



คู่มือ

คำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(ฉบับย่อ)



ฝ่ายงบประมาณ
กองวิชาการและแผนงาน
เทศบาลนครขอนแก่น

สารบัญ

หน้า

- การอ้างอิงระเบียบ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ข้อความต่อท้ายครุภัณฑ์ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ตัวอย่าง รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ ตาม ว 0444 ปิงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ว 1657 ลว.16 กรกฎาคม 2556 -รูปแบบและการจำแนกงบประมาณ
- ว 1752 ลว.6 สิงหาคม 2556 -แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกงบประมาณ
- ว 1134 ลว.9 มิถุนายน 2558 -ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- ว 1248 ลว.27 มิถุนายน 2559 -แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

การอ้างอิงระเบียบ ปิงบประมาณ 2564

(ท้ายสุดของรายการ)

จัดทำโดย เมธินี สุดเสนาะ

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
ค่าเช่าบ้าน	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
โครงการ **ข้อ 1. เปลี่ยนตาม กรณี** เลือก 1.1 หรือ 1.2 หรือ 1.3 หรือ 1.4	<p>1.1.-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 <u>หรือ</u></p> <p>1.2-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 <u>หรือ</u></p> <p>1.3-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม <u>หรือ</u></p> <p>1.4-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 <u>หรือ</u></p> <p>1.5-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (หรือพระราชบัญญัติ.....อื่นที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>2-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)ของเทศบาลนครขอนแก่น หน้าที่ ลำดับที่</p>
ครุภัณฑ์ **ข้อ 2. เปลี่ยนตาม กรณี** เลือกตามข้อความ ต่อท้ายครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2564	<p>1.-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</p> <p>2.-เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (<u>เปลี่ยนตามกรณี</u>)</p> <p>3.-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)ของเทศบาลนครขอนแก่น หน้าที่ ลำดับที่</p>
สิ่งก่อสร้าง	<p>1.-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>2.-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)ของเทศบาลนครขอนแก่น หน้าที่ ลำดับที่</p>

ข้อความต่อท้ายค่าครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2564

1. กรณีอยู่ในเล่มมาตรฐานของสำนักงบประมาณ ให้ระบุว่า
เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ
2. กรณีอยู่ในเล่มมาตรฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้ระบุว่า
เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
3. กรณีไม่มีอยู่ในเล่มมาตรฐานเลข (ตามประเภทครุภัณฑ์) ให้ระบุว่า
เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ จึงขอจัดซื้อตาม
ราคาท้องตลาดในปัจจุบัน
หรือ เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบัน
4. กรณีมีอยู่ในเล่มมาตรฐาน แต่จำเป็นต้องจัดซื้อราคาท้องตลาด (ให้เลือกระหว่าง สูงกว่า หรือ ต่ำกว่า)
ให้ระบุว่า
เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ แต่มีความจำเป็นต้อง
จัดซื้อนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐาน ในราคาที่สูงกว่า/ต่ำกว่า จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาดใน
ปัจจุบัน เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งาน
หรือ เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อนอกเหนือจาก
บัญชีราคามาตรฐาน ในราคาที่สูงกว่า/ต่ำกว่า จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบัน เพื่อให้เหมาะสม
กับการใช้งาน

**กรณี CCTV (ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ) ชื่อนอกมาตรฐาน ก.ดิจิทัล

หรือ เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์
วงจรปิด กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อนอกเหนือจากบัญชีราคา
มาตรฐาน ในราคาที่สูงกว่า/ต่ำกว่า จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบัน เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งาน

ข้อความต่อท้ายคำชี้แจงงบประมาณ

ให้ระบุชื่อเล่มแผนพัฒนาเทศบาลนครขอนแก่น ปีงบประมาณ 2564

1. กรณีอยู่ใน (เล่มแรก) แผนพัฒนาเทศบาลนครขอนแก่น (แผน 5 ปี พ.ศ. 2561-2565) ให้ระบุว่า :
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เทศบาลนครขอนแก่น หน้าที่.....ลำดับที่.....
(หากไม่เคยแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม..ให้ดูเล่มแรก)
2. กรณีอยู่ใน (เล่มแก้ไข) แผนพัฒนาเทศบาลนครขอนแก่น (แก้ไขตามอำนาจนายกเทศมนตรี) ไม่ต้องระบุ
ให้ไปยึดตาม ข้อ 3 และข้อ 4
 - 2.1 แก้ไขครั้งที่ 1 ชื่อเล่ม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เทศบาลนครขอนแก่น แก้ไข ครั้งที่ 1/2562
 - 2.2 แก้ไขครั้งที่ 2 ชื่อเล่ม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เทศบาลนครขอนแก่น แก้ไข ครั้งที่ 2/2562
 - 2.3 แก้ไขครั้งที่ 3 ชื่อเล่ม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เทศบาลนครขอนแก่น แก้ไข ครั้งที่ 3/2562
 - 2.4 แก้ไขครั้งที่ 4 ชื่อเล่ม แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 แก้ไขครั้งที่ 4/2563 เทศบาลนครขอนแก่น
(อยู่ระหว่างดำเนินการ ประกาศใช้ภายใน 30 พฤษภาคม 2563)
3. กรณีอยู่ใน (เล่มเปลี่ยนแปลง) แผนพัฒนาเทศบาลนครขอนแก่น ให้ระบุว่า :
 - 3.1 เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เทศบาลนครขอนแก่น
เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/2562 หน้าที่.....ลำดับที่.....
 - 3.2 เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เทศบาลนครขอนแก่น
เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 2/2563 หน้าที่.....ลำดับที่.....
 - 3.3 เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 3 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3/2563
เทศบาลนครขอนแก่น หน้าที่.....ลำดับที่.....
(อยู่ระหว่างดำเนินการ ประกาศใช้ 30 มิถุนายน 2563)
4. กรณีอยู่ใน (เล่มเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเทศบาลนครขอนแก่น ให้ระบุว่า :
 - 4.1 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2563 เทศบาลนครขอนแก่น
หน้าที่.....ลำดับที่.....
 - 4.2 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2/2563 เทศบาลนครขอนแก่น
หน้าที่.....ลำดับที่..... (อยู่ระหว่างดำเนินการ ประกาศใช้ 30 มิถุนายน 2563)

.....

ตัวอย่าง

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ ตาม ว 0444 ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

หมวดค่าใช้สอย (รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น)
<p>-โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาเมือง Smart City (กองวิชาการและแผนงาน) จำนวน 100,000 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาเมือง Smart City โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่ายานพาหนะ ค่าที่พักวิทยากร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจัดทำเอกสารรูปเล่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)ของเทศบาลนครขอนแก่น หน้าที่ 449 ลำดับที่ 2</p> <p>-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 70,000 บาท และตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 30,000 บาท (ได้รับงบประมาณ BBL)</p> <p>-รหัสโครงการ 1754857 (เอามาจาก e-Plan)</p>

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ครุภัณฑ์)
<p>-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>-คอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 17,000 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง เครื่องละ 17,000 บาท รวมเป็นเงิน 51,000 บาท ให้กับฝ่าย.....สำนัก/กอง.....เพื่อ.....(บอกเหตุผลความจำเป็น เช่น เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด)</p> <p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>(**หากไม่ใช่ครุภัณฑ์ของ กระทรวงดิจิทัล ให้ใช้คำว่า “โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้”**)</p> <p>-มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU).....</p> <p>-มีหน่วยความจำหลัก(RAM)ชนิด DDR3</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</p> <p>-เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (เปลี่ยนตามกรณี เลือกตามข้อความต่อท้ายครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2564)</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)ของเทศบาลนครขอนแก่น หน้าที่ 301 ลำดับที่ 3</p> <p>-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 21,000 บาท และตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 30,000 บาท (ได้รับงบประมาณ BBL)</p> <p>-รหัสโครงการ 1754857 (เอามาจาก e-Plan)</p>

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (สิ่งก่อสร้าง)

- ก่อสร้างศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นชุมชนศรีฐาน (สำนักการช่าง) จำนวน 3,990,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นชุมชนศรีฐาน โดยทำการก่อสร้างอาคาร ค.ส.ล. สูงไม่น้อยกว่า 2 ชั้น พื้นที่โดยรวมไม่น้อยกว่า 285 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้า, ระบบสุขาภิบาล และครุภัณฑ์อาคารสำนักงาน ตามแบบเทศบาลนครขอนแก่น
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)ของเทศบาลนครขอนแก่น หน้าที่ 90 ลำดับที่ 15
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 399,000 บาท และตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 3,591,000 บาท (ได้รับงบ BBL)
- รหัสโครงการ 1754857 (เอามาจาก e-Plan)

การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
1. บริหารทั่วไป	1.1. บริหารงานทั่วไป	<p>1.1.1 งานบริหารทั่วไป</p> <p>1.1.2 งานวางแผนสถิติ และวิชาการ</p>	<p>- การบริหารงานทั่วไป</p> <p>- การบริหารงานบุคคล</p> <p>- การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ และประมวลผลข้อมูลทั่วไป ขององค์กร</p> <p>- กิจกรรมทะเบียน</p> <p>- การปกครอง</p> <p>- การประชาสัมพันธ์</p> <p>- การร้องทุกข์ ร้องเรียน</p> <p>- การประสานงาน</p> <p>- กิจกรรมสภา</p> <p>- การเลือกตั้ง</p> <p>- การจัดทำคำสั่งประกาศ</p> <p>- การพัฒนาบุคลากร ฯลฯ</p> <p>- งานวิชาการและแผน</p> <p>- การจัดทำงบประมาณ</p> <p>- การติดตามผลการ ดำเนินงานตามงบประมาณ</p> <p>- การวิเคราะห์การใช้จ่าย งบประมาณ</p> <p>- การจัดเก็บและวิเคราะห์ ข้อมูลสถิติฯ ฯลฯ</p>

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
	1.2 การรักษาความ สงบภายใน	1.1.3 งานบริหาร งานคลัง	<ul style="list-style-type: none"> - การเบิกจ่าย - การพัสดุ - การทรัพย์สิน - สถิติการเงินและการคลัง - การตรวจสอบบัญชี - การพัฒนารายได้ - การจัดเก็บรายได้ - การซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ - กิจกรรมทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง และการบัญชี - แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
		1.2.1 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - การวางแผนป้องกันภัย - การประชาสัมพันธ์ ป้องกันภัย <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
		1.2.2 งานเทศกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารและบังคับ การเทศกิจ - กิจกรรมด้านนิติการ - การรักษาความสงบเรียบร้อย - การบังคับให้เป็นไปตาม กฎหมายท้องถิ่น - การรักษาความปลอดภัย สถานที่อาคาร <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
2. บริการชุมชน และสังคม	2.1 การศึกษา	1.2.3 งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน และระงับ อัคคีภัย	<ul style="list-style-type: none"> - การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย - การดำเนินการระงับ และบรรเทาสาธารณภัย - การป้องกันอัคคีภัย - ศูนย์วิทยุสื่อสาร ฯลฯ
		2.1.1 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - การบริหารการศึกษา - การวางแผน และสถิติ - การเงินและบัญชี ฯลฯ
		2.1.2 งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - งานโรงเรียน - งานนิเทศน์ - กิจกรรมเด็กและเยาวชน - การบริการผลิตสื่อการสอน ฯลฯ
		2.1.3 งานระดับ มัธยมศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - งานโรงเรียน - งานนิเทศน์ - กิจกรรมนักเรียน - การบริการผลิตสื่อการสอน ฯลฯ
		2.1.4 งานศึกษา ไม่กำหนดระดับ	<ul style="list-style-type: none"> - การศึกษานอกโรงเรียน - งานกิจกรรมนักเรียน - การนิเทศน์ - การบริการสนับสนุนการศึกษา

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
	2.2 สาธารณสุข	2.2.1 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข 2.2.2 งานโรงพยาบาล 2.2.3 งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุขอื่น	- กิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด - การส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร - การศึกษาอื่นๆ ฯลฯ - การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป ฯลฯ - การรักษาพยาบาล - การเภสัชกรรม - งานทันตสาธารณสุข - งานเวชกรรมสังคม - งานบริการส่งเสริมอนามัย - งานสถานพักฟื้น - การชั้นสูตรและรังสีวิทยา - การป้องกันและบำบัด ยาเสพติด - การป้องกันและบำบัด โรคเอดส์ ฯลฯ - การบริการสาธารณสุข - งานสาธารณสุขอื่น - งานวิจัยสาธารณสุข ฯลฯ

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
	2.3 สังคมสงเคราะห์	2.2.4 งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	<ul style="list-style-type: none"> - การให้บริการรักษาพยาบาล ในและนอกสถานที่ - การวางแผนควบคุมการ ปฏิบัติงานและประเมินผล ตามแผน <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
		2.3.1 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - การบริการสาธารณะ - การวางแผนสถิติ ด้านสังคมสงเคราะห์ <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
		2.3.2 งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	<ul style="list-style-type: none"> - การสังคมสงเคราะห์ - การสวัสดิภาพเด็ก และเยาวชน - การสวัสดิการสังคม - การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
	2.4 เคหะและชุมชน	2.4.1 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - การวางแผนสถิติ <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
		2.4.2 งานไฟฟ้าถนน	<ul style="list-style-type: none"> - การวิศวกรรม - การสาธารณสุขโรค - งานสถานที่ไฟฟ้าสาธารณะ <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
		2.4.3 งานสวนสาธารณะ	<ul style="list-style-type: none"> - การก่อสร้างปรับปรุง ดูแลรักษาสวนสาธารณะ - สนามเด็กเล่น สวนสุขภาพ ฯลฯ
		2.4.4 งานกำจัดขยะ มูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบการรักษา ความสะอาด - ระบบการจัดเก็บ ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ฯลฯ
		2.4.5 งานบำบัดน้ำเสีย	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบควบคุมบำบัดน้ำเสีย - ระบบการรักษาความ สะอาดคูคลอง ระบายน้ำ ฯลฯ
	2.5 สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	2.5.1 งานบริหารทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - การจัดตั้งประชาคม - การประชาสัมพันธ์ - การจัดเก็บสถิติข้อมูล ฯลฯ
		2.5.2 งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดประชุมสัมมนา - กิจกรรมการให้ความรู้ ทางด้านวิชาการ - การรณรงค์กิจกรรมเพื่อ ให้เกิดการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหาชุมชน เช่น ยาเสพติด โรคเอดส์ อาชญากรรม ฯลฯ

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
	2.6 การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	2.6.1 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	<ul style="list-style-type: none"> - การรณรงค์กิจกรรมที่ให้ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมอาชีพ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย การสงเคราะห์ประชาชน ผู้ด้อยโอกาส ฯลฯ
		2.6.2 งานกีฬาและ นันทนาการ	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริมกิจกรรมกีฬา - งานมวลชนด้านกีฬา และนันทนาการ ฯลฯ
		2.6.3 งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการศาสนา - ฌาปนกิจสถาน - อนุรักษ์วัฒนธรรม วิถีชีวิต - ประเพณีท้องถิ่น - อนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุ และงานศิลป์ - ภูมิปัญญาชาวบ้าน - งานปลูกฝังจิตสำนึก ฯลฯ

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
3. การเศรษฐกิจ	3.1 อุตสาหกรรม และการโยธา	2.6.4 งานวิชาการ วางแผนและ ส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว - ให้บริการท่องเที่ยว - งานวางแผนเพื่อส่งเสริม การท่องเที่ยว - อนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ
		3.1.1 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานบุคคล - การบริหารงานทั่วไป - งานวางแผน ฯลฯ
	3.1.2 งานก่อสร้าง โครงสร้าง พื้นฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจออกแบบ - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานควบคุมอาคารผังเมือง - งานควบคุมการซ่อมบำรุง ทาง/เครื่องจักร ฯลฯ 	
	3.2. การเกษตร	3.2.1 งานส่งเสริม การเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - งานวางแผนส่งเสริม การเกษตร - งานวิชาการให้บริการ ด้านวิชาการการเกษตร - งานสวัสดิการการเกษตร

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
	3.3 การพาณิชย์	3.2.2 งานอนุรักษ์ แหล่งน้ำ และป่าไม้	<ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมความรู้ การเกษตร - ส่งเสริมพืชผักสวนครัว และผลไม้ <li style="text-align: center;">ฯลฯ - ป่าไม้ชุมชน - ขุดลอกแหล่งน้ำคูคลอง เพื่อการเกษตร <li style="text-align: center;">ฯลฯ
	3.3 การพาณิชย์	3.3.1 งานกิจการ สถานธนาถนุบาล	<ul style="list-style-type: none"> - งานกิจการสถานธนาถนุบาล <li style="text-align: center;">ฯลฯ
	3.3 การพาณิชย์	3.3.2 งานกิจการ ประปา	<ul style="list-style-type: none"> - งานผลิต - งานจำหน่ายและบริการ - งานมาตรวัดน้ำ - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี <li style="text-align: center;">ฯลฯ
	3.3 การพาณิชย์	3.3.3 งานตลาดสด	<ul style="list-style-type: none"> - งานจัดระเบียบตลาดสด - การบริหารงานตลาดสด <li style="text-align: center;">ฯลฯ
	3.3 การพาณิชย์	3.3.4 งานโรงฆ่าสัตว์	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานโรงฆ่าสัตว์ <li style="text-align: center;">ฯลฯ

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
4. การดำเนินงาน อื่น	4.1 งบกลาง	4.1.1 งบกลาง	<ul style="list-style-type: none"> - การชำระหนี้เงินกู้ และดอกเบี้ย - ใช้จ่ายตามข้อผูกพัน - เงินสำรองจ่าย - เงินช่วยเหลือเฉพาะการ - บำเหน็จ/บำนาญ <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>

หมายเหตุ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระที่จะพิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานและงาน
ดังกล่าวข้างต้น ได้ตามอำนาจหน้าที่ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายและฐานะการคลังของแต่ละแห่ง

การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

รายรับ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีรายรับประกอบด้วย รายได้ โดยจำแนกออกเป็นดังนี้

1. รายได้จัดเก็บเอง

1.1 **หมวดภาษีอากร** คือ รายได้ประเภทภาษีอากรซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจจัดเก็บ หรือรัฐบาลจัดเก็บแล้วโอนทั้งหมดหรือแบ่งให้แต่บางส่วนตามที่มีกฎหมายกำหนดไว้

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดภาษีอากร	(1) ภาษีโรงเรือนและที่ดิน (2) ภาษีบำรุงท้องที่ (3) ภาษีป้าย (4) อากรการฆ่าสัตว์ (5) อากรรังนกอีแอ่น (6) ภาษีบำรุง อบจ. จากการค้ายาสูบ (7) ภาษีบำรุง อบจ. จากการค้าน้ำมัน/ก๊าซ	

1.2 **หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต** คือ รายได้ประเภทค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจจัดเก็บหรือรัฐบาลจัดเก็บแล้วโอนทั้งหมดหรือแบ่งให้แต่บางส่วนตามที่มีกฎหมายกำหนด

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	(1) ค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักโรงแรม (2) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการฆ่าสัตว์ และจำหน่ายเนื้อสัตว์	- ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ - ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ - ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ตั้งโรงฆ่าสัตว์ โรงพักสัตว์ และการฆ่าสัตว์ - ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	<p>(3) ค่าธรรมเนียมประทับตรารับรอง ให้จำหน่ายเนื้อสัตว์</p> <p>(4) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาต การขายสุรา</p> <p>(5) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน</p> <p>(6) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดระเบียบ จอดยานยนต์</p> <p>(7) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร</p> <p>(8) ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย</p> <p>(9) ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล</p> <p>(10) ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรอง การแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สะสมอาหาร</p> <p>(11) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับสุสาน และฌาปนสถาน</p> <p>(12) ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้ง แผ่นประกาศ หรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา</p> <p>(13) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร</p>	<p>- ค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์</p> <p>- ค่าธรรมเนียมในการตรวจ แบบแปลนก่อสร้างหรือ ตัดแปลงอาคาร</p> <p>- ค่าธรรมเนียมใบรับรอง</p> <p>- ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต หรือใบรับรอง</p> <p>- ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต</p> <p>- ค่าธรรมเนียมการจัดตั้ง สุสานและฌาปนสถาน</p> <p>- ค่าธรรมเนียมผู้จัดการ สุสานและฌาปนสถาน</p> <p>- ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต</p> <p>- ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต</p> <p>- ค่าธรรมเนียมการแจ้งย้ายที่อยู่</p> <p>- ค่าธรรมเนียมการคัดและรับรอง สำเนาทะเบียนราษฎร</p>

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	<p>(14) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>(15) ค่าธรรมเนียมการฉีดวัคซีน/ ใบรับรองการฉีดวัคซีน</p> <p>(16) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>(17) ค่าธรรมเนียมเครื่องหมายประจำสัตว์</p> <p>(18) ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมาย ที่ดินมาตรา 9</p> <p>(19) ค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาต เป็นผู้มีสิทธิทำรายงานผลกระทบ สิ่งแวดล้อม</p> <p>(20) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิ ทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม</p> <p>(21) ค่าธรรมเนียมคำขอรับใบอนุญาต เป็นผู้ควบคุม</p> <p>(22) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม</p> <p>(23) ค่าธรรมเนียมคำขอรับใบอนุญาต เป็นผู้รับจ้างให้บริการ</p> <p>(24) ค่าธรรมเนียมเป็นผู้รับจ้างให้บริการ</p> <p>(25) ค่าธรรมเนียมการแพทย์</p> <p>(26) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการส่งเสริมและ รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ</p>	<p>- ค่าธรรมเนียมการคัดและรับรอง รายการข้อมูลทะเบียนประวัติ</p> <p>- ค่าธรรมเนียมการขอสำเนา ทะเบียนบ้าน กรณีชำระคดียุติการ</p> <p>- ค่าธรรมเนียมการออกบัตร ประจำตัวประชาชน</p> <p>- ค่าธรรมเนียมการออกใบแทน</p> <p>- ค่าธรรมเนียมการตรวจ และคัดสำเนารายการ</p> <p>- ค่าธรรมเนียมการคัดและรับรอง สำเนารายการบัตรประจำตัว ประชาชน</p>

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	<p>(27) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสีย</p> <p>(28) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบำบัดน้ำทิ้ง</p> <p>(29) ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์</p> <p>(30) ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย</p> <p>(31) ค่าธรรมเนียมอื่นๆ</p> <p>(32) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมาย การจัดระเบียบจอดยานยนต์</p> <p>(33) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจร ทางบก</p> <p>(34) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมาย การป้องกันและระงับอัคคีภัย</p> <p>(35) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายรักษาความ สะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง</p> <p>(36) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมาย การทะเบียนราษฎร</p> <p>(37) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมาย บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>(38) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายสาธารณสุข</p> <p>(39) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมาย โรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>(40) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมาย และข้อบังคับท้องถิ่น</p> <p>(41) ค่าปรับการผิดสัญญา</p> <p>(42) ค่าปรับผู้กระทำความผิด ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์</p> <p>(43) ค่าปรับอื่นๆ</p> <p>(44) ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย</p> <p>(45) ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย</p>	

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(46) ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (47) ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร ในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร (48) ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือ ทางสาธารณะ (49) ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน (50) ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร (51) ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณา โดยใช้เครื่องขยายเสียง (52) ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	- ค่าใบอนุญาตปลูกสร้าง - ค่าใบอนุญาตดัดแปลง - ค่าใบอนุญาตรื้อถอน - ค่าใบอนุญาตเคลื่อนย้าย - ค่าใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ - ค่าใบอนุญาตโฆษณา ทำนองการค้า

1.3 หมวดรายได้จากทรัพย์สิน คือ รายได้อันเกิดจากผลประโยชน์ในทรัพย์สินไม่ว่าจะเป็นดอกเบี้ยหรือเงินปันผลและจากการให้เช่าหรือให้บริการ หรือค่าตอบแทนในทรัพย์สิน หรือสถานที่ หรือที่ดิน สิ่งก่อสร้างอันเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรืออยู่ในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	(1) ค่าเช่าที่ดิน (2) ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	- ค่าเช่าห้องแถว - ค่าเช่าอาคาร - ค่าเช่าตลาด - ค่าเช่าโรงแรมหรืสห

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(3) ดอกเบี้ย (4) เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่างๆ (5) ค่าตอบแทนตามที่กฎหมายกำหนด (6) รายได้จากทรัพย์สินอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าเช่าร้านแผงลอย - ค่าเช่าที่ตั้งวางขายของในตลาด - ค่าเช่าและค่าบริการ สัมภาระ - ค่าเช่าเครื่องจักรกล - ค่าเช่าท่าเทียบเรือ - ค่าเช่าที่ฝากรถ - ค่าเช่าเรือจักรยานน้ำ - ค่าบริการจากสระว่ายน้ำ - ค่าบริการสำหรับบำบัดน้ำเสีย - ค่าเช่าทรัพย์สินอื่น - ค่าเช่าเขตทางหลวงท้องถิ่น - ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร - ดอกเบี้ยเงินฝากกองทุนต่างๆ - เงินปันผลจากการลงทุน

1.4 หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ คือ รายได้อันเกิดจากการสาธารณูปโภค และหรือการพาณิชย์ใดๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดรายได้จาก สาธารณูปโภค และการพาณิชย์	(1) เงินช่วยเหลือจากการประปา (2) เงินช่วยเหลือจากสถานธนาถบาล (3) เงินช่วยเหลือท้องถิ่นจากกิจการเฉพาะการ	<ul style="list-style-type: none"> - เงินช่วยเหลือท้องถิ่นจากกิจการ เดินรถประจำทางหรือขนส่ง - เงินช่วยเหลือจากการจำหน่าย เนื้อสัตว์

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(4) รายได้หรือเงินสะสมจากการโอนกิจการ สาธารณูปโภคหรือการพาณิชย์ (5) เงินช่วยเหลือกิจการโรงแรม (6) รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ (7) รายได้จากสาธารณูปโภคอื่นๆ	- เงินช่วยเหลือจากกิจการ จำหน่ายเนื้อสัตว์

1.5 หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด คือ รายได้อื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะรายได้หมวดหนึ่งหมวดใด
ดังกล่าวข้างต้น หรือมีระเบียบคำสั่งกำหนดให้อยู่ในหมวดนี้

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	(1) ค่าจำหน่ายเวชภัณฑ์ (2) ค่าจำหน่ายเศษของ (3) เงินที่มีผู้อุทิศให้ (4) ค่าขายแบบแปลน (5) ค่าเขียนแบบแปลน (6) ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้อง (7) ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร (8) ค่าสมัครสมาชิกห้องสมุด (9) รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	

1.6 หมวดรายได้จากทุน คือ รายได้ที่เกิดจากการขายทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ซึ่งสามารถจำหน่ายได้ตามที่ระเบียบกฎหมายให้อำนาจไว้

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดรายได้จากทุน	(1) ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน (2) รายได้จากทุนอื่นๆ	

2. ภาษีจัดสรร หมายถึง รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดภาษีจัดสรร	(1) ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์ (2) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ (3) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. อบจ.ฯ ร้อยละ 5 (4) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรร รายได้ฯ (5) ภาษีธุรกิจเฉพาะ (6) ภาษีสุรา (7) ภาษีสรรพสามิต (8) ภาษีการพนัน (9) ภาษียาสูบ (10) อากรประมง (11) ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียม ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ (12) ค่าภาคหลวงแร่ (13) ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม (14) เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วย อุทยานแห่งชาติ (15) ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและ นิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน (16) อากรประทานบัตรและอาชญาบัตร ประมง (17) ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล (18) ภาษีจัดสรรอื่นๆ	

3. เงินอุดหนุนทั่วไป หมายถึง รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป (ชื่อการจัดสรรจะเปลี่ยนแปลงตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	(1) เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับ อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดี (2) เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	

**การจำแนกหมวด (งบ) ประเภทรายจ่าย
สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี**

รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็น 2 ลักษณะ คือ รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน

รายจ่ายงบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระผูกพันต้องจ่ายและเป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้หน่วยงานต่างๆ เบิกจ่าย ได้แก่ รายจ่ายดังต่อไปนี้

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
งบกลาง	(1) ค่าชำระหนี้เงินต้น	ชำระเงินต้น สัญญา..... จำนวน.....บาท
	(2) ค่าชำระดอกเบี้ย	ชำระดอกเบี้ย สัญญา..... จำนวน.....บาท
	(3) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	
	(4) เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่าย เฉพาะการประปา	
	(5) เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่าย เฉพาะการสถานธนาฑูบาล	
	(6) เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่าย เฉพาะการโครงการอื่น	
	(7) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	} กรณีเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ไม่ต้องนำมาตราเป็นงบประมาณ รายจ่าย
	(8) เบี้ยยังชีพคนพิการ	
	(9) เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	
	(10) สำรองจ่าย	รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณี ฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือ บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น
	(11) รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เช่น เงินสมทบ สปสช. ค่าบำรุง สมาคมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
บำเหน็จ/บำนาญ	(12) เงินช่วยพิเศษ (1) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) (2) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (3) เงินช่วยพิเศษผู้รับบำนาญ (4) เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน (5) เงินช่วยพิเศษผู้รับบำนาญข้าราชการถ่ายโอน (6) เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู (7) เงินช่วยพิเศษผู้รับบำนาญพนักงานครู (ชคบ.) (8) ค่ารักษาพยาบาลผู้รับบำนาญ (9) เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ (10) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้รับบำนาญ (11) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) (12) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ (กสจ.) (13) โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด	ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐

รายจ่ายตามแผนงาน หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดรายละเอียดหมวดรายจ่ายไว้ในงานหรือโครงการตามแผนงานสำหรับหน่วยงานใดโดยเฉพาะ ได้แก่ รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้าง ประจำ และค่าจ้างชั่วคราว) เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	(1) เงินเดือนนายก/รองนายก (2) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก (3) เงินค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก (4) เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล (5) เงินเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด (6) เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (7) เงินค่าตอบแทนอื่น	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	(1) เงินเดือนพนักงาน (2) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	- เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี - เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงาน ส่วนท้องถิ่นประจำปี - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาลาญ (พ.ภ.ม.) - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) - เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้อง ฝ่าอันตรายเป็นปกติ ฯลฯ

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(3) เงินประจำตำแหน่ง (4) เงินวิทยฐานะ (5) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ (6) เงินเพิ่มต่างๆ ของลูกจ้างประจำ (7) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (8) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (9) เงินเบี้ยกัณฑ์ (10) เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน (11) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานถ่ายโอน	- ค่าจ้างลูกจ้างประจำ - เงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) - ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาลายู (พ.ภ.ม.) - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) - เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ ฯลฯ - เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน - เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานถ่ายโอน - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาลายู (พ.ภ.ม.) - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(12) เงินอื่นๆ	- เงินเพิ่มประจำตำแหน่ง ที่ต้องฝากอันตรายเป็นปกติ ฯลฯ

2. งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ประกอบด้วย

2.1 ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ) ค่าตอบแทน	(1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ด้านการรักษาความเจ็บป่วย นอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) - เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ - ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ตรวจการจ้าง - ค่าตอบแทน อปพร. - เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ ในการเลือกตั้ง - เงินรางวัล - เงินทำขวัญฝากอันตราย เป็นครั้งคราว ฯลฯ

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(2) ค่าเบี้ยประชุม (3) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ (4) ค่าเช่าบ้าน (5) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (6) เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล (7) เงินช่วยเหลือบุตร	- เงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ

2.2 ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว เพื่อกรณีในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในค่าจ้างชั่วคราว

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ และค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน เป็นต้น

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
ค่าใช้จ่าย	(1) ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ - ค่าซักรีด - ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล - ค่าระวางบรรทุก - ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (ใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) - ค่าธรรมเนียมต่างๆ - ค่าเบี้ยประกัน - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา - ค่าจ้างเหมาบริการ - ค่าติดตั้งไฟฟ้า <p>(1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของกรไฟฟ้า</p> <p>(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์</p>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	<p>(2) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>(3) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>	<p>- ค่าติดตั้งประปา</p> <p>(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา</p> <p>(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึง การปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์</p> <p>- ค่าติดตั้งโทรศัพท์</p> <p>ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน</p> <p>- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ</p> <p>- ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p> <p>- พิธีเปิดอาคารต่างๆ</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ฯลฯ</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ ประกวด การแข่งขัน</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา นักเรียนเยาวชนและประชาชน</p>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(4) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และสัมมนา - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง ด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ - ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน - ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล - ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา - ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน ฯลฯ - ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่า สิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจาก ค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น ผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ ๑. ค่าจ้างเหมาแรงงานของ บุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ๒. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ จ่ายจากค่าวัสดุ

2.3 ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 5,000 บาท
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท
 4. รายจ่ายเพื่อปรับปรุง ที่ดิน ให้มีมูลค่าเพิ่มเพิ่มขึ้นและมีวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท
 5. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง สิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท
 6. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แต่ไม่รวมถึงค่าจัดหาเครื่องยนต์ใหม่เพื่อใช้ในการซ่อมแซมรถยนต์
- รายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
ค่าวัสดุ	(1) วัสดุสำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะต่างๆ - เก้าอี้ต่างๆ - ตู้ต่างๆ - กระดาษ - หมึก - ดินสอ - ปากกา - ไม้บรรทัด - ยางลบ - คลิป - เป็ก - เช็มหมุด - เทป พี วี ซี แบบใส - กระดาษคาร์บอน - กระดาษไข

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		<ul style="list-style-type: none"> - น้ำยาลบกระดาศไช - ลวดเย็บกระดาศ - กาว - แฟ้ม - สมุดบัญชี - สมุดประวัติข้าราชการ - แบบพิมพ์ - ซอล์ก - ผ้าสำลี - แปรงลบกระดาน - ตรายาง - ซอง - ธงชาติ - สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ - ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ - น้ำมัน ไช ซี้ผึ้ง - ขาดั่ง (กระดานดำ) - ที่ถูพื้น - ตะแกรงวางเอกสาร - น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน - เครื่องตัดโคม - เครื่องตัดกระดาศ - เครื่องเย็บกระดาศ - กุญแจ - ภาพเขียน, แผนที่ - พระบรมฉายาลักษณ์ - แฉงปิดประกาศ

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(2) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	<ul style="list-style-type: none"> - กระดานดำ รวมถึง กระดานไวท์บอร์ด - แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือ หน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ - มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน) - พรม (ต่อผืน) - นาฬิกาตั้งหรือแขวน - เครื่องคำนวณเลข (Calculator) - หีบเหล็กเก็บเงิน - พระพุทธรูป - พระบรมรูปจำลอง - แผงกั้นห้อง (Partition) - กระเป๋า ฯลฯ - พิวส์ - เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า - เทปพันสายไฟฟ้า - สายไฟฟ้า - ปลั๊กไฟฟ้า - สวิตซ์ไฟฟ้า - หลอดไฟฟ้า - หลอดวิทยุ ทรานซิวเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ - ลูกถ้วยสายอากาศ - รีซีเตอร์ - มูฟวี่งคอยล์ - คอนเดนเซอร์ - ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ - เบรกเกอร์

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(3) วัสดุงานบ้านงานครัว	<ul style="list-style-type: none"> - สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม - โคมไฟฟ้า พร้อมขา หรือก้าน - หม้อแปลงไฟฟ้า (Step-Up, Step-Down) - ลำโพง - ไมโครโฟน - ขาตั้งไมโครโฟน - ผังแสดงวงจรต่างๆ - แผงบังคับทางไฟ - ไฟฉายสปอตไลท์ - หัวแรงไฟฟ้า - เครื่องวัดความต้านทานไฟฟ้า - เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า - เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า - มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า - เครื่องประจุไฟ - เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ - เครื่องสัญญาณเตือนภัย - เครื่องจับสัญญาณดาวเทียม <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แปรง - ไม้กวาด - เช่ง - มุ้ง - ผ้าปูที่นอน - ปลอกหมอน - หมอน - ผ้าห่ม

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	<p>(4) ค่าอาหารเสริม (นม)</p> <p>(5) ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน</p> <p>(6) วัสดุก่อสร้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผ้าปูโต๊ะ - ถ้วยชาม - ซ้อนส้อม - แก้วน้ำจานรอง - กระจกเงา - น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน - ถาด - โถงน้ำ - ที่นอน - มีด - กระโถน - เต้าไฟฟ้า - เต้าน้ำมัน - เตารีด - เครื่องบดอาหาร - เครื่องตีไข่ไฟฟ้า - เครื่องปั่นขนมปัง - กระทะไฟฟ้า - หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า - กระติกน้ำร้อน - กระติกน้ำแข็ง - ถังแก๊ส - ไมโครเวฟ <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม้ต่างๆ - น้ำมันทาไม้ - ทินเนอร์

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		<ul style="list-style-type: none"> - สี่ - แปรงทาสี - ปูนซีเมนต์ - ปูนขาว - ทราย - อิฐหรือซีเมนต์บล็อก - กระเบื้อง - สังกะสี - ตะปู - ค้อน - คีม - ชะแลง - จอบ - เสียม - สิว - ขวาน - สว่าน - เลื่อย - กบไสไม้ - เหล็กเส้น - เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง - ท่อน้ำบาดาล - ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา - ท่อต่างๆ - โถส้วม - อ่างล้างมือ - ราวพาดผ้า <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(7) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> - แบตเตอรี่ - ยางนอก - ยางใน - สายไมล์ - เพลลา - ตลับลูกปืน - น้ำมันเบรก - อานจักรยาน - หัวเทียน - ไชควง - นอตและสกรู - กระจกมองข้างรถยนต์ - หม้อน้ำรถยนต์ - กันชนรถยนต์ - เบาะรถยนต์ - ฟิล์มกรองแสง - เช็มขัดนิรภัย - แม่แรง - กุญแจปากตาย - กุญแจเลื่อน - คีมล๊อค - ล็อคเกียร์ - ล็อคคัลท์ซ์ - กระจกโค้งมน - ล็อคพวงมาลัย - สัญญาณไฟกระพริบ - สัญญาณไฟฉุกเฉิน - กรวยจราจร <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	<p>(8) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>(9) วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - น้ำมันดีเซล - น้ำมันก๊าด - น้ำมันเบนซิน - น้ำมันเตา - ถ่าน - ก๊าซ - แก๊สหุงต้ม - น้ำมันจารบี - น้ำมันเครื่อง <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แอลกอฮอล์ - ออกซิเจน - น้ำยาต่างๆ - เลือด - สายยาง - ลูกยาง - หลอดแก้ว - เวชภัณฑ์ - फिल्मเอกซเรย์ - เคมีภัณฑ์ (รวมกำมะถัน กรด ต่าง) - ลวดเชื่อมเงิน - ถุงมือ - กระดาษกรอง - จุกต่างๆ - สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลอง <p style="text-align: center;">วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำลี และผ้าพันแผล - หลอดเอกซเรย์ - ชุดเครื่องมือผ่าตัด - ที่วางกรวยแก้ว

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(10) วัสดุการเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> - กระจกบอทวง - เบ้าหลอม - หูฟัง (Stethoscope) - เปลหามคนไข้ - คีมถอนฟัน - เครื่องวัดน้ำฝน - ถังเก็บเชื้อเพลิง - เครื่องนึ่ง - เครื่องมือวิทยาศาสตร์ <li style="text-align: center;">ฯลฯ - สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ - อาหารสัตว์ - พันธุ์พืช - ปุ๋ย - พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ - น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ - วัสดุเพาะชำ - อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ไบมีด เชือก - ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก - หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ - สปริงเกอร์ (Sprinkler) - จอบหมุน - จานพรวน - ผานไถกระทะ - เครื่องหยอดหรือหว่านเมล็ดพันธุ์ - เครื่องทำความสะอาดเมล็ดพันธุ์ - เครื่องกระเทาะเมล็ดพืช - คราดซีพรวนดินระหว่างแถว

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(11) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องตัดแมลง - ตะแกรงร่อนเบนโซส - อวน (สำเร็จรูป) - กระชัง <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระดาษเขียนโปรสเตอร์ - พู่กันและสี - ฟิล์ม - เมมโมรี่การ์ด - ฟิล์มสไลด์ - แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป แผ่นซีดี) - รูปสีหรือขาวดำที่ได้จาก การล้างอัดขยาย - ภาพถ่ายดาวเทียม - ขาตั้งกล้อง - ขาตั้งเขียนภาพ - กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ - เครื่องกรอเทป - เลนส์ซูม - กระจ่างใส่กล้องถ่ายรูป <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
	(12) วัสดุเครื่องแต่งกาย	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องแบบ - เสื้อ กางเกง ผ้า - เครื่องหมายยศและสังกัด - ถุงเท้า - รองเท้า - เข็มขัด - หมวก - ผ้าผูกคอ

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(13) วัสดุกีฬา	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องแต่งกายชุดฝึกโยน ละคร <li style="text-align: center;">ฯลฯ - ห่วงยาง - ลูกฟุตบอล - ลูกปิงปอง - ไม้ตีปิงปอง - ลูกแฮร์บอล - ไม้แบดมินตัน - ลูกแบดมินตัน - ไม้เทนนิส - ลูกเทนนิส - เชือกกระโดด - ดาบสองมือ - ตะกร้อ - ตะกร้าหวายแฮร์บอล - ตาข่ายกีฬา เช่น ตาข่ายตะกร้อ - นกหวีด - นาฬิกาจับเวลา - นวม - ลูกทุ่มน้ำหนัก - เสาดตาข่ายกีฬา เช่น <li style="padding-left: 20px;">เสาดตาข่ายวอลเลย์บอลล์ - ห่วงบาสเก็ตบอลเหล็ก <li style="text-align: center;">ฯลฯ
	(14) วัสดุคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์บันทึกข้อมูล <li style="padding-left: 20px;">(Diskette, Floppy Disk, <li style="padding-left: 20px;">Removable Disk, <li style="padding-left: 20px;">Compact Disc, <li style="padding-left: 20px;">Digital Video Disc, <li style="padding-left: 20px;">Flash Drive)

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		<ul style="list-style-type: none"> - เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) - หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ - ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ - แผ่นกรองแสง - กระดาษต่อเนื่อง - สายเคเบิล - แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) - เมนบอร์ด (Main Board) - เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM - คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) - เมาส์ (Mouse) - พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) - เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) - แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card เป็นต้น - เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(15) วัสดุการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม (CD-ROM) - โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หุ่น - แบบจำลองภูมิประเทศ - สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก - กระดานลื่นพลาสติก - เบาะยืดหยุ่น - เบาะมวยปล้ำ - เบาะยูโด <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
	(16) วัสดุเครื่องดับเพลิง	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องดับเพลิง <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
	(17) วัสดุสนาม	<ul style="list-style-type: none"> - เต็นส์ - ถูนอน - เข็มทิศ - เปล - เตียงสนาม <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
	(18) วัสดุสำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> - บันไดลูมิเนียม - เครื่องมือแกะสลัก - เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์ <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
	(19) วัสดุดนตรี	<ul style="list-style-type: none"> - ฉิ่ง - ฉาบ - กรับ - อังกะลุง

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(20) วัสดุอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> - กลอง เช่น กลองสองหน้า รำวง กลองยาว กลองแชนบ้ำ - ลูกช้ด - ปารากัส - ขลุ่ย - ซิม - ซอ และยางสนซอ - จะเข้ และอุปกรณ์ เช่น ไม้ตีด, สาย, นมจะเข้ - โทน - โหม่ง - ปี่มอญ - อูคูเลเล่ <li style="text-align: right;">ฯลฯ - มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า - สมอเรือ - ตะแกรงกันสวะ - หัวเชื่อมแก๊ส - หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส <li style="text-align: right;">ฯลฯ

2.4 ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตามรายการดังนี้

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
(หมวดค่าสาธารณูปโภค) ค่าสาธารณูปโภค	<ul style="list-style-type: none"> (1) ค่าไฟฟ้า (2) ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล (3) ค่าบริการโทรศัพท์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ - ในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ - ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน - ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(4) ค่าบริการไปรษณีย์	<p>และให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย</p> <p>ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าไปรษณีย์ - ค่าธนาณัติ - ค่าดวงตราไปรษณียากร - ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ - ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
	(5) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าโทรภาพ (โทรสาร) - ค่าเทเลกซ์ - ค่าวิทยุติดตามตัว - ค่าวิทยุสื่อสาร - ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม - ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

3. งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ประกอบด้วย

3.1 ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวรที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 5,000 บาท และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
 4. รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- รายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
(หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ค่าครุภัณฑ์	(1) ครุภัณฑ์สำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะต่างๆ - ตู้ต่างๆ - เก้าอี้ต่างๆ - เครื่องพิมพ์ดีด - เครื่องโทรศัพท์ รวมถึง เครื่องโทรศัพท์ภายใน และโทรศัพท์มือถือ - เครื่องโทรภาพหรือโทรสาร - เครื่องถ่ายเอกสาร - เครื่องอัดสำเนา - เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล - เครื่องทำลายเอกสาร - เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องบันทึกเงินสด - เครื่องปรับอากาศ - พัดลม รวมถึงพัดลมระบายอากาศ - เครื่องดูดฝุ่น - ลิฟท์ - รถเข็น - ถังเก็บน้ำ - เครื่องปรุกระดาดไซ - เคาน์เตอร์ - แทนอ่านหนังสือ - ที่วางหนังสือพิมพ์ - เครื่องขัดพื้น - เครื่องซุ่มสายโทรศัพท์ - ตู้โทรศัพท์หรือตู้สาขาโทรศัพท์ - เครื่องโทรพิมพ์ - เครื่องนับเหรียญ - เครื่องนับธนบัตร - เครื่องพอกอากาศ - วิทยุตามตัว <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จักรกรรมดา - จักรทำลาย - จักรพ่นริม - จักรอุตสาหกรรม - โต๊ะนักเรียน - เครื่องเขียนตัวอักษร <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รถยนต์นั่ง - รถยนต์โดยสาร - รถยกของ - รถปั่นจั่น
	(2) ครูภัณฑ์การศึกษา	
	(3) ครูภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(4) ครุภัณฑ์การเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> - รถบรรทุก - หลังคารถบรรทุก - รถลากเครื่องบิน - รถเทรลเลอร์ - รถดับเพลิง - รถจักรยานยนต์ - รถจักรยาน - เรือยนต์ - เรือใบ - เรือติดท้าย - เรือเร็ว - เรือพ่วง - แม่แรงยกอากาศยาน - รถกระบะเทท้าย - รถบรรทุกน้ำ - รถบรรทุกน้ำมัน - รถบรรทุกขยะ - เครื่องยนต์ <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปศุสัตว์ (ช้าง ม้า วัว ควาย) - รถไถ - รถฟาร์มแทรคเตอร์ - เครื่องพ่นยา - เครื่องเก็บเกี่ยวข้าวโพด ข้าวฟ่าง - เครื่องตัดวัชพืช - เครื่องหว่านปุ๋ย - เครื่องยกร่อง - เครื่องนวดธัญพืช - เครื่องผสมยาคลุกเมล็ดพันธุ์

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(5) ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องกระทุ้งดิน หรือแอสฟัลท์ - เครื่องกลึง - เครื่องเจาะหิน - เครื่องเจาะเหล็ก - สว่านเจาะแผ่นเหล็ก - เครื่องเชื่อมโลหะ - เครื่องพ่นสี - เครื่องผสมยางแอสฟัลท์ - เครื่องผสมคอนกรีต - เครื่องตบดิน - เครื่องมือทดลองความลาดเท - เครื่องมือไสไม้ไฟฟ้า - เลื่อยไฟฟ้า - รอกแม่แรง - รถเตาต้มยาง - รถพ่นยาง - รถตักดิน - รถบด - รถบดล้อเหล็ก - รถบดล้อเหล็กเรียบ - รถบดตีนแกะ - รถบดอัดขยะ - รถตักล้อยาง - รถเข็น - รถเกรดเตอร์ - รถขุดตีนตะขาบ - รถแทรกเตอร์ตีนตะขาบ - รถอัดฉีดยุติ - รถเกลี่ยดิน - รถตักหน้าขุดหลัง

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(6) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	<ul style="list-style-type: none"> - รถกวาดถนน - เครื่องโม่หิน - เครื่องตอกเข็ม - เครื่องตีเส้น - เครื่องอัดจารบี - เครื่องอัดอากาศ - เครื่องตัดกระเบื้อง ฯลฯ - เครื่องกำเนิดไฟฟ้า - หม้อแปลงไฟฟ้า - เครื่องขยายเสียง - เครื่องบันทึกเสียง - เครื่องเล่นแผ่นเสียง - เครื่องรับส่งวิทยุ - โทรทัศน์วงจรปิด - เครื่องวัดความถี่คลื่นวิทยุ - เครื่องอัดสำเนา - เครื่องถอดเทป - วิทยุ - เทป - เครื่องเล่นซีดี, ดีวีดี ฯลฯ
	(7) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	<ul style="list-style-type: none"> - จอรับภาพชนิดมอดูเตอร์ไฟฟ้า - เครื่องรับโทรทัศน์ - กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล - กล้องถ่ายรูป - กล้องถ่ายภาพยนตร์ - กล้องถ่ายวีดีโอ - เครื่องอัดและขยายภาพ - เครื่องฉายภาพยนตร์ - เครื่องฉายสไลด์

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(8) ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องวิดีโอ - เครื่องฉายภาพทึบแสง - เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ - เครื่องเทปซิงโครไนต์ - ไฟแวบ - จอรับภาพ - เครื่องล้างฟิล์ม - โต๊ะตัดต่อฟิล์มภาพยนตร์ - เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ - เครื่องฉายภาพจากสัญญาณวิดีโอ - เครื่องตัดต่อภาพ - คอมพิวเตอร์ถ่ายภาพและวิดีโอ <li style="text-align: center;">ฯลฯ - เตียงเพาเวอร์ - เตียงตรวจโรค - เตียงตรวจภายใน - เตียงเด็ก - เตียงทำคลอด - รถเข็นชนิดนั่ง - รถเข็นชนิดนอน - รถเข็นทำแผล - รถเข็นลาดแจกยา - รถเข็นอาหาร - รถเข็นผ้าเปื้อน - หม้อต้มเครื่องมือไฟฟ้า - ตู้อบเด็ก - ยูนิททำฟัน - ตู้ส่องดูฟิล์มเอกซเรย์ - กล้องจุลทรรศน์

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		<ul style="list-style-type: none"> - ชุดทันตกรรมเคลื่อนที่ - พร้อมเก้าอี้สนามและคอมไฟ - กล้องดูดาว - เครื่องช่วยความสว่างของ กล้องจุลทรรศน์ - เครื่องซังน้ำหนัก - เครื่องดูดูอากาศ - เครื่องทดสอบความถ่วงจำเพาะ ของของเหลว - เครื่องมือเทียบสีเคมี - เครื่องลอกกลวดลายจากภาพถ่าย - เครื่องจ่ายแก๊สคลอรีน - เครื่องเป่าลม - เครื่องตรวจสอบมาตรไฟฟ้า - เครื่องมือเติมน้ำยา - เครื่องมือทดลองหาลิกวิตลิมิท - เครื่องจับความเร็ว - เครื่องวัดกำลังอัด - เครื่องวัดความถี่ - เครื่องวัดความสูง - เครื่องวัดอุณหภูมิโลหะเหลว - เครื่องตัดลมขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ - เครื่องกรองแสง - เครื่องจัดแสง - เครื่องทดสอบแสงสว่าง - เครื่องวัดรังสี - เครื่องวัดพลังแสงแดด - เครื่องวัดความกดอากาศ - เครื่องแปลงสภาพน้ำ กระด้างให้เป็นน้ำอ่อน

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องตรวจสอบคุณภาพน้ำ - เครื่องกลั่นน้ำ - เครื่องวัดอุณหภูมิน้ำ - เครื่องวัดความเป็นกรด - เครื่องระเหยของเหลว - เครื่องมือวิเคราะห์ด้วยเปลวไฟ - เครื่องวิเคราะห์แยกขนาดเม็ดดิน - เครื่องวัดความชื้นในดิน - เครื่องกวนด้วยแม่เหล็ก - ตู้ทำน้ำแข็ง - หม้อต้มเครื่องมือ - หม้อเก็บอากาศ - เต้าแอลกอฮอล์ - โซเดียมแลมป์ - เครื่องวัดความยืดและหดตัวของวัสดุ - เครื่องขบนิ้ว - เครื่องตักตะกอน - เครื่องวัดตะกอน - เครื่องจี้มูก - เครื่องจี้คอ - เครื่องดูดเสมหะ - เครื่องดูดเลือดและหนอง - เครื่องเจาะกระดูก - เครื่องเจาะไข - เครื่องอุ่นสไลด์ - เครื่องตรวจหาเยื่อมะเร็ง - เครื่องกรอฟัน - เครื่องอบแอมโมเนีย - เครื่องให้ออกซิเจน

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(9) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องเอกซเรย์ - เครื่องดูฟิล์มเอกซเรย์ - เครื่องล้างฟิล์มเอกซเรย์ - เครื่องฉากั้นแสงเอกซเรย์ - เครื่องช่วยหายใจ - เครื่องตรวจหัวใจ - เครื่องตรวจไขมัน - เครื่องตรวจตา - เครื่องตรวจเม็ดเลือด - เครื่องให้ยาสลบ - เครื่องล้างเข็มฉีดยา - เครื่องวัดประสาท - เครื่องวัดความดันโลหิต - เครื่องวัดรังสีการเห็นของลูกตา - ใยมไฟผ่าตัด - เครื่องมือช่วยคลอด - เครื่องกรองเชื้อไวรัส - เครื่องมือสำหรับบดอาหาร ของเชื้อแบคทีเรีย - เครื่องปั่นและผสมสารอุดฟัน ฯลฯ - เครื่องกรองน้ำ - เครื่องดูดควัน - เครื่องตัดหญ้า - ตู้เย็น ตู้แช่อาหาร - เครื่องซักผ้า - เครื่องอบผ้า - เครื่องล้างชาม - เครื่องทำน้ำเย็น - เตายอบ

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(10) ครุภัณฑ์โรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> - เต่าแก๊ส - เตียง - ผ้าฆ่าเชื้อพร้อมอุปกรณ์ ฯลฯ - เครื่องพิมพ์ลายบนแก้ว - แท่นพิมพ์ - เครื่องพิมพ์แบบ - เครื่องทำเหรียญกษาปณ์ - เครื่องตีตราและอัดแบบ - เครื่องปั๊มตราคุณ - เครื่องเขียนโลหะด้วยไฟฟ้า - เครื่องเชื่อมโลหะ - เครื่องชุบผิวโลหะ - เต่าหลอมโลหะ - เต่าเคลือบโลหะ - เต่าอบ - ตู้อบเครื่องรัก - เครื่องเจียรระไน - เครื่องทอผ้า - เครื่องตัดโลหะ - เครื่องปั๊มและตัดโลหะ - เครื่องตัดเหล็ก - เครื่องพับและม้วนเหล็ก - เครื่องจักรกล - เครื่องจักรไอน้ำ - เครื่องล้างทำความสะอาด เครื่องยนต์ - เครื่องตรวจสอบหัวฉีดเครื่องยนต์ - เครื่องอัดฉีดเครื่องจักร - เครื่องมือถอดสปริงลื่น

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องสำหรับดูดฝุ่นและลูกปืน - เครื่องตรวจหุ่นไดนาโม - เครื่องดูดลม - แท่นกลึง - เครื่องคว้าน - เครื่องทำเกลียว - เครื่องทำเฟือง - เครื่องดูดเฟือง - เครื่องถอดและต่อโซ่ - เครื่องปรับความถี่และกำลังดัน - ทั้งระดับเหล็ก - เครื่องกลั่น - เครื่องคว้าน - เครื่องไม่หิน - เครื่องย่อยหิน - ตะแกรงคัดแร่ - เครื่องอัดจารบี - เครื่องปั้มน้ำมันไฟฟ้า - เครื่องหยอดน้ำมัน - มอเตอร์หินเจีย - เครื่องเจียหรือตัด - เครื่องขัดกระดาดทราย - เลื่อยวงเดือนไฟฟ้า - เลื่อยฉลุไฟฟ้า - เครื่องลอกบัว - เครื่องเป่าลม - ไชควงไฟฟ้า - กบไฟฟ้า - สว่านไฟฟ้า - แม่แรงยกกระปุกเกียร์

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(11) ครูภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	<ul style="list-style-type: none"> - แม่แรงตะเฒ่า <li style="text-align: right;">ฯลฯ - รถดับเพลิง - รถบรรทุกน้ำ - รถลากเข็น - เรือดับเพลิง - ชุดดับเพลิง <li style="text-align: right;">ฯลฯ
	(12) ครูภัณฑ์กีฬา	<ul style="list-style-type: none"> - แทรมโพลีน - บ็อกซ์สแตนด์ - โต๊ะเทเบิลเทนนิส - จักรยานออกกำลังกาย - เหล็กยกน้ำหนักเป็นชุด - บาร์คู้ - บาร์ต่างระดับ - ม้าหุ - ม้าขวาง <li style="text-align: right;">ฯลฯ
	(13) ครูภัณฑ์สำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> - กล้องส่องทางไกล - เครื่องเจาะสำรวจ - เครื่องระดับ - กล้องระดับ - กล้องวัดมุม - โซลิตาน - ไม้มัสตาฟฟ์ - เทปวัดระยะ <li style="text-align: right;">ฯลฯ
	(14) ครูภัณฑ์อาวุธ	<ul style="list-style-type: none"> - ปืน - ปืนลูกซอง - ปืนพก <li style="text-align: right;">ฯลฯ

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(15) ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์	<ul style="list-style-type: none"> - ปี่คาลิเนท - แตรทรมเป็ต - แตรทัมโบน - แตรบารีโทน - แตรยูฟอว์เนี่ยม - แตรบาสซูน - แซกโซโฟน - ไวโอลิน - วิโอล่า - เชลโล่ - เบส - เปียโน - ออร์แกนไฟฟ้า - ระนาด - ฆ้องวง - ซิม - ศีรษะโชนละคร - เครื่องแต่งกายชุดแสดงโชน - ละคร <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
	(16) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> - มอนิเตอร์ - เครื่องพิมพ์แบบต่างๆ เช่น Dot Matrix Printer, Laser Printer, Line Printer, Ink Jet เป็นต้น - พล็อตเตอร์ - เครื่องแปลงรหัสสัญญาณ - เครื่องถ่ายทอดสัญญาณ จากคอมพิวเตอร์ขึ้นจอภาพ - เครื่องปรับระดับกระแสไฟฟ้า

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	<p>(17) ครุภัณฑ์อื่น</p> <p>(18) ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ หรือค่าซ่อมกลาง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สแกนเนอร์ - ดิจิทัลเซอร์ - เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า - เครื่องแยกกระดาษ - เครื่องป้อนกระดาษ - โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคา หน่วยหนึ่งเกิน 20,000 บาท ฯลฯ - สัตว์ป่าสำหรับสวนสัตว์ - ครุภัณฑ์อื่นที่ไม่สามารถ จัดเข้าประเภทครุภัณฑ์ ในกลุ่มตัวอย่างนี้ได้

3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดต่อกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง โดยมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน
2. รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดินให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท
4. รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง
5. รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งอุปกรณ์ครั้งแรก ในอาคารหรือสถานที่ราชการ ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ

6. รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล
7. รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
8. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชย

กรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
<p>(หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p>	<p>(1) ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ซึ่งเป็น การติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ราชการพร้อมการก่อสร้าง หรือภายหลัง การก่อสร้าง</p> <p>(2) ค่าติดตั้งระบบประปาและอุปกรณ์ ซึ่งเป็น การติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ราชการ พร้อมการก่อสร้าง หรือภายหลัง การก่อสร้าง</p> <p>(3) ค่าซื้อหรือแลกเปลี่ยนที่ดิน</p> <p>(4) ค่าชดเชยผลอาสิน</p> <p>(5) ค่าเวนคืนที่ดิน</p> <p>(6) ค่าถมดิน</p> <p>(7) อาคารต่างๆ</p> <p>(8) ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารบ้านพัก</p> <p>(9) ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ หมายความว่า การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่องานก่อสร้างเกี่ยวกับการบริการสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศาลากลาง สถานที่ราชการ - ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ - โรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย - โรงพยาบาล สถานอนามัย - สวนสาธารณะ สนามกีฬา - สถานที่ดับเพลิง สถานีตำรวจ 	

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	<p>(10) ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค หมายความว่า การตั้งงบประมาณ ใช้จ่ายเพื่องานก่อสร้างต่างๆ การระบายน้ำ ระบบการขนส่ง และการอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งดำเนินการ ในระดับพื้นดิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าก่อสร้างถนน ค.ส.ล. - ค่าก่อสร้างระบบระบายน้ำ <p>ฯลฯ</p> <p>(11) ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าปรับปรุงระบบระบายน้ำ <p>ฯลฯ</p> <p>(12) ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงาน ที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง</p> <p>(13) ค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง</p>	

4. **งบเงินอุดหนุน** หมายถึง เงินที่จ่ายให้องค์กรอื่นเพื่อนำไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมิได้ดำเนินการเอง

หมวด (งบ)	ประเภท	รายละเอียด
(หมวดเงินอุดหนุน) งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (1) เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (2) เงินอุดหนุนส่วนราชการ (3) เงินอุดหนุนเอกชน (4) เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	- กลุ่ม ชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน อสม. ฯลฯ - ก๊าซฯ สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ

5. **งบรายจ่ายอื่น** หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

หมวด (งบ)	ประเภท	รายละเอียด
(หมวดรายจ่ายอื่น) งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	- ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้าง พัฒนาระบบต่างๆ ฯลฯ

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ของ

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภา..... (1)

บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของ.....(2).....จะได้เสนอร่าง.....(3).....
งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภา.....(1).....อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้
คณะผู้บริหาร.....(2).....จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง
ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ณ วันที่พ.ศ. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงินดังนี้
ณ วันที่พ.ศ.

1.1.1 เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น บาท

1.1.2 เงินสะสมบาท

1.1.3 ทุนสำรองเงินสะสม บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวนโครงการ

รวม บาท

1.1.5 รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน จำนวน โครงการ

รวม บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ

(1) รายรับจริงทั้งสิ้น..... บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด บาท

หมวดรายได้จากทุน บาท

หมวดภาษีจัดสรร บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป บาท

- (2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ บาท
- (3) รายจ่ายจริง จำนวน บาท ประกอบด้วย
- | | |
|---|-----------|
| งบกลาง | บาท |
| งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว) | บาท |
| งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค) | บาท |
| งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) | บาท |
| งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น) | บาท |
| งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน) | บาท |
- (4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ บาท
- (5) มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน บาท

3. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการ..... กิจการ.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. มีรายรับจริง.....บาท รายจ่ายจริง บาท

กู้เงินจากธนาคาร / กสท. / อื่นๆ	จำนวน บาท
ยืมเงินสะสมจากเทศบาล	จำนวน บาท
กำไรสุทธิ	จำนวน บาท
เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น ณ วันที่	จำนวน บาท
ทรัพย์สินจำนวน	..... บาท

หมายเหตุ

- (1) หมายถึง สภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) หมายถึง คณะผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) หมายถึง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่มีชื่อเรียกต่างๆ ตามกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำแถลงงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ
(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
อำเภอ.....จังหวัด.....

2.1 รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี....	ประมาณการ ปี....	ประมาณการ ปี....
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร			
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน			
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด			
หมวดรายได้จากทุน			
รวมรายได้จัดเก็บเอง			
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร			
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป			
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น			
รวม			

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
อำเภอ.....จังหวัด.....

2.2 รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี	ประมาณการ	ประมาณการ
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง			
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และ ค่าจ้างชั่วคราว)			
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)			
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)			
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)			
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)			
รวมจ่ายจากงบประมาณ			

(ภาพตราสัญลักษณ์ อปท.)

ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ของ

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ (1) งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ..... ของ (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น). (2)
อำเภอ..... จังหวัด.....

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารงานทั่วไป	
แผนงานบริหารทั่วไป	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	
แผนงานสาธารณสุข	
แผนงานสังคมสงเคราะห์	
แผนงานเคหะและชุมชน	
แผนสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
แผนงานการเกษตร	
แผนงานการพาณิชย์	
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	
	งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น

หมายเหตุ

- (1) หมายถึง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่มีชื่อเรียกต่างๆ ตามกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(2) หมายถึง ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

(เพื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด

งบกลาง

งบ \ งาน	งาน.....	งาน.....	งาน.....	รวม.....
งบกลาง				
งบกลาง				
บำเหน็จ/บำนาญ				

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด

แผนงาน.....

งบ งาน	งาน.....	งาน.....	งาน.....	รวม.....
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าใช้สอย				
ค่าวัสดุ				
ค่าสาธารณูปโภค				
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
งบรายจ่ายอื่น				
รายจ่ายอื่น				

งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
รวม				

หมายเหตุ สำหรับแผนงานที่เหลือ ใช้แบบฟอร์มลักษณะเดียวกัน

ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ (1)

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (2)

อำเภอ จังหวัด

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติ.....(3)..... มาตรา.....(4)..... จึงตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของ(5).....และโดยอนุมัติของ.....(6).....

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	
แผนงานสาธารณสุข	
แผนงานสังคมสงเคราะห์	
แผนงานเคหะและชุมชน	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
แผนงานการเกษตร	
แผนงานการพาณิชย์	

ด้านการดำเนินงานอื่น	
งบกลาง	
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น..... บาท
ตั้งนี้

งบ	ยอดรวม
งบกลาง	
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)	
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)	
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)	
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	
รวมรายจ่าย	

ข้อ 6 ให้.....(7).....ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 7 ให้.....(7).....มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงนาม)

(.....)

ตำแหน่ง..... (7)

อนุมัติ/เห็นชอบ

(ลงนาม)

(.....)

ตำแหน่ง..... (6)

หมายเหตุ

(1) หมายถึง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่มีชื่อเรียกต่างๆ ตามกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (2) หมายถึง ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) หมายถึง พระราชบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ
- (4) หมายถึง มาตรการที่ของพระราชบัญญัติจัดตั้งของแต่ละรูปแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (5) หมายถึง สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (6) หมายถึง ผู้มีอำนาจอนุมัติตามพระราชบัญญัติ
- (7) หมายถึง ตำแหน่งผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ.....
(เพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
อำเภอ จังหวัด

	รายรับจริง				ประมาณการ	
	ปี	ปี	ปี	ปี	ยอดต่าง (%)	ปี
หมวดภาษีอากร						
ประเภทรายรับ.....						
รวมหมวดภาษีอากร						
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต						
ประเภทรายรับ.....						
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต						
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
ประเภทรายรับ.....						
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์						
ประเภทรายรับ.....						
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์						

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						
ประเภทรายรับ.....						
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						
หมวดรายได้จากทุน						
ประเภทรายรับ.....						
รวมหมวดรายได้จากทุน						
หมวดภาษีจัดสรร						
ประเภทรายรับ.....						
รวมหมวดภาษีจัดสรร						
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป						
ประเภทรายรับ.....						
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป						
รวมทุกหมวด						

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ

(เพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด.....

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น..... บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน	บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ).....		
.....		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	รวม	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน	บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ).....		
.....		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน	บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ).....		
.....		
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	รวม	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน	บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ).....		
.....		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน	บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ).....		
.....		
หมวดรายได้จากทุน	รวม	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน	บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ).....		
.....		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน	บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ).....		
.....		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน	บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ).....		
.....		

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ
(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
อำเภอ..... จังหวัด.....

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ		
	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ยอด ต่าง (%)	ปี
แผนงาน.....							
งาน.....							
งบ.....							
หมวด.....							
ประเภทรายจ่าย.....							
โครงการ.....							
รวมหมวด.....							
งบ.....							
หมวด.....							
ประเภทรายจ่าย.....							
โครงการ.....							
รวมหมวด.....							
รวมงบ.....							
รวมงาน.....							

งาน.....							
งบ.....							
หมวด.....							
ประเภทรายจ่าย.....							
โครงการ.....							
รวมหมวด.....							
งบ.....							
หมวด.....							
ประเภทรายจ่าย.....							
โครงการ.....							
รวมหมวด.....							
รวมงบ.....							
รวมงาน.....							
รวมแผนงาน.....							
รวมทุกแผนงาน							

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด.....

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น..... บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงาน.....

งาน.....	รวม	บาท
งบบุคลากร	รวม	บาท
หมวดรายจ่าย.....	รวม	บาท
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน	บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ).....		
.....		
งบดำเนินงาน	รวม	
หมวดรายจ่าย.....	รวม	
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน	
(ค่าชี้แจงงบประมาณ).....		
.....		
งบลงทุน	รวม	
หมวดรายจ่าย.....	รวม	
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน	
(ค่าชี้แจงงบประมาณ).....		
.....		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	
หมวดรายจ่าย.....	รวม	
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน	
(ค่าชี้แจงงบประมาณ).....		
.....		
งบเงินอุดหนุน	รวม	
หมวดรายจ่าย.....	รวม	
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน	
(ค่าชี้แจงงบประมาณ).....		
.....		

ส่วนที่ 3

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ.....(ชื่อกิจการ).....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ของ

.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

รายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

คำแถลง			
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.			
	รายรับจริง		
หมวด.....	ปี	ปี	ปี
ประเภทรายรับ.....			
ประเภทรายรับ.....			
รวมรายรับ			

รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

คำแถลง			
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.			
	รายจ่ายจริง		
	ปี	ปี	ปี
งบ.....			
งบ.....			
รวมรายจ่าย			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

กิจการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด.....

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น บาท แยกเป็น

ประเภทรายรับ.....	จำนวน บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน บาท
ฯลฯ	จำนวน บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

กิจการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด.....

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง และเงินช่วยเหลือ
จากงบทั่วไป แยกเป็น

งบกลาง	รวม	บาท
หมวดรายจ่าย.....	รวม	บาท
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน	บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ).....		
.....		
งบบุคลากร	รวม	บาท
หมวดรายจ่าย.....	รวม	บาท
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน	บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ).....		
.....		
งบดำเนินงาน	รวม	บาท
หมวดรายจ่าย.....	รวม	บาท
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน	บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ).....		
.....		
งบลงทุน	รวม	บาท
หมวดรายจ่าย.....	รวม	บาท
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน	บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ).....		
.....		

งบรายจ่ายอื่น	รวม	บาท
หมวดรายจ่าย.....	รวม	บาท
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน	บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ).....		

.....

งบเงินอุดหนุน	รวม	บาท
หมวดรายจ่าย.....	รวม	บาท
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน	บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ).....		

.....

ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงาน.....	แผนงาน.....	แผนงาน.....	รวม
งบกลาง	งบกลาง	ประเภทรายจ่าย.....					
		ประเภทรายจ่าย.....					
	บำเหน็จ/บำนาญ	ประเภทรายจ่าย.....					
		ประเภทรายจ่าย.....					
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ประเภทรายจ่าย.....					
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ประเภทรายจ่าย.....					
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ประเภทรายจ่าย.....					
	ค่าใช้สอย	ประเภทรายจ่าย.....					
	ค่าวัสดุ	ประเภทรายจ่าย.....					
	ค่าสาธารณูปโภค	ประเภทรายจ่าย.....					
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ประเภทรายจ่าย.....					
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ประเภทรายจ่าย.....					
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย.....					
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	ประเภทรายจ่าย.....					

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ของ

...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)...

อำเภอ.....จังหวัด

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภา.....

ตามที่สภา (ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้พิจารณาอนุมัติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไปแล้วนั้น

บัดนี้ปรากฏว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีรายรับบางประเภทเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับ (ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) มีรายรับเกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับ เป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท ทำให้มีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ เป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท

(ภาพตราสัญลักษณ์ อปท.)

ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ฉบับที่....

ของ

.....
(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ.....จังหวัด

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่
ประจำปีงบประมาณ ของ (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
อำเภอ จังหวัด

ด้าน	รวม
ด้านบริหารงานทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	
แผนงานสาธารณสุข	
แผนงานสังคมสงเคราะห์	
แผนงานเคหะและชุมชน	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
แผนงานการเกษตร	
แผนงานการพาณิชย์	
ด้านการดำเนินงานอื่น	
งบกลาง	
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด.....

งบกลาง

งบ \ งาน	งาน.....	งาน.....	งาน.....	รวม
งบกลาง				
งบกลาง				
บำเหน็จ/บำนาญ				

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

(ใช้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด.....

แผนงาน.....

งาน งบ	งาน.....	งาน.....	งาน.....	รวม
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าใช้สอย				
ค่าวัสดุ				
ค่าสาธารณูปโภค				
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
งบรายจ่ายอื่น				
รายจ่ายอื่น				
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
รวม				

ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ของ (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
อำเภอ จังหวัด

โดยที่มีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มขึ้นจากเดิม เนื่องจากมีรายรับบางประเภทเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับมีรายรับเกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับ จึงตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ฉบับนี้ไว้ โดยความเห็นชอบของ..... และโดยอนุมัติของ..... ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ นี้ภายหลังที่ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

ข้อ ๓ ให้เพิ่มรายจ่ายในงบประมาณรายจ่ายทั่วไปอีกจำนวน..... บาท จำแนกเป็น

ข้อ ๔ ให้เพิ่มรายจ่ายในงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการอีกเป็นจำนวน..... บาท จำแนกเป็นรายละเอียดปรากฏตามเอกสารงบประมาณที่เสนอมาร่วมนี้

ข้อ ๕ ให้นายก (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และมีหน้าที่ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงนาม)

(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุมัติ/เห็นชอบ

(ลงนาม)

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายงานประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่....

ประจำปีงบประมาณ

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด.....

รายการ	ยอดประมาณการเดิม	รับจริงระหว่างปี	ยอดประมาณการ
หมวดภาษีอากร			
ประเภทรายรับ.....			
รวมหมวดภาษีอากร			
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต			
ประเภทรายรับ.....			
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน			
ประเภทรายรับ.....			
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน			
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์			
ประเภทรายรับ.....			
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด			
ประเภทรายรับ.....			
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด			

หมวดรายได้จากทุน			
ประเภทรายรับ.....			
รวมหมวดรายได้จากทุน			
หมวดภาษีจัดสรร			
ประเภทรายรับ.....			
รวมหมวดภาษีจัดสรร			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป			
ประเภทรายรับ.....			
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป			
รวมทุกหมวด			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่

ประจำปีงบประมาณ

(ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด.....

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น..... บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	.....	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน	.....	บาท
(ค่าจ้างงบประมาณ).....			

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	รวม	.....	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน	.....	บาท
(ค่าจ้างงบประมาณ).....			

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	.....	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน	.....	บาท
(ค่าจ้างงบประมาณ).....			

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	รวม	.....	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน	.....	บาท
(ค่าจ้างงบประมาณ).....			

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	.....	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน	.....	บาท
(ค่าจ้างงบประมาณ).....			

หมวดรายได้จากทุน	รวม	.....	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน	.....	บาท
(ค่าจ้างงบประมาณ).....			

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน	บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ).....		
.....		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน	บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ).....		
.....		

รายงานประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่

ประจำปีงบประมาณ

..(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด.....

รายการ	ยอดประมาณการเดิม	รับจ่ายระหว่างปี	ยอดประมาณการ
แผนงาน.....			
งาน.....			
งบ.....			
หมวด.....			
ประเภทรายจ่าย.....			
โครงการ.....			
รวมหมวด.....			
งบ.....			
หมวด.....			
ประเภทรายจ่าย.....			
โครงการ.....			
รวมหมวด.....			
รวมงบ.....			
รวมงาน.....			

งาน.....			
งบ.....			
หมวด.....			
ประเภทรายจ่าย.....			
โครงการ.....			
รวมหมวด.....			
งบ.....			
หมวด.....			
ประเภทรายจ่าย.....			
โครงการ.....			
รวมหมวด.....			
รวมงบ.....			
รวมงาน.....			
รวมแผนงาน.....			
รวมทุกแผนงาน			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่

ประจำปีงบประมาณ

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด.....

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น..... บาท จ่ายจาก รายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงาน.....

งาน.....	รวม	บาท
งบบุคลากร	รวม	บาท
หมวดรายจ่าย.....	รวม	บาท
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน	บาท
(ค่าจ้างงบประมาณ).....		
.....		
งบดำเนินงาน	รวม	บาท
หมวดรายจ่าย.....	รวม	บาท
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน	บาท
(ค่าจ้างงบประมาณ).....		
.....		
งบลงทุน	รวม	บาท
หมวดรายจ่าย.....	รวม	บาท
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน	บาท
(ค่าจ้างงบประมาณ).....		
.....		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	บาท
หมวดรายจ่าย.....	รวม	บาท
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน	บาท
(ค่าจ้างงบประมาณ).....		
.....		
งบเงินอุดหนุน	รวม	บาท
หมวดรายจ่าย.....	รวม	บาท
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน	บาท
(ค่าจ้างงบประมาณ).....		
.....		

ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงาน.....	แผนงาน.....	แผนงาน.....	รวม
งบกลาง	งบกลาง	ประเภทรายจ่าย.....					
		ประเภทรายจ่าย.....					
	บำเหน็จ/บำนาญ	ประเภทรายจ่าย.....					
		ประเภทรายจ่าย.....					
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ประเภทรายจ่าย.....					
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ประเภทรายจ่าย.....					
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ประเภทรายจ่าย.....					
	ค่าใช้สอย	ประเภทรายจ่าย.....					
	ค่าวัสดุ	ประเภทรายจ่าย.....					
	ค่าสาธารณูปโภค	ประเภทรายจ่าย.....					
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ประเภทรายจ่าย.....					
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ประเภทรายจ่าย.....					
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย.....					
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	ประเภทรายจ่าย.....					

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ.

.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).... อำเภอ..... จังหวัด.....

โอนครั้งที่.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)..... การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ชื่อ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

3. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ.

....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).... อำเภอ..... จังหวัด.....

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง)..... การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
ตามระเบียบ.....ข้อ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

3. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๕๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างอิง หนังสือกรมการปกครอง ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๒๗๘๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็น
แนวทางในการปฏิบัติงาน ตามหนังสืออ้างอิง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๖ ประกอบกับระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการแก้ไขเพิ่มเติมความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยให้สอดคล้องกับการโอนกิจการ
บริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาซึ่งออกตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง
ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๙ ยกเลิกหนังสืออ้างอิง และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล
และองค์การบริหารส่วนตำบลใช้รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย ที่จัดทำขึ้นใหม่ ปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายวิมลสกล พริ้งพวงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๔๕, ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๖

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๕๑๖

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๖ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางเปรียบเทียบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นใหม่ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของส่วนราชการ และการจัดทำงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (Electronic Local Administrative Accounting System (e-LAAS)) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ความละเอียดตามหนังสืออ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้จัดทำขึ้นใหม่อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้จัดทำคำอธิบายสาระสำคัญของรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้จัดทำขึ้นใหม่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ พริงพงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๖ /โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๕๑๖

ตารางเปรียบเทียบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับเดิมและฉบับปัจจุบัน
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
๑. แบบฟอร์มในการจัดทำงบประมาณ	กำหนดเป็นรายหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสาธารณสุข - ฯลฯ	กำหนดเป็นรายแผนงาน ประกอบด้วย ๑๒ แผนงาน ดังนี้ ๑. แผนงานบริหารทั่วไป ๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๓. แผนงานการศึกษา ๔. แผนงานสาธารณสุข ๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๖. แผนงานเคหะและชุมชน ๗. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๘. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ๙. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๑๐. แผนงานการเกษตร ๑๑. แผนงานการพาณิชย์ ๑๒. แผนงานงบกลาง	- เปลี่ยนจากการตั้งงบประมาณตามรายสำนัก/กอง เป็น ตามรายแผนงาน ซึ่งภารกิจของสำนัก/กอง อาจจะมีอยู่ในแผนงานเดียวกัน ทั้งนี้ ในการจัดทำเอกสารสามารถวงเล็บต่อท้ายในโครงการ/กิจกรรมว่าเป็นของสำนัก/กองใด เช่น แผนงานเคหะและชุมชน - โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กองการศึกษา) - โครงการก่อสร้างถนน (กองช่าง)

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
๒. หมวดรายรับ	ก. รายได้ภาษีอากร - หมวดภาษีอากร ข. รายได้ที่มีใช้ภาษีอากร - หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและ ใบอนุญาต - หมวดรายได้จากทรัพย์สิน - หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและ การพาณิชย์ - หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ค. รายได้จากทุน - หมวดรายได้จากทุน ง. เงินช่วยเหลือ - หมวดเงินอุดหนุน	๑. รายได้จัดเก็บเอง - หมวดภาษีอากร - หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต - หมวดรายได้จากทรัพย์สิน - หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการ พาณิชย์ - หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด - หมวดรายได้จากทุน ๒. ภาษีจัดสรร - หมวดภาษีจัดสรร ๓. เงินอุดหนุนทั่วไป - หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
๓. หมวดรายจ่าย	<ul style="list-style-type: none"> - หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ - หมวดค่าจ้างชั่วคราว - หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ - หมวดค่าสาธารณูปโภค - หมวดเงินอุดหนุน - หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - หมวดรายจ่ายอื่น 	<p>งบบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - หมวดเงินเดือน - หมวดค่าจ้าง <p>งบดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ - หมวดค่าสาธารณูปโภค <p>งบเงินอุดหนุน</p> <p>งบลงทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หมวดค่าครุภัณฑ์ - หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง <p>งบรายจ่ายอื่น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นการจัดกลุ่มเพื่อให้ชัดเจนภายใต้คำว่า “งบ” ซึ่งมีหมวดรายจ่ายเป็นส่วนประกอบ เช่น งบบุคลากร ประกอบด้วย หมวดเงินเดือน หมวดค่าจ้าง ฯลฯ ในกรณีของหมวดเงินเดือน และค่าจ้างประจำ ได้มีการแยกเป็นออกเป็น เงินเดือนฝ่ายประจำ (ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ) และเงินเดือนฝ่ายการเมือง (ประกอบด้วย เงินเดือนและค่าตอบแทน ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เช่น นายก, สมาชิกสภาท้องถิ่น ฯลฯ) ซึ่งเดิมเงินเดือน ฝ่ายการเมืองจะตั้งจ่ายไว้ในหมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายก ส่วนค่าตอบแทนของสมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งไว้ใน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ - ให้สอดคล้องกับหลักการจำแนก งบประมาณของสำนักงบประมาณ - ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้กำหนดการจัดกลุ่มในลักษณะนี้ไว้รองรับการบันทึกข้อมูลแล้ว

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
<p>๓. การบำรุงรักษาหรือการซ่อมแซม</p>	<p>ค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น วัสดุต่างๆ - ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ - ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 	<p>ค่าใช้จ่าย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ <p>กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ๒. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับข้อความ “ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน” เป็น “ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน” - อธิบายความหมายและวัตถุประสงค์ของการตั้งงบประมาณในเรื่องนี้ให้ชัดเจน โดยการตั้งงบประมาณซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินจะต้องมีลักษณะเป็นการจ้างผู้รับจ้างดำเนินการ หรือเป็นการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกให้ดำเนินการซ่อมแซมโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <p>ซื้อสิ่งของเอง <u>ยกเว้น</u>เป็นการซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ และซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ซึ่งจะต้องตั้งงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างแล้วแต่กรณี</p>

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
<p>๔. การกำหนดประเภท คำวัสดุ</p>	<p>คำวัสดุ หมายความว่า</p> <p>๑. รายจ่ายเพื่อซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ ในสิ่งของดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ สิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลืองหมดไปเอง แปรสภาพ หรือไม่ คงสภาพเดิมอีกต่อไป หรือ</p> <p>๑.๒ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร แต่มีอายุใช้งานในระยะเวลาประมาณไม่เกิน ๑ ปี หรือ</p> <p>๑.๓ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุใช้งานในระยะเวลาประมาณ ๑ ปี ขึ้นไป แต่มีราคาหน่วยหนึ่งหรือชุดหนึ่ง ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ยกเว้นสิ่งของตาม ตัวอย่างสิ่งของที่เป็นครุภัณฑ์ หรือ</p>	<p>คำวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม สิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คง สภาพเดิม และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีราคาต่อ หน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท</p>	<p>- อธิบายความหมายของ “คำวัสดุ” ให้สอดคล้องกับสำนักงบประมาณและ เพิ่มรายละเอียดการจ่ายคำวัสดุให้ ครอบคลุมและชัดเจนยิ่งขึ้น</p> <p>๑. ใช้กรณี</p> <p>๑.๑ เป็นรายจ่ายที่ไม่อยู่ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร และมีอยู่ในบัญชีการจำแนกประเภท รายจ่ายวัสดุที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นกำหนดให้ใช้ในการจัดทำข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
	<p>๑.๕ สิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน เพื่อให้มีสภาพหรือประสิทธิภาพ คงเดิม</p> <p>๒. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นซึ่งต้องชำระ พร้อมกับค่าสิ่งของ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ ให้เบิกในรายจ่าย ค่าวัสดุ</p>	<p>๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท</p>	<p>๑.๒ หากปรากฏอยู่ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร และบัญชีการจำแนกประเภท รายจ่ายครุภัณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นกำหนดให้ใช้ในการจัดทำข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถือเป็น ค่าครุภัณฑ์ แม้ราคาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ก็ตาม</p> <p>๒. หากราคาเกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ถือเป็น ค่าครุภัณฑ์</p> <p>๓. ใช้กรณีรายจ่ายเกี่ยวกับ</p> <p>๓.๑ การประกอบชิ้นใหม่ หมายถึง การนำวัสดุสิ่งของมาประกอบเป็น ครุภัณฑ์</p>

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
		<p>๔. รายจ่ายเพื่อปรับปรุง ที่ดิน ให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๕. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง สิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>๓.๒ การดัดแปลง หมายถึง การทำให้ลักษณะครุภัณฑ์เปลี่ยนไป</p> <p>๓.๓ การต่อเติม หมายถึง การเพิ่มเติมลดหรือขยายลักษณะ ขอบเขตของโครงสร้างหรือส่วนต่างๆ แต่ยังคงอยู่ในวัตถุประสงค์เดิม</p> <p>๓.๔ การปรับปรุง หมายถึง การแก้ไขหรือการกระทำเพื่อให้ทรัพย์สินมีสภาพดีขึ้น</p> <p>๔. กรณีมีที่ดินอยู่แล้ว และมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น เช่น การซื้อดินมาถมในบริเวณลุ่มต่ำ เป็นต้น</p> <p>๕. คล้ายคลึงกับข้อ ๓ แต่เป็นการดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง</p>

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
		<p>๖. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แต่ไม่รวมถึงค่าจัดหาเครื่องยนต์ใหม่เพื่อใช้ในการซ่อมแซมรถยนต์</p> <p>รายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง</p>	<p>๖. เป็นการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน (ไม่รวมสิ่งก่อสร้าง) ในลักษณะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อสิ่งของมาดำเนินการเอง ไม่ได้จ้างผู้รับจ้างดำเนินการ เช่น ซื้อแบตเตอรี่รถยนต์มาเปลี่ยนใหม่ ให้อยู่ในหมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง เป็นต้น</p>

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
๕. ค่าครุภัณฑ์	<p>ค่าครุภัณฑ์ หมายความว่า</p> <p>๑. รายจ่ายเพื่อซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานในระยะเวลาประมาณ ๑ ปีขึ้นไป และมีราคาหน่วยหนึ่ง หรือชุดหนึ่งเกิน ๕,๐๐๐ บาท หรือ</p> <p>๑.๒ สิ่งของตามตัวอย่างสิ่งของที่เป็นครุภัณฑ์</p> <p>๒. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการประกอบ ดัดแปลง หรือต่อเติมสิ่งของตามข้อ ๑ เพื่อให้มีสภาพหรือประสิทธิภาพดีขึ้น</p> <p>ค่าใช้จ่ายตามวรรคแรกให้หมายความรวมถึงค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาเพื่อดำเนินการเอง</p>	<p>ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวรที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้</p>	<p>- ให้พิจารณาดังนี้</p> <p>๑. พัสตุรายการใดมีอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ใช้ในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นครุภัณฑ์ แม้ราคาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ก็ตาม</p> <p>๒. หากไม่ปรากฏรายการในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และมีอยู่ในบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายวัสดุที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ใช้ในการจัดทำข้อบัญญัติ/</p>

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
	<p>๓. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นซึ่งต้องชำระพร้อมกับสิ่งของ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายค่าครุภัณฑ์</p> <p>๔. รายการต่อไปนี้ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์</p> <p>๔.๑ ค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งเกี่ยวกับครุภัณฑ์ หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งครุภัณฑ์</p> <p>๔.๒ ค่าซ่อมใหญ่เครื่องจักรกลและยานพาหนะ (OVERHAUL)</p>	<p>๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท</p>	<p>เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นค่าวัสดุ</p> <p>๑. ใช้กรณีรายจ่ายเกี่ยวกับ</p> <p>๑.๑ การประกอบขึ้นใหม่ หมายถึง การนำวัสดุสิ่งของมาประกอบเป็นครุภัณฑ์</p> <p>๑.๒ การดัดแปลง หมายถึง การทำให้ลักษณะครุภัณฑ์เปลี่ยนไป</p> <p>๑.๓ การต่อเติม หมายถึง การเพิ่มเติมลดหรือขยายลักษณะ ขอบเขตของโครงสร้างหรือส่วนต่างๆ แต่ยังคงอยู่ในวัตถุประสงค์เดิม</p> <p>๑.๔ การปรับปรุง หมายถึง การแก้ไขหรือการกระทำเพื่อให้ทรัพย์สินมีสภาพดีขึ้น</p>

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
		<p>๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง</p> <p>๔. รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>รายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง</p>	<p>๒. ถ้าราคาไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ถือเป็นค่าวัสดุ</p> <p>๓. เป็นการซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่เท่านั้น เช่น ยกเครื่องยนต์ใหม่ ปะลุทำสียานพาหนะทั้งคัน เป็นต้น ไม่ใช่เป็นการซ่อมแซมตามปกติ</p> <p>๔. เป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้ได้มาซึ่งครุภัณฑ์ หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ซึ่งไม่ใช่กรณีการจ้างที่ปรึกษาหรือวิจัย หรือประเมินผลที่อยู่ในงบรายจ่ายอื่น</p>

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
๖. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายความว่า รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดิน และหรือ สิ่งก่อสร้างต่างๆ ซึ่งติดอยู่กับที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง และค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งเกิดขึ้น เนื่องจากการปรับปรุงที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง ซึ่งมีใช้เป็นการซ่อมแซมตามปกติ	<p>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดตรงกับที่ดินและหรือ สิ่งก่อสร้าง โดยมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน ๒. รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดินให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ๓. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท 	<p>- อธิบายความหมายของ “ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง” ให้สอดคล้องกับสำนักงานงบประมาณ และเพิ่มรายละเอียดให้ครอบคลุมและชัดเจนยิ่งขึ้น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นการให้ได้มาซึ่งที่ดิน ๒. ถ้าไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าวัสดุ ๓. ใช้กรณีรายจ่ายเกี่ยวกับ <ol style="list-style-type: none"> ๓.๑ การประกอบขึ้นใหม่ หมายถึง การนำวัสดุสิ่งของมาประกอบเป็นสิ่งก่อสร้าง ๓.๒ การดัดแปลง หมายถึง การทำให้ลักษณะสิ่งก่อสร้างเปลี่ยนไป

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
		<p>๔. ใช้จ่ายเพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง</p> <p>๕. ใช้จ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งอุปกรณ์ครั้งแรก ในอาคารหรือสถานที่ราชการ ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ</p>	<p>๓.๓ การต่อเติม หมายถึง การเพิ่มเติมลดหรือขยายลักษณะ ขอบเขตของโครงสร้างหรือส่วนต่างๆ แต่ยังคงอยู่ในวัตถุประสงค์เดิม</p> <p>๓.๔ การปรับปรุง หมายถึง การแก้ไขหรือการกระทำเพื่อให้ทรัพย์สินมีสภาพดีขึ้น</p> <p>๔. เป็นการซ่อมแซมบำรุงรักษาเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง</p> <p>๕. หากไม่ใช่เป็นการติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปาครั้งแรก ถือเป็นค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ</p>

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
		<p>๖. รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล</p> <p>๗. รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง</p> <p>๘. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน (ผลประโยชน์รายได้อันเกิดจากต้นผลไม้)</p>	<p>๖. สำหรับการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานเฉพาะงานก่อสร้างอาคารเท่านั้น ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๗. เป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างตามที่กำหนด ซึ่งไม่ใช่กรณีการจ้างที่ปรึกษาหรือวิจัยหรือประเมินผลที่อยู่บรายจ่ายอื่น</p>

ด่วนมาก
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างอิง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖
กรกฎาคม ๒๕๕๖

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๒ ลงวันที่ ๖
สิงหาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด
ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตามหนังสืออ้างอิง นั้น

เนื่องจากสำนักงบประมาณได้ปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน
และสิ่งก่อสร้างขึ้นใหม่ให้มีความเหมาะสม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงอาศัยอำนาจตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ ๖ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการแก้ไขเพิ่มเติมความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ให้สอดคล้องกับการโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาซึ่งออกตาม
พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๙ ปรับปรุงการจำแนกประเภท
รายจ่ายค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นใหม่ เพื่อให้เป็นไป
ในแนวทางเดียวกันกับส่วนราชการตามรายการ ดังนี้

๑. ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน

๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้

ตามปกติ

(๔) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

เป็นต้น

/๒. ค่าครุภัณฑ์...

๒. ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- (๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๓) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
- (๔) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- (๕) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

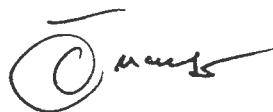
๓. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดต่อกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
- (๒) รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น
- (๓) รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ
- (๔) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล
- (๕) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
- (๖) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

ทั้งนี้ การจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ ลักษณะค่าวัสดุและงบลงทุนลักษณะค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าว ให้เริ่มใช้สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป และกรณีได้รับอนุมัติให้กันเงินโดยดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันในเวลาที่ล่วงเข้าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พริงพงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒, ๑๕๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ตารางเปรียบเทียบ

การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>หลักการจำแนกประเภทฯ เดิม (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖)</p>	<p>หลักการจำแนกประเภทฯ ที่ปรับปรุงใหม่ (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘)</p>
<p>คำวิสัย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๓) รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>(๔) รายจ่ายเพื่อปรับปรุง ที่ดิน ให้มีมูลค่าเพิ่มเพิ่มขึ้นและมีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๕) รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง สิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๖) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แต่ไม่รวมถึงค่าจัดหา เครื่องยนต์ใหม่เพื่อใช้ในการซ่อมแซมรถยนต์</p> <p>รายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง</p>	<p>คำวิสัย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่าย ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวิสัย</p> <p>(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>(๔) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวิสัย เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p>
<p>คำครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวรที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท และให้หมายความรวมถึง รายจ่าย ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>คำครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท</p>

<p>หลักการจำแนกประเภทฯ เดิม (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖)</p>	<p>หลักการจำแนกประเภทฯ ที่ปรับปรุงใหม่ (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘)</p>
<p>(๓) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง</p> <p>(๔) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>รายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง</p>	<p>(๓) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง</p> <p>(๔) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>(๕) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p>
<p>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดต่อกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง โดยมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน</p> <p>(๒) รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดินให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๓) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๔) รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง</p> <p>(๕) รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งอุปกรณ์ครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ราชการ ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ</p> <p>(๖) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล</p> <p>(๗) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง</p> <p>(๘) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน</p>	<p>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดต่อกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง</p> <p>(๒) รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น</p> <p>(๓) รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ</p> <p>(๔) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล</p> <p>(๕) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง</p> <p>(๖) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น</p>

(ลายเซ็น)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพและครุภัณฑ์โดยสภาพ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดรูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตามหนังสืออ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า เนื่องจากสำนักงบประมาณ ได้แจ้งแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้นเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ จึงอาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ ประกอบพระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๑๖๑ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการแก้ไขเพิ่มเติมความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยให้สอดคล้องกับการโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาซึ่งออกตามพระราชบัญญัติ ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๙ จึงยกเลิกตัวอย่างในหมวดวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพและครุภัณฑ์โดยสภาพ

๑. สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง

ทั้งนี้ ตามตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/๒. ครุภัณฑ์ ...

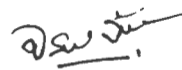
๒. ครุภัณฑ์ ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนนานเมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

ทั้งนี้ ตามตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตั้งงบประมาณในหมวดค่าวัสดุและค่าครุภัณฑ์ ไว้แล้วแต่ยังไม่ได้ก่อหนี้ และรายการค่าวัสดุและค่าครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่สอดคล้องกับแนวทางการพิจารณาตามตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพและครุภัณฑ์โดยสภาพ ให้พิจารณาโอนหรือเปลี่ยนคำชี้แจงงบประมาณ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจรินทร์ จักกะพาก)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์
 ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด		
		วัสดุคงทน	วัสดุสิ้นเปลือง	วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
ค่าวัสดุ	(๑) วัสดุสำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือ - เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก - เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก - ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก - ไม้บรรทัดเหล็ก - กรรไกร - แก้วพลาสติก - แปรงลบกระดาษดำ - ตรายาง - ขาดัง (กระดาษดำ) - ที่ถูพื้น - ตะแกรงวางเอกสาร - เครื่องตัดโฟม - เครื่องตัดกระดาษ - เครื่องเย็บกระดาษ - กุญแจ - ภาพเขียน, แผนที่ - พระบรมฉายาลักษณ์ - แผงปิดประกาศ - แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ - มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน) - พรหม (ต่อผืน) - นาฬิกาตั้งหรือแขวน - พระพุทธรูป - พระบรมรูปจำลอง - กระเป๋า - ดาซังขนาดเล็ก ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - กระดาษ - หมึก - ดินสอ - ปากกา - ยางลบ - น้ำยาลบคำผิด - เทปกาว - สวดเย็บกระดาษ - กาว - ซอส์ค - สมุด - ซองเอกสาร - ตลับผงหมึก - น้ำหมึกปริ้นท์ - เทป พี วี ซี แบบใส - น้ำยาลบกระดาษไข - กระดาษไข - ไม้บรรทัด - คลิป - เป็ก - เข็มหมุด - กระดาษคาร์บอน - กระดาษไข - แฟ้ม - สมุดบัญชี - สมุดประวัติข้าราชการ - แบบพิมพ์ - ผ้าสำลี - ธงชาติ - สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ - ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ 	

(Handwritten signature)

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด		
		วัสดุคงทน	วัสดุสิ้นเปลือง	วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่
	(๒) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	<ul style="list-style-type: none"> - ไมโครโฟน - ขาดังไมโครโฟน - หัวแรงไฟฟ้า - เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า - เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า - มาตรฐานสำหรับตรวจ วงจรไฟฟ้า - เครื่องประจุไฟ ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - น้ำมัน ไซ ซีฟิ่ง - น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ - ฟิวส์ - เทปพันสายไฟฟ้า - สายไฟฟ้า - หลอดไฟฟ้า - หลอดไฟ - เช็มขัดรัดสายไฟฟ้า - ปลั๊กไฟฟ้า - สวิตซ์ไฟฟ้า - หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ - ลูกถ้วยสายอากาศ - รีซีสเตอร์ - มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ - ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ - เบรกเกอร์ - สายอากาศหรือ เสา อากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับ สัญญาณดาวเทียม ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดอกลำโพง - แผงวงจร - ผังแสดงวงจรต่าง ๆ - แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
	(๓) วัสดุงานบ้านงานครัว	<ul style="list-style-type: none"> - หม้อ - กระทะ - กะละมัง - ตะหลิว - กรอบรูป - มีด - ถัง - ถาด - แก้วน้ำ - จานรอง 	<ul style="list-style-type: none"> - ผงซักฟอก - สบู่ - น้ำยาดับกลิ่น - แปรง - ไม้กวาด - เชิง - มุ้ง - ผ้าปูที่นอน - ปลอกหมอน - หมอน 	

Handwritten signature

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด		
		วัสดุคงทน	วัสดุสิ้นเปลือง	วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
		<ul style="list-style-type: none"> - ถ้วยชาม - ช้อนส้อม - กระจกเงา - โถงน้ำ - ที่นอน - กระจกอน - เต้าไฟฟ้า - เต้าน้ำมัน - เตารีด - เครื่องบดอาหาร - เครื่องตีไข่ไฟฟ้า - เครื่องปั่นขนมปัง - กระทะไฟฟ้า - หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า - กระจกน้ำร้อน - กระจกน้ำแข็ง - ถังแก๊ส - เต้า <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผ้าห่ม - ผ้าปูโต๊ะ - น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	
	(๔) ค่าอาหารเสริม (นม)		- นม	
	(๕) ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน		- วัสดุประกอบอาหาร	
	(๖) วัสดุก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> - ไม้ต่างๆ - ค้อน - คีม - ชะแลง - จอบ - ส่ว - เสียม - เลื่อย 	<ul style="list-style-type: none"> - น้ำมันทาไม้ - ทินเนอร์ - สี - ปูนซีเมนต์ - ทราาย - อิฐหรือซีเมนต์บล็อก - กระจกเบื้อง - สังกะสี 	<ul style="list-style-type: none"> - ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา - ท่อต่างๆ - ท่อน้ำบาดาล <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>

Handwritten signature

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด		
		วัสดุคงทน	วัสดุสิ้นเปลือง	วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
	(๗) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ขวาน - กบไสไม้ - เทปวัดระยะ - เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง - สว่าน - โถส้วม - อ่างล้างมือ - ราวพาดผ้า <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตะปู - เหล็กเส้น - แปรงทาสี - ปูนขาว <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เบาะรถยนต์ - เครื่องยนต์ (อะไหล่) - ชุดเกียร์รถยนต์ - เบรก - ครีซ - พวงมาลัย - สายพานใบพัด - หม้อน้ำ - หัวเทียน - แบตเตอรี่ - จานจ่าย - ล้อ - ถังน้ำมัน - ไฟหน้า - ไฟเบรก - อานจักรยาน - ตลับลูกปืน - กระจกมองข้างรถยนต์ - กันชนรถยนต์ - เข็มขัดนิรภัย <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - ไชควง - ประแจ - แม่แรง - กุญแจปากตาย - กุญแจเลื่อน - คีมล๊อค - ล็อคเกียร์ - ล็อคคัลตซ์ - กระจกโค้งมน - ล็อคพวงมาลัย - สัญญาณไฟกระพริบ - สัญญาณไฟฉุกเฉิน - กรวยจรรยาจร <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ยางรถยนต์ - น้ำมันเบรก - นี้อตและสกรู - สายไมล์ - เพลา - ฟิล์มกรองแสง <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เบาะรถยนต์ - เครื่องยนต์ (อะไหล่) - ชุดเกียร์รถยนต์ - เบรก - ครีซ - พวงมาลัย - สายพานใบพัด - หม้อน้ำ - หัวเทียน - แบตเตอรี่ - จานจ่าย - ล้อ - ถังน้ำมัน - ไฟหน้า - ไฟเบรก - อานจักรยาน - ตลับลูกปืน - กระจกมองข้างรถยนต์ - กันชนรถยนต์ - เข็มขัดนิรภัย <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>

(Handwritten signature)

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด		
		วัสดุคงทน	วัสดุสิ้นเปลือง	วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
	(๘) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		<ul style="list-style-type: none"> - แก๊สหุงต้ม - น้ำมันเชื้อเพลิง - น้ำมันดีเซล - น้ำมันก๊าด - น้ำมันเบนซิน - น้ำมันเตา - น้ำมันจารบี - น้ำมันเครื่อง - ถ่าน - ก๊าซ <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	
	(๙) วัสดุวิทยาศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> - ชุดเครื่องมือผ่าตัด - ที่วางกรวยแก้ว - กระจกบอกรวง - เบ้าหลอม - หูฟัง (Stethoscope) - เปลาทมคนไข - คีมถอนฟัน - เครื่องวัดน้ำฝน - ถังเก็บเชื้อเพลิง - เครื่องนึ่ง - เครื่องมือวิทยาศาสตร์ <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำลี และผ้าพันแผล - เวชภัณฑ์ - แอลกอฮอล์ - फिल्मเอกซเรย์ - เคมีภัณฑ์ - ออกซิเจน - น้ำยาต่างๆ - เลือด - สายยาง - ลูกยาง - หลอดแก้ว - ลวดเชื่อมเงิน - ถุงมือ - กระจกกรอง - จุกต่างๆ - สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลอง วิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ - หลอดเอกซเรย์ <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	

Handwritten signature

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด		
		วัสดุคงทน	วัสดุสิ้นเปลือง	วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
	(๑๐) วัสดุการเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> - เคียว - สปริงเกอร์ (Sprinkler) - จอบหมุน - งานพรวน - ผานไถกระทุง - คราดซึ่พรวนดินระหว่างแถว - เครื่องดักแมลง - ตะแกรงร่อนเบนโธส - อวน (สำเร็จรูป) - กระชัง <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปุ๋ย - ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ - อาหารสัตว์ - พืชและสัตว์ - พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ - น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ - วัสดุเพาะชำ - อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ไบโอมิด เชือก - ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก - หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	
	(๑๑) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดังกล้อง - ขาดังเขียนภาพ - กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ - เครื่องกรอเทป - เลนส์ซูม - กระเป่าใส่กล้องถ่ายรูป <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พู่กัน - สี - กระดาษเขียนโปสเตอร์ - ฟิล์ม - เมมโมรีการ์ด - ฟิล์มสไลด์ - แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) - รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย - ภาพถ่ายดาวเทียม <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	
	(๑๒) วัสดุเครื่องแต่งกาย	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องแบบ - เสื้อ กางเกง ผ้า - เครื่องหมายยศและสังกัด - ถุงเท้า - รองเท้า - เข็มขัด 		

Handwritten signature

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด		
		วัสดุคงทน	วัสดุสิ้นเปลือง	วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
	(๑๓) วัสดุกีฬา	<ul style="list-style-type: none"> - หมวก - ผ้าผูกคอ - เครื่องแต่งกายชุดฝึกซ้อม ละคร ฯลฯ 		
	(๑๔) วัสดุคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> - ห่วงยาง - ลูกฟุตบอล - ลูกปิงปอง - ไม้ตีปิงปอง - ลูกแชร์บอล - ไม้แบดมินตัน - ลูกแบดมินตัน - ไม้เทนนิส - ลูกเทนนิส - เชือกกระโดด - ดาบสองมือ - ตะกร้อ - ตะกร้าหวายแชร์บอล - ตาข่ายกีฬา เช่น ตาข่ายตะกร้อ - นกหวีด - นาฬิกาจับเวลา - นวม - ลูกทุ่มน้ำหนัก - เสาดตาข่ายกีฬา เช่น เสาดตาข่ายวอลเลย์บอล - ห่วงบาสเก็ตบอลเหล็ก ฯลฯ 		
		<ul style="list-style-type: none"> - แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยประมวลผล - ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ - ซีดีรอมไดรฟ์ - แผ่นกรองแสง

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด		
		วัสดุคงทน	วัสดุสิ้นเปลือง	วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
			Digital Video Disc, Flash Drive) - เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) - หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ - ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ - กระดาษต่อเนื่อง - สายเคเบิล ฯลฯ	- แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) - เมนบอร์ด (Main Board) - เมมโมรี่ชิป (Memor Chip) เช่น RAM - คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) - เมาส์ (Mouse) - พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) - เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) - แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น - เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอลล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

สมชาย

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด		
		วัสดุคงทน	วัสดุสิ้นเปลือง	วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่
	(๑๕) วัสดุการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - หุ่น - แบบจำลองภูมิประเทศ - สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก - กระดานลื่นพลาสติก - เบาะยึดหุ่น - เบาะมวยปล้ำ - เบาะยูโด <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>		
	(๑๖) วัสดุเครื่องดับเพลิง		<ul style="list-style-type: none"> - ถังดับเพลิง - ลูกบอลดับเพลิง <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	
	(๑๗) วัสดุสนาม	<ul style="list-style-type: none"> - เต็นส์นอน/เต็นส์สนาม - ถุงนอน - เข็มทิศ - เปล - เตียงสนาม <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>		
	(๑๘) วัสดุสำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> - บันไดอลูมิเนียม - เครื่องมือแกะสลัก - เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์ <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>		
	(๑๙) วัสดุดนตรี	<ul style="list-style-type: none"> - ฉิ่ง - ฉาบ - กรับ - อังกะลุง - กลอง เช่น กลองสองหน้า รำวง กลองยาว กลองแขก 		

Handwritten signature

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด		
		วัสดุคงทน	วัสดุสิ้นเปลือง	วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่
	(๒๐) วัสดุอื่น	<ul style="list-style-type: none">- ลูกชัต- ปารากัส- ขลุ่ย- ขิม- ซอ และยางสนซอ- จะเข้ และอุปกรณ์ เช่น ไม้ดีด, สาย, นมจะเข้- โทณ- โหม่ง- ปี่มอญ- อูคูเลเล่ ฯลฯ		
		<ul style="list-style-type: none">- มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า- สมอเรือ- ตะแกรงกันสวะ- หัวเชื่อมแก๊ส- หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ		

Handwritten signature

สิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพ

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
(หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ค่าครุภัณฑ์	(๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน	<ul style="list-style-type: none">- เครื่องทำสายเอกสาร- เครื่องสแกนเนอร์- โต๊ะ- โต๊ะทำงาน- โต๊ะรับแขก- โต๊ะหมู่บูชา- เก้าอี้- ตู้โชว์- ตู้เก็บของ- ตู้เก็บเอกสาร- ตู้নিরภัย- ชั้นเก็บเอกสาร- เครื่องดูดฝุ่น- เครื่องขัดพื้น- เครื่องคำนวณ- เครื่องชุมสายโทรศัพท์- ตู้โทรศัพท์- เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน- เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่- เครื่องกรองอากาศ- เครื่องโทรภาพหรือโทรสาร- คอมพิวเตอร์- กระดานดำ- เคาน์เตอร์- เครื่องพิมพ์ดีด- เครื่องอัดสำเนา- เครื่องถ่ายเอกสาร- พัดลม- หนีบเหล็กเก็บเงิน- เครื่องปรับอากาศ- เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล- เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม- เครื่องบันทึกเงินสด- เครื่องพิมพ์เช็ค- ลิฟท์- รถเข็น- ถังเก็บน้ำ

๕,๖๖๖

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(๒) ครุภัณฑ์การศึกษา	<ul style="list-style-type: none">- เครื่องปรุกระดาษไข- แท่นอ่านหนังสือ- ที่วางหนังสือพิมพ์- เครื่องโทรพิมพ์- เครื่องนับเหรียญ- เครื่องนับธนบัตร- วิทยุตามตัว- เต็นส์ขนาดใหญ่- ตาชั่งดิจิตอล หรือขนาดใหญ่ ฯลฯ
	(๓) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	<ul style="list-style-type: none">- จักรเย็บผ้า- จักรอุตสาหกรรม- จักรทำลวดลาย- จักรพั่นริม- โต๊ะนักเรียน- เครื่องเขียนตัวอักษร ฯลฯ
		<ul style="list-style-type: none">- รถยนต์นั่ง- รถยนต์โดยสาร- รถยกของ- รถปั่นจั่น- รถบรรทุก- ถังเก็บเชื้อเพลิง- หลังคารถบรรทุก- รถลากเครื่องปั้น- รถเทรลเลอร์- รถจักรยานยนต์- รถจักรยาน- เรือยนต์- เรือใบ- เรือติดท้าย- เรือเร็ว- เรือพ่วง- แม่แรงยกอากาศยาน

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(๔) ครุภัณฑ์การเกษตร	<ul style="list-style-type: none">- รถกระบะเทท้าย- รถบรรทุกน้ำ- รถบรรทุกน้ำมัน- รถบรรทุกขยะ- เครื่องยนต์ (ยกเครื่องใหม่)<li style="text-align: center;">ฯลฯ - รถไถ- เครื่องตัดวัชพืช- เครื่องหว่านปุ๋ย- เครื่องสีข้าวโพด- เครื่องหยอดหรือหว่านเมล็ดพันธ์- เครื่องสูบน้ำ- ตู้เก็บเมล็ดพันธ์- เครื่องทำความสะอาดเมล็ดพันธ์- เครื่องกระเทาะเมล็ดพืช- ปศุสัตว์ (ช้าง ม้า วัว ควาย)- รถฟาร์มแทรคเตอร์- เครื่องพ่นยา- เครื่องเก็บเกี่ยวข้าวโพดข้าวฟ่าง- เครื่องยกร่อง- เครื่องนวดธัญพืช- เครื่องผสมยาคลุกเมล็ดพันธ์<li style="text-align: center;">ฯลฯ - รถเข็น- รถแทรคเตอร์- เครื่องพ่นสี- เครื่องกลึง- เครื่องเจาะ- เครื่องผสมคอนกรีต- รถแทรคเตอร์ตีนตะขาบ- เครื่องกระทุ้งดิน หรือแอสฟัลท์- เครื่องเจาะหิน- เครื่องเจาะเหล็ก- สว่านเจาะแผ่นเหล็ก
	(๕) ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	

ประสิทธิ์

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(๖) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	<ul style="list-style-type: none">- เครื่องเชื่อมโลหะ- เครื่องผสมยางแอสฟัลท์- เครื่องตบดิน- เครื่องมือทดลองความลาดเท- เครื่องมือไสไม้ไฟฟ้า- เลื่อยไฟฟ้า- รอกแม่แรง- รถเตาต้มยาง- รถพ่นยาง- รถตักดิน- รถบด- รถบดล้อเหล็ก- รถบดล้อเหล็กเรียบ- รถบดตีนแกะ- รถบดอัดขยะ- รถตักล้อยาง- รถเกรดเดอร์- รถขุดตีนตะขาบ- รถอัดฉีต- รถเกลี่ยดิน- รถตักหน้าขุดหลัง- รถกวาดถนน- เครื่องโมหิน- เครื่องตอกเข็ม- เครื่องตีเส้น- เครื่องอัดจารบี- เครื่องอัดอากาศ- เครื่องตัดกระเบื้อง <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none">- ลำโพง- เครื่องสัญญาณเตือนภัย- โคมไฟฟ้า- โทรทัศน์- เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ- เครื่องจับสัญญาณดาวเทียม- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า- เครื่องขยายเสียง

๒๕๖๓

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(๗) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	<ul style="list-style-type: none">- เครื่องบันทึกเสียง- เครื่องเล่นแผ่นเสียง- เครื่องรับส่งวิทยุ- โทรทัศน์วงจรปิด- เครื่องวัดความถี่คลื่นวิทยุ- เครื่องถอดเทป- วิทยุ - เทป- เครื่องเล่นซีดี, ดีวีดี- หม้อแปลงไฟฟ้า<li style="text-align: right;">ฯลฯ - กล้องถ่ายรูป- จอรับภาพชนิดมอดูเตอร์ไฟฟ้า- เครื่องรับโทรทัศน์- กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอล- กล้องถ่ายภาพยนตร์- กล้องถ่ายวิดีโอ- เครื่องอัดและขยายภาพ- เครื่องฉายภาพยนตร์- เครื่องฉายสไลด์- เครื่องวิดีโอ- เครื่องฉายภาพทึบแสง- เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ- เครื่องเทปชิงโครไนต์- ไฟแวบ- จอรับภาพ- เครื่องล้างฟิล์ม- โต๊ะตัดต่อฟิล์มภาพยนตร์- เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์- เครื่องฉายภาพจากสัญญาณวิดีโอ- เครื่องตัดต่อภาพ- คอมพิวเตอร์ถ่ายภาพและวิดีโอ<li style="text-align: right;">ฯลฯ

๒๖/๒๕๖๑

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(๘) ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	<ul style="list-style-type: none">- เครื่องรอกพื้น- เครื่องให้ออกซิเจน- เครื่องเอกซเรย์- เครื่องวัดความดันโลหิต- เครื่องตรวจเม็ดเลือด- โคมไฟผ่าตัด- เตียงฟาว์เลอร์- เตียงตรวจโรค- เตียงตรวจภายใน- เตียงเด็ก- เตียงทำคลอด- รถเข็นชนิดนั่ง- รถเข็นชนิดนอน- รถเข็นทำแผล- รถเข็นถาดแจกยา- รถเข็นอาหาร- รถเข็นผ้าเปื้อน- หม้อต้มเครื่องมือไฟฟ้า- ตู้อบเด็ก- ยูนิตทำฟัน- ตู้ส่องดูฟิล์มเอกซเรย์- กล้องจุลทรรศน์- ชุดทันตกรรมเคลื่อนที่ พร้อมเก้าอี้สนามและโคมไฟ- กล้องดูดาว- เครื่องช่วยความสว่างของ กล้องจุลทรรศน์- เครื่องซังน้ำหนัก- เครื่องดูดอากาศ- เครื่องทดสอบความถ่วงจำเพาะ ของของเหลว- เครื่องมือเทียบสีเคมี- เครื่องลอกลวดลายจากภาพถ่าย- เครื่องจ่ายแก๊สคลอรีน- เครื่องเป่าลม- เครื่องตรวจสอบมาตรฐานไฟฟ้า- เครื่องมือเติมน้ำยา- เครื่องมือทดลองทาลิคิวลิสมิท- เครื่องจับความเร็ว

๕/๕/๕๕

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		<ul style="list-style-type: none">- เครื่องวัดกำลังอัด- เครื่องวัดความถี่- เครื่องวัดความสูง- เครื่องวัดอุณหภูมิโลหะเหลว- เครื่องตัดลมขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์- เครื่องกรองแสง- เครื่องจัดแสง- เครื่องทดสอบแสงสว่าง- เครื่องวัดรังสี- เครื่องวัดพลังแสงแดด- เครื่องวัดความกดอากาศ- เครื่องแปลงสภาพน้ำ กระด้างให้เป็นน้ำอ่อน- เครื่องวัดอุณหภูมิน้ำ- เครื่องวัดความเป็นกรด- เครื่องระเหยของเหลว- เครื่องมือวิเคราะห์ด้วยเปลวไฟ- เครื่องวิเคราะห์แยกขนาดเม็ดดิน- เครื่องวัดความชื้นในดิน- เครื่องกวนด้วยแม่เหล็ก- ตู้ทำน้ำแข็ง- หม้อต้มเครื่องมือ- หม้อเก็บอากาศ- เตาแอลกอฮอล์- โซเดียมแลมป์- เครื่องวัดความยืดและหดตัวของวัสดุ- เครื่องขบนิ้ว- เครื่องตัดตะกอน- เครื่องวัดตะกอน- เครื่องจี้จุ่มก- เครื่องจี้คอ- เครื่องดูดเสมหะ- เครื่องดูดเลือดและหนอง- เครื่องเจาะกระดูก- เครื่องเจาะไข- เครื่องอุ่นสไลด์- เครื่องตรวจหาเยื่อมะเร็ง- เครื่องอบแอมโมเนีย

Signature

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		<ul style="list-style-type: none">- เครื่องตรวจสอบคุณภาพน้ำ- เครื่องกลั่นน้ำ- เครื่องดูฟิล์มเอกซเรย์- เครื่องล้างฟิล์มเอกซเรย์- เครื่องฉากันแสงเอกซเรย์- เครื่องช่วยหายใจ- เครื่องตรวจหัวใจ- เครื่องตรวจไขมัน- เครื่องตรวจตา- เครื่องให้ยาสลบ- เครื่องล้างเข็มฉีดยา- เครื่องวัดประสาท- เครื่องวัดรัศมีการเห็นของลูกตา- เครื่องมือช่วยคลอด- เครื่องกรองเชื้อไวรัส- เครื่องมือสำหรับบดอาหารของเชื้อแบคทีเรีย- เครื่องปั่นและผสมสารอุดฟัน <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none">- เตาไมโครเวฟ- เครื่องกรองน้ำ- เครื่องดูดควัน- เครื่องตัดหญ้า- ตู้เย็น ตู้แช่อาหาร- เครื่องซักผ้า- เครื่องอบผ้า- เครื่องล้างชาม- เครื่องทำน้ำเย็น- เตาอบ- เตาแก๊ส- เตียง- ผ้าปูที่นอนพร้อมอุปกรณ์ <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none">- เครื่องเจียรระโน- เครื่องทอผ้า- เครื่องตัดโลหะ- แท่นกลึง

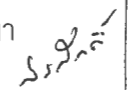
สรุปครุภัณฑ์

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		<ul style="list-style-type: none">- เครื่องคว้าน- เครื่องปั๊มและตัดโลหะ- แทนพิมพ์เครื่องพิมพ์แบบ- เครื่องพิมพ์สายบนแก้ว- เครื่องพิมพ์แบบ- เครื่องทำเหรียญกษาปณ์- เครื่องตีตราและอัดแบบ- เครื่องปั๊มตราดุน- เครื่องเขียนโลหะด้วยไฟฟ้า- เครื่องเชื่อมโลหะ- เครื่องชุบผิวโลหะ- เตาลอมโลหะ- เตาศัลยกรรมโลหะ- เตาทอบ- ตู้อบเครื่องรัก- เครื่องตัดโลหะ- เครื่องพับและม้วนเหล็ก- เครื่องจักรกล- เครื่องจักรไอน้ำ- เครื่องล้างทำความสะอาดเครื่องยนต์- เครื่องตรวจสอบหัวฉีดเครื่องยนต์- เครื่องอัดฉีดเครื่องจักร- เครื่องมือถอดสปริงลีน- เครื่องสำหรับดูดบูชและลูกปืน- เครื่องตรวจท่อนไดนาโม- เครื่องดูดลม- เครื่องทำเกลียว- เครื่องทำเฟือง- เครื่องดูดเฟือง- เครื่องถอดและต่อโซ่- เครื่องปรับความถี่และกำลังดัน- ทั้งระดับเหล็ก- เครื่องกลั่น- เครื่องม่หิน- เครื่องย่อยหิน- ตะแกรงคัดแร่- เครื่องอัดจารบี- เครื่องปั๊มน้ำมันไฟฟ้า- เครื่องหยอดน้ำมัน

ประสิทธิ์

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		<ul style="list-style-type: none">- มอเตอร์หินเจีย- เครื่องเจียหรือตัด- เครื่องขัดกระดาษทราย- เลื่อยวงเดือนไฟฟ้า- เลื่อยฉลุไฟฟ้า- เครื่องลอกบัว- เครื่องเป่าลม- ไขควงไฟฟ้า- กบไฟฟ้า- สว่านไฟฟ้า- แม่แรงยกกระปุกเกียร์- แม่แรงตะเฒ่า <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <p>(๑๑) ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง</p> <ul style="list-style-type: none">- รถดับเพลิง- รถบรรทุกน้ำดับเพลิง- รถลากเข็น- เรือดับเพลิง- ชุดดับเพลิง- เครื่องดับเพลิง <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <p>(๑๒) ครุภัณฑ์กีฬา</p> <ul style="list-style-type: none">- แทรมโพลีน- บ็อกซ์สแตนด์- โต๊ะเทเบิลเทนนิส- จักรยานออกกำลังกาย- เหล็กยกน้ำหนักเป็นชุด- บาร์คู้- บาร์ต่างระดับ- ม้าหู- ม้าขวาง <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <p>(๑๓) ครุภัณฑ์สำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none">- กล้องส่องทางไกล- เครื่องเจาะสำรวจ- เครื่องระดับ- กล้องระดับ

๕๕๕

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		<ul style="list-style-type: none">- กล้องวัดมุม- โซลาราน- ไม้สต๊าฟ- เทปวัดระยะ ฯลฯ
	(๑๔) ครุภัณฑ์อาวุธ	<ul style="list-style-type: none">- ปืน- ปืนลูกซอง- ปืนพก ฯลฯ
	(๑๕) ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์	<ul style="list-style-type: none">- ปี่คาลิเนท- แตรทรมเป็ต- แตรทิมโบน- แตรบารีโทน- แตรยูฟอร์เนียม- แตรบาสซูน- แซกโซโฟน- ไวโอลิน- วิโอล่า- เชลโล่- เบส- เปียโน- ออร์แกนไฟฟ้า- ระนาด- ม้องวง- ซิม- คีระฆะโชนละคร- เครื่องแต่งกายชุดแสดงโชน- ละคร ฯลฯ
	(๑๖) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none">- เครื่องคอมพิวเตอร์- จอคอมพิวเตอร์- เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา- เครื่องสำรองไฟ 

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(๑๗) ครุภัณฑ์อื่น	<ul style="list-style-type: none">- มอนิเตอร์- เครื่องพิมพ์แบบต่างๆ เช่น Dot Matrix Printer, Laser Printer, Line Printer, Ink Jet เป็นต้น- พล็อตเตอร์- เครื่องแปลงรหัสสัญญาณ- เครื่องถ่ายทอดสัญญาณ จากคอมพิวเตอร์ขึ้นจอภาพ- เครื่องปรับระดับกระแสไฟฟ้า- สแกนเนอร์- ดิจิไทเซอร์- เครื่องแยกกระดาษ- เครื่องป้อนกระดาษ<li style="text-align: right;">ฯลฯ - สัตว์ป่าสำหรับสวนสัตว์- ครุภัณฑ์อื่นที่ไม่สามารถจัดเข้าประเภท ครุภัณฑ์ในกลุ่มตัวอย่างนี้ได้<li style="text-align: right;">ฯลฯ

๒๒/๒๕๖๓

ข้อความต่อท้ายคำชี้แจงงบประมาณ

ให้ระบุชื่อเล่มแผนพัฒนาเทศบาลนครขอนแก่น ปีงบประมาณ 2564

1. กรณีอยู่ใน **(เล่มแรก)** แผนพัฒนาเทศบาลนครขอนแก่น (แผน 5 ปี พ.ศ. 2561-2565) ให้ระบุว่า :
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เทศบาลนครขอนแก่น หน้าที่.....ลำดับที่.....
(หากไม่เคยแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม..ให้ดูเล่มแรก)

2. กรณีอยู่ใน **(เล่มแก้ไข)** แผนพัฒนาเทศบาลนครขอนแก่น (แก้ไขตามอำนาจนายกเทศมนตรี) ไม่ต้องระบุ
ให้ไปยึดตาม ข้อ 3 และข้อ 4
 - 2.1 แก้ไขครั้งที่ 1 ชื่อเล่ม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เทศบาลนครขอนแก่น แก้ไข ครั้งที่ 1/2562
 - 2.2 แก้ไขครั้งที่ 2 ชื่อเล่ม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เทศบาลนครขอนแก่น แก้ไข ครั้งที่ 2/2562
 - 2.3 แก้ไขครั้งที่ 3 ชื่อเล่ม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เทศบาลนครขอนแก่น แก้ไข ครั้งที่ 3/2562
 - 2.4 แก้ไขครั้งที่ 4 ชื่อเล่ม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เทศบาลนครขอนแก่น แก้ไข ครั้งที่ 4/2563
(อยู่ระหว่างดำเนินการ ประกาศใช้ภายใน 30 พฤษภาคม 2563)

3. กรณีอยู่ใน **(เล่มเปลี่ยนแปลง)** แผนพัฒนาเทศบาลนครขอนแก่น ให้ระบุว่า :
 - 3.1 เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เทศบาลนครขอนแก่น
เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/2562 หน้าที่.....ลำดับที่.....
 - 3.2 เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เทศบาลนครขอนแก่น
เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 2/2563 หน้าที่.....ลำดับที่.....
 - 3.3 เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 3 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เทศบาลนครขอนแก่น
เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3/2563 หน้าที่.....ลำดับที่.....
(อยู่ระหว่างดำเนินการ ประกาศใช้ 30 มิถุนายน 2563)

4. กรณีอยู่ใน **(เล่มเพิ่มเติม)** แผนพัฒนาเทศบาลนครขอนแก่น ให้ระบุว่า :
 - 4.1 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2563 เทศบาลนครขอนแก่น
หน้าที่.....ลำดับที่.....
 - 4.2 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2/2563 เทศบาลนครขอนแก่น
หน้าที่.....ลำดับที่..... (อยู่ระหว่างดำเนินการ ประกาศใช้ 30 มิถุนายน 2563)

.....