

ต้อนรับ ประจวบคีรีขันธ์ มิตรภาพ...มาก่อน

สำนักปลัด
ทะเบียน

การเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียน (ท.ร.14)

(กรณีตักสำรวจ

ตรวจสอบทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2499)

งานให้บริการ

การเพิ่มชื่อเข้าทะเบียน (ท.ร.14)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายทะเบียนราษฎรและ
บัตรประจำตัวประชาชน

ขอบเขตการให้บริการ

1. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครขอนแก่น

สถานที่/ช่องทาง

(ณ สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น)

การให้บริการ

โทรศัพท์ : 0 4322 3648

โทรสาร : 0 4322 3648

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 15.00 น.

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ขอบเขตการให้บริการ

2. ศูนย์บริการประชาชนแห่งที่ 2

สถานที่/ช่องทาง

(ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าขอนแก่น)

การให้บริการ

โทรศัพท์ : 0 4322 8509

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา 10.00 – 16.30 น.

วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 10.00 – 16.30 น.

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ส่วนที่ 4 การควบคุมทะเบียนราษฎร ตอนที่ 1 การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน ข้อ 93 คนสัญชาติไทยไม่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) เพราะตกสำรวจตรวจสอบทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2499 มีความประสงค์จะขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) ให้ยื่นคำร้องตามแบบพิมพ์ที่กำหนดต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่ผู้ร้องมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน สถานที่ยื่นคำร้อง ได้แก่ สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน เว้นแต่

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. กรณีเพิ่มชื่อตามสุติบัตรแบบเดิม ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่ออกสุติบัตรฉบับนั้น
2. กรณีเพิ่มชื่อตามใบแจ้งการย้ายที่อยู่แบบเดิม ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่ประสงค์จะขอเพิ่มชื่อ
3. กรณีเพิ่มชื่อตามทะเบียนบ้านเดิม ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่เคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านครั้งสุดท้าย
4. กรณีเพิ่มชื่อของผู้ที่ถูกลงรายการจำหน่ายหรือตายไปแล้ว ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่ผู้นั้นเคยมีชื่อในทะเบียนบ้าน ก่อนถูกจำหน่ายรายการ

ขอบเขตการให้บริการ

ขั้นตอน

1. เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง
2. สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้านและบุคคลที่น่าเชื่อถือ
3. รวบรวมหลักฐานทั้งหมดพร้อมความเห็นเสนอไปยังนายอำเภอ แห่งท้องที่
4. เมื่อนายอำเภอพิจารณาอนุมัติแล้ว จะดำเนินการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
5. กำหนดเลขประจำตัวประชาชนให้แก่ผู้รับอนุมัติให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน
6. มอบสำเนาทะเบียนบ้านให้กับผู้เพิ่มชื่อ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครขอนแก่น
และศูนย์บริการประชาชนแห่งที่ 2

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---|--------------|
| 1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
และบุคคลที่น่าเชื่อถือ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. ทะเบียนบ้านฉบับก่อนปี พ.ศ. 2499
(ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. เอกสารที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การร้องเรียน

สามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่
โทรศัพท์ 0 4322 1202 ต่อ 1204 (สำนักปลัดเทศบาล)
โทรศัพท์ 0 4327 1261 (งานร้องเรียน)
โทรศัพท์ 0 4322 3648 (งานทะเบียนราษฎร)
www.kkmuni.go.th