

ต้อนรับ ประจวบคีรีขันธ์ มิตรภาพ...มาก่อน

สำนักปลัด
ทะเบียน

การเกิด

ทะเบียน

งานให้บริการ

การแจ้งการเกิด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายทะเบียนราษฎรและ
บัตรประจำตัวประชาชน

ขอบเขตการให้บริการ

1. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครขอนแก่น

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

(ณ สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น)

การให้บริการ

โทรศัพท์ : 0 4322 3648

โทรสาร : 0 4322 3648

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 15.00 น.

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ขอบเขตการให้บริการ

2. ศูนย์บริการประชาชนแห่งที่ 2

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

(ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าขอนแก่น)

การให้บริการ

โทรศัพท์ : 0 4322 8509

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา 10.00 – 16.30 น.

วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 10.00 – 16.30 น.

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โดย พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

หมวด 3 คนเกิด คนตาย มาตรา 18 เมื่อมีคนเกิดให้แจ้งการเกิดดังต่อไปนี้

(1) คนเกิดในบ้าน ให้เจ้าบ้านหรือบิดาหรือมารดาแจ้งต่อ

นายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่คนเกิดในบ้านภายใน 15 วันนับแต่วันเกิด

(2) คนเกิดนอกบ้าน ให้บิดาหรือมารดาแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนเกิดนอกบ้านหรือแห่งท้องที่ที่จะพึงแจ้งได้ภายใน 15 วันนับแต่วันเกิด ในกรณีจำเป็นไม่อาจแจ้งได้ตามกำหนดให้แจ้งภายหลังได้แต่ต้องไม่เกิน 30 วันนับแต่วันเกิด

ขอบเขตการให้บริการ

ขั้นตอน

1. ยื่นคำร้อง
2. รับคำร้องตรวจสอบเอกสาร
3. ออกใบสูติบัตร
4. เพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน (กรณีย้ายเข้าในเขตเทศบาล)
5. ออกใบแจ้งย้ายที่อยู่ (กรณีย้ายเข้านอกเขตเทศบาล)
6. ตรวจสอบลงนามในสูติบัตร
7. มอบสูติบัตรให้กับผู้แจ้ง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครขอนแก่น
และศูนย์บริการประชาชนแห่งที่ 2

ขอบเขตการให้บริการ

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 10 นาที

ทะเบียน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาบัตรประจําตัวของผู้แจ้ง
(บิดา หรือมารดา หรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด) จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจําตัวบิดาและมารดา จำนวน 1 ฉบับ
3. หนังสือรับรองการเกิดตามแบบพิมพ์ ท.ร.1/1
(โรงพยาบาลที่เด็กเกิดออกให้) จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
(กรณีเพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านในเขตท้องที่) จำนวน 1 ฉบับ
5. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
 - บัตรประจําตัวของผู้มอบหมาย จำนวน 1 ฉบับ
 - บัตรประจําตัวของผู้รับมอบหมาย จำนวน 1 ฉบับ
 - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

แจ้งการเกิดภายใน 15 วัน ไม่เสียค่าธรรมเนียม
หากเกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

การร้องเรียน

สามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่
โทรศัพท์ 0 4322 1202 ต่อ 1204 (สำนักปลัดเทศบาล)
โทรศัพท์ 0 4327 1261 (งานร้องเรียน)
โทรศัพท์ 0 4322 3648 (งานทะเบียนราษฎร)
www.kkmuni.go.th