

ต้อนรับ ประจวบคีรีขันธ์ มิตรภาพ...มาก่อน

สำนักปลัด  
ทะเบียน

การแจ้งย้ายที่อยู่  
(การแจ้งย้ายเข้า)

งานให้บริการ

การแจ้งย้ายที่อยู่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายทะเบียนราษฎรและ  
บัตรประจำตัวประชาชน

ขอบเขตการให้บริการ

1. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครขอนแก่น  
(ณ สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น)  
โทรศัพท์ : 0 4322 3648  
โทรสาร : 0 4322 3648

สถานที่/ช่องทาง  
การให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.  
วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 15.00 น.  
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ขอบเขตการให้บริการ

2. ศูนย์บริการประชาชนแห่งที่ 2

สถานที่/ช่องทาง  
การให้บริการ

(ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าขอนแก่น)  
โทรศัพท์ : 0 4322 8509

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา 10.00 – 16.30 น.

วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 10.00 – 16.30 น.

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โดย พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

หมวด 4 การย้ายที่อยู่

มาตรา 29 ผู้ใดมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านใด ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้นั้น  
อยู่และมีภูมิลำเนาอยู่ ณ ที่นั้น

มาตรา 30 ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายที่อยู่ต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งตั้งต่อ  
ไปนี้ วรรค 2 เมื่อมีผู้ย้ายที่อยู่เข้าในบ้านให้แจ้งการย้ายเข้า

ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน

หรือ ผู้ย้ายที่อยู่จะเป็นผู้แจ้งการย้ายออกและย้ายเข้า โดยไปแจ้งต่อ  
นายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ไปอยู่ใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วัน

ย้ายออกก็ได้ โดยให้นำสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมด้วยคำยินยอมเป็น  
หนังสือของเจ้าบ้านที่เข้าไปอยู่ใหม่แสดงต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง

และเสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

## ทะเบียน

### ขอบเขตการให้บริการ

#### ขั้นตอน

1. ยื่นคำร้อง
2. รับคำร้องตรวจสอบเอกสาร
3. ตรวจสอบลงนามในใบแจ้งการย้ายที่อยู่
4. แจ้งการเข้า ตามใบแจ้งการย้ายที่อยู่
5. เพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน
6. มอบสำเนาทะเบียนบ้าน

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครขอนแก่น  
และศูนย์บริการประชาชนแห่งที่ 2

### ขอบเขตการให้บริการ

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 10 นาที

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
ของเจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือ จำนวน 1 ฉบับ
3. หลักฐานการอนุญาตจากส่วนราชการหรือ  
หน่วยงานที่ควบคุมรับผิดชอบบุคคลดังกล่าว จำนวน 1 ฉบับ
4. เอกสารที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
  - บัตรประจำตัวของผู้มอบหมาย
  - บัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย
  - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การร้องเรียน

สามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่  
โทรศัพท์ 0 4322 1202 ต่อ 1204 (สำนักปลัดเทศบาล)  
โทรศัพท์ 0 4327 1261 (งานร้องเรียน)  
โทรศัพท์ 0 4322 3648 (งานทะเบียนราษฎร)  
[www.kkmuni.go.th](http://www.kkmuni.go.th)