

ต้อนรับ ประจวบฯ มิตรภาพ...มาก่อน

สำนักปลัด
ทะเบียน

การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชนใหม่

(กรณีเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล)

ทะเบียน

งานให้บริการ

การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชนใหม่
(กรณีเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายทะเบียนราษฎรและ
บัตรประจำตัวประชาชน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทาง
การให้บริการ

1. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครขอนแก่น
(ณ สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น)
โทรศัพท์ : 0 4322 3648
โทรสาร : 0 4322 3648

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 15.00 น.
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทาง
การให้บริการ

2. ศูนย์บริการประชาชนแห่งที่ 2
(ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าขอนแก่น)
โทรศัพท์ : 0 4322 8509

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา 10.00 – 16.30 น.

วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 10.00 – 16.30 น.

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2554
มาตรา 5 ผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่ 7 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน
70 ปีบริบูรณ์ และมีชื่อในทะเบียนบ้าน ต้องมีบัตรตามที่กำหนด
ในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 6 จัตวา ผู้ถือบัตรต้องมีบัตรใหม่หรือเปลี่ยนบัตร แล้วแต่กรณี
โดยยื่นขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่

1. วันที่บัตรหายหรือถูกทำลาย
2. วันที่บัตรชำรุดในสาระสำคัญ
3. วันที่แก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลในทะเบียนบ้าน
ผู้ถือบัตรผู้ใดย้ายที่อยู่จะขอเปลี่ยนบัตรก็ได้

ขอบเขตการให้บริการ

ขั้นตอน

1. ยื่นคำร้อง
2. ตรวจสอบเอกสาร
3. บันทึกสอบสวนผู้ขอทำบัตรฯและบิดาหรือมารดา
4. พิมพ์แบบ บ.ป.1
5. เสนอเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ลงนาม
6. มอบเจ้าหน้าที่ผลิตบัตร
7. ส่งมอบบัตรให้กับประชาชน

ขอบเขตการให้บริการ

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 10 นาที

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครขอนแก่น
และศูนย์บริการประชาชนแห่งที่ 2

การร้องเรียน

สามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่
โทรศัพท์ 0 4322 1202 ต่อ 1204 (สำนักปลัดเทศบาล)
โทรศัพท์ 0 4327 1261 (งานร้องเรียน)
โทรศัพท์ 0 4322 3648 (งานทะเบียนราษฎร)
www.kkmuni.go.th

ทะเบียน

ขอบเขตการให้บริการ

ขั้นตอน

1. ยื่นคำร้อง
2. ตรวจสอบเอกสาร
3. บันทึกสอบสวนผู้ขอทำบัตรฯและบิดาหรือมารดา
4. พิมพ์แบบ บ.ป.1
5. เสนอเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ลงนาม
6. มอบเจ้าหน้าที่ผลิตบัตร
7. ส่งมอบบัตรให้กับประชาชน

ขอบเขตการให้บริการ

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 10 นาที

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครขอนแก่น
และศูนย์บริการประชาชนแห่งที่ 2

การร้องเรียน

สามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่
โทรศัพท์ 0 4322 1202 ต่อ 1204 (สำนักปลัดเทศบาล)
โทรศัพท์ 0 4327 1261 (งานร้องเรียน)
โทรศัพท์ 0 4322 3648 (งานทะเบียนราษฎร)
www.kkmuni.go.th

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประจำตัวประชาชนเดิม
2. เอกสารการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล
(แล้วแต่กรณี)

จำนวน 1 ฉบับ

จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 20 บาท