

ต้อนรับ ประดุจญาติ มิตรภาพ...มาก่อน

สำนักปลัด
ทะเบียน

การขอบ้านเลขที่

ทะเบียน

งานให้บริการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

การขอบ้านเลขที่

ฝ่ายทะเบียนราษฎรและ
บัตรประจำตัวประชาชน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทาง
การให้บริการ

1. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครขอนแก่น
(ณ สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น)
โทรศัพท์ : 0 4322 3648
โทรสาร : 0 4322 3648

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 15.00 น.
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทาง
การให้บริการ

2. ศูนย์บริการประชาชนแห่งที่ 2
(ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าขอนแก่น)
โทรศัพท์ : 0 4322 8509

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา 10.00 – 16.30 น.

วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 10.00 – 16.30 น.

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โดย พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

หมวด 5 ทะเบียนบ้าน

มาตรา 34 ให้ทุกบ้านมีเลขประจำบ้าน บ้านใดยังไม่มีเลขประจำบ้าน

ให้เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งเพื่อขอเลขประจำบ้านภายใน

15 นับแต่วันสร้างบ้านเสร็จ

ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งกำหนดเลขประจำบ้านให้แก่ผู้แจ้งซึ่งมีบ้าน

อยู่ในเขตสำนักทะเบียนท้องถิ่นภายในเจ็ดวัน ถ้ามีบ้านอยู่นอกเขต

สำนักทะเบียนท้องถิ่นให้กำหนดเลขประจำบ้านภายใน 30 วัน

มาตรา 35 ถ้ามีบ้านอยู่หลายหลังในบริเวณเดียวกัน ให้กำหนดเลข

ประจำบ้านเพียงเลขเดียว แต่ถ้าเจ้าบ้านประสงค์จะกำหนดเลข

ประจำบ้านเพิ่มขึ้นอีกให้ยื่นขอต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง

บ้านที่ปลูกเป็นตึกแถว ห้องแถว หรืออาคารชุด ให้กำหนดเลข

ประจำบ้านทุกห้องหรือทุกห้องชุด โดยถือว่าห้องหรือห้องชุดหนึ่งๆ

เป็นบ้านหลังหนึ่ง

ทะเบียน

ขอบเขตการให้บริการ

ขั้นตอน

1. ยื่นคำร้อง
2. รับคำร้องตรวจสอบเอกสารของผู้แจ้ง
3. ตรวจสอบสภาพความเป็นบ้าน
4. กำหนดบ้านเลขที่และกำหนดเลขรหัสประจำบ้าน
5. จัดทำทะเบียนบ้าน
6. มอบทะเบียนบ้านให้กับประชาชน

ขอบเขตการให้บริการ

เมื่อมีการปลูกสร้างบ้าน เจ้าบ้านจะต้องแจ้งต่อนายทะเบียนเพื่อ ขอเลขที่บ้าน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่สร้างเสร็จ เมื่อนายทะเบียนรับคำร้องพร้อมหลักฐานของผู้แจ้งครบถ้วนแล้ว จะต้องตรวจสอบว่าบ้านที่ขอเลขที่นั้น มีลักษณะเป็น โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่สามารถใช้เป็นที่อยู่อาศัยเป็นประจำ (มีสภาพคงทนถาวร) หรือไม่ ถ้าถูกต้อง นายทะเบียนจะกำหนดเลขที่บ้านให้ ผู้แจ้งภายใน 7 วัน หรือ ภายใน 30 วัน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครขอนแก่น และศูนย์บริการประชาชนแห่งที่ 2

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|--------------------------------------|--------------|
| 1. สำเนาโฉนดที่ดินที่บ้านตั้งอยู่ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. ถ่ายรูปบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. ใบอนุญาตปลูกสร้าง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาบัตรประจำประชาชนของผู้แจ้ง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน | |
| - บัตรประจำตัวของผู้มอบหมาย | จำนวน 1 ฉบับ |
| - บัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย | จำนวน 1 ฉบับ |
| - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

เล่มทะเบียนบ้านใหม่ 20 บาท

การร้องเรียน

สามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่

โทรศัพท์ 0 4322 1202 ต่อ 1204 (สำนักปลัดเทศบาล)

โทรศัพท์ 0 4327 1261 (งานร้องเรียน)

โทรศัพท์ 0 4322 3648 (งานทะเบียนราษฎร)

www.kkmuni.go.th