

ต้อนรับ ประดุจญาติ มิตรภาพ...มาก่อน

สำนักปลัด
ทะเบียน

การเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียน (ท.ร.13)

กรณีคนต่างด้าวที่เข้ามาในประเทศไทยโดยหลบหนีเข้าเมืองแต่ได้รับการผ่อนผันให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรไทยได้เป็นกรณีพิเศษ ตามกฎหมาย ว่าด้วยคนเข้าเมือง รวมทั้งผู้เกิดในราชอาณาจักรไทย ซึ่งไม่ได้สัญชาติไทย

งานให้บริการ

การเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน (ท.ร.13)
(กรณีคนต่างด้าวที่เข้ามาในประเทศไทย
โดยหลบหนีเข้าเมืองแต่ได้รับการผ่อนผัน
ให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรไทยได้เป็น
กรณีพิเศษ ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
รวมทั้งผู้เกิดในราชอาณาจักรไทย
ซึ่งไม่ได้สัญชาติไทย)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายทะเบียนราษฎรและ
บัตรประจำตัวประชาชน

ขอบเขตการให้บริการ สถานที่/ช่องทาง การให้บริการ

1. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครขอนแก่น
(ณ สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น)
โทรศัพท์ : 0 4322 3648
โทรสาร : 0 4322 3648

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 15.00 น.
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ขอบเขตการให้บริการ

2. ศูนย์บริการประชาชนแห่งที่ 2

สถานที่/ช่องทาง

(ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าขอนแก่น)

การให้บริการ

โทรศัพท์ : 0 4322 8509

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา 10.00 – 16.30 น.

วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 10.00 – 16.30 น.

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ส่วนที่ 4 การควบคุมทะเบียนราษฎร ตอนที่ 1 การเพิ่มชื่อและรายการบุคคล เข้าในทะเบียนบ้าน ข้อ 105 คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับการผ่อนผันให้พักอาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง หรือกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ รวมทั้งบุตรของบุคคลดังกล่าวที่เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้สัญชาติไทย ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร.13) ให้ยื่นคำร้องตามแบบพิมพ์ที่กำหนดต่อนายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่ผู้ร้องมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน

ขอบเขตการให้บริการ

ขั้นตอน

1. เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง
2. สอบสวนผู้ร้องขอเพิ่มชื่อและเจ้าบ้านให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าบ้านกับผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้ผู้ร้องอาศัย
3. รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอ นายอำเภอท้องที่
4. เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้นายทะเบียนกำหนดเลขประจำตัวประชาชนให้แก่ผู้ได้รับอนุมัติให้เพิ่มชื่อ
5. จัดทำทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านขึ้นใหม่ตามแบบ ท.ร. 13 โดยใช้บ้านเลขที่เดียวกับทะเบียนบ้าน ท.ร.14
6. จัดทำประกาศสำนักทะเบียนติดประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการเพิ่มชื่อไว้ในชุมชนต่างๆ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ
7. มอบสำเนาทะเบียนบ้าน ท.ร. 13 ให้ผู้ร้อง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครขอนแก่น
และศูนย์บริการประชาชนแห่งที่ 2

ขอบเขตการให้บริการ

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 15 วันแล้วแต่กรณี

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของเจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือ จำนวน 1 ฉบับ
3. หลักฐานการอนุญาตจากส่วนราชการหรือ
หน่วยงานที่ควบคุมรับผิดชอบบุคคลดังกล่าว จำนวน 1 ฉบับ
4. เอกสารที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การร้องเรียน

สามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่
โทรศัพท์ 0 4322 1202 ต่อ 1204 (สำนักปลัดเทศบาล)
โทรศัพท์ 0 4327 1261 (งานร้องเรียน)
โทรศัพท์ 0 4322 3648 (งานทะเบียนราษฎร)
www.kkmuni.go.th