

ต้อนรับ ประจวบคีรีขันธ์ มิตรภาพ...มาก่อน

สำนักปลัด
ทะเบียน

การแจ้งการตาย

งานให้บริการ

การแจ้งการตาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายทะเบียนราษฎรและ
บัตรประจำตัวประชาชน

ขอบเขตการให้บริการ

1. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครขอนแก่น
(ณ สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น)
โทรศัพท์ : 0 4322 3648
โทรสาร : 0 4322 3648

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 15.00 น.
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ขอบเขตการให้บริการ

2. ศูนย์บริการประชาชนแห่งที่ 2

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

(ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าขอนแก่น)
โทรศัพท์ : 0 4322 8509

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา 10.00 – 16.30 น.

วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 10.00 – 16.30 น.

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดย พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 หมวด 3 คนเกิด คนตาย มาตรา 21 เมื่อมีคนตายให้แจ้งการตาย ดังต่อไปนี้

- (1) คนตายในบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนตายภายในสี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่เวลาตาย ในกรณีไม่มีเจ้าบ้าน ให้ผู้พบศพแจ้งภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาพบศพ
- (2) คนตายนอกบ้าน ให้บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีการตายหรือพบศพแล้วแต่กรณี หรือแห่งท้องที่ที่จะพึงแจ้งได้ ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาตายหรือเวลาพบศพ ในกรณีเช่นนี้จะแจ้งต่อพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจก็ได้

ขอบเขตการให้บริการ

ขั้นตอน

1. ยื่นคำร้อง
2. รับคำร้องตรวจสอบเอกสาร
3. ออกใบมรณบัตร
4. จำหน่ายการตายในทะเบียนบ้าน (ผู้ตายอยู่ในเขตท้องที่)
5. ตรวจสอบลงนามในสุติบัตร
6. มอบมรณบัตรให้กับผู้แจ้ง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครขอนแก่น
และศูนย์บริการประชาชนแห่งที่ 2

ทะเบียน

ขอบเขตการให้บริการ

ขั้นตอน

1. ยื่นคำร้อง
2. รับคำร้องตรวจสอบเอกสาร
3. ออกใบมรณบัตร
4. จำหน่ายการตายในทะเบียนบ้าน (ผู้ตายอยู่ในเขตท้องที่)
5. ตรวจสอบลงนามในสูติบัตร
6. มอบมรณบัตรให้กับผู้แจ้ง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครขอนแก่น
และศูนย์บริการประชาชนแห่งที่ 2

ขอบเขตการให้บริการ

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 10 นาที

ค่าธรรมเนียม

แจ้งการตายภายใน 24 ชั่วโมง ไม่เสียค่า
ธรรมเนียม หากเกินกำหนดมีโทษปรับ
ไม่เกิน 1,000 บาท

การร้องเรียน

สามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่
โทรศัพท์ 0 4322 1202 ต่อ 1204 (สำนักปลัดเทศบาล)
โทรศัพท์ 0 4327 1261 (งานร้องเรียน)
โทรศัพท์ 0 4322 3648 (งานทะเบียนราษฎร)
www.kkmuni.go.th

ทะเบียน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้แจ้ง
 - คนตายในบ้านหรือสถานพยาบาลให้
เจ้าบ้านเป็นผู้แจ้ง
 - คนตายในบ้านที่ไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพ
เป็นผู้แจ้ง
 - คนตายนอกบ้านให้บุคคลที่ไปกับผู้ตาย
หรือผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง

จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองการตายตามแบบ ท.ร.4/1
(กรณีคนตายในสถานพยาบาล)

จำนวน 1 ฉบับ
- รายงานการชันสูตรของเจ้าหน้าที่ตำรวจ
หรือหน่วยงานนิติเวชหรือแพทย์
(กรณีคนตายนอกสถานพยาบาล)

จำนวน 1 ฉบับ
- หลักฐานของผู้ตาย (ถ้ามี)

จำนวน 1 ฉบับ
- กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบหมาย

จำนวน 1 ฉบับ
 - บัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย

จำนวน 1 ฉบับ
 - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

จำนวน 1 ฉบับ