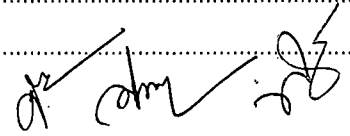
หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

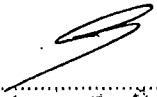
1. หัวหน้าหน่วยงาน... ผู้ชำนาญการช่างเทคนิค (ผู้ดูแล) ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง) ภายใต้งบของงานราชการขอรับไปดูแล  
ตามระเบียบ. การทวงหนี้ของภาคเอกชนใช้กฎหมายประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญา พ.ศ. 2541 พัดใบใหม่เดิม (ฉบับที่ 211) พ.ศ. 2543 ข้อ 98


หมวด 4

(ลงชื่อ) .....   
(นายมานพ ช่างตะคุ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น การโอน งบอุดหนุนของกรมสรรพสามิต  
เป็นเงินอุดหนุนบริหาร เงินอุดหนุนงบอุดหนุนบริหาร  
กรณีที่ได้ถูกตัดงบอุดหนุนหรือไม่



(ลงชื่อ) .....   
(นางรุ่ง วิจิตรวิกรม)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง  
วันที่ 30 เดือน ๗ พ.ศ. ๖๖

สำเนาถูกต้อง  
  
(นางกฤษณา วงศ์เครือสร)  
หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ ความเห็น .....

- ครอบอนุมัติตามเสนอ

(ลงชื่อ) .....

(นายวิทยา ภูโยสาร)

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น  
ตำแหน่ง .....

วันที่ 3 พ.ย. 2563 เดือน .....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

อนุมัติ

(ลงชื่อ) .....

(นายธีระศักดิ์ ชัยทรัพย์)

นายกเทศมนตรีเมืองขอนแก่น  
ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....

ตามหนังสือ .....

สำเนาถูกต้อง

(นางกุลิสรา วงศ์.....)  
หัวหน้าฝ่าย.....



13.สายสัญญาณ เป็นสายสัญญาณที่ใช้ร่วมกับอุปกรณ์  
ชุดเครื่องเสียงดังกล่าวได้เป็นอย่างดี

14.พร้อมติดตั้ง

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

-เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐาน  
ครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาด  
ในปัจจุบัน

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

เพิ่มเติม ฉบับที่ 2/2563 ของเทศบาลนครขอนแก่น

หน้าที่ 179 ลำดับที่ 11

ชุดระบบเสียงตามสายและอุปกรณ์ พร้อมค่าติดตั้ง

จำนวน

167,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดระบบเสียงตามสายและอุปกรณ์  
พร้อมค่าติดตั้ง จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 167,446 บาท ให้  
กับ โรงเรียนต้นแบบอนุบาลสาธิตโนนหนองวัด (โรงเรียนเทศ  
บาลบ้านโนนหนองวัด) เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ในบริเวณ  
โรงเรียน โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1.เครื่องผสมสัญญาณเสียง 12 ช่องสัญญาณ มีรายละเอียดดังนี้

-มีช่องสัญญาณไมค์ XLR ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง

-มีช่องต่อสัญญาณไลน์(L-R) ไม่น้อยกว่า 2 ชุด

-มีปุ่มปรับ LEVEL แบบสไลด์

-มีสัญญาณต่อแบบยูเอสบีและบลูทูธ

-สามารถติดตั้งในแร็กแบบ 3 ฝาได้

2.เพาเวอร์แอมป์แบบโมโน กำลังขยาย 500 วัตต์ มีระบบไลน์ 70

และ ไลน์ 100 โวลท์ ในตัวเครื่อง จำนวน 1 เครื่อง

3.เพาเวอร์แอมป์แบบโมโน กำลังขยาย 1500 วัตต์ มีระบบ

ไลน์ 70 และ ไลน์ 100 โวลท์ ในตัวเครื่อง จำนวน 1 เครื่อง

4.ลำโพงฮอร์น ไม่น้อยกว่า 30 วัตต์ 16 โอห์ม พร้อมอุปกรณ์

ลูกไลน์ จำนวน 30 ตัว

5.ไมโครโฟนประกาศแบบตั้งโต๊ะ Chime Microphone และมี

เสียงดนตรีเตือนก่อนประกาศ จำนวน 1 ตัว

6.ไมโครโฟนไร้สาย (เครื่องรับ 1 เครื่อง ไมโครโฟนแบบมือถือ 2

อัน) จำนวน 1 ชุด

-ไมโครโฟนไร้สาย แบบ UHF แบบปรับความถี่ได้

-มีเสาอากาศไม่น้อยกว่า 2 อัน

สำเนาถูกต้อง



(นางกุลิศรา วงศ์เครือศรี)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

-มีภาครับแบบคูอัลแซนแนลแยกอิสระ

-สามารถเลือกปรับช่องสัญญาณได้

7.เครื่องเล่นดีวีดี สามารถเล่นแผ่น DVD VCD CD และ MP3

จำนวน 1 เครื่อง

8.อุปกรณ์ตั้งเวลาเสียงออก/เสียงเพลง ตั้งเวลาปิดเปิดได้ มีช่องต่อ

สัญญาณยูเอสบี และมีช่องต่อสัญญาณเสียง จำนวน 1 ชุด

-ตู้ Rack แบบ 3 ฝา จำนวน 1 ใบ

-สายลำโพง ขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 0.9

-เพาเวอร์เบรกเกอร์ จำนวน 1 เครื่อง

-พรีอิมิตติดตั้ง

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

-เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ จึงขอจัดซื้อตาม

ราคาท้องตลาด

ในปัจจุบัน

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

เพิ่มเติม ฉบับที่ 2/2563 ของเทศบาลนครขอนแก่น

หน้าที่ 180 ลำดับที่ 12

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,500 ANSI

จำนวน

30,300 บาท

Lumens

สำเนาถูกต้อง

(นางกุลิสรา วงศ์วิเศษ)  
หัวหน้าฝ่ายแผน

บัญชีครุภัณฑ์

แบบ ผ.03

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2/2563

เทศบาลนครขอนแก่น

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
					2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)	2565 (บาท)	
				12 ชุดระบบเสียงตามสายและอุปกรณ์ พร้อมค่าติดตั้ง จำนวน 1 ชุดๆ ละ 167,500บาท	-	-	-	167,500	-	โรงเรียนเทศบาล บ้านโนนหนองวัด
				13 กล้องโทรทัศน์วงจรปิดแบบมุมมองคงที่ สำหรับใช้งานรักษาความปลอดภัยทั่วไป พร้อมอุปกรณ์และค่าติดตั้ง ชุดละ 4 กล้อง จำนวน 1 ชุดๆ ละ 35,000 บาท	-	-	35,000	-	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดกลาง
				14 กล้องโทรทัศน์วงจรปิดแบบมุมมองคงที่ สำหรับใช้งานรักษาความปลอดภัยทั่วไป พร้อมอุปกรณ์และค่าติดตั้ง ชุดละ 4 กล้อง จำนวน 1 ชุดๆ ละ 35,000 บาท	-	-	35,000	-	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โนนหัน

ผู้อำนวยการแผนงานและโครงการ

(นางสุวิมล งามศรีเศรษฐ)

อำนาจถูกต้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ.2543

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเพื่อให้  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติและเพื่อให้การบริหารงานด้านการงบประมาณสิ้นสุดที่  
จังหวัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วน  
จังหวัด พ.ศ. 2540 มาตรา 69 และมาตรา 77 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 32 และ  
มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติสุขาภิบาล พ.ศ. 2495 มาตรา 6 และมาตรา 95 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. 2521 มาตรา 5 และมาตรา 88 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ  
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วน  
จังหวัด พ.ศ. 2540

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของเทศบาล พ.ศ. 2528

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณสุขาภิบาล พ.ศ. 2531

(4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของเมืองพัทยา พ.ศ. 2531

(5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2538

ข้อ 4 ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา  
ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กำหนดหลักเกณฑ์ และกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ  
นี้

ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามวรรคแรกให้ผู้ว่าราชการจังหวัดได้

ข้อความทั่วไป

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและ  
รายจ่าย แสดงในรูปตัวเลขจำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลข  
จำนวนเงิน

สำเนาถูกต้อง



(นางกุลิสรา วงศ์เครือศรี)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

ข้อ 25 การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น และการพิจารณาอนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

#### หมวด 4

#### การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ 28 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ 29 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ 30 การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเงินประเภทอื่นที่ต้องมาตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อ 15 ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจอนุมัติโอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายได้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว

ข้อ 31 การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้เบ็ดตัดปีหรือขยายลาให้เบ็ดตัดปีไว้ จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้เบ็ดตัดปีได้ หรือขยายเวลาเบ็ดตัดปี

ข้อ 32 ภายใต้ข้อบังคับข้อ 39 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับ อนุมัติ จากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน หรือองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

สำเนาถูกต้อง

(นางกุลิสรา วงศ์รัมย์)

ผู้ช่วย...

นางกุลิสรา วงศ์รัมย์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายงบประมาณ กองวิชาการและแผนงาน

ที่ ขก 5206 / 1245

วันที่ 22 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

ตามที่ฝ่ายงบประมาณ กองวิชาการและแผนงาน ได้ตรวจสอบเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ จำนวน 2 รายการ คือ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หน้าที่ 286 เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หน้าที่ 289 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล นั้น ปรากฏว่า ตามที่เรียกรายงานจากระบบ e-laas หลังจากสภาเทศบาลให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณการรายจ่าย คุณลักษณะพื้นฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ในคำชี้แจงงบประมาณไม่ถูกต้อง พิมพ์ข้อความเกินมา และคุณลักษณะพื้นฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ในคำชี้แจงงบประมาณไม่ถูกต้อง เนื่องจากคัดลอกจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมมาผิดจากหารต้องเป็นคุณ แต่ทั้งนี้ได้มีการประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แล้ว ดังนั้น เพื่อให้โครงการดังกล่าวสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบจึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามรายการต่อไปนี้

### ข้อความเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบลงทุน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 153,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 9 เครื่อง

เครื่องละ 17,000 เป็นเงิน 153,000 บาท สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานฝ่ายนิติการ 5 เครื่อง ฝ่ายบริการและ

เผยแพร่วิชาการ 4 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

(นางสาวเยาวลักษณ์ ไชยวงษา)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

/ ข้อความใหม่ ...

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive  
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB ชนิด จำนวน 1 หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

-สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

-เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2/2563 ของเทศบาลนครขอนแก่น หน้า 153 ลำดับที่ 28

### ข้อความใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบลงทุน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 153,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 9 เครื่อง เครื่องละ 17,000 เป็นเงิน 153,000 บาท สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานฝ่ายนิติการ 5 เครื่อง ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ 4 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4.MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

-สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

-เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2/2563 ของเทศบาลนครขอนแก่น หน้า 153 ลำดับที่ 28

### ข้อความเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบลงทุน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 22,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่องเป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท ให้กับฝ่ายแผนงานและประเมินผลเพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า

4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้าน

กราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า



6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 / 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2/2563 ของเทศบาลนครขอนแก่น หน้า 153 ลำดับที่ 29

### ข้อความใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบลงทุน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 22,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่องเป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท ให้กับฝ่ายแผนงานและประเมินผลเพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

/ ข้อความใหม่ ..

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

-เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2/2563 ของเทศบาลนครขอนแก่น หน้า 153 ลำดับที่ 29

ข้อระเบียบ

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งนี้ เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ. 2543 หมวด 4 ข้อ 28

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ / พิจารณา

*พิมพ์อรุณรัตน์ วัฒนา*  
*นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น*

(นางกฤษณา แสงสะอาด)  
26 ต.ค. 63  
รองปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

(นางอินทิรา ฆารเจริญ)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ / พิจารณา

*นายธีระศักดิ์ ธีระยาจันทร์*  
*นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น*

เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ / พิจารณา

(นายธนาวุธ ก้อนใจจิตร)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

28 ต.ค. 2563

(นายธีระศักดิ์ ธีระยาจันทร์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2564

เทศบาลนครขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	ลงทุน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All in One สำหรับ งานสำนักงาน	153,000	<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 9 เครื่อง เครื่องละ 17,000 เป็นเงิน 153,000 บาท สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานฝ่ายนิติการ 5 เครื่อง ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ 4 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <p>-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <p>-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB</p> <p>-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB</p> <p>-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB</p> <p><u>ชนิด</u> จำนวน 1 หน่วย</p>	<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 9 เครื่อง เครื่องละ 17,000 เป็นเงิน 153,000 บาท สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานฝ่ายนิติการ 5 เครื่อง ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ 4 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <p>-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <p>-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB</p> <p>-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB</p> <p>-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive <u>ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB</u> จำนวน 1 หน่วย</p>

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
							<ul style="list-style-type: none"> <li>-มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย</li> <li>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>-มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>-มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)</li> <li>-สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</li> <li>-เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย</li> <li>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>-มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>-มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)</li> <li>-สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</li> <li>-เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</li> </ul>

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
							-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2/2563 ของเทศบาลนครขอนแก่น หน้า 153 ลำดับที่ 28	-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2/2563 ของเทศบาลนครขอนแก่น หน้า 153 ลำดับที่ 28

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2564

เทศบาลนครขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน วางแผน สถิติและ วิชาการ	ลงทุน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	22,000	<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่องเป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท ให้กับฝ่ายแผนงานและประเมินผลเพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <p>-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ</p> <p>2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง</p>	<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่องเป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท ให้กับฝ่ายแผนงานและประเมินผลเพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <p>-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ</p> <p>2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา</p>

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
							<ul style="list-style-type: none"> <li>-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</li> <li>-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า <u>1,366 / 768 Pixel</u> และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว</li> <li>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง</li> <li>-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</li> <li>-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า <u>1,366 X 768 Pixel</u> และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว</li> <li>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> </ul>

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
							<p>-เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระจกวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2/2563 ของเทศบาลนครขอนแก่น หน้า 153 ลำดับที่ 29</p>	<p>-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</p> <p>-เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระจกวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2/2563 ของเทศบาลนครขอนแก่น หน้า 153 ลำดับที่ 29</p>





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายงบประมาณ กองวิชาการและแผนงาน

ที่ ขก 5206 / 1 ร ๒๕๖

วันที่ ๑ พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ตามที่กองวิชาการและแผนงาน ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 347,090 บาท ในคำชี้แจงงบประมาณไม่ถูกต้อง เนื่องจากใส่คำชี้แจงในแผนพัฒนาท้องถิ่นพลาดไป ตามรายการต่อไปนี้

### ข้อความเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 347,090 บาท /

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ /

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลนครขอนแก่น หน้าที่ 766

ลำดับที่ 48

-รหัสโครงการ 437652 /

ข้อความใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนคร /

ขอนแก่น (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 347,090 บาท /

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ /

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 /

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของเทศบาลนครขอนแก่น หน้าที่ 766 ลำดับที่ 48 /

-รหัสโครงการ 437652 /

ข้อระเบียบ

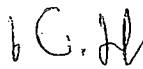
การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ครั้งนี้ เป็นอำนาจของ คณะผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ.2543 หมวด 4 ข้อ 28 /

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน ปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดพิจารณา

-เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวเบญจวรรณ มหาโยธา)

นักวิชาการปฏิบัติการ

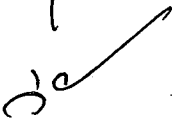
(นางอินทิรา อาริณี)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

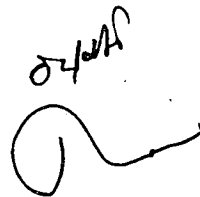
เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ

- ดอยมณี



(นายวิทยา ภูโยสาร)  
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น



(นางอริระศักดิ์ ชีนาบุญพันธุ์)  
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

อนุมัติเมื่อวันที่ .....เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2564

เทศบาลนครขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ	โครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการพัฒนา บุคลากร กองวิชาการ และแผนงาน เทศบาล นครขอนแก่น (สำนัก ปลัดเทศบาล)	347,090	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนา บุคลากร กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่า ยานพาหนะ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ ตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม ค่าสมนาคุณ วิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่จำเป็น และเกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ / กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2564) ของเทศบาลนคร ขอนแก่น หน้าที่ 766 ลำดับที่ 48 -รหัสโครงการ 437652</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนา บุคลากร กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่ พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายเกี่ยว การใช้และตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่าย อื่น ๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับ โครงการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ของเทศบาลนคร ขอนแก่น หน้าที่ 766 ลำดับที่ 48 -รหัสโครงการ 437652</p>



3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
.....  
.....  
.....

นายวิทย์ ภูโยสาร  
นายก อบจ. ภูเก็ต

(ลงชื่อ) .....

(นายวิทย์ ภูโยสาร)

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

นาย.....

(ลงชื่อ) .....

(นายธีรศักดิ์ ธีรญาสินธุ์)

นายก อบจ. ภูเก็ต

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สมาชิก อบจ. มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและโครงการ สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครขอนแก่น

ที่ ขก 5205/03668

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

ตามที่เทศบาลนครขอนแก่น ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากสำนักงบประมาณ ไม่สอดคล้องกับจำนวนเด็กนักเรียนของแต่ละโรงเรียน ส่งผลให้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของบางโรงเรียนไม่เพียงพอ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีนโยบายให้สำนักงานศึกษา ดำเนินการด้านการเงิน การบัญชีและการพัสดุให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ทำให้มีบุคลากรในการปฏิบัติงานดังกล่าวไม่เพียงพอ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานและการบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามรายการต่อไปนี้

ข้อความเดิม

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

ค่าวัสดุ

ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 23,416,700 บาท /

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กเล็ก นักเรียนอนุบาล นักเรียนชั้น ป.1 - ป.6 โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และโรงเรียนในสังกัดกรมสามัญศึกษา ดังนี้

1. โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น จำนวน 11 โรงเรียน

เป็นเงิน 11,332,500 บาท /

2. โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น เป็นเงิน 6,898,300 บาท /

3. โรงเรียนสนามบิน เป็นเงิน 4,855,700 บาท /

4. โรงเรียนโสตศึกษา เป็นเงิน 330,200 บาท /

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561- 2565 เทศบาลนครขอนแก่น หน้าที่ 641 ลำดับที่ 29

- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 23,416,700 บาท /

- รหัสโครงการ 1703554 /

สำเนาถูกต้อง

(นางกุลิสรา วงศ์เครือตร)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

ค่าใช้สอย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 4,660,100 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างรักษาความสะอาดห้องสมุดเด็กสวนดอกคุณ ห้องสมุดเด็กสวนรัชดานุสรณ์ ศูนย์เยาวชนและครอบครัวเทศบาลนครขอนแก่น ค่าจ้างประกอบอาหารกลางวันและทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น ค่าจ้างบริหารจัดการศูนย์เยาวชนและครอบครัวเทศบาลนครขอนแก่น ค่าจ้างจัดโครงการ/กิจกรรมและประชาสัมพันธ์ศูนย์เยาวชนและครอบครัวเทศบาลนครขอนแก่น ค่าจ้างควบคุมติดตามและประสานงานการดำเนินงานของเครือข่ายศูนย์เยาวชนและครอบครัวเทศบาลนครขอนแก่น ค่าจ้างดูแลการใช้พื้นที่ศูนย์เยาวชนและครอบครัวเทศบาลนครขอนแก่น ค่าจ้างดูแลระบบสมาชิกศูนย์เยาวชนและครอบครัวเทศบาลนครขอนแก่น ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดเด็กไท จำนวน 7 แห่ง แห่งละ 1 คน ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดเด็กสวนดอกคุณ จำนวน 2 คน ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดเด็กสวนรัชดานุสรณ์ จำนวน 2 คน ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดโรงเรียนเทศบาลบ้านโนนทัน จำนวน 1 คน และ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำรถ Book Bike จำนวน 2 คัน คันละ 2 คน ค่าจ้างบุคคลปฏิบัติงานการเงินบัญชีและพัสดุศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น จำนวน 2 คน ค่าจ้างกำจัดปลวกห้องสมุดเด็กสวนรัชดานุสรณ์และห้องสมุดเด็กสวนดอกคุณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น และสถานที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานการศึกษา ค่าจ้างแรงงานบุคคลภายนอกให้ทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง และค่าจ้างเหมา อื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายเกี่ยวกับค่าจ้างเหมาบริการ

ข้อความใหม่

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

ค่าวัสดุ

ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 23,416,700 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนระดับอนุบาลจนถึงประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และโรงเรียนในสังกัดกรมสามัญศึกษา ดังนี้

1. โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น จำนวน 11 โรงเรียน
2. โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น
3. โรงเรียนสนามบิน
4. โรงเรียนโสตศึกษา

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561- 2565 เทศบาลนครขอนแก่น หน้าที 641 ลำดับที่ 29

- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 23,416,700 บาท

- รหัสโครงการ 1703554

สำเนาถูกต้อง



(นางกุลติตรา รุ่งศรีเครือสร)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

ค่าใช้สอย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 4,660,100 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างรักษาความสะอาดห้องสมุดเด็กสวนดอกคูน ห้องสมุดเด็กสวนรัชดานุสรณ์ ศูนย์เยาวชนและครอบครัวเทศบาลนครขอนแก่น ค่าจ้างประกอบอาหารกลางวันและทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น ค่าจ้างบริหารจัดการศูนย์เยาวชนและครอบครัวเทศบาลนครขอนแก่น ค่าจ้างจัดโครงการ/กิจกรรมและประชาสัมพันธ์ศูนย์เยาวชนและครอบครัวเทศบาลนครขอนแก่น ค่าจ้างควบคุมติดตามผลประสานงานการดำเนินงานของเครือข่ายศูนย์เยาวชนและครอบครัวเทศบาลนครขอนแก่น ค่าจ้างดูแลการใช้พื้นที่ศูนย์เยาวชนและครอบครัวเทศบาลนครขอนแก่น ค่าจ้างดูแลระบบสมาชิกศูนย์เยาวชนและครอบครัวเทศบาลนครขอนแก่น ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดเด็กไท จำนวน 7 แห่ง แห่งละ 1 คน ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดเด็กสวนดอกคูน จำนวน 2 คน ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดเด็กสวนรัชดานุสรณ์ จำนวน 2 คน ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดโรงเรียนเทศบาลบ้านโนนทัน จำนวน 1 คน และ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำรถ Book Bike จำนวน 2 คัน คันละ 2 คน ค่าจ้างบุคคลปฏิบัติงานการเงินบัญชีและพัสดุศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น จำนวน 3 คน ค่าจ้างกำจัดปลวกห้องสมุดเด็กสวนรัชดานุสรณ์และห้องสมุดเด็กสวน ดอกคูน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น และสถานที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักการศึกษา ค่าจ้างแรงงานบุคคลภายนอกให้ทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง และค่าจ้างเหมา อื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายเกี่ยวกับค่าจ้างเหมาบริการ

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด 4 ข้อ 28

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน นายกเทศมนตรี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน ปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดพิจารณา

ค.ร.อ.อ.อ.อ.

(นายธนาวุธ ก้อนใจจิตร)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

สำเนาถูกต้อง

(นางกุลิสรา วงศ์เสริอสร)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ



(นายศรัณย์ เปานาเรียง)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา

ร.ก. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

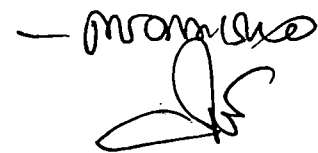
เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- ควรอนุมัติ

(นายวิทยา ภูโยสาร)

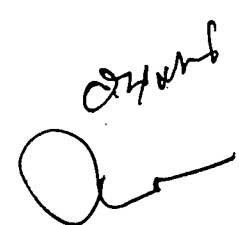
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น



(นายธวัชชัย รื่นรัมย์ศิริ)

รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

12 พ.ย. 2563



(นายธีระศักดิ์ สี่ชายพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

17 พ.ย 2563



วันที่พิมพ์ : 26/8/2563 08:51:54

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 26,980 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุให้กับโรงเรียนเทศบาลบ้านตุม เช่น ไมค์โครโฟนไร้สาย และวัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่น ๆ ที่จำเป็น จำนวน 10,900บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุให้กับโรงเรียนต้นแบบอนุบาลสาธิตโนนหนองวัด (โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนหนองวัด) เช่น โทรโข่ง ปลั๊กไฟ และวัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่น ๆ ที่จำเป็น จำนวน 16,080 บาท

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 181,770 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวให้กับโรงเรียนต้นแบบอนุบาลสาธิตโนนหนองวัด (โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนหนองวัด) เช่น ผ้าปูเตียง ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะต่าง หม้อหุงข้าว หม้อ ถ้วย จาน ช้อน ส้อม ถาดหลุม มีด ถังแช่แข็ง เขียง กระจตน้ำ ทัพพี กระทะ ตะหลิว กะละมัง ช้อนกาแฟ ถ้วยกาแฟ และวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่จำเป็น

## ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน 23,416,700 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กเล็กนักเรียนอนุบาล นักเรียนชั้น ป.1- ป.6 โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และโรงเรียนในสังกัดกรมสามัญศึกษา ดังนี้

- 1.โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น จำนวน 11 โรงเรียน รวมเป็นเงิน 11,332,500 บาท
- 2.โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น เป็นเงิน 6,898,300 บาท
- 3.โรงเรียนสนามบิน เป็นเงิน 4,855,700 บาท
- 4.โรงเรียนโสตศึกษา เป็นเงิน 330,200 บาท

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565) ของเทศบาลนครขอนแก่น หน้าที่ 641 ลำดับที่ 29

-ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 23,416,700 บาท

-รหัสโครงการ 1703554

สำเนาถูกต้อง



(นางกุลิสรา วงศ์เครือสร)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 15,587,680 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด  
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานการศึกษา

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	15,587,680 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	14,961,900 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	11,680,850 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	4,660,100 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างรักษาความสะอาด  
ห้องสมุดเด็กสวนดอกคูน ห้องสมุดเด็กสวนรัชดานุสรณ์  
ศูนย์เยาวชนและครอบครัวเทศบาลนครขอนแก่น ค่าจ้างประกอบ  
อาหารกลางวัน และทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด  
เทศบาลนครขอนแก่น ค่าจ้างบริหารจัดการศูนย์เยาวชน  
และครอบครัวเทศบาลนครขอนแก่น ค่าจ้างจัดโครงการ/กิจกรรม  
และประชาสัมพันธ์ศูนย์เยาวชนและครอบครัวเทศบาลนคร  
ขอนแก่น ค่าจ้างควบคุมติดตาม และประสานงานการดำเนินงาน  
ของเครือข่ายศูนย์เยาวชนและครอบครัวเทศบาลนคร  
ขอนแก่น ค่าจ้างดูแลการใช้พื้นที่ ศูนย์เยาวชนและครอบครัว  
เทศบาลนคร ขอนแก่น ค่าจ้างดูแลระบบสมาชิกศูนย์เยาวชน  
และครอบครัว เทศบาลนครขอนแก่น ค่าจ้างเจ้าหน้าที่  
ประจำห้องสมุดเด็กไท จำนวน 7 แห่ง แห่งละ 1 คน  
ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดเด็กสวนดอกคูน จำนวน 2 คน  
ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดเด็กสวนรัชดานุสรณ์  
จำนวน 2 คน ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด  
โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนทัน จำนวน 1 คน และค่าจ้างเจ้าหน้าที่  
ประจำรถ Book Bike จำนวน 2 คัน คันละ 2 คน ค่าจ้างบุคคล  
ปฏิบัติงานการเงินบัญชีและพัสดุศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด  
เทศบาลนครขอนแก่น จำนวน 2 คน ค่าจ้างกำจัดปลวกห้องสมุด  
เด็กสวนรัชดานุสรณ์และห้องสมุดเด็กสวนดอกคูน ศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น และสถานที่อื่นๆ ที่อยู่ใน  
ความรับผิดชอบของสำนักการศึกษา ค่าจ้างแรงงานบุคคลภายนอก  
นอกให้ทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เข้า  
ลักษณะรายจ่ายเกี่ยวกับค่าจ้างเหมาบริการ

ธำเนาะฎีก์ต้องจ



(นางฤดีสุรา วงศ์ศรีศรีสร)  
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. 2563

เทศบาลนครขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

แก้ไขเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ .....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
การศึกษา	ระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา ศึกษา	รายได้	ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	ค่าวัสดุ	ค่าอาหาร เสริม (นม)		23,416,700	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กเล็ก / นักเรียนอนุบาล นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 โรงเรียนในสังกัดเทศบาล นครขอนแก่น โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และโรงเรียนในสังกัดกรมสามัญศึกษา ดังนี้</p> <p>1. โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น จำนวน 11 โรงเรียน เป็นเงิน 11,332,500 บาท</p> <p>2. โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น เป็นเงิน 6,898,300 บาท</p> <p>3. โรงเรียนสนามบิน เป็นเงิน 4,855,700 บาท</p> <p>4. โรงเรียนโสตศึกษา เป็นเงิน 330,200 บาท</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เทศบาลนคร ขอนแก่น หน้าที่ 641 ลำดับที่ 29</p> <p>- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 23,416,700 บาท / รหัสโครงการ 1703554</p>	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับ นักเรียนระดับอนุบาลจนถึงประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนในสังกัดเทศบาล นครขอนแก่น โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และโรงเรียนในสังกัดกรมสามัญศึกษา ดังนี้</p> <p>1. โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น จำนวน 11 โรงเรียน</p> <p>2. โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น</p> <p>3. โรงเรียนสนามบิน</p> <p>4. โรงเรียนโสตศึกษา</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เทศบาลนคร ขอนแก่น หน้าที่ 641 ลำดับที่ 29</p> <p>- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 23,416,700 บาท</p> <p>- รหัสโครงการ 1703554</p>

สำเนาถูกต้อง

(นางกุลิสรา วงศ์เครือสร)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. 2563

เทศบาลนครขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

แก้ไขเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ .....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
การศึกษา	ศึกษาไม่ กำหนด ระดับ	รายได้	ค่าตอบแทน ใช้สอย และ วัสดุ	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อ ให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ		4,660,100	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างรักษาความสะอาด ห้องสมุดเด็กสวนดอกกวน ห้องสมุดเด็กสวนรัชดานุสรณ์ ศูนย์เยาวชนและ ครอบครัวเทศบาลนครขอนแก่น ค่าจ้างประกอบอาหารกลางวันและทำคว สะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น ค่าจ้างบริหาร จัดการศูนย์เยาวชนและครอบครัวเทศบาลนครขอนแก่น ค่าจ้างจัดโครงการ/ กิจกรรมและประชาสัมพันธ์ศูนย์เยาวชนและครอบครัวเทศบาลนคร ขอนแก่น ค่าจ้างควบคุมติดตามและประสานงานการดำเนินงานของ เครือข่ายศูนย์เยาวชนและครอบครัวเทศบาลนครขอนแก่น ค่าจ้างดูแลการใช้ พื้นที่ศูนย์เยาวชนและครอบครัวเทศบาลนครขอนแก่น ค่าจ้างดูแลระบบ สมาชิกศูนย์เยาวชนและครอบครัวเทศบาลนครขอนแก่น ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ ประจำห้องสมุดเด็กไท จำนวน 7 แห่ง แห่งละ 1 คน ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำ ห้องสมุดเด็กสวนดอกกวน จำนวน 2 คน ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดเด็ก สวนรัชดานุสรณ์ จำนวน 2 คน ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดโรงเรียน เทศบาลบ้านโนนทัน จำนวน 1 คน และ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำรถ Book Bike จำนวน 2 คัน คันละ 2 คน ค่าจ้างบุคคลปฏิบัติงานการเงินบัญชีและ พัสดุศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น จำนวน 2 คน ค่าจ้างกำจัดปลวกห้องสมุดเด็กสวนรัชดานุสรณ์และห้องสมุดเด็กสวน ดอกกวน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น และสถานที่อื่นๆ อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานการศึกษา ค่าจ้างแรงงานบุคคลภายนอกให้	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างรักษาความสะอาด ห้องสมุดเด็กสวนดอกกวน ห้องสมุดเด็กสวนรัชดานุสรณ์ ศูนย์เยาวชนแ ครอบครัวเทศบาลนครขอนแก่น ค่าจ้างประกอบอาหารกลางวันและทำคว สะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น ค่าจ้างบริหาร จัดการศูนย์เยาวชนและครอบครัวเทศบาลนครขอนแก่น ค่าจ้างจัดโครงก กิจกรรมและประชาสัมพันธ์ศูนย์เยาวชนและครอบครัวเทศบาลนคร ขอนแก่น ค่าจ้างควบคุมติดตามและประสานงานการดำเนินงานของ เครือข่ายศูนย์เยาวชนและครอบครัวเทศบาลนครขอนแก่น ค่าจ้างดูแลการ พื้นที่ศูนย์เยาวชนและครอบครัวเทศบาลนครขอนแก่น ค่าจ้างดูแลระบบ สมาชิกศูนย์เยาวชนและครอบครัวเทศบาลนครขอนแก่น ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ ประจำห้องสมุดเด็กไท จำนวน 7 แห่ง แห่งละ 1 คน ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำ ห้องสมุดเด็กสวนดอกกวน จำนวน 2 คน ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด สวนรัชดานุสรณ์ จำนวน 2 คน ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดโรงเรียน เทศบาลบ้านโนนทัน จำนวน 1 คน และ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำรถ Boc Bike จำนวน 2 คัน คันละ 2 คน ค่าจ้างบุคคลปฏิบัติงานการเงินบัญชีแ พัสดุศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น จำนวน 3 คน ค่าจ้างกำจัดปลวกห้องสมุดเด็กสวนรัชดานุสรณ์และห้องสมุดเด็กสวน ดอกกวน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น และสถานที่อื่น อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานการศึกษา ค่าจ้างแรงงานบุคคลภายนอกให้

สำเนาถูกต้อง

(นางกุลิสรา วงศ์เครือธร)  
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. 2563

เทศบาลนครขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

แก้ไขเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ .....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								ทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง และค่าจ้างเหมา อื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายเกี่ยวกับ ค่าจ้างเหมาบริการ	ทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง และค่าจ้างเหมา อื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายเกี่ยวกับ ค่าจ้างเหมาบริการ

สำเนาถูกต้อง



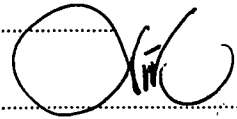
(นางกุลิสรา วงศ์เครือสร)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... วิศกักรศึกษา ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง)..... เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดของเอกสารงบประมาณไปรษณีย์ไปรษณีย์

ตามระเบียบ. การขอสงวนสิทธิ์ในข้อผิดพลาดของเอกสาร รศ ๑๒๓. พ.ศ. ๒๕๖๓ และ เพิ่ม

(ลงชื่อ) 

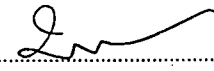
(นายศรัณย์ เปานาเรียง)  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา  
ตำแหน่ง ร.ก.ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

วันที่ ๑ เดือน พ.ย. พ.ศ. ๖๓

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น สามารถรับและจ่ายได้

เป็นสำคัญขอผู้รับทราบ


ควรมีค่าใช้จ่ายตามระเบียบ  
รศ ๑๒๓

(ลงชื่อ) 

(นางเบญจภา ปัชรพิบูลชัย)  
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง ปฏิบัติราชการแทน  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง

  
(นางกุสิศรา วงศ์เครือสร)  
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
.....  
.....  
.....

*นายวิทย์*

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....  
.....

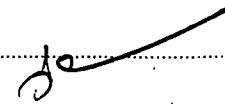
*นายวิทย์*

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) .....

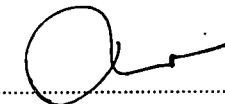


(นายวิทย์ ภูโยสาร)

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น  
ตำแหน่ง .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....



(นายธีระศักดิ์ ชัยพาณิชย์)

นายกเทศมนตรีเมืองขอนแก่น  
ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง



(นางกุลิสรา วงศ์เครือสร)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ