

ต้อนรับ ประจวบคีรีขันธ์ มิตรภาพ...มาก่อน

**สำนักปลัด
ทะเบียน**

การเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียน (ท.ร.14)

กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดต่างประเทศ

งานให้บริการ

การเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียน (ท.ร.14)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายทะเบียนราษฎรและ
บัตรประจำตัวประชาชน

ขอบเขตการให้บริการ

1. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครขอนแก่น

สถานที่/ช่องทาง

(ณ สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น)

การให้บริการ

โทรศัพท์ : 0 4322 3648

โทรสาร : 0 4322 3648

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 15.00 น.

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ขอบเขตการให้บริการ

2. ศูนย์บริการประชาชนแห่งที่ 2

สถานที่/ช่องทาง

(ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าขอนแก่น)

การให้บริการ

โทรศัพท์ : 0 4322 8509

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา 10.00 – 16.30 น.

วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 10.00 – 16.30 น.

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร

พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

ส่วนที่ 4 การควบคุมทะเบียนราษฎร ตอนที่ 1 การเพิ่มชื่อและรายการ

บุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน

ข้อ 96 คนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานรับรอง

การเกิด มีความประสงค์จะขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

(ท.ร.14) ให้ยื่นคำร้องตามแบบพิมพ์ที่กำหนดตามนายทะเบียน

อำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนา

อยู่ในปัจจุบัน

ขอบเขตการให้บริการ

ขั้นตอน

1. นายทะเบียนเรียกและตรวจสอบหลักฐานสูติบัตรที่ออกให้โดยสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ไทยหรือเอกสารรับรองการเกิดที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศที่เด็กเกิด ซึ่งแปลเป็นภาษาไทยและผ่านการรับรองคำแปลถูกต้องโดยกระทรวงต่างประเทศ
2. สอบสวนเจ้าบ้านหรือผู้แจ้งให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติของบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อ
3. รับการอนุญาตให้เพิ่มชื่อจากนายทะเบียน
4. กำหนดเลขประจำตัวประชาชนให้แก่ผู้ได้รับอนุญาตให้เพิ่มชื่อ
5. เพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14)
6. มอบสำเนาทะเบียนบ้านให้กับผู้เพิ่มชื่อ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครขอนแก่น
และศูนย์บริการประชาชนแห่งที่ 2

ขอบเขตการให้บริการ

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 3 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
(ประสงค์จะเพิ่มชื่อเข้าในบ้าน) จำนวน 1 ฉบับ
3. สูติบัตรที่ออกโดยสถานเอกอัครราชทูต
หรือกงสุลใหญ่ไทยหรือเอกสารที่รัฐบาล
ต่างประเทศ(ผ่านการรับรองการแปล
ถูกต้องโดยกระทรวงการต่างประเทศไทย) จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคล
ที่น่าเชื่อถือ (ที่สามารถให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ
ประวัติของบุคคลดังกล่าวได้) จำนวน 1 ฉบับ

ขอบเขตการให้บริการ ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 3 วัน

ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การร้องเรียน สามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่
โทรศัพท์ 0 4322 1202 ต่อ 1204 (สำนักปลัดเทศบาล)
โทรศัพท์ 0 4327 1261 (งานร้องเรียน)
โทรศัพท์ 0 4322 3648 (งานทะเบียนราษฎร)
www.kkmuni.go.th