

ต้อนรับ ประดุจญาติ มิตรภาพ...มาก่อน

สำนักปลัด
ทะเบียน

การเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียน (ท.ร.14)

การเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน (ท.ร.14)
(โดยใช้สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิม)

งานให้บริการ

การเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียน (ท.ร.14)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายทะเบียนราษฎรและ
บัตรประจำตัวประชาชน

ขอบเขตการให้บริการ

1. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครขอนแก่น

สถานที่/ช่องทาง

(ณ สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น)

การให้บริการ

โทรศัพท์ : 0 4322 3648

โทรสาร : 0 4322 3648

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 15.00 น.

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ขอบเขตการให้บริการ

2. ศูนย์บริการประชาชนแห่งที่ 2

สถานที่/ช่องทาง

(ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าขอนแก่น)

การให้บริการ

โทรศัพท์ : 0 4322 8509

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา 10.00 – 16.30 น.

วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 10.00 – 16.30 น.

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร

พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

ส่วนที่ 4 การควบคุมทะเบียนราษฎร ตอนที่ 1 การเพิ่มชื่อและ

รายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน

ข้อ 94 คนสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร.14)

โดยอาศัยหลักฐานสูติบัตรใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้าน

แบบเดิมที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน

กรณีเพิ่มตามหลักฐานสูติบัตร ให้ยื่นคำร้องแห่งท้องที่ที่ออกสูติบัตร

กรณีเพิ่มตามหลักฐานใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ให้ยื่นคำร้องแห่งท้องที่

ที่ประสงค์จะขอเพิ่มชื่อ

กรณีเพิ่มตามหลักฐานทะเบียนบ้าน ให้ยื่นคำร้องแห่งท้องที่ที่เคยมี

ชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านครั้งสุดท้าย

ขอบเขตการให้บริการ

ขั้นตอน

1. เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง
2. สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้านให้ปรากฏข้อเท็จจริงว่าบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อเป็นคนเดียวกับบุคคลที่ปรากฏชื่อและรายการบุคคลตามเอกสารที่นำมาแสดง
3. รวบรวมหลักฐานทั้งหมดพร้อมความเห็นเสนอไปยังนายทะเบียนแห่งท้องที่
4. เมื่อนายทะเบียนอนุญาต ให้กำหนดเลขประจำตัวประชาชนให้แก่ผู้ได้รับอนุญาตให้เพิ่มชื่อ
5. เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
6. จัดทำประกาศสำนักทะเบียน ติดประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการเพิ่มชื่อไว้ในชุมชนต่างๆ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ
7. มอบสำเนาทะเบียนบ้านให้กับผู้เพิ่มชื่อ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครขอนแก่น
และศูนย์บริการประชาชนแห่งที่ 2

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
และบุคคลที่น่าเชื่อถือ จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
3. สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียน
บ้านแบบเดิมที่เคยมีชื่อ แล้วแต่กรณี จำนวน 1 ฉบับ
4. เอกสารที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การร้องเรียน

สามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่
โทรศัพท์ 0 4322 1202 ต่อ 1204 (สำนักปลัดเทศบาล)
โทรศัพท์ 0 4327 1261 (งานร้องเรียน)
โทรศัพท์ 0 4322 3648 (งานทะเบียนราษฎร)
www.kkmuni.go.th