

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
เทศบาลนครขอนแก่น
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

(๑) หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๘ กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการบทบาทหน้าที่ของข้าราชการที่ดีและข้อ ๒๘๙ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลนครขอนแก่น มีหน้าที่รับผิดชอบประมาณ ๔๖ ตารางกิโลเมตร มีภารกิจที่ต้องรับผิดชอบเป็นจำนวนมาก เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาท้องถิ่น และด้านบริการซึ่งมีความจำเป็นในการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานราชการทั้งในและนอกสำนักงาน โดยได้นำเอาระบบเทคโนโลยี มาพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้ทันสมัย เสริมสร้างบุคลากรให้มีคุณภาพด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาท้องถิ่น และการบริการเพื่อตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาของเทศบาล และการบริการประชาชนได้สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ถูกต้อง และเป็นธรรม เกิดผลในทางปฏิบัติเพื่อความสอดคล้องกับระบบและรูปแบบการปฏิบัติงานที่ทันสมัย จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน บรรลุตามเป้าหมายของทางราชการ

(๒) วิสัยทัศน์ในการพัฒนา

“พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางด้านร่างกาย จิตใจ และปัญญา”

(๓) วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลได้รับการพัฒนาก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ โดยให้รู้หลักและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และให้มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานบรรจุใหม่รวมทั้งการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒. เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างของเทศบาลมีความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานของเทศบาล

๓. เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างของเทศบาลมีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔. เพื่อให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลมีสุขภาพร่างกายที่ดี มีประสิทธิภาพในการ

ปฏิบัติงาน

๕. เพื่อเสริมสร้างคุณสมบัติที่ดีแก่พนักงานและลูกจ้างเช่น มนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพ

๖. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้พนักงานและลูกจ้างของเทศบาลมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานและจิตสำนึกในการบริการประชาชน

(๔) กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลนครขอนแก่น ทุกคน ได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ และปัญญาตามเกณฑ์ระดับชั้นของความสำเร็จระดับต่างๆไม่น้อยกว่าร้อยละตามตัวชี้วัด KPI ระดับเทศบาล

(๕) วิเคราะห์ swot

เมื่อนำข้อมูลด้านการบริหารบุคคลของเทศบาลนครขอนแก่น มาวิเคราะห์ได้ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

๑. เป็นองค์กรขนาดใหญ่
๒. ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการจบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
๓. มีระบบการกำหนดส่วนราชการที่เป็นแบบแผน
๔. มีคณะกรรมการกำหนดทิศทางการพัฒนา

จุดอ่อน (Weakness)

๑. มีข้อจำกัดของระเบียบกฎหมาย บังคับไว้
๒. หน่วยงานบางแห่งอยู่คนละสถานที่และห่างไกลกัน

โอกาส (Opportunity)

๑. อนาคตสามารถรับบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้าสู่องค์กร
๒. ส่งเสริมการศึกษา อบรม จัดทำได้ง่าย
๓. วัฒนธรรมองค์กร มีสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน

อุปสรรค (Threat)

๑. การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ทำให้การปฏิบัติไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน
๒. การอนุมัติโครงการต้องผ่านการตัดสินใจของคณะกรรมการกำหนดทิศทางการพัฒนา
๓. ต้องปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนดไว้

(๖) หลักสูตรการพัฒนาและวิธีการพัฒนา

พนักงานและลูกจ้างของเทศบาลทุกคนต้องได้รับการพัฒนาตามตัวชี้วัด KPI ที่ ๑ ระดับเทศบาล(ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ที่กำหนด) พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางด้านร่างกาย จิตใจ และปัญญา โดยพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลทุกคนจะต้องมีแผนพัฒนาของตนเองในหลักสูตรดังต่อไปนี้

หลักสูตรด้านวิชาการ เป็นพัฒนาด้านทักษะวิชาชีพ โดยการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน กิจกรรมกลุ่ม การมอบหมายงาน การรับคำปรึกษาแนะนำ รับการประเมินทดสอบ การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีกิจกรรม โครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาที่จัดที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลด้านวิชาการหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

หลักสูตรด้านจิตปัญญาหรือจิตวิวัฒน์ เป็นพัฒนาด้านจิตใจ โดยการอบรม การประชุมสัมมนาด้านจิตปัญญา การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน กิจกรรมกลุ่ม การรับคำปรึกษาแนะนำ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีกิจกรรม โครงการหรือหลักสูตร และช่วงเวลาที่จัดที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลด้านจิตปัญญาหรือเพื่อสาธารณประโยชน์ โดยไม่รวมถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือได้รับมอบหมาย

หลักสูตรด้านพฤติกรรมสุขภาพ เป็นพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงทางด้านที่เกี่ยวกับสุขภาพซึ่งเกิดขึ้นทั้งภายใน และภายนอก พฤติกรรมสุขภาพจะรวมถึงการปฏิบัติที่สังเกตได้และการเปลี่ยนแปลงในที่สังเกตไม่ได้แต่สามารถวัดได้ว่าเกิดขึ้น เป็นการปฏิบัติหรือการแสดงออกของบุคคลในการกระทำหรืองดเว้นการกระทำในสิ่งที่มีผลต่อสุขภาพ โดยอาศัยความรู้ ความเข้าใจ เจตคติ และการปฏิบัติตนทางสุขภาพที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันอย่างเหมาะสม

(๗) ระยะเวลา กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลทุกคนจะได้รับวิธีการพัฒนาโดยวิธีการต่างๆตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

(๘) เกณฑ์ตัวชี้วัด

การพัฒนาตามตัวชี้วัด KPI ที่๑ ระดับเทศบาล(ร้อยละผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาบุคลากร) พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางด้านร่างกาย จิตใจ และปัญญา ในการบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๑ พนักงานเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีและต้องได้รับคำแนะนำเรื่องสุขภาพจากแพทย์
ตัวชี้วัดที่ ๒ พนักงานได้รับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ในด้านทักษะวิชาชีพอย่างน้อย ๑หลักสูตร
ตัวชี้วัดที่ ๓ พนักงานได้รับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ในด้านจิตใจ อย่างน้อย ๑หลักสูตร
ตัวชี้วัดที่ ๔ พนักงานได้รับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ในด้านร่างกาย อย่างน้อย ๑หลักสูตร

เกณฑ์ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ		
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
ร้อยละผลเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาบุคลากร	๕๖.๕	๕๕	๕๗.๕

(๙) งบประมาณในการดำเนินการ

เทศบาลจะสนับสนุนให้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในแต่ละปี ในเรื่องของการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างให้เพียงพอแก่การดำเนินงานตลอดทั้งปี โดยให้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาล แต่ไม่เกินเกณฑ์ที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

(๑๐) การติดตามและประเมินผล

ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับฝ่ายขึ้นไป มีหน้าที่ติดตามประเมินผลการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างในสังกัดของตน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลที่วางไว้และมีหน้าที่รายงานผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปจนถึงนายกเทศมนตรี โดยการรายงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
--	--

ชื่อตัวชี้วัดที่ 18 ร้อยละผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาบุคลากร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายอดิศักดิ์ สมจิตต์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายพิสุทธิ์ สารบรรณ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
เบอร์ติดต่อ : 043-221185	เบอร์ติดต่อ : 043-225617

คำอธิบาย : ร้อยละผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาบุคลากร

- ผลความสำเร็จ หมายถึง ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด
 - บุคลากรในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น หมายถึง พนักงานเทศบาล, พนักงานครูเทศบาล, ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้าง
- วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด
1. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 2. เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านร่างกาย ด้านจิตใจ และด้านทักษะวิชาชีพ

เป้าหมายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 1 พนักงานเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีและต้องได้รับคำแนะนำเรื่องสุขภาพจากแพทย์

ตัวชี้วัดที่ 2 พนักงานได้รับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ในด้านทักษะวิชาชีพอย่างน้อย 1 หลักสูตร

ตัวชี้วัดที่ 3 พนักงานได้รับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ในด้านจิตใจ อย่างน้อย 1 หลักสูตร

ตัวชี้วัดที่ 4 พนักงานได้รับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ในด้านร่างกาย อย่างน้อย 1 หลักสูตร

เกณฑ์ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ				
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ร้อยละผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ 50	ร้อยละ 52.5	ร้อยละ 55	ร้อยละ 57.5	ร้อยละ 60ขึ้นไป

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

สูตรในการคำนวณ

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก = $w \times SM$

กลุ่มเป้าหมาย/ตัวชี้วัด = :

น้ำหนัก = w

คะแนนที่ได้ = sm

คะแนนถ่วงน้ำหนัก = $w \times SM$

ร้อยละผลสำเร็จในการพัฒนาบุคลากร = $\frac{\text{ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักกลุ่มเป้าหมาย} \times 100}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายของปีงบประมาณนั้น}}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ผ่านเกณฑ์ระดับชั้นของ	ต่ำกว่า	-	เท่ากับ	-	มากกว่า
ความสำเร็จ ตามเกณฑ์	เกณฑ์		เกณฑ์		เกณฑ์
เป้าหมาย	เป้าหมาย		เป้าหมาย		เป้าหมาย

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

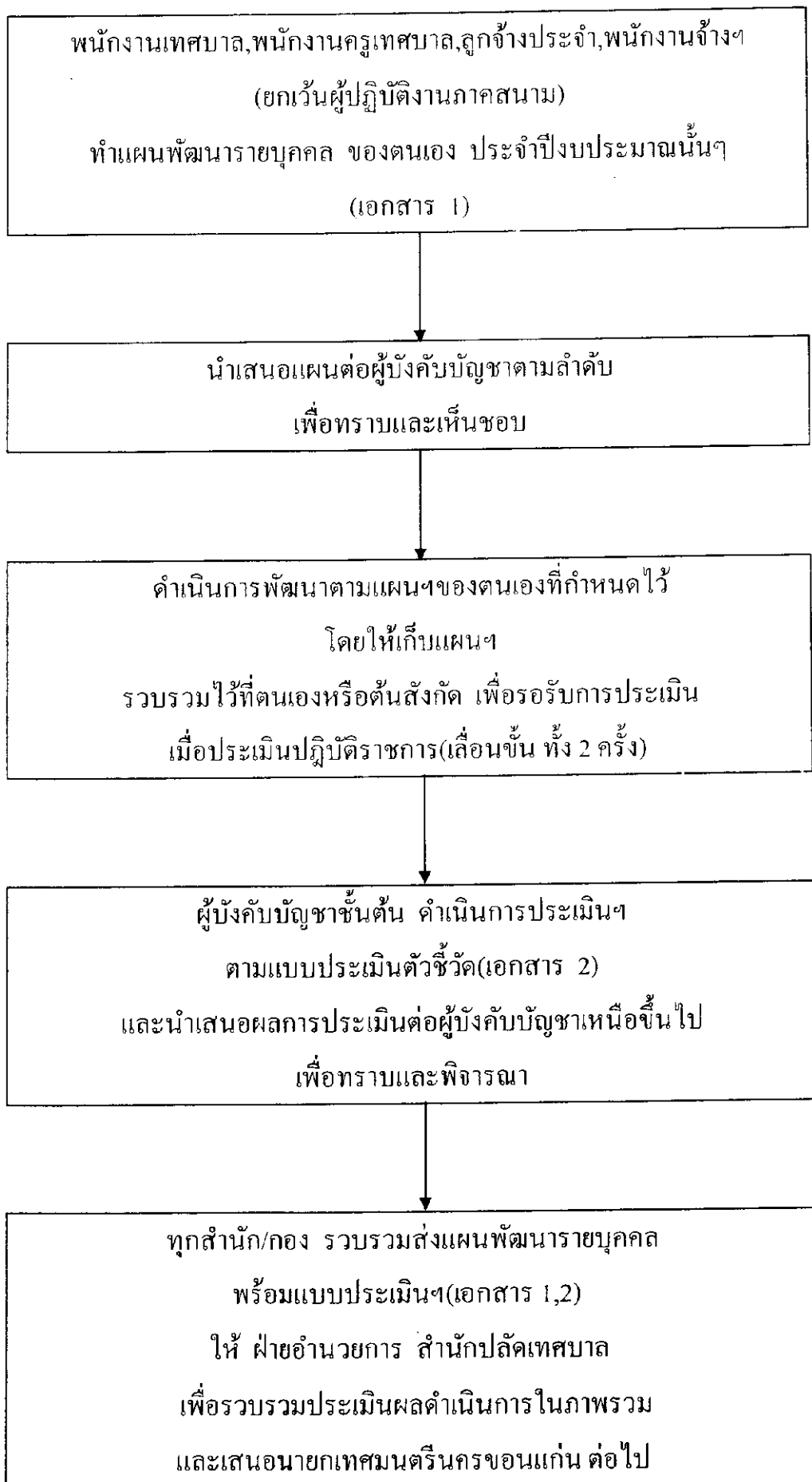
ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
เนื่องจากการพัฒนาบุคลากรและ kpi ดังกล่าว เป็นเครื่องมือในการวัด ความสามารถในการพัฒนาตนเองให้ดี ขึ้น อันจะทำให้พนักงานทุกระดับ พร้อมปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ เนื่องจาก มีการกำหนดพัฒนาตนเองทั้งทาง ร่างกาย จิตใจและทักษะความรู้ มีการ กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายด้านต่างๆ นำไปสู่ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	1	ร้อยละผลสำเร็จ ในการบรรลุ เป้าหมายการ พัฒนาบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 43.74	1	1

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

-จัดตั้งคณะกรรมการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครขอนแก่น

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ทุกหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัด</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง : แหล่งข้อมูล หลักสูตรการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล, พนักงานครูเทศบาล, ลูกจ้างประจำ, และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่นทุกคน วิธีการจัดเก็บข้อมูล - สํารวจข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้จากทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น</p>	

ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล(KPI 18)



ตัวชี้วัดแบบผลลัพธ์ kpi ที่ 18 ร้อยละผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาบุคลากร

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด

1. เพื่อให้บุคลากรสามารถจัดทำแผนพัฒนาของตนเองได้
2. เพื่อให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาตามแผนพัฒนาของตนเอง
3. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร ทางร่างกาย สติปัญญาและจิตใจ ไปพร้อมกัน

สูตรในการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านเกณฑ์} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด}}$$

เกณฑ์ตัวชี้วัด

มีผู้ผ่านเกณฑ์ของความสำเร็จ ต่างๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ

	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ร้อยละของผู้ผ่านเกณฑ์ด้านร่างกาย	50	55	60	65
ร้อยละของผู้ผ่านเกณฑ์ด้านทักษะ	50	55	60	65
ร้อยละของผู้ผ่านเกณฑ์ด้านจิตใจ	50	55	60	65

พนักงานต้องมีแผนพัฒนารายบุคคลครบทุกคน

ด้าน	รายละเอียด	หมายเหตุ						
<p>ร่างกาย</p>	<p>1.1 ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี (ยกเว้นพนักงานจ้าง ให้ตรวจตามสิทธิประกันสังคม)</p> <p>1.2) มีสุขภาพดี ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ได้แก่</p> <p>1) bmi (ดัชนีมวลกาย) 2) ht (ความดัน) 3)น้ำตาล 4)ไขมัน</p> <table border="1" data-bbox="367 1086 494 1814"> <tr> <td>ต่ำ/สูงกว่าเกณฑ์</td> <td>เท่าเดิม</td> <td>สุขภาพดี/ดีขึ้นตามเกณฑ์</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table> <p>1.3)บุคคลากรได้รับการอบรมและพัฒนาของตนเองหรือเข้าร่วมกิจกรรม ตามแผนรายบุคคลที่วางไว้อย่างน้อย 1 หลักสูตร</p>	ต่ำ/สูงกว่าเกณฑ์	เท่าเดิม	สุขภาพดี/ดีขึ้นตามเกณฑ์	0	1	2	<p>ข้อ 1.2 ให้แพทย์เป็นผู้วินิจฉัย หรือประเมินฯ ระดับคะแนน</p>
ต่ำ/สูงกว่าเกณฑ์	เท่าเดิม	สุขภาพดี/ดีขึ้นตามเกณฑ์						
0	1	2						
ทักษะ	<p>2.1 ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ ด้าน IT (ระดับพื้นฐานหรือตามความจำเป็นในสายงานนั้น)</p> <p>2.2. สามารถนำเสนอผลงานของตนเองและหน่วยงานได้ คือ</p> <p>1) นำเสนอผลงานเป็นเอกสารต่อผู้บังคับบัญชาและ</p> <p>2) นำเสนอผลงานเป็นไปรแกรมต่างๆ เช่น power point / Infographics ในที่ประชุมต่างๆได้</p> <p>2.3 สามารถพัฒนาความรู้ความสามารถ ด้านวิชาชีพได้มากขึ้น หรือสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงานเป็นผลงาน หรือสร้างนวัตกรรมผลงานในการปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์</p> <p>2.4)บุคคลากรได้รับการอบรมและพัฒนาของตนเองหรือเข้าร่วมกิจกรรม ตามแผนรายบุคคลที่วางไว้อย่างน้อย 1 หลักสูตร</p>							
จิตปัญญา/จิตใจ	<p>3.1. เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนและสังคม ด้วยจิตอาสา อย่างน้อย 4 ครั้ง ในรอบปี เช่น</p> <p>งานประเพณี/กิจกรรมที่จัดในชุมชน/โครงการที่เทศบาลนครขอนแก่นจัดขึ้น/โครงการที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น</p> <p>3.2. มีสรณะด้านบริการที่ดี ได้แก่</p> <p>3.2.1 ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ</p> <p>3.2.2 รับเป็นธุระช่วยแก้ปัญหา แก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็วไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัวปิดการ ให้เวลาแก่ผู้รับบริการเป็นพิเศษ เพื่อช่วยแก้ปัญหา</p> <p>3.2.3 ให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ ครบถ้วน ถูกต้อง</p> <p>3.3. ยึดมั่นในความถูกต้องของบรรณและจริยธรรม ได้แก่</p> <p>3.3.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย</p> <p>3.3.2 รักษาทรัพย์สินของราชการ มีสิ่งของและทรัพย์สินใช้</p>							
	<p>3.4. บุคลากรได้รับการอบรมและพัฒนาของตนเองหรือเข้าร่วมกิจกรรม ตามแผนรายบุคคลที่วางไว้อย่างน้อย 1 หลักสูตร</p>							

แผนพัฒนารายบุคคลของเทศบาลนครขอนแก่น

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....สังกัดฝ่าย.....สังกัดกอง.....

กรุณาทำเครื่องหมายในช่องระดับประเมินและแสดงความประสงค์ที่จะพัฒนาของตนเอง

ด้าน	รายละเอียด	ระดับการประเมินตนเอง			วิธีการพัฒนาความสามารถของตนเอง							ช่วงกำหนดการพัฒนา							
		ความสามารถในปัจจุบัน		ความต้องการพัฒนาตนเอง	การอบรม	บทเรียน/หนังสือ	การไปศึกษาดูงาน	การไปศึกษาค้นคว้า	การไปศึกษาดูงาน	การไปศึกษาค้นคว้า	การไปศึกษาดูงาน	การไปศึกษาค้นคว้า	การไปศึกษาดูงาน	การไปศึกษาค้นคว้า	การไปศึกษาดูงาน	การไปศึกษาค้นคว้า	การไปศึกษาดูงาน	การไปศึกษาค้นคว้า	
		3	2	1															3
ด้าน บุคลากร	1.1 ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี (ยกเว้นพนักงานจ้าง ให้ตรวจตามสิทธิประกันสังคม)																		
	1.2 มีสุขภาพดี ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ได้แก่ 1) ค่า/ระดับ bmi (ดัชนีมวลกาย) 2) ค่า/ระดับ ht (ความดัน) 3) ค่า/ระดับ น้ำตาล 4) ค่า/ระดับ ไขมัน																		
ด้าน งาน	1.3 บุคลากรได้รับการอบรมและพัฒนาของตนเอง ด้านร่างกาย อย่างน้อย 1 หลักสูตร																		
	2.1 ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ ด้าน IT (ระดับพื้นฐานหรือตามความจำเป็นในสายงานนั้น)																		
ด้าน งาน	2.2 สามารถนำเสนอผลงานของตนเองและหน่วยงานได้ คือ 1) นำเสนอผลงานเป็นเอกสารต่อผู้บังคับบัญชาและ 2) นำเสนอผลงานเป็นโปรแกรมต่างๆ เช่น power point / Infographics ในที่ประชุมต่างๆได้																		
	2.3 สามารถพัฒนาความรู้ความสามารถ ด้านวิชาชีพได้มากขึ้น หรือสร้างนวัตกรรมผลงานในการปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์																		
	2.4 บุคลากรได้รับรางวัลหรือผลงานพิเศษทางสังคม ด้านทักษะ สักทำด้วย 1 หลักสูตร																		

นางนงนุช

นางนงนุช- อภิชน

แบบประเมิน ตัวชี้วัดแบบผลลัพธ์ ปีที่ 18 ร้อยละผลสำเร็จในการบรรลุเป้า ายการพัฒนาบุคลากร (เอกสาร 2)

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัดฝ่าย.....สำนัก/กอง.....



กรุณาทำเครื่องหมายในช่องประเมิน

การพัฒนาด้านร่างกาย			
รายละเอียด	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ/เอกสารอ้างอิง
1.1 ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี (ยกเว้นพนักงานจ้าง ให้ตรวจตามสิทธิประกันสังคม)			
1.2) มีสุขภาพดี ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ได้แก่ 1) ค่า/ระดับ bmi (ดัชนีมวลกาย) 2) ค่า/ระดับ ht (ความดัน) 3) ค่า/ระดับ น้ำตาล 4) ค่า/ระดับ ไขมัน			* สำหรับแพทย์เป็นผู้วินิจฉัย/ประเมิน หรือเฉพาะผู้ที่ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีเท่านั้น - สุขภาพดีตามเกณฑ์/มีการพัฒนาที่ดีขึ้นจากเดิม(2 คะแนน) - ไม่มีการพัฒนาที่ดีขึ้นจากเดิม/เท่าเดิม(1 คะแนน) - ต่ำ/เกินกว่าเกณฑ์(ไม่ผ่าน)
1.3)บุคลากรได้รับการอบรมและพัฒนาของตนเอง ด้านร่างกาย อย่างน้อย 1 หลักสูตร			
รวม			
การพัฒนาด้านทักษะ			
รายละเอียด	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ/เอกสารอ้างอิง
2.1 ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ ด้าน IT (ระดับพื้นฐานหรือตามความจำเป็นในสายงานนั้น)			
2.2. สามารถนำเสนอผลงานของตนเองและหน่วยงานได้ คือ 1) นำเสนอผลงานเป็นเอกสารต่อผู้บังคับบัญชาและ 2) นำเสนอผลงานเป็นโปรแกรมต่างๆ เช่น power point / Infographics ในที่ประชุมต่างๆได้			
2.3 สามารถพัฒนาความรู้ความสามารถ ด้านวิชาชีพได้มากขึ้น หรือสร้างนวัตกรรมผลงานในการปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์			
2.4)บุคลากรได้รับการอบรมและพัฒนาของตนเอง ด้านทักษะ อย่างน้อย 1 หลักสูตร			
รวม			



แบบประเมิน ตัวชี้วัดแบบผลลัพธ์ kpi ที่ 1 ร้อยละของบุคลากรมีสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนด

การพัฒนาด้านจิตใจ/ทัศนคติ			
รายละเอียด	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ/เอกสารอ้างอิง
3.1. เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนและสังคม ด้วยจิตอาสา อย่างน้อย 2 ครั้ง ในรอบการประเมิน เช่น - กิจกรรมที่จัดในชุมชน/โครงการที่เทศบาลนครขอนแก่นจัดขึ้น/โครงการที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น			
3.2. มีสมรรถนะด้านการบริการที่ดี ได้แก่ - ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ - รับผิดชอบต่อลูกค้า แก้ไขปัญหา แก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัวปิดการะ ให้เวลาแก่ผู้รับบริการเป็นพิเศษ เพื่อช่วยเหลือแก้ปัญหา - ให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ ครบถ้วน ถูกต้อง			
3.3. ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ได้แก่ - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย - รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้			
3.4. บุคลากรได้รับการอบรมและพัฒนาของตนเอง ด้านจิตใจ อย่างน้อย 1 หลักสูตร			
รวม			
รวมทั้งสิ้น			

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

ลงชื่อ

(

)

(

)

รายงานการประชุม

คณะกรรมการกำหนดทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคล เทศบาลนครขอนแก่น

ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2561 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสีโท เทศบาลนครขอนแก่น

ผู้มาประชุม

1. นายสุทธิ ศศิพงศ์อนันต์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานที่ประชุม
2. นายจูลนพ ทองโสภิต	รองนายกเทศมนตรี	
3. นายกฤษณวรุณ ไชยนิจ	ปลัดเทศบาล	
4. นายธนาวุธ ก้อนใจจิตร	รองปลัดเทศบาล	
5. นายภูริวัฒน์ แผลมทอง	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักการคลัง	
6. นางสาวศิริกัลยา โพธิจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข	
7. นางวรพรรณ จูลีจันทร์	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	
8. นางสุรางค์ พาน้อย	ผู้อำนวยการสำนักสวัสดิการสังคม	
9. นางสาวธรรณกมล แก้วบ่อ	รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	
10. นายอดิศักดิ์ สมจิตต์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
11. นางดลฤดี ประจักษ์เมือง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
12. นายพิสุทธิ สารบรรณ	นักทรัพยากรบุคคล	
14. นางรุ่งทิพย์ เจริญเพชรกุล	นักวิชาการศึกษา	
15. นางสุจิตรา เกียรติบุญสนอง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายเดชา เปรมฤดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
2. นายรัชชัย รื่นรมย์สิริ	รองนายกเทศมนตรี	
3. นายมนตรี สิงห์บุญณภัทร	รองนายกเทศมนตรี	
4. นายชัชวาล พรอมรธรรม	รองนายกเทศมนตรี	
5. นางกฤษณา แสนสอาด	รองปลัดเทศบาล	
6. นายอินชัย อานันทนสกุล	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง	
7. นายยุทธ วงษ์ศิริ	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	
8. นางนงนุช ศรีวรกุล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
9. นางวิจิตรา เพิ่มพูล	นักวิชาการศึกษา	

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวกนกกรจ ชัยนิติกุล	นักทรัพยากรบุคคล	
2. นางสุพัตรา ดาลดี	ศึกษานิเทศก์	
3. นางสาวอาภาภรณ์ สุดเสนห์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	

เริ่มประชุมประชุม เวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุทธิ ศติพงษ์อนันต์ ประธานคณะกรรมการฯ แจ้งว่าการประชุมครั้งนี้ เป็นการประชุมครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งในปีงบประมาณ 2560 นั้น การดำเนินการโครงการต่าง ๆ ตามที่ได้วางแผนไว้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้เชิญคณะกรรมการฯ มาประชุมร่วมกัน เพื่อวางแผน พิจารณา และทบทวน รวมถึงเปลี่ยนแปลงโครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2561

มติที่ประชุม – ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคล เทศบาลนครขอนแก่น ครั้งที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2560 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2560

มติที่ประชุม – รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบและพิจารณาการใช้งบประมาณ

3.1 การปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคล เทศบาลนครขอนแก่น

ฝ่ายเลขานุการฯ - แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคล เทศบาลนครขอนแก่น ว่า เดิมประกอบด้วยรายชื่อ ดังนี้

1. นายสุทธิ ศติพงษ์อนันต์	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	ประธาน
2. นายเดชา เปรมฤดี	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	รองประธาน
3. นายกฤษณวรุณ ไชยนิจ	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
4. นายธนาวุธ ก้อนใจจิตร	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
5. นายอินชัย อานันทนสกุล	ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง	กรรมการ
6. นางรุ่ง วิศิษฐารักษ์	ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง	กรรมการ
7. นางสาวศิริกัลยา โพธิจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุข	กรรมการ
8. นายยุทธ วงษ์ศิริ	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา	กรรมการ
9. นางวรพรรณ จุฬิจันทร์	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
10. นางสาวรงค์ พาน้อย	ผู้อำนวยการสำนักสวัสดิการสังคม	กรรมการ
11. นางสาวธรรณกมล แก้วบ่อ	รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา	กรรมการ
12. นายอดิศักดิ์ สมจิตต์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ

ซึ่งจะขอเพิ่มเติมชื่อคณะกรรมการฯ ราย นางกฤษณา แสนสะอาด ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล เพื่อให้เป็น

ปัจจุบัน

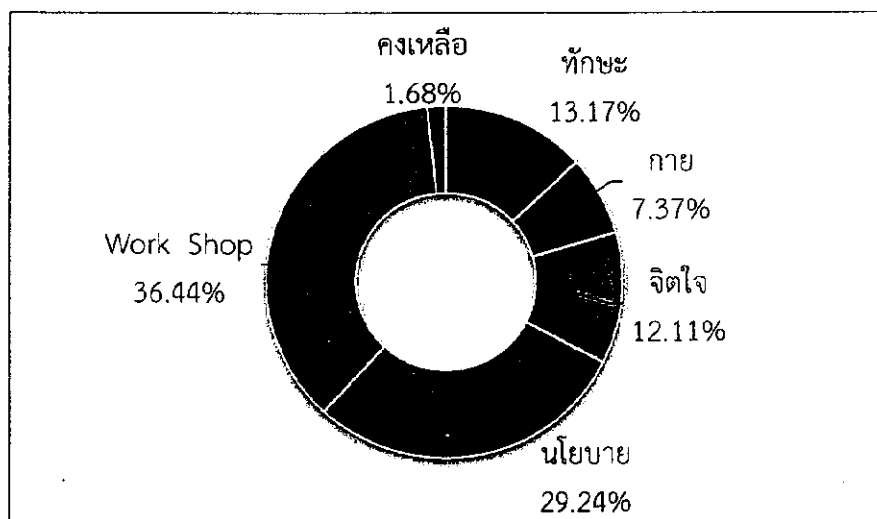
มติที่ประชุม – ที่ประชุมเห็นชอบ

3.2 รายงานการใช้งบประมาณ

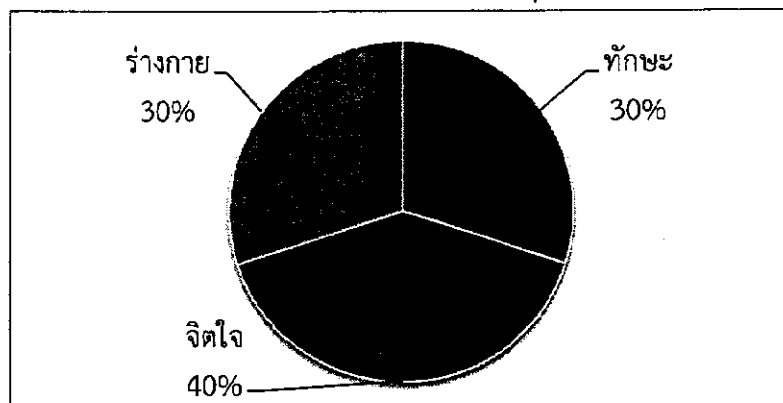
ฝ่ายเลขานุการ - รายงานการใช้งบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2560 ซึ่งมีงบประมาณทั้งหมด 6,900,000 บาท เป็นงบประมาณที่ตั้งไว้ 6,500,000 บาท และโอนเพิ่ม 400,000 บาท โดยมีรายละเอียดการใช้งบประมาณดังนี้

ด้าน	งบประมาณที่ใช้	โครงการ/รุ่น	ร้อยละ (%)
ด้านทักษะ	908,389	12	13.17
ด้านสติ-จิตใจ	835,505	5	7.37
ด้านร่างกาย	508,230	3	12.11
โครงการตามนโยบาย	2,017,370	13	29.24
Work Shop	2,514,438	6	36.44
รวม	6,783,932	39	98.32 %

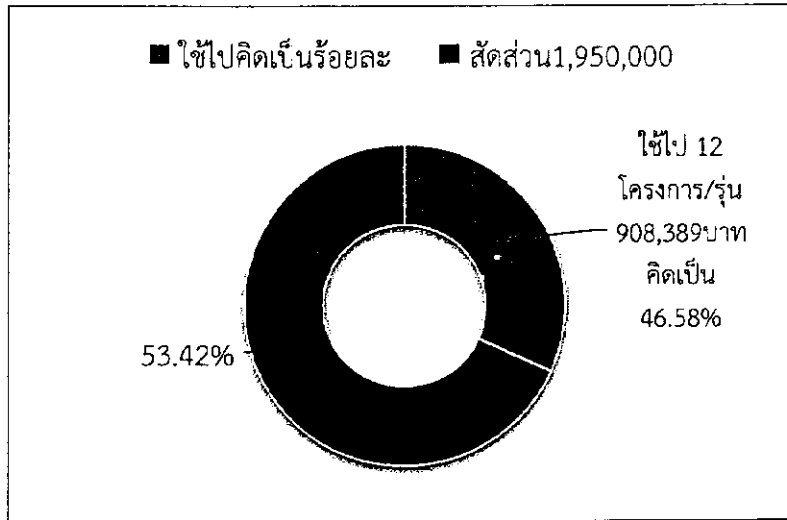
แผนภาพแสดงสัดส่วนการใช้งบประมาณปี 2560



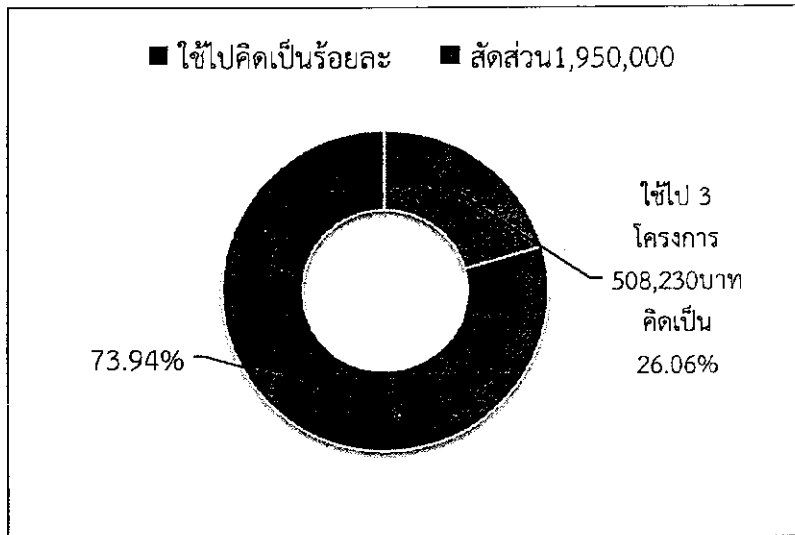
แผนภาพสัดส่วนแผนการใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรปี 2558 - 2560



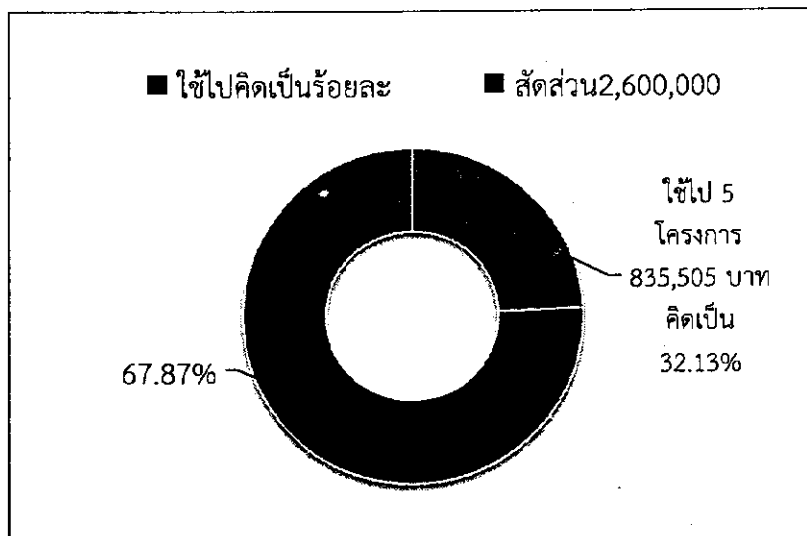
แผนภาพแสดงสัดส่วนการใช้งบประมาณด้านทักษะ



แผนภาพแสดงสัดส่วนการใช้งบประมาณด้านร่างกาย



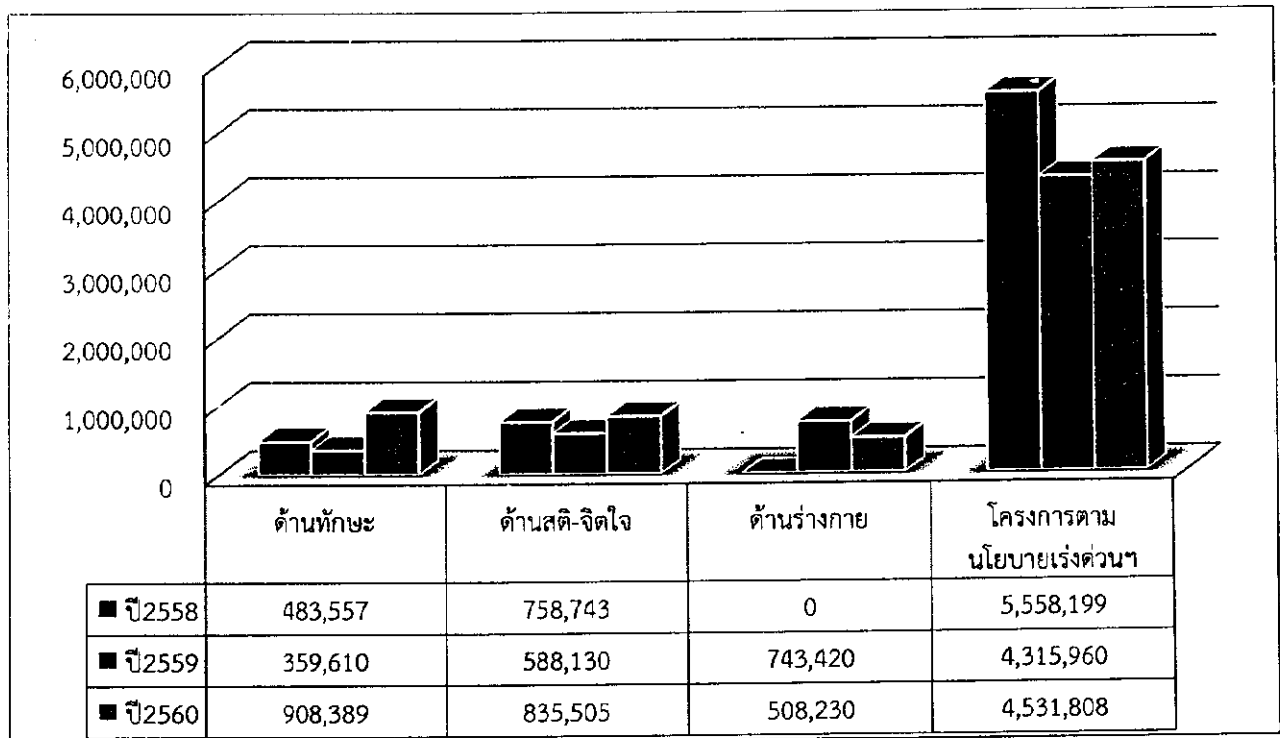
แผนภาพแสดงสัดส่วนการใช้งบประมาณด้านจิตใจ



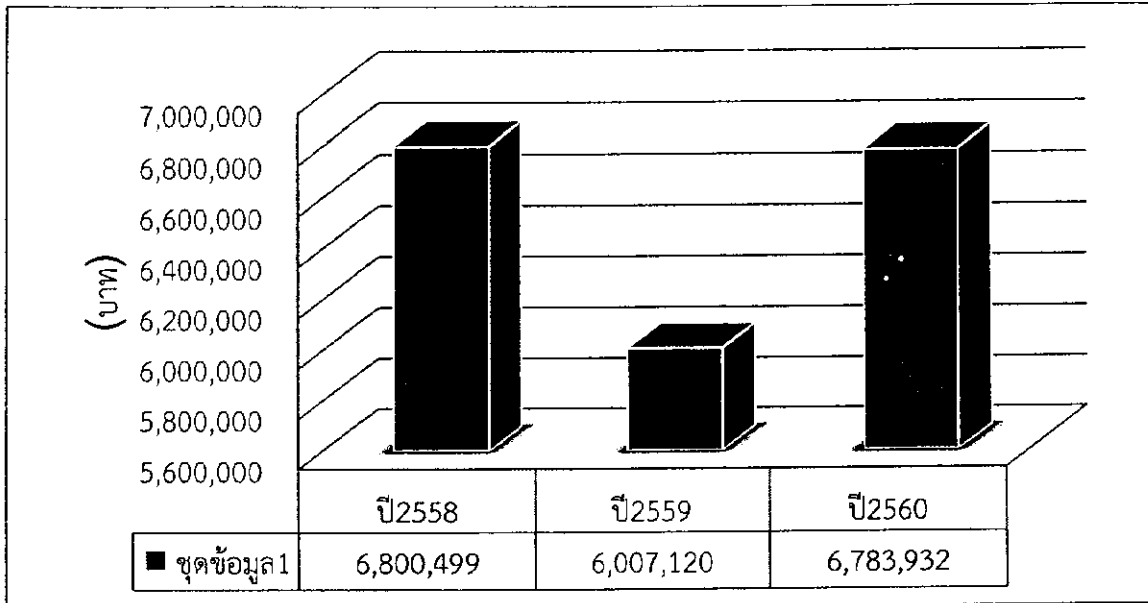
สถิติการใช้งบประมาณปี 2558-2560

การพัฒนา	ปี 2558		ปี 2559		ปี 2560	
	จำนวน โครงการ/รุ่น	(บาท)	จำนวน โครงการ/รุ่น	(บาท)	จำนวน โครงการ/รุ่น	(บาท)
ด้านทักษะ	6	483,557	4	359,610	12	908,389
ด้านสติ-จิตใจ	8	758,743	6	588,130	5	835,505
ด้านร่างกาย	0	-	4	743,420	3	508,230
โครงการตาม นโยบาย เร่งด่วนฯ	26	5,558,199	29	4,315,960	19	4,531,808
รวม	40	6,800,499	43	6,007,120	39	6,783,932

แผนภาพแสดงสถิติการใช้งบประมาณปี 2558-2560



แผนภาพแสดงสรุปการงบประมาณที่ใช้พัฒนาบุคลากรปี 2558-2560



ประธาน - ขอให้ฝ่ายเลขาฯ ปรับระยะห่างระหว่างช่องของแผนภาพแสดงสรุปการงบประมาณที่ใช้พัฒนาบุคลากรปี 2558-2560 เนื่องจากมีระยะห่างมากเกินไปทั้งที่จำนวนงบประมาณไม่ต่างกันมาก
มติที่ประชุม - ที่ประชุมรับทราบ

3.3 แนวนโยบายการใช้งบประมาณ 2561

ฝ่ายเลขาฯ - แนวนโยบายการใช้งบประมาณ 2561 จะใช้ตามแนวนโยบายการใช้งบประมาณ 2560 จนกว่าจะมีการพิจารณาเพิ่มเติม คือ แบ่งเป็น 3 ด้าน ซึ่งมีสัดส่วนการใช้งบประมาณ ดังนี้

1. ด้านกาย 30%
2. ด้านจิตใจ 40%
3. ด้านทักษะ 30%

และเนื่องจากมติที่ประชุมครั้งที่แล้ว ได้มีมติว่าในปีงบประมาณ 2561 ควรจัดสรรงบประมาณ 6,500,000 บาท เป็น 4 ส่วน ดังนี้

1. งบประมาณที่คณะกรรมการอนุมัติ
2. งบประมาณโครงการ Work shop ของสำนัก/กอง
3. งบประมาณโครงการตามนโยบายผู้บริหาร
4. กรณีโครงการเร่งด่วน

ประธาน - ขอหารือคณะกรรมการฯ หากโครงการ Work shop ของสำนัก/กอง ในปีนี้มีจำนวนน้อย ใช้งบประมาณไม่ถึงตามที่ตั้งไว้ ทำให้มีงบประมาณเหลือ จะสามารถนำงบประมาณที่เหลือนี้ไปใช้กับโครงการตามนโยบายผู้บริหาร ซึ่งอาจมีจำนวนโครงการเพิ่มมากขึ้น ได้หรือไม่

ฝ่ายเลขาฯ - ตามระเบียบวิธีการตั้งงบประมาณนั้นสามารถทำได้ เนื่องจากสัดส่วนที่กำหนดไว้ในแนวนโยบายการใช้งบประมาณเป็นเพียงกรอบในการใช้งบประมาณ จึงไม่มีผลกระทบ หากจะนำงบประมาณจากโครงการ Work shop ของสำนัก/กองที่เหลือไปใช้กับโครงการตามนโยบายผู้บริหาร

นายกฤษฎกร ไซยนิจ - หากมีการนำงบประมาณจากโครงการ Work shop ที่เหลือไปใช้กับโครงการตามนโยบายฯ จะต้องนำเรียนให้นายกเทศมนตรีทราบด้วยว่ามีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอจึงต้องนำงบประมาณจากอีกส่วนหนึ่งมาใช้

ประธาน - นโยบาย คือ งบประมาณที่คณะกรรมการฯ อนุมัติ ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านกาย ด้านจิตใจ ด้านทักษะ นั้นถูกกำหนดไว้อย่างชัดเจน ไม่สามารถนำงบประมาณที่คณะกรรมการฯ อนุมัติ ทั้ง 3 ด้านนี้ไปใช้กับงบประมาณโครงการอื่น ๆ ได้ เนื่องจากได้กำหนดเป็นแผนงานประจำปีแล้ว ส่วนงบประมาณที่สามารถเปลี่ยนแปลงระหว่างกันได้ คือ งบประมาณโครงการตามนโยบายผู้บริหาร และงบประมาณโครงการ Work shop ของสำนัก/กอง

ประธาน - แนวนโยบายการใช้งบประมาณ 2561 จะใช้สัดส่วนตามเดิม เนื่องจากได้มีการเสนอต่อสภาไปแล้ว โดยขอให้ฝ่ายเลขฯ เปลี่ยนแปลงตารางแนวทางการใช้งบประมาณจากปี 2560 เป็น 2561 เปลี่ยนแปลงจำนวนงบประมาณกลับไปเป็น 6,500,000 บาท ดังเดิม และเปลี่ยนตารางส่วนงบประมาณที่คณะกรรมการอนุมัติ ทั้ง 3 ด้าน โดยเพิ่มแถวรวมงบประมาณทั้ง 3 ด้าน

มติที่ประชุม - ที่ประชุมเห็นชอบให้กำหนดแนวนโยบายการใช้งบประมาณ 2561 โดยแบ่งเป็น 3 ส่วนหลัก ดังนี้

1. งบประมาณที่คณะกรรมการอนุมัติ ซึ่งแบ่งสัดส่วนเป็น 3 ด้าน ดังนี้
 - 1.1 ด้านกาย 30%
 - 1.2 ด้านจิตใจ 40%
 - 1.3 ด้านทักษะ 30%
2. งบประมาณโครงการ Work shop ของสำนัก/กอง
3. งบประมาณโครงการตามนโยบายผู้บริหาร

ประธาน - ในส่วนของรายงานการใช้งบประมาณปี 2560 ที่ได้รายงานมานั้นเป็นเชิงปริมาณทั้งหมด ดังนั้นในปี 2561 ควรมีการรายงานที่เป็นเชิงคุณภาพด้วย เพื่อให้คณะกรรมการทราบถึงความสำเร็จของโครงการต่าง ๆ ว่าได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ ควรจัดขึ้นอีกหรือควรแก้ไขอย่างไร และเนื่องจากความต้องการทำงานในเชิงรุก โดยให้เจ้าของสังกัดหรือส่วนงานเป็นผู้ตัดสินใจในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ดังนั้นจึงขอให้แต่ละสำนัก/กองสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรและนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ

มติที่ประชุม - ที่ประชุมรับทราบ

ประธาน - เนื่องจากก่อนการประชุมในครั้งนี้ ประธานได้ร่วมประชุมกับผู้บริหารโรงเรียนเทศบาล 11 โรงเรียน และมีการสะท้อนเรื่องงบประมาณพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน โดยทางผู้บริหารโรงเรียนกล่าวว่า ไม่มีงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน โครงการที่ดำเนินการเป็นเพียงการพัฒนาบุคลากรครูจำนวนน้อย ไม่ใช่ครูทั้งโรงเรียน และคิดว่าการทำเรื่องของงบประมาณนั้นทำได้ยากหรือทำไม่ได้ จึงขอให้ฝ่ายเลขฯ ทำเอกสารชี้แจงกับทางโรงเรียนว่าสามารถทำเรื่องของงบประมาณได้ แต่ต้องผ่านขั้นตอนต่าง ๆ อย่างถูกต้อง

มติที่ประชุม - ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เพื่อพิจารณา

4.1 โครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น

นางสุพัตรา ตาลดี - สืบเนื่องจากการนำเสนอผลคะแนนการสอบ O-NET ของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น นายกเทศมนตรีจึงได้มอบหมายให้หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการศึกษา จัดโครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น

มติที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติให้นำโครงการไปปรับปรุงแก้ไขในเรื่องวัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน ตลอดจนผลที่คาดว่าจะได้รับ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ อีกครั้งในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

5.1 การกำหนดวันในการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร

นางรุ่งทิพย์ เจริญเพชรกุล - เนื่องจากนโยบายของนายกเทศมนตรีที่ต้องการให้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรโดยไม่กระทบกับเวลาราชการ ซึ่งเป็นวันเสาร์และอาทิตย์ แต่มีหลายโครงการที่มีกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทำให้ผู้เข้าร่วมเกิดการอ่อนเพลีย จึงอยากขอให้มีการพิจารณาให้จัดโครงการโดยหลังจากเสร็จสิ้นโครงการควรมีการเว้นให้หยุดพักผ่อนหนึ่งวันก่อนที่จะทำงาน

มติที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติเห็นควรให้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรในช่วงวันศุกร์ถึงวันอาทิตย์ หรือวันเสาร์ถึงวันจันทร์ เพื่อให้บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการได้หยุดพักผ่อนหนึ่งวันก่อนที่จะทำงาน

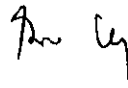
5.2 โครงการพัฒนาบุคลากร หลักสูตร “การสื่อสารสัมพันธ์”

ประธาน - ขอรื้อคณะกรรมการฯ เกี่ยวกับโครงการพัฒนาบุคลากร หลักสูตร “การสื่อสารสัมพันธ์” ว่าควรจัดขึ้นอีกครั้งโดยใช้กลุ่มเป้าหมายเดิม เพื่อเกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้นและสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้

มติที่ประชุม - ที่ประชุมเห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา 15.00 น.

(ลงชื่อ)



ผู้สรุปรายงานการประชุม

(นางสาวกนกกรจ ชัยนิติกุล)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอติศักดิ์ สมจิตต์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รายงานการประชุม

คณะกรรมการกำหนดทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคล เทศบาลนครขอนแก่น

ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

วันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมสีโห เทศบาลนครขอนแก่น

ผู้เข้าประชุม

1. นายสุทธิ ศศิพงษ์อนันต์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานที่ประชุม
2. น.ส.ศิริกัลยา โพธิ์จันทร์	ผอ.สำนักงานสาธารณสุข	
3. นางสุรางค์ พาน้อย	ผอ.สำนักสวัสดิการสังคม	
4. นายยุทธ วงษ์ศิริ	ผอ.สำนักงานการศึกษา	
5. นายภูริวัฒน์ แผลมทอง	(แทน) ผอ.สำนักงานคลัง	
6. น.ส.ณิชาภัทร สีดาทัน	(แทน) ผอ.สำนักงานช่าง	
7. นายกาญจน์ วันนุประธรรม	(แทน) ผอ.กองวิชาการและแผนงาน	
8. นายอดิศักดิ์ สมจิตต์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
9. นางนงนุช ศรีวรกุล	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	
10. นางดลฤดี ประจักษ์เมือง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
11. นางสุจิตรา เกียรติบุญสนอง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม ศาสนา	
12. นางวิจิตรา เพิ่มพูน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
13. นายพิสุทธิ สารบรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.นางสุพัตรา ตาลดี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
2.นางเบงกกร ศรีอ่อน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
3.นายวัชรินทร์ ตราขุ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
4.นางสาวอภาภรณ์ สุดแสน์	ผช.นักวิชาการศึกษา

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุทธิ ศศิพงศ์อนันต์ ประธานคณะกรรมการฯ แจ้งว่าการประชุมครั้งนี้เป็นวาระพิเศษ เป็นการประชุมสืบเนื่องจากครั้งที่แล้ว เนื่องจากที่ประชุมได้มีมติให้ จัดทำรายละเอียดโครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น เพื่อนำมาพิจารณาอนุมัติในการประชุมในวันนี้

มติที่ประชุม - ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2560

มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณาการใช้งบประมาณการพัฒนาคูคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ.2561

โครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น

ประธาน - ขอให้ศึกษานิเทศก์ พูดยถึงเรื่องราวความเป็นมาของโครงการให้คณะกรรมการฯ ได้ทราบ

นางสุพัตรา - ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ จัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียนระดับต่างๆ ในระดับชาติ เป็นข้อสอบ O-NET ,NP ปี 2559 เป็นค่าพื้นฐาน ซึ่งผลคะแนนของเรานั้นต่ำกว่าเกณฑ์ระดับประเทศ ด้วยเหตุนี้ ท่านนายกเทศมนตรีนครขอนแก่นได้มอบนโยบายเพื่อระดมความคิดเห็นเพื่อหาแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา โดยให้ศึกษานิเทศก์ไปดำเนินการพัฒนาผลการประเมินฯ ของนักเรียน ระดับ ป.6 ม.3 ละม.6 ใน 4 กลุ่มสาระให้สูงขึ้น คือ กลุ่มสาระภาษาไทย กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ และ กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ(อังกฤษ) มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

1. ประชุมระดมความคิดเห็น (workshop) ทั้ง 4 กลุ่ม สาระ

2. นำแนวทางเข้ารับคำปรึกษาจากวิทยากร จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและ

สสวท.

3. นำแนวทางที่ได้ในข้อ 2 เข้าประชุมร่วมกับคณะผู้บริหาร

4. วัดและประเมินผล

ทั้งนี้รายละเอียดวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมายและค่าใช้จ่ายปรากฏตามสำเนาร่างโครงการฯ
งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 174,800 บาท

ประธาน - เมื่อดำเนินการโครงการนี้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะมีโครงการต่อเนื่องเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน หรือไม่

นางสุพัตรา - จะมีโครงการพัฒนาเทคนิคการเรียนการสอนของครูต่อไป

มติที่ประชุม - อนุมัติในหลักการโครงการฯ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

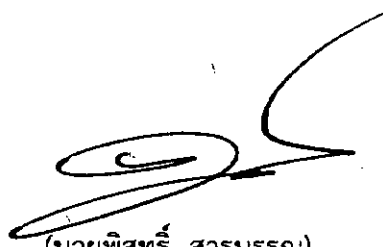
1. ให้ปรับค่าใช้จ่ายตามจำนวนผู้เข้าร่วมจริงโดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการของศึกษานิเทศก์
2. ให้ปรับชื่อโครงการจากการประชุมเป็นการอบรมฯ
3. ให้ปรับการวัดและประเมินผลจากความพึงพอใจในกิจกรรมการเรียนการสอน เป็น
“การประเมินผลผู้บริหาร ครูและผู้เข้าร่วม มีความเข้าใจและยอมรับในแนวทางพัฒนา
เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน”

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา 11.30 น.

(ลงชื่อ)

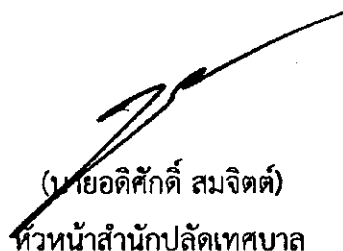


(นายพิสุทธิ์ สารบรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้สรุปรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายยอดศักดิ์ สมจิตต์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกำหนดทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคล เทศบาลนครขอนแก่น
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสีโท เทศบาลนครขอนแก่น

ผู้มาประชุม

๑. นายสุทธิ ศศิพงศ์อนันต์
๒. นางกฤษณา แสนสอาด
๓. นางรุ่ง วิศิษฐารักษ์
๔. นางศิริกัลยา โพธิจันทร์
๕. นางสุรางค์ พาน้อย
๖. นายอดิศักดิ์ สมจิตต์
๗. นายกาญจน์ วันนุประธรรม
๘. นางสุจิตรา เกียรติบุญสนอง
๙. นางวิจิตรา เพิ่มพูน
๑๐. นางรุ่งทิพย์ เจริญเพชรกุล
๑๑. นายพิสุทธิ์ สารบรรณ
๑๒. น.ส.กนกกรจ ชัยนิตกุล

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายเตชา เปรมฤดีเลิศ
๒. นายธวัชชัย รื่นรมย์สิริ
๓. นายจุลนพ ทองโสภิต
๔. นายมนตรี สิงห์บุญณภัทร
๕. นายชัชวาล พรอมธรรม
๖. ดร.กฤษณวรุณ ไชยนิจ
๗. นายธนาวุธ ก้อนใจจิตร
๘. นายชินชัย อานันทนสกุล
๙. นางธรรณกมล แก้วบ่อ
๑๐. นางนงนุช ศรีวรกุล
๑๑. นางดลฤดี ประจักษ์เมือง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. น.ส.จรินทร์ญา สุทาวัน
๒. นางอัจฉรา หงษ์แสงไทย
๓. น.ส.พรอุทัย ไชยศึก

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้ทรงคุณวุฒิ

- รองปลัดเทศบาลนครขอนแก่น
ผอ.สำนักงานคลัง
ผอ.สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ผอ.สำนักสวัสดิการสังคม
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(แทน) ผอ.กองวิชาการและแผนงาน
(แทน) ผอ.สำนักงานศึกษา
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ประธานที่ประชุม

ผู้ทรงคุณวุฒิ

- รองนายกเทศมนตรี
รองนายกเทศมนตรี
รองนายกเทศมนตรี
รองนายกเทศมนตรี
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น
รองปลัดเทศบาลนครขอนแก่น
ผอ.สำนักงานช่าง
รอง ผอ.สำนักงานศึกษา
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

หน.ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ
นักสันทนการปฏิบัติการ

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุทธิ ศติพงษ์นันต์ ประธานคณะกรรมการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบคำสั่งเทศบาลนครขอนแก่น ที่ ๒๗๖๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลเทศบาลนครขอนแก่น โดยมีการเพิ่มชื่อคณะกรรมการจำนวน ๒ ราย ได้แก่ นางกฤษณา แสนสอาด รองปลัดเทศบาลนครขอนแก่น เป็นกรรมการ และ นางสาวกนกกรจ ชัยนิติกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม - ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานการใช้งบประมาณ

ฝ่ายเลขานุการ รายงานการใช้งบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้

(๑) โครงการด้านทักษะ ดำเนินการ ๑ โครงการ เป็นเงิน ๗๑,๐๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๙

(๒) โครงการด้านนโยบาย ดำเนินการ ๒ โครงการ เป็นเงิน ๔๖๓,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๒

รวมโครงการที่ดำเนินการ ๓ โครงการ เป็นเงิน ๕๓๔,๑๔๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๒๒ ซึ่งขณะนี้ไม่มีเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ประมาณ ๕,๙๖๕,๘๖๐.- บาท

มติที่ประชุม - ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ความประสงค์ของสำนัก/กอง ที่ต้องการพัฒนาบุคลากรในสังกัด (หลักสูตรเฉพาะ)

๑) สำนักการคลัง

ลำดับ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	วิทยากร	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	เฉลี่ย/คน/วัน
๑	โครงการประชุมสัมมนา การปฏิบัติราชการให้สอดคล้องตามนโยบายทิศทางการบริหารงาน เทศบาลนครขอนแก่น (ด้านทักษะ)	พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง สำนักการคลัง ๑๑๑ คน	รองฯ จุลนพ ทองโสภิต ผอ.สำนักการคลัง	๑ วัน ม.ค. ๒๕๖๑	๖๐,๐๐๐	๖๐๐

ลำดับ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	วิทยากร	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	เฉลี่ย/คน/วัน
๒	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๓ (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเชิงเทศบาลนครขอนแก่น) (ด้านทักษะ)	ผู้บริหาร/พนักงาน/บุคลากรทางการศึกษา ๒๐๐ คน	คลังจังหวัด	๒ วัน ม.ค.- ก.ย. ๒๕๖๑	๒๐๐,๐๐๐	๕๐๐
๓	โครงการฝึกอบรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) และระบบติดตามฎีกา (ด้านทักษะ)	บุคลากรทุกสำนัก/กองและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๑๐๐ คน	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี - วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - เจ้าหน้าที่จากกองวิชาการฯ	๑ วัน ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๑	๖๐,๐๐๐	๖๐๐

๒) สำนักการสาธารณสุข

ลำดับ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	วิทยากร	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	เฉลี่ย/คน/วัน
๑	การอบรมเพิ่มความรู้ทางกฎหมายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ด้านทักษะ)	เจ้าหน้าที่ด้านสาธารณสุข ๕๐ คน		๒ วัน	๓๕,๐๐๐	๓๕๐
๓	การอบรมและทัศนศึกษางานด้านการจัดบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ด้านทักษะ)	ผู้บริหาร หัวหน้างานที่ปฏิบัติงานด้านสุขภาพ ๒๐ คน	- ดร.ชาญชัย - เทศบาลนครอุดรธานี	๓ วัน	๙๐,๐๐๐	๑,๕๐๐

๓) สำนักการศึกษา

ลำดับ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	วิทยากร	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	เฉลี่ย/คน/วัน
๑	เทคนิคการทำงานอย่างมีความสุขและสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ (หลักแนวคิด IKIGAI) ๒ รุ่น	๑.ครูศพด. ๓๗ คน ๒.ครูอนุบาล ๕๐ คน ๓.จนท. ๕ คน รวม ๙๒ คน	อ.ภิญโญ	๒ วัน (เม.ย.-พ.ค. ๖๑)	๖๑,๔๘๐	๓๓๕

๔.๒ โครงการพัฒนาบุคลากรด้านต่างๆ

ด้านทักษะ

ลำดับ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	วิทยากร	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	เฉลี่ย/คน/วัน
๑	เทคนิคการเขียนข่าวและบันทึกภาพแบบมีอาชีพ (กองวิชาการฯ)	แอดมินที่ดูแล Facebook ของหน่วยงานโรสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น ๓๐ คน	นายวรวิทย์ สิทธิกรรม และคณะ	๒ วัน พ.ค. มี.ย. ๖๑	๔๐,๐๐๐	๕๐๐
๒	หลักสูตร โปรแกรมทำอินโฟกราฟฟิก Infographic (กองวิชาการฯ)	พนักงานเทศบาล ๖๐ คน	นายสมรภูมิ พลตรี	๒ วัน พ.ค. - มี.ย. ๖๑	๒๓,๒๐๐	๑๙๓
๓	หลักสูตรการใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์โปรเจ็ค Microsoft Project (กองวิชาการฯ)	พนักงานเทศบาล ๖๐ คน		๒ วัน พ.ค. - มี.ย. ๖๑	๔๐,๐๐๐	๓๓๓

ด้านจิตใจ

ลำดับ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	วิทยากร	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	เฉลี่ย/คน/วัน
๑	การทำงานเป็นทีม (ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล)	พนักงานโอน/บรรจุใหม่ ๑๐๘ คน	ดร.โสภณ	๓ วัน ๘ - ๑๐ มี.ย. ๖๑	๔๖๘,๐๔๐	๑,๔๔๖
๒	การพัฒนาสติเพื่อการพัฒนางาน (ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล)	พนักงานที่สนใจ ๖๐ คน	อ.อมรา	๔ วัน ๓-๖ พ.ค. ๖๑	๑๓๒,๐๐๐	๗๑๖
๓	การอบรมด้านจิตใจ (ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล)	พนักงานที่สนใจ ๓๐ คน	วัดเวฬุวัน	๓ วัน ม.ค.๖๑	๑๑,๕๐๐	๑๔๐

ด้านร่างกาย

ลำดับ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	วิทยากร	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	เฉลี่ย/คน/วัน
๑	การดูแลสุขภาพและใจให้ ดีได้ด้วยตนเอง ๑.ผู้ที่ยังไม่เคยอบรม ๑ รุ่น ๒.ผู้ที่เคยเข้าอบรมแล้ว (ต่อเนื่อง) ๒ รุ่น	พนักงานที่สนใจ ๔๕ คน/รุ่น	อ.โอมไฉไล	๓ วัน ๒-๔ ก.พ./ ๒๓-๒๕ ก.พ./๒-๔ มี.ค. ๖๑	๑๙๐,๑๕๐	๑,๕๐๘

ประธานฯ - ขอให้ทุกโครงการที่เสนอโครงการในวันนี้จัดทำรายละเอียดโครงการให้ชัดเจนเพื่อนำเข้ามาพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไปในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.

มติที่ประชุม - รับทราบ ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายละเอียดทุกโครงการและนำมาพิจารณาอนุมัติในการประชุมครั้งต่อไป

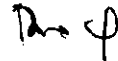
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องการขับเคลื่อนเทศบาล ๔.๐

ประธาน - อยากให้ทุกสำนัก/กองพิจารณาจัดทำโครงการเรื่องแนวทางการทำงาน หรือการขับเคลื่อนเทศบาล ๔.๐
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

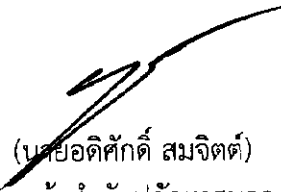
(ลงชื่อ)



(นางสาวกนกกร ชัยนิตกุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้สรุปรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายอดิศักดิ์ สมจิตต์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกำหนดทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคล เทศบาลนครขอนแก่น
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเป็จจาล เทศบาลนครขอนแก่น

ผู้มาประชุม

๑. นายสุทธิ ศศิพงศ์อนันต์
๒. นายธนาวุธ ก้อนใจจิตร
๓. นางกฤษณา แสนสอาด
๔. นางรุ่ง วิศิษฐารักษ์
๕. นางสุรางค์ พาน้อย
๖. นายอดิศักดิ์ สมจิตต์
๗. นายกาญจน์ วันนุประธรรม
๘. น.ส.พรอุทัย ไชยศึก
๙. นายเลอสันต์ นามบุตตี
๑๐. นางชลฤดี ประจักษ์เมือง
๑๑. นายพิสุทธิ์ สารบรรณ
๑๒. น.ส.กนกกรจ ชัยนิติกุล

ผู้ทรงคุณวุฒิ

- รองปลัดเทศบาลนครขอนแก่น
รองปลัดเทศบาลนครขอนแก่น
ผอ.สำนักงานคลัง
ผอ.สำนักสวัสดิการสังคม
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(แทน) ผอ.กองวิชาการและแผนงาน
(แทน) ผอ.สำนักงานการศึกษา
(แทน) ผอ.สำนักงานช่าง
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ประธานที่ประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายเดชา เปรมฤดีเลิศ
๒. ดร.กฤษณาวรุณ ไชยนิจ
๓. น.ส.ศิริกัลยา โพธิจันทร์
๔. น.ส.ธรรณกมล แก้วป้อ
๕. นางนงนุช ศรีวรกุล
๖. นางสุจิตรา เกียรติบุญสนอง
๗. นายณฤพนธ์ สอนบุญมา
๘. น.ส.ทิพวรรณ แก้วกล้าหาญ
๙. นางรุ่งทิพย์ เจริญเพชรกุล
๑๐. นางวิจิตรา เพิ่มพูน

ผู้ทรงคุณวุฒิ

- ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น
ผอ.สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รอง ผอ.สำนักงานการศึกษา
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. น.ส.สมพร ชัยอุทัย
๒. นายทัศนัย ประจวบมอญ
๓. นางวัญญูดา ธวัชโชติ
๔. นางตรุณี อ่อนน้อย
๕. น.ส.จรินทร์ญา สุหาวัน
๖. นางอัจฉรา หงษ์แสงไทย
๗. นางภัสสิรา ยิ้มเจริญศักดิ์
๘. นางพีชญา ปานเหลือ

- ผอ.ส่วนบริการสาธารณสุขฯ
ผอ.ส่วนส่งเสริมสาธารณสุขฯ
ผอ.ส่วนสังคมสงเคราะห์
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุทธิ ศติพงษ์อนันต์ ประธานคณะกรรมการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าการประชุมในครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เป็นการประชุมเรื่องสืบเนื่องมาจากครั้งที่ผ่านๆ มา เนื่องจากคณะกรรมการมีมติให้สำนัก/กอง จัดทำรายละเอียดโครงการทุกโครงการเพื่อนำมาพิจารณาอนุมัติในการประชุมครั้งนี้

มติที่ประชุม - ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานการใช้งบประมาณ

ฝ่ายเลขานุการ รายงานการใช้งบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ ขณะนี้ยังไม่มีการใช้งบประมาณเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) โครงการด้านทักษะ ดำเนินการ ๑ โครงการ เป็นเงิน ๗๑,๐๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๙

(๒) โครงการด้านนโยบาย ดำเนินการ ๒ โครงการ เป็นเงิน ๔๖๓,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๒

รวมโครงการที่ดำเนินการ ๓ โครงการ เป็นเงิน ๕๓๔,๑๔๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๒๒ ซึ่งขณะนี้เงินคงเหลือ ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ ประมาณ ๕,๙๖๕,๘๖๐.- บาท

มติที่ประชุม - ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ โครงการด้านทักษะ จำนวน ๗ โครงการ ดังนี้

๑) โครงการประชุมสัมมนาการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องตามนโยบาย ทิศทาง การบริหารงานเทศบาลนครขอนแก่น สำนักการคลัง งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

ความเห็นที่ประชุม - ขอให้แก้ไขวัตถุประสงค์ของโครงการ ข้อ ๕.๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นทีมเป็นไปตามนโยบายทิศทางเดียวกัน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามนโยบายได้อย่างถูกต้องและบรรลุเป้าหมายเดียวกัน เป็น “๕.๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นทีมเป็นไปตามนโยบายทิศทางเดียวกัน และ ๕.๕ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามนโยบายได้อย่างถูกต้องและบรรลุเป้าหมายเดียวกัน”

มติที่ประชุม - อนุมัติโครงการ

๒) โครงการพัฒนาบุคลากรด้านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๓ สำนักการคลัง งบประมาณ ๑๔๘,๐๐๐ บาท

ความเห็นที่ประชุม - ขอให้เพิ่มกลุ่มเป้าหมายพนักงานเทศบาลในโครงการด้วย

มติที่ประชุม - อนุมัติโครงการ

๓) โครงการฝึกอบรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) และระบบติดตาม สำนักการคลัง งบประมาณ ๗๑,๗๖๐ บาท

ความเห็นที่ประชุม - การจัดทำรายละเอียดโครงการ หมวดงบประมาณค่าตอบแทนวิทยากร ขอให้ระบุด้วยว่าเป็นวิทยากรจากภายในหรือภายนอกหน่วยงาน เพื่อคณะกรรมการจะได้นำมาประกอบการพิจารณา

มติที่ประชุม - อนุมัติโครงการ

๔) โครงการอบรมเพิ่มความรู้ทางกฎหมายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม - อนุมัติโครงการ

๕) โครงการอบรมและทัศนศึกษางานด้านการจัดบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม - ไม่อนุมัติ เนื่องจากยังไม่มีรายละเอียดโครงการ ขอให้จัดทำโครงการเพื่อนำเข้าการประชุมครั้งต่อไป

๖) หลักสูตรเทคนิคการเขียนข่าวและบันทึกภาพแบบมืออาชีพ กองวิชาการและแผนงาน งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม - อนุมัติโครงการ

๗) หลักสูตรโปรแกรมทำอินโฟกราฟฟิก Infographic กองวิชาการและแผนงาน งบประมาณ ๒๓,๔๐๐ บาท

มติที่ประชุม - ไม่อนุมัติ เนื่องจากยังไม่มีรายละเอียดโครงการ ขอให้จัดทำโครงการเพื่อนำเข้าการประชุมครั้งต่อไป

๔.๒ โครงการด้านจิตใจ จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

๑) เทคนิคสร้างสรรค์การทำงานอย่างมีความสุข (หลักแนวคิด IKIGAI) สำนักสวัสดิการสังคม งบประมาณ ๓๒,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม - อนุมัติโครงการ

๒) เทคนิคสร้างสรรค์การทำงานอย่างมีความสุข (หลักแนวคิด IKIGAI) สำนักการศึกษา งบประมาณ ๖๑,๔๘๐ บาท

ความเห็นที่ประชุม - ผู้รับผิดชอบโครงการจากที่ระบุเป็นสำนักปลัดเทศบาล ให้เปลี่ยนเป็นสำนักการศึกษา

มติที่ประชุม - อนุมัติโครงการ

๓) การทำงานเป็นทีม สำนักปลัดเทศบาล งบประมาณ ๕๖๘,๐๔๐ บาท

มติที่ประชุม - อนุมัติโครงการ

๔) การพัฒนาจิต สติ สมาธิ ในการทำงาน สำนักปลัดเทศบาล งบประมาณ ๒๔๑,๐๔๐ บาท

มติที่ประชุม - อนุมัติโครงการ

๔.๓ โครงการด้านร่างกาย จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑) การดูแลสุขภาพกายและใจให้ได้ดีด้วยตนเอง สำนักปลัดเทศบาล งบประมาณ ๕๖๘,๙๕๐ บาท

มติที่ประชุม - อนุมัติโครงการ

สรุปหลักสูตรและงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ

โครงการ/หลักสูตร	งบประมาณ(บาท)	สำนัก/กอง
ด้านทักษะ		
๑.โครงการประชุมสัมมนาการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องตามนโยบายทิศทางการบริหารงานเทศบาลนครขอนแก่น	๔๐,๐๐๐	คลัง
๒.โครงการพัฒนาบุคลากรด้านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๓	๑๔๘,๐๐๐	คลัง
๓.โครงการฝึกอบรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) และระบบติดตาม	๗๑,๗๖๐	คลัง
๔.โครงการอบรมเพิ่มความรู้ทางกฎหมายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓๕,๐๐๐	สาธารณสุข
๕.หลักสูตรเทคนิคการเขียนข่าวและบันทึกภาพแบบมืออาชีพ	๗๐,๐๐๐	วิชาการ
รวม	๓๖๔,๗๖๐	
ด้านจิตใจ		
๖.เทคนิคสร้างสรรค์การทำงานอย่างมีความสุข (หลักแนวคิด IKIGAI)	๓๒,๐๐๐	สวัสดิการ
๗.เทคนิคสร้างสรรค์การทำงานอย่างมีความสุข (หลักแนวคิด IKIGAI)	๖๑,๔๘๐	ศึกษา
๘.การทำงานเป็นทีม	๕๖๘,๐๔๐	สำนักปลัด
๙.การพัฒนาจิต สติ สมาธิ ในการทำงาน	๒๔๑,๐๔๐	สำนักปลัด
รวม	๘๐๒,๕๖๐	
ด้านร่างกาย		
๑๐.การดูแลสุขภาพกายและใจให้ได้ดีด้วยตนเอง	๕๖๘,๙๕๐	สำนักปลัด
รวม	๕๖๘,๙๕๐	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๑,๗๓๖,๒๗๐	

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

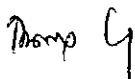
๕.๑ เรื่องรูปแบบการจัดทำรายละเอียดโครงการ

รองฯ กฤษณา แสนสอาด - เนื่องจากรูปแบบรายละเอียดโครงการที่ สำนัก/กอง นำเสนอมา ในหน้าที่ต้องลงลายมือชื่อผู้จัดทำโครงการไม่เหมือนกัน จึงอยากให้จัดทำในรูปแบบเดียวกัน เริ่มจากผู้เขียนโครงการ ผู้เสนอโครงการ ผู้พิจารณาโครงการ และผู้อนุมัติโครงการ โดยให้เรียงลำดับตามสายการบังคับบัญชา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

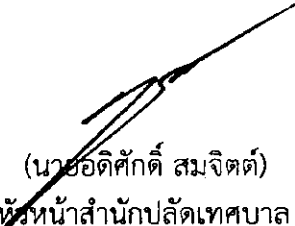
เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)


(นางสาวกนกกรจ ชัยนิติกุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้สรุปรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นายอดิศักดิ์ สมจิตต์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่	ชื่อหลักสูตร	วิทยากร	เนื้อหาหลักสูตร/วัตถุประสงค์	ระยะเวลา อบรม (วัน)	ช่วงเวลา เหมาะสม (เดือน)	กลุ่มเป้าหมาย	เป็นเงิน (บาท)	เฉลี่ย/วัน/ คน (บาท)	หมายเหตุ
1	การทำงานเป็นทีม	ดร.โสภณ	ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม สร้างความรักสามัคคี	3	ก.พ.-61	พนักงานโอม/ บรรจุใหม่ 108 คน	460000	1420	สำนักปลัดเทศบาล
2	การอบรมหลักสูตร การบริหารงานบุคคลขั้นพื้นฐาน	กรมส่งเสริมฯ	ให้ความรู้พื้นฐานในการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารงานบุคคล	1	ก.พ.-61				สำนักปลัดเทศบาล
3	ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมฯ	ให้ความรู้เกี่ยวกับพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่ออกมาใหม่ เพื่อลดความเสี่ยงในการทำงาน	1	ม.ค.-61				สำนักปลัดเทศบาล
4	การดูแลสุขภาพและใจให้ได้ด้วยตนเอง 1) ผู้ที่ยังไม่เคยเข้าอบรม 2) ผู้ที่เคยเข้าอบรมแล้ว (ต่อเนื่อง)	อ.โอมไอล	พัฒนากองคความรู้ในการปฏิบัติและการแลกเปลี่ยนการดูแลสุขภาพใจของตนเองให้ดีขึ้น	3	ธันวาคม - กุมภาพันธ์ 61	พนักงานผู้สนใจ		500/วัน	สำนักปลัดเทศบาล
5	การพัฒนาสติเพื่อการพัฒนาตนเอง	อ.อมรา	ให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกปฏิบัติและแนวทางการพัฒนาสติ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองให้ดีขึ้น	4	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน 61	พนักงานผู้สนใจ		800/วัน	สำนักปลัดเทศบาล
6	ประกันสังคม	ประกันสังคม	ให้พนักงานจ้างได้ทราบถึงสิทธิ ที่ได้รับจากประกันสังคม 4 รุ่น	1	มค.-กพ61	พนักงานจ้าง 200คน/รุ่น	40000 บาท/รุ่น	200/คน	สำนักปลัดเทศบาล

แบบสำรวจแผนพัฒนาบุคลากรในงบประมาณ 2561

ที่	ชื่อหลักสูตร	วิทยากร	เนื้อหาหลักสูตร/วัตถุประสงค์	ระยะเวลา อบรม (วัน)	ช่วงเวลา เหมาะสม (เดือน)	กลุ่มเป้าหมาย	เป็นเงิน (บาท)	เฉลี่ย/วัน/ คน (บาท)	หมายเหตุ
7	โครงการประชุมสัมมนาการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องตามนโยบาย ทิศทาง การบริหารงานเทศบาลนครขอนแก่น	-ท่านรองจุฬนพ ทองโสมกิต -ผู้อำนวยการ สำนักการคลัง -ผู้อำนวยการ ส่วนบริหารงาน คลัง - หัวหน้าฝ่าย	- เพื่อให้พนักงานเทศบาล/พนักงาน จ้างของสำนักการคลัง ได้ทราบถึง ทิศทาง นโยบาย วิสัยทัศน์ แนว ทางการบริหารงานระยะสั้นและระยะ ยาว เทศบาลนครขอนแก่น วัตถุประสงค์ - เพื่อให้พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง สำนักการคลัง ได้มีความรู้และความ เข้าใจ สามารถปฏิบัติราชการตาม นโยบายผู้บริหารไปในทิศทางเดียวกัน ได้อย่างถูกต้องและบรรลุวัตถุประสงค์	1	มกราคม 2560	พนักงาน เทศบาล/ พนักงานจ้าง สำนักการคลัง จำนวน 111 คน	60,000	600	ฝ่ายวิชาการและ แผนงาน สำนักการคลัง

แบบสำรวจแผนพัฒนาบุคลากรในงบประมาณ 2561

ที่	ชื่อหลักสูตร	วิทยากร	เนื้อหาหลักสูตร/วัตถุประสงค์	ระยะเวลา อบรม (วัน)	ช่วงเวลา เหมาะสม (เดือน)	กลุ่มเป้าหมาย	เป็นเงิน (บาท)	เฉลี่ย/วัน/ คน (บาท)	หมายเหตุ
8	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย วิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 3 (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ เทศบาลนครขอนแก่น)	- คลังจังหวัด หน่วยงานของรัฐ จำนวน 2 ท่าน	- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัด จ้างของเทศบาลนครขอนแก่นสามารถ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ ด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะ ที่ 3 ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ - เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยี ทาง อิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อ จ้าง และ การบริหารโครงการด้านการพัสดุภาครัฐ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่ มีวัตถุประสงค์ให้มีการจัดหาพัสดุไว้ใช้ ในราชการด้วยความสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ	2	พฤศจิกายน 2560	ผู้บริหาร/ พนักงาน เทศบาล/ บุคลากร ทางการศึกษา จำนวน 200 คน	200,000	600	ฝ่ายพัสดุและ ทรัพย์สิน สำนักการคลัง

แบบสำรวจแผนพัฒนาบุคลากรในงบประมาณ 2561

ที่	ชื่อหลักสูตร	วิทยากร	เนื้อหาหลักสูตร/วัตถุประสงค์	ระยะเวลา อบรม (วัน)	ช่วงเวลา เหมาะสม (เดือน)	กลุ่มเป้าหมาย	เป็นเงิน (บาท)	เฉลี่ย/วัน/ คน (บาท)	หมายเหตุ
9	โครงการฝึกอบรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) และระบบติดตามฎีกา	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี - วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - เจ้าหน้าที่จากกองวิชาการและแผนงาน	- เพื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ด้านงบประมาณด้านการจัดเก็บรายได้ เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่ธุรการ ทุกสำนัก/กอง ได้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง และรับฟังปัญหาอุปสรรค พร้อมวิธีการแก้ไข ให้ดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียว วัตถุประสงค์ - เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของทุกสำนัก/กอง/สถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชี (e-laas) ได้อย่างถูกต้อง	1	ธันวาคม 2560	บุคลากรทุกสำนัก/กองที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง จำนวน 100 คน	60,000	600	ฝ่ายการเงินและบัญชี สำนักการคลัง

แบบสำรวจแผนพัฒนาบุคลากรในงบประมาณ 2561

ที่	ชื่อหลักสูตร	วิทยากร	เนื้อหาหลักสูตร/วัตถุประสงค์	ระยะเวลาอบรม (วัน)	ช่วงเวลาที่เหมาะสม (เดือน)	กลุ่มเป้าหมาย	เป็นเงิน (บาท)	เฉลี่ย/วัน/คน (บาท)	หมายเหตุ
10	การสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้เกิดผลงงานสู่ความเป็นเลิศ		ให้บุคลากรจัดทำได้ตามความเหมาะสม	2	มกราคม - กุมภาพันธ์ 2561	50 คน (เฉพาะข้าราชการ)	- อาหาร 200 บ. *2 วัน*50 คน= 20,000 บาท- วิทยากร 1,000*5 ชม.*วัน = 10,000 บาท - สถานที่และอุปกรณ์ 5,000 บาท รวม 35,000 บาท	350	สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
11	การอบรมด้านจิตใจ	วัดเวฬุวัน	ปฏิบัติธรรม	2	ธันวาคม 2560	100 คน	- อาหาร 120 บ. *2 วัน*100 คน = 24,000 บาท - บริจาคค่าวิทยากร ค่าน้ำค่าไฟ = 4,000 บาท รวม 28,000 บาท	140	สำนักงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
12	การอบรมเพิ่มความรูทางกฎหมายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		ศูนย์บริการกฎหมายสาธารณสุข	2	พฤศจิกายน 2560	50 คน	35,000 บาท	350	สำนักงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
13	การเชื่อมความสัมพันธ์ที่ให้เกิดพลังในการทำงาน		ให้บุคลากรจัดทำให้	3	มีนาคม 2561	120 คน	1,200 บ.*3 วัน*120 คน = 432,000 บาท	1,200	สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อหลักสูตร	วิทยากร	เนื้อหาหลักสูตร/วัตถุประสงค์	ระยะเวลา อบรม (วัน)	ช่วงเวลา เหมาะสม (เดือน)	กลุ่มเป้าหมาย	เป็นเงิน (บาท)	เฉลี่ย/วัน/ คน (บาท)	หมายเหตุ
14	การสร้างแรงบันดาลใจให้เกิดผลงา ของพนักงานภาคสนาม		ให้บุคลากรจัดทำให้	3 รุ่น/3 วัน	มกราคม - กุมภาพันธ์ 2561	210 (70*3)	800 บ.*3 วัน*210 คน	800 สำนักงาน สูงสุดและ สิ่งแวดล้อม	
15	การอบรมและทัศนศึกษางานด้านกา จัดบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	1. ดร.ชาญชัย จาวรธรรม 2. เทศบาลนคร อุดรธานี 3. เทศบาลนคร ภูเก็ต	1. เพื่อให้คณะผู้บริหารมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้การจัดบริการด้านสาธารณสุข และนำมาปรับใช้กับองค์กร 2. เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการให้บริการ ด้านสุขภาพตามยุทธศาสตร์การสร้าง สังคมแห่งความสุข	3	ธันวาคม 2560	คณะผู้บริหาร หัวหน้างานซึ่ง ปฏิบัติงานด้าน สุขภาพ/ สาธารณสุข 20 คน	150,000	2,500	สำนักงาน สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
16	สังคมแห่งความสุขเพื่อผู้สูงอายุ	1. รพ.ขอนแก่น 2. ศูนย์อนามัยที่ 7	1. เพื่อให้พนักงานเทศบาลมีความรู้ ความเข้าใจในการดูแลผู้สูงอายุและ นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน 2. ปลุกฝังค่านิยมเรื่องความกตัญญูต่อ ผู้สูงอายุในครอบครัว	2	มกราคม 2561	พนักงาน เทศบาลที่สนใจ 100 คน/รุ่น	50,000	250	สำนักงาน สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
17	การบริการเพื่อสร้างความสุข หรือ บริการอย่างไรให้มีความสุข	1. นายกเทศมนตรีฯ 2. ทีม OD รพ. ขอนแก่น	1. การสร้างความตระหนักรู้คุณค่าใน ตัวเอง 2. หัวใจหลักของการบริการประชาชน 3. ผู้รับบริการได้รับบริการที่ดี ผู้ ให้บริการมีความสุข เต็มใจให้บริการ จากใจ	2	มกราคม 2562	งานศูนย์บริการ สาธารณสุขและ ส่งเสริมสุขภาพ 50 คน	25,000	250	สำนักงาน สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อหลักสูตร	วิทยากร	เนื้อหาหลักสูตร/วัตถุประสงค์	ระยะเวลา อบรม (วัน)	ช่วงเวลา เหมาะสม (เดือน)	กลุ่มเป้าหมาย	เป็นเงิน (บาท)	เฉลี่ย/วัน/ คน (บาท)	หมายเหตุ
18	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้าน สุขภาพทางโภชนาการ	นักวิชาการ โภชนาการ ชำนาญการศูนย์ หัวใจสิริกิติ์	1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ด้านสุขภาพทางโภชนาการให้กับ บุคลากร 2. เพื่อเปิดโอกาสส่งเสริมบุคลากรให้ พัฒนาศักยภาพตัวเองได้มากขึ้น 3. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการ ทำงานด้านสุขภาพทางโภชนาการมาก ขึ้น	2	พฤศจิกายน 2561	แม่ครัว 11 โรงเรียน ผู้ ควบคุม 11 โรงเรียน แม่ ครัวศพด. 11 ศูนย์ ผู้บริหาร เทศบาลและ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง			ฝายออกระบบ สำนักการศึกษา
19	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน		การทำงานเป็นทีม พัฒนาความรู้ เกี่ยวกับการทำงานในหน้าที่	3	มีนาคม - เมษายน 2561	ภาารโรง แม่ครัว พนักงานขับ รถยนต์	250,000		ฝายออกระบบ สำนักการศึกษา
20	โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพการ ทำงานพนักงานขับรถ ในสังกัด เทศบาลนครขอนแก่น	วิทยาลัยเทคนิค ขอนแก่น	ความรู้เกี่ยวกับการใช้รถยนต์ ความรู้ เกี่ยวกับเครื่องยนต์	2	พฤษภาคม - มิถุนายน 2561	พนักงานขับ รถยนต์ เทศบาลนคร ขอนแก่นทั้งหมด	25,000	300	ฝายกิจการ โรงเรียนสำนัก การศึกษา

แบบสำรวจแผนพัฒนาบุคลากรในงบประมาณ 2561

ที่	ชื่อหลักสูตร	วิทยากร	เนื้อหาหลักสูตร/วัตถุประสงค์	ระยะเวลา อบรม (วัน)	ช่วงเวลา เหมาะสม (เดือน)	กลุ่มเป้าหมาย	เป็นเงิน (บาท)	เฉลี่ย/วัน/ คน (บาท)	หมายเหตุ
21	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น (ผู้บริหาร)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อหาแนวทางพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1	พฤศจิกายน - ธันวาคม 2560	1) เจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา 2) ผู้บริหาร สถานศึกษา	39,400	657	หน่วย ศึกษานิเทศก์ สำนักการศึกษา
	รุ่นที่ 2 กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			พฤศจิกายน - ธันวาคม 2560	70	45,500	650	หน่วย ศึกษานิเทศก์ สำนักการศึกษา
	รุ่นที่ 3 กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			พฤศจิกายน - ธันวาคม 2560	70	45,500	650	หน่วย ศึกษานิเทศก์ สำนักการศึกษา
	รุ่นที่ 4 กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			พฤศจิกายน - ธันวาคม 2560	70	45,500	650	หน่วย ศึกษานิเทศก์ สำนักการศึกษา
	รุ่นที่ 5 กลุ่มสาระฯ ภาษาอังกฤษต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			พฤศจิกายน - ธันวาคม 2560	70	45,500	650	หน่วย ศึกษานิเทศก์ สำนักการศึกษา

แบบสำรวจแผนพัฒนาบุคลากรในงบประมาณ 2561

ที่	ชื่อหลักสูตร	วิทยากร	เนื้อหาหลักสูตร/วัตถุประสงค์	ระยะเวลาอบรม (วัน)	ช่วงเวลาที่เหมาะสม (เดือน)	กลุ่มเป้าหมาย	เป็นเงิน (บาท)	เฉลี่ย/วัน/คน (บาท)	หมายเหตุ
22	หลักสูตรเทคนิคการเขียนข่าวและบันทึกภาพแบบมืออาชีพ	นายวิทย์ สิทธิกรณ์ และคณะ		2	พฤษภาคม - มิถุนายน 2561	แอดมินที่ดูแล Facebook ของแต่ละหน่วยงานสังกัดเทศบาล (สำนัก/กองโรงเรียน ศูนย์เรียนรู้) และเจ้าหน้าที่ของฝ่ายประชาสัมพันธ์	40,000	333.53	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน

แบบสำรวจแผนพัฒนาบุคลากรในงบประมาณ 2561

ที่	ชื่อหลักสูตร	วิทยากร	เนื้อหาหลักสูตร/วัตถุประสงค์	ระยะเวลา อบรม (วัน)	ช่วงเวลา เหมาะสม (เดือน)	กลุ่มเป้าหมาย	เป็นเงิน (บาท)	เฉลี่ย/วัน/ คน (บาท)	หมายเหตุ
23	ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำหลักสูตร โรงเรียนพอเพียงท้องถิ่น	นางธนิดา กุลสุวรรณ	การจัดทำหลักสูตร โรงเรียนพอเพียงท้องถิ่น ให้ครูและบุคลากรเข้าใจในการจัดทำหลักสูตร โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ - ค่าอาหารกลางวัน 3 มื้อๆ ละ 250 บาท/คน จำนวน 410 คน เป็นเงิน 105,000 บาท - ค่าอาหารเย็น 2 มื้อๆ ละ 350 บาท/คน จำนวน 140 คน เป็นเงิน 98,000 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 5 มื้อๆ ละ 50 บาท/คน จำนวน 140 คน เป็นเงิน 224,000 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 3 คันๆ ละ 10,000 บาท เป็นเงิน 30,000 บาท - ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน 30,000 บาท - ค่าจ้างเหมาจัดทำรูปเล่ม 10 เล่มๆ ละ 75 บาท เป็นเงิน 750 บาท - ค่าวิทยากร จำนวน 6 ชม. ชม.ละ 600 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท	4 วัน 2 คืน	เมษายน - พฤษภาคม 2561	ครูและบุคลากร จำนวน 140 คน	501,350	896	โรงเรียนเทศบาลสวนสนุก
24	อบรมเทคนิคการจัดกิจกรรมสัมพันธ์	ผศ. สมบัติ ทองณรงค์และคณะ	การจัดกิจกรรมสัมพันธ์	2	ธันวาคม 2560	33 คน	99,000	1,500	โรงเรียนเทศบาลบ้านตุ้ม

ที่	ชื่อหลักสูตร	วิทยากร	เนื้อหาหลักสูตร/วัตถุประสงค์	ระยะเวลา อบรม (วัน)	ช่วงเวลาที่เหมาะสม (เดือน)	กลุ่มเป้าหมาย	เป็นเงิน (บาท)	เฉลี่ย/วัน/ คน (บาท)	หมายเหตุ
25	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรในการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ให้ผู้เรียนพร้อมเป็นพลเมืองในยุคประเทศไทย 4.0	วิทยากรภายนอก	- ออกแบบการเรียนรู้ จัดทำสื่อ นวัตกรรมให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 - การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ในองค์กร PLC - การสร้างสัมพันธ์ภาพการทำงานเป็นทีม	3 วัน 2 คืน	ธันวาคม	ครูและบุคลากร โรงเรียน เทศบาลบ้าน หนองแขง	70,800	1500	โรงเรียนเทศบาล บ้านหนองแขง
26	การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพ Experience Learning (EL) ครั้งที่ 1	นางสาวทศิรินทร์ สุดารัตน์ และ คณะ	เป็นกระบวนการที่ผู้เรียนผ่านกระบวนการ การเรียนรู้ 4 ขั้นตอน คือ ลงมือทำ สะท้อน สิ่งที่เรียนรู้ คิดวิเคราะห์สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้	2	พฤศจิกายน 2560	ครูและบุคลากร โรงเรียน เทศบาลบ้าน หนองแขง 24 คน	41,800	871	โรงเรียนเทศบาล บ้านคุ้มหนองคู
27	การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพ Experience Learning (EL) ครั้งที่ 2-10	นางสาวทศิรินทร์ สุดารัตน์ และ คณะ	เป็นกระบวนการที่ผู้เรียนผ่านกระบวนการ การเรียนรู้ 4 ขั้นตอน คือ ลงมือทำ สะท้อน สิ่งที่เรียนรู้ คิดวิเคราะห์สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้	2	ธันวาคม 2560 - กันยายน 2561 (เดือนละ 1 ครั้ง)	ครูและบุคลากร โรงเรียน เทศบาลบ้าน หนองแขง 24 คน	41,800 x 9 ครั้ง เป็นเงิน 376,200	871	โรงเรียนเทศบาล บ้านคุ้มหนองคู

แบบสำรวจแผนพัฒนาบุคลากรในงบประมาณ 2561

ที่	ชื่อหลักสูตร	วิทยากร	เนื้อหาหลักสูตร/วัตถุประสงค์	ระยะเวลา อบรม (วัน)	ช่วงเวลา เหมาะสม (เดือน)	กลุ่มเป้าหมาย	เป็นเงิน (บาท)	เฉลี่ย/วัน/ คน (บาท)	หมายเหตุ
28	การศึกษาดูงาน โรงเรียนลำปลาย มาศพัฒนา (จิตศึกษาและบูรณาการ)	คณะครูโรงเรียน ลำปลายมาศ พัฒนา	เพื่อพัฒนากระบวนการจิตศึกษาและ บูรณาการในชั้นเรียน	2	พฤศจิกายน 2560	ครูและบุคลากร โรงเรียน เทศบาลบ้าน หนองแวง 24 คน	75,200	1,463	โรงเรียนเทศบาล บ้านคุ้มหนองคู
29	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ สถานศึกษาพอเพียง	ผอ.ธนิศา กุล สุวรรณ วิทยากร ในโครงการช่าง หัวมัน	1. หลักเกณฑ์และแนวทางการ ดำเนินงานของสถานศึกษาสู่ สถานศึกษาพอเพียง 2. แนวคิดและวิธีชีวิตตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3	มกราคม	ครูและบุคลากร	76,500	1,500	โรงเรียนเทศบาล บ้านโนนหนองวัด
30	โครงการพัฒนาบุคลากร (OD)		- หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานวัตถุประสงค์1. เพื่อให้ บุคลากรมีความรักความผูกพันกัน 2. เพื่อให้บุคลากรมีพลังในการทำงาน อย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน พร้อมทั้งมีความสามัคคีในองค์กร 3. เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้ไปใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	2	สิงหาคม	คณะครูและ บุคลากร โรงเรียน เทศบาลบ้าน สามเหลี่ยม จำนวน 60 คน	180,000	1,500	โรงเรียนเทศบาล บ้านสามเหลี่ยม

ที่	ชื่อหลักสูตร	วิทยากร	เนื้อหาหลักสูตร/วัตถุประสงค์	ระยะเวลา อบรม (วัน)	ช่วงเวลา เหมาะสม (เดือน)	กลุ่มเป้าหมาย	เป็นเงิน (บาท)	เฉลี่ย/วัน/ คน (บาท)	หมายเหตุ
31	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา		<p>- เพื่อพัฒนาจิตใจ เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมในองค์กร วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกการพัฒนา จิตใจ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมในองค์กร</p> <p>2. เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน การใช้ชีวิตอย่างมีความสุข ส่งเสริมให้ เกิดความรู้คู่คุณธรรม</p>	2	มิถุนายน	คณะครูและ บุคลากร โรงเรียน เทศบาลบ้าน สามเหลี่ยม จำนวน 60 คน	180,000	1,500	โรงเรียนเทศบาล บ้านสามเหลี่ยม
32	การวิเคราะห์งานและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน (Workshop)		<p>1. เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีม ในการพัฒนาการเรียนการสอนโรงเรียน เทศบาลบ้านโนนทัน</p> <p>2. เพื่อเปิดโอกาสส่งเสริมบุคลากรให้ พัฒนาศักยภาพตัวเองและเรียนรู้ผู้อื่น มากขึ้น</p> <p>3. เพื่อเสริมสร้างกระบวนการ พัฒนาการทำงานร่วมกัน บนพื้นฐาน ของความเป็นกัลยาณมิตร</p>	3 วัน 2 คืน	มีนาคม 2561	คณะครูและ บุคลากร โรงเรียน เทศบาลบ้าน โนนทัน จำนวน 38 คน	114,500	1,500	โรงเรียนเทศบาล บ้านโนนทัน



แบบสำรวจแผนพัฒนาบุคลากรในงบประมาณ 2561

ที่	ชื่อหลักสูตร	วิทยากร	เนื้อหาหลักสูตร/วัตถุประสงค์	ระยะเวลา อบรม (วัน)	ช่วงเวลาที่ เหมาะสม (เดือน)	กลุ่มเป้าหมาย	เป็นเงิน (บาท)	เฉลี่ย/วัน/ คน (บาท)	หมายเหตุ
33	ศึกษาดูงานการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนา ผู้เรียน BBL	โรงเรียนต้นแบบ BBU ในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	วิธีการพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่ม สาระภาษาไทยและคณิตศาสตร์ ผลิต สื่อการเรียนการสอน	1	พฤษภาคม 2561	ครู	60,000	1,500	โรงเรียนเทศบาล บ้านโนนชัย
34	จัดอบรมและพัฒนากระบวนการ ระบบ Coaching Team	คุณทัยรัตน์ สุดา	พัฒนาทักษะการเป็น Coach มุ่ง แลกเปลี่ยน PLC และการประเมินผล อย่างต่อเนื่อง	2	ธันวาคม 2560	ครู	64,000	800	โรงเรียนเทศบาล บ้านโนนชัย
35	ศึกษาดูงานการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนา ผู้เรียนโดยฐานอาชีพ โดยใช้ กระบวนการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์	โรงเรียนมัธยมพัฒนา คุณธรรม	เรียนรู้วิธีการพัฒนานักเรียนในการ ประกอบอาชีพที่ชัดเจนและเป็นระบบ	1	พฤษภาคม 2561	ครู - นักเรียน	60,000	1,500	โรงเรียนเทศบาล บ้านโนนชัย
36	การพัฒนากระบวนการ/ทักษะ ใน การจัดการเรียนการสอน	ผู้อำนวยการวิจีน หมื่นศรีจุม	การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ด้วยกระบวนการ/ทักษะ และเทคนิคใน การเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน	1	มีนาคม 2561	ครู	32,000	237	โรงเรียนเทศบาล วัดกลาง
37	การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ทุกภาคส่วน	วิทยากรโรงเรียน เทศบาล 6 นคร เชียงราย	อบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงานทุกภาคส่วน ของโรงเรียนเทศบาลวัดกลาง	2	มีนาคม 2561	ครูและบุคลากร ในโรงเรียน เทศบาลวัดกลาง	365,400	1194	โรงเรียนเทศบาล วัดกลาง

ข้อบังคับ

กองทุนสวัสดิการเทศบาลนครขอนแก่น

เพื่อให้การจัดสวัสดิการแก่สมาชิกกองทุน ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น มีความเหมาะสม ชัดเจน สะดวก รวดเร็ว และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิก จึงเห็นสมควรให้ออกหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

- ข้อ 1. กองทุนนี้เรียกว่า "กองทุนสวัสดิการ เทศบาลนครขอนแก่น"
- ข้อ 2. เครื่องหมายของกองทุนสวัสดิการเทศบาลนครขอนแก่น เป็นรูปลักษณะตราสัญลักษณ์เทศบาล ข้อความ "กองทุนสวัสดิการเทศบาลนครขอนแก่น" และมีรูปรวงข้าว
- ข้อ 3. ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับกองทุนสวัสดิการเทศบาลนครขอนแก่น"
- ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

"กองทุน" หมายถึง กองทุนสวัสดิการเทศบาลนครขอนแก่น

"ข้อบังคับ" หมายถึง ข้อบังคับกองทุนสวัสดิการเทศบาลนครขอนแก่น พ.ศ.2557

"สมาชิก" หมายถึง สมาชิกกองทุนสวัสดิการเทศบาลนครขอนแก่น ซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น

คำนิยาม

"บุคลากรในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น" หมายถึง นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น เลขานุการนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนครขอนแก่น สมาชิกสภาเทศบาลนครขอนแก่น พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่รับเงินเดือนและค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณเทศบาลนครขอนแก่น และพนักงานครูพนักงานจ้าง ที่จ้างจากเงินรายได้โรงเรียนหรือจ้างจากเงินอุดหนุน

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำเนินกิจการกองทุนสวัสดิการเทศบาลนครขอนแก่น ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกกองทุน

"เจ้าหน้าที่" หมายถึง เจ้าหน้าที่กองทุนสวัสดิการเทศบาลนครขอนแก่น

"เงินค่าบำรุง" หมายถึง เงินที่กองทุนสวัสดิการเทศบาลนครขอนแก่นเรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายเดือน ๆ ละ 20 บาท ต่อคนต่อเดือน

ตำแหน่งที่ต้อง

(นายอนุพนธ์ สอนบุญมา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อ 5. สำนักงานกองทุนสวัสดิการเทศบาลนครขอนแก่น ตั้งอยู่ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครขอนแก่น เลขที่ 1 ถนนประชาสำราญ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โทรศัพท์/ โทรสาร 0-4322-5617

ข้อ 6. กองทุนจะเปิดทำการตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันแรงงานแห่งชาติ

หมวด 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 7. กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อทำการสงเคราะห์ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ในกรณีสมาชิกเสียชีวิตและได้รับอุบัติเหตุในขณะที่ปฏิบัติราชการ รวมถึงเป็นการส่งเสริมการออมเงิน ทำให้สมาชิกเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เกิดการเอื้ออาทรต่อกัน และเป็นการช่วยเหลือครอบครัวของสมาชิก ทั้งนี้การตามมิได้ หมายความว่ารวมถึงการหายสาบสูญตามคำสั่งศาล การจัดตั้งกองทุนสวัสดิการในครั้งนี้มีได้ประสงค์จะแสวงหากำไรหรือหารายได้แบ่งปันกัน

หมวด 3

สมาชิกภาพและการขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 8. สมาชิกของกองทุน ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น

ข้อ 9. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องเป็น นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น

ข้อ 10. การรับสมัครสมาชิกผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องนำเอกสารหลักฐาน ประกอบการสมัคร ดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (2) หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินเดือนเป็นค่าบำรุงกองทุนสวัสดิการเทศบาล
- (3) ใบสมัครตามแบบที่กองทุนกำหนด
- (4) เงินบำรุงกองทุนจำนวน 20 บาท ในการสมัครครั้งแรก และในเดือนถัดไปจะดำเนินการหักเงินเดือน ณ ที่จ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงกองทุนเดือนละ 20 บาท

ข้อ 11. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก จะเป็นสมาชิกภาพสมบูรณ์ ต่อเมื่อมีการเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการ และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกองทุนสวัสดิการเทศบาลมีมติรับเข้าเป็นสมาชิก

สำเนาถูกต้อง



(นายอนุพันธ์ สอนบุญมา)

ข้อ 12. กองทุนสวัสดิการเทศบาล จะจัดทำประกาศรายชื่อสมาชิกที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการดำเนินกองทุนสวัสดิการเทศบาล ภายใน 3 วัน หลังจากการประชุม

ข้อ 13. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกจะต้องระบุชื่อผู้จัดการศพและผู้ที่จะส่งศพให้ได้รับเงินสงเคราะห์ ไว้ให้ชัดเจนในใบสมัคร ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการศพและหรือผู้รับเงินสงเคราะห์ในภายหลัง สมาชิกต้องแจ้งให้กองทุนทราบเป็นหนังสือตามแบบที่กองทุนกำหนด โดยมีชกซ้ำ

ข้อ 14. สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดลงเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออกจากสมาคม
- (3) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออก ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกที่มาประชุม
- (4) สมาชิกในข้อ 8 ขาดส่งเงินสมทบกองทุน จำนวน 3 งวดติดต่อกัน

หมวด 4

เงินบำรุง

ข้อ 15. ผู้สมัครเป็นสมาชิกต้องชำระเงินให้แก่กองทุนสวัสดิการเทศบาล ดังนี้

สมาชิกกองทุนฯ ต้องจ่ายเงินบำรุงกองทุนสวัสดิการเทศบาล เดือนละ 20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) หรือทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของกองทุนฯ

ข้อ 16. เงินบำรุง กองทุนสวัสดิการเทศบาลจะหักจากบัญชีเงินเดือน ของสมาชิก ณ ที่จ่าย ในวันสิ้นเดือน

หมวด 5

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ 17. สมาชิกมีสิทธิ ดังต่อไปนี้

- (1) แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของกองทุนต่อคณะกรรมการ และมีสิทธิเรียกร้องให้คณะกรรมการกระทำหรืองดเว้นการกระทำเพื่อประโยชน์ของกองทุน หรือป้องกันความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่กองทุน
- (2) เข้าร่วมประชุมใหญ่ของกองทุน และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนทุกครั้ง
- (3) ขอทราบการดำเนินกิจการของกองทุนในวันเปิดทำการกองทุน ได้

ข้อ 18. สมาชิกมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งของกองทุน
- (2) ต้องยินยอมให้หักเงินจากบัญชีเงินเดือน
- (3) การย้ายที่อยู่ เปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล และแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดของสมาชิกให้อันหลักฐานต่อนายทะเบียนกองทุนภายในสิบห้าวัน นับแต่วันย้าย เปลี่ยน หรือแก้ไข

สำเนาถูกต้อง



(นายอนุพันธ์ สอนบุญม

นายกสมาคมเทศบาลตำบล...

(4) แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือเมื่อต้องการเปลี่ยนผู้จัดการศพหรือผู้รับเงินสงเคราะห์ตามที่แจ้งความจำนงไว้ในใบสมัคร ตามข้อ 13. โดยยื่นคำร้องต่อประธานกองทุน

หมวด 6

การจ่ายเงินช่วยเหลือ

ข้อ 19. กรณีสมาชิกที่เสียชีวิตจะได้รับเงินช่วยเหลือ ดังนี้

- (1) รับเงินช่วยเหลือในการดำเนินงานศพ ศพละ 20 บาท ตามจำนวนสมาชิก และไม่เกินศพละ 20,000 บาท
- (2) กองทุนรับเป็นเจ้าภาพงานสวดอภิธรรม 1 คืน จำนวนเงิน 3,000 บาท
- (3) พวงหรีด 1 พวง ไม่เกิน 1,000 บาท

ข้อ 20. กรณีสมาชิกได้รับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติราชการ จะได้รับเงินช่วยเหลือตามใบเสร็จที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 3,000 บาท

ข้อ 21. กองทุนจะจ่ายเงินช่วยเหลือให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

เมื่อสมาชิกผู้ใดถึงแก่ความตาย บุคคลในครอบครัวของสมาชิกผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินค่าจัดการศพ และช่วยเหลือครอบครัว โดยผู้อยู่ในลำดับก่อนย่อมตัดสิทธิผู้อยู่ลำดับหลัง ซึ่งต้องเป็นบุคคลตามลำดับดังนี้

- (1) เป็นบุคคลที่สมาชิกแสดงความจำนงไว้ในใบสมัคร หรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นผู้รับเงินตามข้อ 13
- (2) สามี ภรรยา บุตร และบิดา มารดา
- (3) พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน
- (4) พี่น้องร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน
- (5) ปู่ ย่า ตา ยาย
- (6) ลุง ป้า น้า อา
- (7) ผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู

ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้รับอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้จัดการศพ หรือมีผู้จัดการศพแต่ไม่อาจจัดการศพของสมาชิกได้ หรือไม่มีบุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัครให้เป็นผู้จัดการศพ บุคคลตาม (2) – (7) อาจยื่นคำร้องต่อกองทุนเพื่อขอเป็นผู้จัดการศพ และเมื่อกองทุนเห็นว่าบุคคลนั้นสามารถจัดการศพได้จริง ให้กองทุนจ่ายค่าจัดการศพแก่บุคคลดังกล่าว แต่ถ้ากองทุนเห็นว่าบุคคลนั้นไม่สามารถจัดการศพได้ ให้กองทุนจัดการศพแก่สมาชิกให้ตามความเหมาะสมและฐานานุรูป และศาสนาของสมาชิกนั้น ๆ

หากมีเงินเหลือจากการจัดการศพ ให้จ่ายแก่บุคคลใน (2) – (7) ตามลำดับก่อนหลัง โดยผู้อยู่ลำดับก่อนย่อมตัดสิทธิผู้อยู่ลำดับหลัง แต่ถ้าผู้อยู่ในลำดับเดียวกันหลายคน ให้ได้รับเงินในสัดส่วนที่เท่ากัน

ข้อ 22. การขอรับเงินช่วยเหลือ เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตายให้บุคคลที่สมาชิกระบุชื่อไว้ในข้อ 21 มา ยื่นคำขอและกองทุนจะจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ให้แก่ผู้จัดการศพ ให้ครบถ้วนภายในเจ็ดวัน

ถ้าเนาถูกต้อง

(นายณฤพณ์ สอนบุญมา)
นักบริหารการบุคคลชำนาญการ

หลักฐานประกอบคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือ ดังนี้

- (1) คำร้องขอรับเงินช่วยเหลือ
- (2) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ตาย
- (3) สำเนาใบมรณะบัตร
- (4) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการศพหรือผู้รับเงินสงเคราะห์
- (6) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการของผู้จัดการศพหรือผู้รับเงินสงเคราะห์

เงินช่วยเหลือนี้กองทุนถือว่าเป็นเงินช่วยเหลือแก่สมาชิกของกองทุน โดยเฉพาะ และกองทุนจะดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือตามมติของคณะกรรมการในกรณีที่มีปัญหาเท่านั้น จึงไม่ถือว่าเงินช่วยเหลือเป็นมรดกของสมาชิกผู้ถึงแก่ความตาย ทายาทโดยธรรมของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายไม่มีสิทธิเรียกร้องเงินช่วยเหลือ หรือถือเป็นเหตุฟ้องร้องเรียกเงินสงเคราะห์จากสมาคมไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ ทั้งสิ้น หากไม่มีบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ ให้เงินนั้นตกเป็นเงินสมทบกองทุน

การจ่ายเงินกองทุนรายใดมีปัญหา ให้คณะกรรมการกองทุนนำเสนอที่ประชุม และให้ถือมติที่ประชุม คณะกรรมการเป็นข้อยุติ

ข้อ 23. ในกรณีที่สมาชิกประสงค์จะลาออกจากกองทุน เนื่องจาก ลาออกจากราชการ โอน/ย้าย หรือเกษียณอายุราชการ หรือเหตุอื่นใดก็ตาม สมาชิกจะได้รับเงินตามจำนวนที่ส่งเข้ากองทุนหลังจากหักเงินช่วยเหลือสมาชิกศพละ 25 บาท แล้ว

หมวด 7

คณะกรรมการ และการดำเนินงาน

ข้อ 24. คณะกรรมการผู้ดำเนินการของกองทุน โดยได้รับการแต่งตั้งจากนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น มีจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน และไม่เกิน 15 คน

ข้อ 25. คณะอนุกรรมการ โดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการผู้ดำเนินการของกองทุน บทบาทหน้าที่แต่ละตำแหน่งของคณะกรรมการ

- 1) ชุดคณะกรรมการผู้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการเทศบาลนครขอนแก่น
 - ประธานคณะกรรมการกองทุน - ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารจัดการกิจการของกองทุน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ของกองทุน
 - กรรมการ - ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยประธานคณะกรรมการกองทุนในการบริหารกิจการกองทุน ปฏิบัติตามที่ประธานกองทุนได้มอบหมาย และทำหน้าที่แทนประธานกองทุนเมื่อประธานกองทุนไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
 - เลขานุการ - ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของกองทุน นัดการประชุมกรรมการ การประชุมใหญ่ จัดและรายงานการประชุม ดำเนินการรายงานทะเบียนสมาชิก บัญชีบุคคลก่อนายทะเบียน และ

สำเนาถูกต้อง



(นายอนุพงษ์ สอนบุญมา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนกองทุน ตลอดจนทำหน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุม ต่าง ๆ ของกองทุน

2) ชุดคณะกรรมการดำเนินการกองทุนสวัสดิการเทศบาล

เหรียญก - มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของกองทุน เป็นผู้จัดทำบัญชีรายได้รายจ่าย บัญชีงบดุลของกองทุน และเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ทางการเงิน บัญชีของกองทุน ไว้เพื่อการตรวจสอบ รายงานฐานะการเงินและงบดุลของกองทุนต่อนายทะเบียน

กรรมการ - มีหน้าที่หัก ฌ ที่ จ่าย เงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ของสมาชิก เดือนละ 20 บาท และรวบรวมจำนวนเงินส่งเข้ากองทุน และงานอื่นๆ ที่ประธานกองทุนมอบหมาย

นายทะเบียน - มีหน้าที่จัดทำและ รักษาทะเบียนสมาชิก ตลอดจนหลักฐานเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับทะเบียนสมาชิก

ข้อ 26. กรรมการไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากกองทุน

ข้อ 27. กรรมการพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดจากสมาชิกภาพ
- (4) กระทำความคิดและอุกฉกรรจ์ตามกฎหมายว่าด้วยการฉ้อโกงหรือขโมยทรัพย์หรือข้อใดข้อหนึ่ง

ข้อ 28. ให้มีการประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยเดือนละครั้ง หรือ ตามความจำเป็น ประธานกองทุน หรือกรรมการ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะเรียกประชุมพิเศษขึ้นก็ได้

ข้อ 29. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินกิจการทั้งปวงของกองทุนดังต่อไปนี้

- (1) จัดดำเนินการของกองทุนตามข้อบังคับ ระเบียบ และตามมติของที่ประชุมใหญ่
- (2) กำหนดอำนาจหน้าที่ของกรรมการแต่ละตำแหน่ง
- (3) แต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งให้รักษาการแทนในตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง ซึ่งยังไม่ได้ มีการเลือกตั้งแทน
- (4) จัดวางระเบียบในการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงินของกองทุน โดยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่
- (5) จ้าง แต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่และพนักงานทั้งปวงเพื่อให้การดำเนินงานของสมาคมเป็นไปโดยเรียบร้อย
- (6) การใช้จ่ายเงินของกองทุนต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของข้อบังคับ และระเบียบของกองทุน ที่วางไว้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

ข้อ 30. องค์ประชุมในการประชุมคณะกรรมการ จะต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะนับเป็นองค์ประชุม

ข้อ 31. ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนเป็นประธานที่ประชุม ถ้าประธานคณะกรรมการกองทุนไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการกองทุนปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าทั้งประธานกรรมการกองทุน

สำเนาถูกต้อง



นายกเทศมนตรี สอนบุญ

และรองประธานกองทุนไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

หมวด 8

การประชุมใหญ่

ข้อ 32. การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี ละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินเพื่อ

- (1) รับทราบรายงานกิจการในรอบปีที่ผ่านมาจากกองทุน
- (2) พิจารณานุมัติงบประมาณรายได้ รายจ่าย และบัญชีงบดุลของกองทุน
- (3) พิจารณาวาระอื่น ๆ

ข้อ 33. ในการเรียกประชุมใหญ่สามัญหรือการประชุมใหญ่วิสามัญ คณะกรรมการต้องส่งหนังสือนัดประชุมไปยังสมาชิก ก่อนวันนัดประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่า เจ็ดวัน แต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการเร่งด่วน อาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร โดยให้ประธานกองทุนหรือเลขานุการเป็นผู้ลงชื่อในหนังสือนั้น

ข้อ 34. การประชุมใหญ่ ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน จึงจะถือเป็นองค์ประชุม ถ้าในการประชุมนัดแรก สมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุม หากการประชุมนั้นได้นัดโดยสมาชิกร้องขอให้เลิกประชุม ถ้าการประชุมนั้นมีใช้โดยสมาชิกร้องขอ ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายใน สามสิบวัน การประชุมครั้งหลังนี้มีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่า สามสิบคน ให้ถือว่าเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมใหญ่เพื่อแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับและการเลิกกองทุน ต้องมีผู้มาประชุมตามวรรคหนึ่งเท่านั้น

ข้อ 35. ในกรณีที่จะมีมติเรื่องใด ถ้าส่วนได้เสียของกรรมการหรือสมาชิกของกองทุนผู้ใดขัดกับประโยชน์ได้เสียของกองทุนและขัดต่อกฎหมาย กรรมการหรือสมาชิกของสมาคมนั้นจะออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นมิได้

หมวด 9

การทะเบียน การเงิน และการบัญชี

ข้อ 36. กองทุนต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่คณะกรรมการกลางกำหนดและให้เก็บรักษาทะเบียนดังกล่าวไว้ที่สำนักงาน พร้อมทั้งหลักฐานและเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียน

ข้อ 37. กองทุนต้องรายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือและในธนาคารตามที่เป็นอยู่ในวันสิ้นเดือน ธันวาคม ของทุกปีต่อคณะกรรมการกลางภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นเดือนนั้น

สำเนาถูกต้อง



(นายบุญพันธ์ สอนบุญมา)

เลขาธิการสมาคมคชคจ.แห่งประเทศไทย

ข้อ 38 เงินทุกประเภทที่กองทุนได้รับต้องนำฝากไว้ที่ ธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือ สถาบันการเงินชุมชน ในนามของกองทุน เว้นแต่การเก็บรักษาเงินสดเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย เหนรัญญิกจะเก็บรักษาเงินสดไว้ที่สำนักงาน ได้ไม่เกิน 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ข้อ 39 การฝากและการถอนเงินของกองทุนต้องกระทำในนามกองทุน การถอนเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้มีอำนาจในการฝากถอน โดยมีเงื่อนไขเบิกจ่าย 2 ใน 3 จึงจะถอนเงินได้

ข้อ 40 การใช้จ่ายเงินของกองทุนต้องวางเป็นระเบียบ และกำหนดตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน โดยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ เมื่อคณะกรรมการกลางอนุญาตแล้ว จึงจะถือปฏิบัติได้

ข้อ 41. เงินหรือผลประโยชน์ของกองทุนที่ได้รับ หรือมีผู้บริจาค หรือดอกผลที่ฝากธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ ต้องตกเป็นของกองทุนทั้งสิ้น

ข้อ 42. คณะกรรมการต้องแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการตรวจสอบการเงินของกองทุน อย่างน้อยหนึ่งคน และกรรมการต้องรายงานผลการตรวจสอบให้ประธานคณะกรรมการทราบทุกสัปดาห์วันโดยผลัดเปลี่ยนกันตรวจสอบและประธานกรรมการกองทุน ต้องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการทราบในการประชุมประจำเดือน

ข้อ 43.เมื่อสิ้นปีปฏิทินทุกปี กองทุนต้องทำบัญชีรายได้ รายจ่าย และบัญชีงบดุลตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนดเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาภายในหกสิบวันนับแต่สิ้นปี

ให้กองทุนเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติบัญชีรายได้ รายจ่าย และบัญชีงบดุลนั้นภายในกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบ วันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

ข้อ 44. หลักฐานเอกสารทางทะเบียน ทางการเงิน ทางบัญชี และบัญชีงบดุล กองทุนต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี

หมวด 10

บทเฉพาะกาล

ข้อ 45. ให้คณะกรรมการมีอำนาจในการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติม หรือแก้ไขหลักเกณฑ์เพิ่มเติมภายหลังจากที่ได้ประกาศ

จึงประกาศหลักเกณฑ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

เดือน มกราคม

พ.ศ. 2557

(นายสุภัฏวิทย์ ธารชัย)

นายกกองทุนสวัสดิการเทศบาลนครขอนแก่น

สำเนาถูกต้อง



(นายณฤพนธ์ สอนบุญมา)

ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก
กองทุนสวัสดิการเทศบาลนครขอนแก่น

เขียนที่สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการเทศบาลนครขอนแก่น

เรียน คณะกรรมการดำเนินการกองทุนสวัสดิการเทศบาลนครขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

2. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินค่าบำรุงกองทุนสวัสดิการเทศบาล จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้า.....ตั้งบ้านเรือนอยู่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เลขประจำตัวประชาชน.....โทรศัพท์(สำนักงาน.....

(บ้าน).....(มือถือ).....ได้ทราบข้อความในข้อบังคับของกองทุน

สวัสดิการเทศบาล โดยตลอดแล้ว เห็นชอบในความมุ่งหมายของกองทุนสวัสดิการเทศบาล จึงขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกของ

กองทุน และขอให้ถือค่าเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้ามีอายุ.....ปี (เกิดวันที่...../...../.....)

ข้อ 2. ข้าพเจ้าเป็นข้าราชการ หรือทำงานประจำตำแหน่ง.....

สังกัดสำนัก/กอง/โรงเรียน.....เทศบาลนครขอนแก่น

ได้รับเงินเดือนและเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือน.....บาท

ข้อ 3. ถ้าข้าพเจ้าได้เข้าเป็นสมาชิก ในขั้นแรกข้าพเจ้าขอแสดงความจำนงส่งเงินบำรุงรายเดือนต่อกองทุน
สวัสดิการเทศบาลในอัตรา เดือนละ 20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)

ข้อ 4. ถ้าข้าพเจ้าได้เป็นสมาชิก ข้าพเจ้ายินยอมและขอร้องให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน
ของข้าพเจ้า เมื่อได้รับมอบหมายจากทางกองทุนสวัสดิการเทศบาล โปรดหักเงินเดือนของข้าพเจ้าที่ได้รับ เพื่อส่งต่อให้
กองทุนสวัสดิการเทศบาลด้วย

ข้อ 5. หากข้าพเจ้าถึงแก่กรรมขอมอบให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้รับเงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิการเทศบาล

(5.1).....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าในฐานะ.....

(5.2).....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าในฐานะ.....

(5.3).....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าในฐานะ.....

ข้อ 6. ถ้าข้าพเจ้าได้เป็นสมาชิก จะปฏิบัติตามข้อบังคับของกองทุนทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

อำนาจถูกต้อง


(นายอนุพนธ์ สอนบุญมา
นายกเทศมนตรีเทศบาลนครขอนแก่น)

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินเดือน

เทศบาลนครขอนแก่น

เลขที่ 1 ถนนประชาสำราญ ตำบลในเมือง

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

เรื่อง ยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระค่าบำรุงกองทุนสวัสดิการเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน.....

ปัจจุบันรับราชการหรือประจำตำแหน่ง.....

สังกัดสำนัก/กอง/โรงเรียน.....

มีความประสงค์ให้ส่วนราชการหักเงินและส่งเงินให้กองทุนสวัสดิการเทศบาล เพื่อชำระเป็นค่าบำรุงกองทุนสวัสดิการเทศบาลดังนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือนค่าจ้างหรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ เดือนละ 20 บาท หรือตามที่กองทุนสวัสดิการเทศบาลแจ้งหักในแต่ละเดือนเพื่อส่งเป็นค่าบำรุงกองทุนสวัสดิการเทศบาล

2. การหักเงินดังกล่าวตาม ข้อ 1. ข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินส่งกองทุนสวัสดิการ ก่อนเป็นอันดับแรก ทั้งไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ข้าพเจ้าทราบ และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่คัดค้าน หรือโต้แย้งหรือฟ้องร้องดำเนินคดี หรืออ้างสิทธิเรียกร้องใดๆ เกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการเทศบาล และส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินใดๆทั้งสิ้น

3. หนังสือฉบับนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไปและให้มีผลบังคับทุกๆครั้งตลอดไปที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการเทศบาล และข้าพเจ้าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมทั้งหมด หรือบางส่วน เว้นแต่ข้าพเจ้าได้ลาออกจากกองทุนสวัสดิการเทศบาล เนื่องจากลาออกจากราชการ เกษียณอายุราชการ ย้ายหรือโอน เท่านั้น

หนังสือฉบับนี้ ทำขึ้นในขณะที่ข้าพเจ้ามีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ดี และด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์และความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ โดยฉันฉบับหนังสือนี้ส่งให้ส่วนราชการที่ข้าพเจ้าสังกัดและสำเนาฉบับให้กองทุนสวัสดิการเทศบาล ไว้เป็นหลักฐานด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

สำเนาถูกต้อง

๑

(นายอนุพันธ์ สอนบุญ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัดที่ 17 : ร้อยละภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายอดิศักดิ์ สมจิตต์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางชลฤดี ประจักษ์เมือง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

เบอร์ติดต่อ : 084-2772667 เบอร์ติดต่อ : 091-0615009

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จ หมายถึง ระดับความสำเร็จในการควบคุมงบประมาณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามมาตร 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 บัญญัติว่า “ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้

สูตรในการคำนวณ

$$\text{ร้อยละภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล} = \frac{\text{รายจ่ายด้านบุคลากรและประโยชน์ตอบแทนอื่น}}{\text{เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี}} \times 100$$

ระดับความสำเร็จ

ระดับตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ				
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ร้อยละภาระค่าใช้จ่ายด้านรายจ่ายการบริหารงานบุคคล	ไม่เกิน ร้อยละ33	ไม่เกิน ร้อยละ32	ไม่เกิน ร้อยละ31	ไม่เกิน ร้อยละ30	ไม่เกิน ร้อยละ30

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

- ปี 2555 ระดับ 5 ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ร้อยละ 34.09
- ปี 2556 ระดับ 5 ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ร้อยละ 30.16
- ปี 2557 ระดับ 5 ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ร้อยละ 32.75
- ปี 2558 ระดับ 4 ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ร้อยละ 33.07
- ปี 2559 ระดับ 4 ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ร้อยละ 33.96
- ปี 2560 ระดับ 5 ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ร้อยละ 31.57

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน		ระดับคะแนน
●	ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล มากกว่าร้อยละที่กำหนด แต่ไม่เกินร้อยละ 40	1 คะแนน
●	ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล มากกว่าร้อยละที่กำหนด แต่ไม่เพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ 2-4	2 คะแนน
●	ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล มากกว่าร้อยละที่กำหนด แต่ไม่เพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ 2	3 คะแนน
●	ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เท่ากับร้อยละที่กำหนด	4 คะแนน
●	ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล น้อยกว่าร้อยละที่กำหนด	5 คะแนน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคล ประจำปี 2560 ร้อยละ 31.57	5	ระดับที่ 5 ภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคล ร้อยละ 33.82	5	3

หมายเหตุ ยอดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- การให้ความสำคัญและความมีวินัยทางการเงินการคลังของผู้บริหาร
- นโยบาย Smart City

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

กรอบอัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี

สังกัด	พนักงานเทศบาล			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างทั่วไป			ทั้งหมด		
	กรอบ	คนครอง	ว่าง		กรอบ	คนครอง	ว่าง	กรอบ	คนครอง	ว่าง	กรอบ	คนครอง	ว่าง
ปลัด/รอง	4	4	0								4	4	0
ตรวจสอบ	1	1	0								1	1	0
สป	68	59	9	6	105	92	13	15	7	8	194	164	30
คลัง	52	45	7		58	52	6	13	11	2	123	108	15
ช่าง	64	54	10	2	81	67	14	74	62	12	221	185	36
สาธารณสุข	56	50	6	3	142	124	18	131	116	15	332	293	39
วิชาการ	37	34	3		25	25	0				62	59	3
สวัสดิการ	26	20	6	1	21	20	1	1	1	0	49	42	7
ศึกษา	41	32	9		36	34	2	3	3	0	80	69	11
11 รร.					24	12	12	42	42	0	66	54	12
ศพด.					15	11	4	4	4	0	19	15	4
รวม	349	299	50	12	509	437	72	283	246	37	1,153	994	159

ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

ปีงบประมาณ	งบประมาณรายจ่ายจริง (ไม่รวมเงินอุดหนุนครุ)		ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลจริง		คิดเป็นร้อยละ
	จำนวนเงิน	เพิ่มขึ้น	จำนวนเงิน	เพิ่มขึ้น	
ปี 2555	589,770,289.57		201,095,847.08		34.09
ปี 2556	678,749,799.10	15%	204,664,491.59	1.7%	30.16
ปี 2557	694,461,433.21	2.3%	227,405,394.73	11.11%	32.75
ปี 2558	717,730,870.41	3.3%	237,355,825.73	4.3%	33.07
ปี 2559	712,070,246.25	- 0.8%	241,853,988.72	1.8%	33.96
ปี 2560	751,512,992.76	5.5%	237,264,896.29	-1.89%	31.57

ปีงบประมาณ	งบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมเงินอุดหนุนที่เป็นเงินเดือนครุ			งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนที่เป็นเงินเดือนครุ		
	รายจ่ายประจำปี	ค่าใช้จ่ายบุคคลตาม แผนอัตรากำลัง	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายประจำปี	ค่าใช้จ่ายบุคคลตาม แผนอัตรากำลัง	คิดเป็น ร้อยละ
ปี 2561	1,350,983,050	292,942,397	21.68	1,040,151,171	292,942,397	21.68
ปี 2562	1,392,442,890	295,923,770	21.25	1,067,888,640	295,923,770	27.71