

ต้อนรับ ประตุจญาติ มิตรภาพ...มาก่อน

สำนักปลัด  
ทะเบียน

การแจ้งย้ายที่อยู่

(การแจ้งย้ายออก)

## ทะเบียน

งานให้บริการ

การแจ้งย้ายที่อยู่ (การย้ายออก)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายทะเบียนราษฎรและ  
บัตรประจำตัวประชาชน

ขอบเขตการให้บริการ

1. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครขอนแก่น

สถานที่/ช่องทาง

(ณ สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น)

การให้บริการ

โทรศัพท์ : 0 4322 3648

โทรสาร : 0 4322 3648

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 15.00 น.

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ขอบเขตการให้บริการ

2. ศูนย์บริการประชาชนแห่งที่ 2

สถานที่/ช่องทาง

(ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าขอนแก่น)

การให้บริการ

โทรศัพท์ : 0 4322 8509

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา 10.00 – 16.30 น.

วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 10.00 – 16.30 น.

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดย พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

หมวด 4 การย้ายที่อยู่

มาตรา 29 ผู้ใดมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านใด ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้นั้น อยู่และมีภูมิลำเนาอยู่ ณ ที่นั้น

มาตรา 30 ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายที่อยู่ต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งดังต่อไปนี้ วรรค 1 เมื่อผู้อยู่ในบ้านย้ายที่อยู่ออกจากบ้าน ให้แจ้งการย้ายออกภายใน 15 นับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายออกหรือ ผู้ย้ายที่อยู่จะเป็นผู้แจ้งการย้ายออกและย้ายเข้า โดยไปแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ไปอยู่ใหม่ภายใน 15 นับแต่วันย้ายออกก็ได้ โดยให้นำสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมด้วยคำยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าบ้านที่เข้าไปอยู่ใหม่แสดงต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งและ เสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

## ทะเบียน

### ขอบเขตการให้บริการ

#### ขั้นตอน

1. ยื่นคำร้อง
2. รับคำร้องตรวจสอบเอกสาร
3. ออกใบแจ้งการย้ายที่อยู่  
(กรณีแจ้งย้ายออกไปนอกเขตท้องที่)
4. ย้ายออกและเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านที่แจ้งการย้ายเข้า  
(กรณีแจ้งย้ายเข้าในเขตท้องที่เดียวกัน)
5. ตรวจสอบลงนามในใบแจ้งการย้ายที่อยู่
6. มอบใบแจ้งการย้าย และสำเนาทะเบียนบ้าน

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครขอนแก่น  
และศูนย์บริการประชาชนแห่งที่ 2

### ขอบเขตการให้บริการ

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 10 นาที

### การร้องเรียน

สามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่  
โทรศัพท์ 0 4322 1202 ต่อ 1204 (สำนักปลัดเทศบาล)  
โทรศัพท์ 0 4327 1261 (งานร้องเรียน)  
โทรศัพท์ 0 4322 3648 (งานทะเบียนราษฎร)  
[www.kkmuni.go.th](http://www.kkmuni.go.th)

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน  
ที่จะแจ้งย้ายออก (กรณีย้ายออก  
นอกเขตท้องที่) จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน  
ที่จะแจ้งย้ายเข้า (กรณีย้ายเข้าและออก  
ในเขตท้องที่) จำนวน 1 ฉบับ
4. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน จำนวน 1 ฉบับ
  - บัตรประจำตัวของผู้มอบหมาย
  - บัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย
  - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม การแจ้งย้ายเข้าหรือย้ายออก  
ต้องแจ้งภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีคนย้ายเข้าหรือ  
ย้ายออกหากเกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน  
1,000 บาท