

ต้อนรับ ประจวบคีรีขันธ์ มิตรภาพ...มาก่อน

สำนักปลัด
ทะเบียน

การเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียน (ท.ร.14)

(เพิ่มชื่อเด็กอนาถาซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบุคคล
หน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐ)

งานให้บริการ

การเพิ่มชื่อเข้าทะเบียน (ท.ร.14)
(เพิ่มชื่อเด็กอนาถาซึ่งอยู่ในความอุปการะ
เลี้ยงดูของบุคคลหน่วยงานเอกชนหรือ
หน่วยงานของรัฐ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายทะเบียนราษฎรและ
บัตรประจำตัวประชาชน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทาง
การให้บริการ

1. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครขอนแก่น
(ณ สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น)
โทรศัพท์ : 0 4322 3648
โทรสาร : 0 4322 3648

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 15.00 น.
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทาง

2. ศูนย์บริการประชาชนแห่งที่ 2
(ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าขอนแก่น)
โทรศัพท์ : 0 4322 8500

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา 10.00 – 16.30 น.

วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 10.00 – 16.30 น.

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร

พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

ส่วนที่ 4 การควบคุมทะเบียนราษฎร ตอนที่ 1 การเพิ่มชื่อและ

รายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน

ข้อ 98 บุคคล หน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐขอเพิ่มชื่อ

เด็กอนาถาซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูในทะเบียนบ้าน (ท.ร.14)

ให้ผู้อุปการะเลี้ยงดูยื่นคำร้องตามแบบพิมพ์ที่กำหนดต่อนายทะเบียน

อำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่เด็กอนาถามีภูมิลำเนาอยู่

ในปัจจุบัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
ผู้แจ้งหรือผู้อุปการะ จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
เจ้าบ้าน หรือผู้อุปการะ จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี
(ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
4. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับเด็ก (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การร้องเรียน

สามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่
โทรศัพท์ 0 4322 1202 ต่อ 1204 (สำนักปลัดเทศบาล)
โทรศัพท์ 0 4327 1261 (งานร้องเรียน)
โทรศัพท์ 0 4322 3648 (งานทะเบียนราษฎร)
www.kkmuni.go.th

ขอบเขตการให้บริการ

ขั้นตอน

1. เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง
2. สอบสวนผู้มีอุปการะเลี้ยงดู โดยหากเป็นหน่วยงานของรัฐให้ สอบสวนหัวหน้าหน่วยงานนั้นด้วย และเด็กในความอุปการะเพื่อให้ทราบประวัติเบื้องต้นของเด็ก
3. รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นชอบเสนอนายอำเภอ ท้องที่พิจารณา
4. เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้นายทะเบียนกำหนดเลขประจำตัว ประชาชนให้แก่ผู้ได้รับอนุญาตให้เพิ่มชื่อ
5. เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
6. จัดทำประกาศสำนักทะเบียน ติดประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการเพิ่มชื่อ ไว้ที่ชุมชนต่างๆ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ
7. มอบสำเนาทะเบียนบ้านให้กับผู้อุปการะ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครขอนแก่น
และศูนย์บริการประชาชนแห่งที่ 2