

**ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล**  
(ศูนย์บริการยานพาหนะส่วนกลาง สำนักปลัด เทศบาลนครขอนแก่น)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขที่รับ
วันที่ ..... / ..... / .....
เวลา ..... น.

เรียน หัวหน้าศูนย์บริการยานพาหนะส่วนกลาง

1. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
2. ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....เบอร์โทร(กรุณาระบุ).....
3. มีความประสงค์ขอใช้รถยนต์
  - รถคู่  กระบะ 4 ประตู  กระบะตอนเดียว
4.  พร้อมพนักงานขับรถ
  - พร้อมพนักงานขับรถ (ระบุชื่อ).....
  - ไม่ประสงค์ใช้พนักงานขับรถ (ขับด้วยตนเอง)

(หากระบุชื่อพนักงานขับรถคนใดคนหนึ่งต้องส่งแบบฟอร์มล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน)
5. เพื่อเดินทางไปราชการที่.....
6. ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น. รวม.....วัน
7. ตามคำสั่ง.....ที่.....ลงวันที่.....
8. จำนวนผู้โดยสาร.....คน

อนุญาตให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในเขตเทศบาลนครขอนแก่น

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ผู้ขออนุญาต

ผู้อนุญาต (หัวหน้าฝ่ายขึ้นไป)

อนุญาตให้ไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตเทศบาลนครขอนแก่น

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อนุญาต (รองปลัด/ปลัด/รองนายกเทศมนตรี/นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น)

- หมายเหตุ**
1. ให้ผู้ขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลกรอรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน
  2. ให้ผู้ขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลมีหน้าที่ขออนุญาต ไปปฏิบัติหน้าที่ตามแบบฟอร์ม (ใน/นอกเขตเทศบาลนครขอนแก่น)
  3. ศูนย์บริการมีหน้าที่ให้บริการรถยนต์ส่วนบุคคลตามคิวและความเหมาะสมของงานที่ไปปฏิบัติเท่านั้น
  4. ผู้ประสงค์ขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและขอขับรถส่วนบุคคลด้วยตนเองหากเกิดอุบัติเหตุหรือสูญหายต้องรับผิดชอบด้วยตนเองแม้ด้วยเหตุสุดวิสัย