

ต้อนรับ ประตูลงสู่ มิตรภาพ...มาก่อน

สำนักปลัด  
ทะเบียน

การเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียน (ท.ร.13)

กรณีคนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยถูกต้อง  
ตามกฎหมายในลักษณะชั่วคราว

## ทะเบียน

งานให้บริการ

การเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียน (ท.ร.13)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายทะเบียนราษฎรและ  
บัตรประจำตัวประชาชน

ขอบเขตการให้บริการ

1. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครขอนแก่น

สถานที่/ช่องทาง

(ณ สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น)

การให้บริการ

โทรศัพท์ : 0 4322 3648

โทรสาร : 0 4322 3648

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 15.00 น.

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ขอบเขตการให้บริการ

2. ศูนย์บริการประชาชนแห่งที่ 2

สถานที่/ช่องทาง

(ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าขอนแก่น)

การให้บริการ

โทรศัพท์ : 0 4322 8509

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา 10.00 – 16.30 น.

วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 10.00 – 16.30 น.

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร

พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

ส่วนที่ 4 การควบคุมทะเบียนราษฎร ตอนที่ 1 การเพิ่มชื่อและ

รายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน

ข้อ 106 ผู้ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงซึ่งออกตาม

ความในมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534

ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร.13) ให้ยื่นคำร้องตามแบบพิมพ์ที่

กำหนดต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่

ผู้ร้องมีภูมิลำเนาในปัจจุบัน

## ขอบเขตการให้บริการ

### ขั้นตอน

1. เรียกหลักฐานแสดงตัวของบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อ
2. สอบสวนผู้ร้องขอให้ทราบเหตุผลความจำเป็นที่จะขอเพิ่มชื่อ  
สอบสวนเจ้าบ้านให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความสัมพันธ์กับ  
ผู้ขอเพิ่มชื่อ
3. เมื่อนายทะเบียนอนุญาต ให้กำหนดเลขประจำตัวประชาชน  
และเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร.13)
4. จัดทำประกาศสำนักทะเบียน ติดประกาศรายชื่อให้ประชาคม  
ตรวจสอบ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครขอนแก่น  
และศูนย์บริการประชาชนแห่งที่ 2

ขอบเขตการให้บริการ

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 15 วัน แล้วแต่กรณี

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. หนังสือเดินทาง หรือเอกสาร  
ที่ทางราชการออกให้

จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
ของเจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือ

จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การร้องเรียน

สามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่  
โทรศัพท์ 0 4322 1202 ต่อ 1204 (สำนักปลัดเทศบาล)  
โทรศัพท์ 0 4327 1261 (งานร้องเรียน)  
โทรศัพท์ 0 4322 3648 (งานทะเบียนราษฎร)  
[www.kkmuni.go.th](http://www.kkmuni.go.th)