

ต้อนรับ ประดุจญาติ มิตรภาพ...มาก่อน

สำนักปลัด
ทะเบียน

การขอเล่มทะเบียนบ้านใหม่

งานให้บริการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

การขอเล่มทะเบียนบ้านใหม่

ฝ่ายทะเบียนราษฎรและ
บัตรประจำตัวประชาชน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทาง
การให้บริการ

1. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครขอนแก่น
(ณ สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น)
โทรศัพท์ : 0 4322 3648
โทรสาร : 0 4322 3648

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 15.00 น.
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทาง
การให้บริการ

2. ศูนย์บริการประชาชนแห่งที่ 2
(ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าขอนแก่น)
โทรศัพท์ : 0 4322 8509

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา 10.00 – 16.30 น.

วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 10.00 – 16.30 น.

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โดย พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

หมวด 5 ทะเบียนบ้าน

บ้าน อาคาร สิ่งปลูกสร้างรวมถึงเรือหรือแพที่จอดประจำอยู่ที่ใดที่

หนึ่ง ซึ่งใช้อยู่อาศัยจะต้องขอเลขที่ประจำบ้านและทะเบียนบ้าน

ภายใน 15 วัน นับแต่การก่อสร้างแล้วเสร็จ

การยื่นขอเล่มทะเบียนบ้านใหม่ ขอได้ในกรณีดังต่อไปนี้

1. กรณีมีบ้านเลขที่แล้ว แต่ยังไม่ได้รับสำเนาทะเบียนบ้านฉบับ
เจ้าบ้าน
2. กรณีสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านสูญหายหรือถูกทำลาย
3. กรณีสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านชำรุดในสาระสำคัญ

ขอบเขตการให้บริการ

ขั้นตอน

1. ยื่นคำร้อง
2. รับคำร้องตรวจสอบเอกสาร
3. ตรวจสอบรายการบ้านและตำแหน่งที่ตั้งของบ้าน
4. ออกทะเบียนบ้านเล่มใหม่
5. ตรวจสอบลงนามในคำร้อง
6. มอบทะเบียนบ้านให้กับประชาชน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครขอนแก่น
และศูนย์บริการประชาชนแห่งที่ 2

ขอบเขตการให้บริการ

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 10 นาที

การร้องเรียน

สามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่
โทรศัพท์ 0 4322 1202 ต่อ 1204 (สำนักปลัดเทศบาล)
โทรศัพท์ 0 4327 1261 (งานร้องเรียน)
โทรศัพท์ 0 4322 3648 (งานทะเบียนราษฎร)
www.kkmuni.go.th

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของบ้าน
หรือเจ้าของกรรมสิทธิ์ จำนวน 1 ฉบับ
2. หลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์
หรือสิทธิครอบครอง จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านเดิม
(กรณีสำเนาทะเบียนบ้านชำรุด) จำนวน 1 ฉบับ
4. หลักฐานแจ้งความลงบันทึกประจำวัน
ไว้เป็นหลักฐาน (กรณีทะเบียนบ้านสูญหาย)
กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน จำนวน 1 ฉบับ
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบหมาย
 - บัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย
 - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม เล่มทะเบียนบ้านใหม่ 20 บาท