

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
เทศบาลนครขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ														
1. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลนครขอนแก่น	มีการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 – 2566 และควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ร้อยละ 23.03 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														
	1.2 จัดทำและดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ว่างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง 1.3 ประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง 1.4 รายงานตำแหน่งว่างให้ กสท.ดำเนินการสรรหา/ ขอใช้บัญชีพนักงานเทศบาลในสายงานผู้ปฏิบัติ 1.5 รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างให้จังหวัดรับทราบเพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสรรหา 1.6 การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล	การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานเทศบาล ปี พ.ศ. 2564 ดังนี้ <table border="1" data-bbox="1267 517 2011 956"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>จำนวน (อัตรา)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บรรจุแต่งตั้ง</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>การรับโอน</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>การให้ออน</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>การคัดเลือกกรณีพิเศษ</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>สอบเปลี่ยนสายงาน</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	รายการ	จำนวน (อัตรา)	บรรจุแต่งตั้ง	-	การรับโอน	25	การให้ออน	10	การคัดเลือกกรณีพิเศษ	-	สอบเปลี่ยนสายงาน	4	รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง	10
	รายการ	จำนวน (อัตรา)														
บรรจุแต่งตั้ง	-															
การรับโอน	25															
การให้ออน	10															
การคัดเลือกกรณีพิเศษ	-															
สอบเปลี่ยนสายงาน	4															
รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง	10															
1.7 การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	การดำเนินการเลื่อนระดับและแต่งตั้งฯ ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ดังนี้ 1. ตำแหน่งประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงาน เป็นชำนาญงาน จำนวน 5 ราย 2. ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ จากระดับปฏิบัติการ เป็นชำนาญการ จำนวน 26 ราย															

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ								
<b>1. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง</b>	1.8 จัดทำและการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง 1.9 ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้ <table border="1" data-bbox="1267 272 2011 523"> <thead> <tr> <th data-bbox="1267 272 1653 331">รายการ</th> <th data-bbox="1653 272 2011 331">จำนวน (อัตรา)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1267 331 1653 391">พนักงานจ้างตามภารกิจ</td> <td data-bbox="1653 331 2011 391">39</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1267 391 1653 450">พนักงานจ้างทั่วไป</td> <td data-bbox="1653 391 2011 450">52</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1267 450 1653 523">พนักงานจ้างลาออก/เกษียณ</td> <td data-bbox="1653 450 2011 523">60</td> </tr> </tbody> </table>	รายการ	จำนวน (อัตรา)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	39	พนักงานจ้างทั่วไป	52	พนักงานจ้างลาออก/เกษียณ	60
	รายการ	จำนวน (อัตรา)								
พนักงานจ้างตามภารกิจ	39									
พนักงานจ้างทั่วไป	52									
พนักงานจ้างลาออก/เกษียณ	60									
1.10 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง อย่างเป็นธรรมเสมอภาค โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์</li> <li>- มีการนำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เป็นไปตามผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> </ul>									
<b>2. ด้านการพัฒนาบุคลากร</b>	2.1 จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรในหลักสูตร/กิจกรรมเป็นประจำ เพื่อพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ 2.2 ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 2.3 จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามสายงาน 2.4 การสนับสนุนสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย 2.5 มีการจัดทำคู่มือพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร</li> <li>- มีการจัดทำพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และประเมินผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ KPI ที่ 18 ระดับเทศบาล</li> <li>- ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามสายงานจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสถานที่จัดฝึกอบรมอื่นๆ</li> <li>- มีการจัดสภาพแวดล้อมที่ดี รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ครบถ้วนและพร้อมต่อการใช้งาน</li> <li>- จัดทำคู่มือพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เพื่อให้ทราบถึงอำนาจหน้าที่หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และสิทธิสวัสดิการต่างๆที่จะได้รับ</li> </ul>								

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
2. ด้านการพัฒนาบุคลากร	2.6 นำเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงข้อมูลระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</li> <li>- ระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่นของกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)</li> <li>- ระบบบุคลากร เทศบาลนครขอนแก่น</li> <li>- ระบบวินลา เทศบาลนครขอนแก่น</li> </ul>
3. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม.	<p>3.1 มีการกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>3.2 จัดทำประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาล</p> <p>3.3 ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม</li> <li>- ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</li> </ul>