



เทศบาลนครขอนแก่น
Khonkaen Municipality



คู่มือ

การจัดทำคำของบประมาณตรง (BBL)
งบเงินอุดหนุนทั่วไปและงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ฝ่ายงบประมาณ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
www.kkmuni.go.th

สารบัญ

	หน้า
1. ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เทศบาลนครขอนแก่น	1 – 5
2. ปฏิทินกลั่นกรอง BBL การจัดทำคำของบประมาณตรง ต่อสำนักงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เทศบาลนครขอนแก่น	6 – 8
3. หนังสือ ที่ มท 0810.8/ว 4198 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2566 เรื่อง การเตรียมความพร้อม สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบเงินอุดหนุน ที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	9 - 20
4. หนังสือ ที่ นร 0505/ว 423 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2566 เรื่อง แนวทางการจัดทำ งบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	21 - 30
5. คู่มือการจัดทำคำของบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	31 – 147
6. คู่มือการขอสิทธิ์เข้าใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงบประมาณในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	148 – 166
7. หนังสือการขอสิทธิ์เข้าใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณของ อปท. (BBL)	167
8. ตัวอย่างหนังสือประทับตรา	168
9. คำสั่งเทศบาลนครขอนแก่น เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย งบเงินอุดหนุน (BBL) และงบประมาณรายจ่ายประจำปี (e-LASS) พ.ศ. 2568	169 – 174

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เทศบาลนครขอนแก่น

ขั้นตอนการปฏิบัติ		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1) การจัดเตรียมงบประมาณ			
1.	การวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษา 1.1 การวิเคราะห์ข้อมูลการแก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ รวบรวมระเบียบล่าสุดที่เกี่ยวข้อง 1.2 จัดทำปฏิทินงบประมาณ พ.ศ. 2568 1.3 จัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. 2568 1.4 เตรียมประชุมการจัดทำงบประมาณประจำปีอย่างมีส่วนร่วม	ต.ค. 66 - ก.พ. 67	ฝ่ายงบประมาณ
	แผนเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ของเทศบาลนคร ขอนแก่น เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งนี้ ได้นำแผนชุมชนอย่างสร้างสรรค์ พ.ย. 66 มาประกอบการ พิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนพัฒนาท้องถิ่น	ธ.ค. 66 รอบ BBL พ.ค. 67 รอบ e-LAAS	- ทุกหน่วยงาน
2.	2.1 ประชุมซักซ้อมการจัดทำงบประมาณ 2.1.1 ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 (1วัน) <u>งบเงินอุดหนุน</u> ของเทศบาลเสนอ ต่อสำนักงบประมาณ (BBL) 2.1.2 ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 (1วัน) <u>งบเงินรายได้</u> ของเทศบาลเสนอต่อ สภาเทศบาล (e-LAAS)	30 ต.ค. 66 เม.ย. 67	- ทุกหน่วยงาน
	2.2 ประกาศนโยบายการจัดทำงบประมาณ 2.2.1 นายกฯ ประกาศนโยบายในการจัดทำงบประมาณฯ 2568 ด้านงเงินอุดหนุน เพื่อของบโดยตรงต่อสำนักงบประมาณ ผ่าน ระบบ BBL ภายใน 26 ม.ค. 67 2.2.2 นายกฯ ประกาศนโยบายในการจัดทำร่างเทศบัญญัติฯ 2568 โดยคำนึงถึงมิติความเสมอภาคชายหญิงในการจัดทำ งบประมาณ เพื่อเสนอต่อสภาท้องถิ่น ผ่านระบบ e-LAAS ภายใน 15 ส.ค. 67	15 พ.ย. 66 28 มี.ค. 67	

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>2.3 ทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น ดำเนินการจัดประชุม เพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ของสำนัก กอง โรงเรียน และสถานธนานุบาล</p> <p>2.3.1. งบเงินอุดหนุนเสนอต่อสำนักงบประมาณ (BBL) **เตรียมจัดส่งฝ่ายงบประมาณ เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบและสรุปเป็นภาพรวมของเทศบาลนครขอนแก่น คือ</p> <p>1) แบบฟอร์มรายละเอียดคำของบประมาณประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มิติรายการและมิติหน่วยรับงบประมาณ (Excel Templates) ที่สำนักงบประมาณกำหนด</p> <p>2) เอกสารประกอบ อาทิเช่น แบบแปลนสิ่งก่อสร้าง จำนวนบุคลากรครู นักเรียน เบี้ยยังชีพ และแนบแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น ทั้งนี้เป็นไปตามเงื่อนไขของข้อ 1.1</p> <p>3) เอกสารจำเป็น อาทิเช่น แผนการใช้เงินสะสม แผนกรอบอัตรากำลัง งบแสดงฐานะทางการเงินปีบัญชีที่ สตง.รับรอง เป็นต้น ย้อนหลัง 3 ปี สรุป ณ 19 ม.ค.67</p> <p>**ประชุมกลั่นกรองงบเงินอุดหนุน BBL 2568</p>	<p>1) เวลาตามปฏิทิน กลั่นกรอง BBL **ทุกหน่วยงาน ส่งคำขอตั้งงบประมาณ พ.ศ. 2568 <u>งบเงินอุดหนุน BBL</u> <u>ภายในวันที่</u> <u>25 ธ.ค. 66</u> แบบแปลนสิ่งก่อสร้าง 3 ชุด ขยายเวลาส่งภายใน 19 ม.ค. 67 เท่านั้น ธ.ค. 66</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>**ปรับตามเงื่อนไขของ สำนักงบประมาณ ห้วง พ.ย. 66-26 ม.ค. 67</p>
<p>2.3.2. งบเงินรายได้ของเทศบาลเสนอต่อสภาเทศบาล (e-LAAS) **เตรียมจัดส่งฝ่ายงบประมาณ เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบและสรุปเป็นภาพรวมของเทศบาลนครขอนแก่น คือ</p> <p>1) ประมาณการรายรับ</p> <p>2) ประมาณการรายจ่าย (จำแนกตามแผนงาน/งาน โดยวงเล็บชื่อหน่วยงานกำกับทุกรายการ)</p> <p>3) แบบ งบ. 1-3</p> <p>4) แบบสืบราคา กรณีใช้ราคาท้องถิ่น/นอกมาตรฐาน</p> <p>5) สิ่งก่อสร้าง ประกอบด้วย BOQ, ปร. 4 - 5</p>	<p>2) ระหว่าง เม.ย. - พ.ค. 67 **ทุกหน่วยงาน ส่งคำขอตั้งงบประมาณ พ.ศ. 2568 <u>งบเงินรายได้ e-LAAS</u> <u>ภายในวันที่</u> <u>1 พ.ค. 67</u></p>	
<p>3. สรุปคำขอตั้งงบประมาณ งบเงินรายได้ (e-LAAS) พ.ศ. 2568 ตามแบบ ตง. 1 (รอบที่ 1)</p> <p>- รวบรวมและวิเคราะห์จัดทำเอกสารคำขอตั้งงบประมาณ</p> <p>- สรุปรายละเอียดพร้อมกราฟเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังและยอดเงินคำขอตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568</p>	<p>ส่งเอกสารยืนยันยอดกับ ทุกหน่วยงาน ผ่านช่องทาง ไลน์กลุ่มแผนและ งบประมาณ</p>	<p>- ปลัดเทศบาล - ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ - ฝ่ายงบประมาณ - ทุกหน่วยงาน</p>
<p>4. - ทุกหน่วยงานปรับแก้เอกสารคำขอตั้งงบ <u>ถ่ายเอกสาร</u> จำนวน <u>10 ชุด</u> ส่งฝ่ายงบประมาณ</p>	<p>10 มิ.ย. 67</p>	<p>- ทุกหน่วยงาน</p>

	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5.	5.1 ประชุมทบทวนแนวนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายและพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามระเบียบหนังสือสั่งการจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น <u>ล่าสุด</u>	15 มิ.ย. 67 ห้องเป็งจาล (1 วันทำการ)	- นายกเทศมนตรี และคณะผู้บริหาร - พนักงานเทศบาล
	5.2 ประชุมพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รายหน่วยงาน ภายใต้ว 4 ด้าน 12 แผนงาน 41 งาน) - งบประมาณการรายรับ - งบประมาณการรายจ่าย **หากจะมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารขอตั้งงบประมาณ ต้องแจ้งฝ่ายงบประมาณล่วงหน้า 2 วัน เพราะกระทบยอดใหญ่ทั้งเทศบาล**	28 มิ.ย. – 10 ก.ค. 67 ห้องเป็งจาล (13 วัน) **เวลาตามปฏิทิน กลิ่นกรอง e-LAAS	- นายกเทศมนตรี และคณะผู้บริหาร - พนักงานเทศบาล
	5.3 สรุปผลการจัดประชุมเก็บรวบรวมข้อมูล ปัญหา/อุปสรรคจากการจัดประชุม		- ฝ่ายงบประมาณ
6.	6.1. เตรียม Defend BBL 2568 (งบเงินอุดหนุน) ต่อกรณีการ สส. และ สว. สอดคล้องกับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของเทศบาลนครขอนแก่น 6.2. ของบเพิ่มเติมต่อสำนักงบประมาณ เน้นตาม มติ ครม.	มิ.ย. - ส.ค. 67	- ทุกหน่วยงาน **ปรับตามเงื่อนไขเวลาของ รัฐสภา
7.	การจัดทำเอกสารร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น 7.1 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 7.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการจราจร แผนงานงบกลางตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 7.3 เงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น ตามแผนงานที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563	**ต้องดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน 28 มิ.ย.67**	- ทุกหน่วยงาน 7.1 เจ้าภาพคือ กย. 7.2 เจ้าภาพคือ สป. 7.3 เจ้าภาพคือ สป.

	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8.	ร่วมตรวจสอบและส่งกลับฝ่ายงบประมาณ เกี่ยวกับคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย เพื่อจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 *หัวหน้าฝ่ายของทุกหน่วยงาน ตรวจสอบและรับรองข้อมูลดังกล่าว ตามนโยบายของท่านนายกเทศมนตรี เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานที่ผ่านการพิจารณาจากผู้บริหารและถูกต้องตามระเบียบ	11 - 15 ก.ค. 67 (4 วัน)	- ทุกหน่วยงาน
9.	จัดทำและ **ทุกหน่วยงานร่วมตรวจสอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยผ่านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (Electronic Local Administrative Accounting System) (e-LAAS)	16 - 26 ก.ค. 67 (12 วัน)	- ฝ่ายงบประมาณ - ทุกหน่วยงาน
10.	จัดพิมพ์ร่างเทศบัญญัติ 2568 ออกจากระบบ e-LAAS **ทุกหน่วยงานร่วมตรวจสอบร่างเทศบัญญัติ** พร้อมเซ็นรับรองข้อมูลร่างเทศบัญญัติจากระบบ e-LAAS - เข้าเล่ม ร่างเทศบัญญัติงบประมาณฯ 2568	29 - 31 ก.ค. 67 1 - 5 ส.ค.67	- ฝ่ายงบประมาณ
11.	- ปลัดเทศบาล เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณฯ 2568 ต่อ นายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณาอนุมัติ - นายกเทศมนตรี เสนอญัตติพร้อมร่างเทศบัญญัติงบประมาณฯ 2568 ต่อประธานสภาเทศบาล เพื่อพิจารณาและกำหนดวันประชุมสภาพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ภายใน ส.ค. 67 ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลว. 9 มิ.ย. 66	ตามระเบียบงบประมาณ ข้อ 23 แล้วเสร็จภายใน 15 ส.ค. 67 **ตามระเบียบสภา ข้อ 43 (2) และข้อ 58**
2) การพิจารณางบประมาณรายจ่าย			
12.	ประธานสภาเทศบาล กำหนดวันประชุมสภาและดำเนินการส่งญัตติพร้อมร่างเทศบัญญัติให้กับสมาชิกสภาเทศบาล ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วน แต่ไม่ให้น้อยกว่า 24 ชั่วโมง ก่อนกำหนดเวลานัดประชุม	ส่งญัตติพร้อมร่าง 1 วัน	- ฝ่ายกิจการสภา **ตามระเบียบสภา ข้อ 43
13.	สภาเทศบาลพิจารณาเล่มร่างเทศบัญญัติฯ	(ประมาณ) 3 วัน	สภาเทศบาล
14.	เปิดประชุมสภาเทศบาลเทศบาลนครขอนแก่น วาระที่ 1 ขึ้นรับหลักการ (1 วัน) (ฝ่ายงบประมาณ) - รับแปรญัตติ (ฝ่ายกิจการสภา) 24 ชั่วโมง - สรุปจำนวนแปรญัตติ (ฝ่ายกิจการสภา) - ประชุมแปรญัตติ และออกรายงานรายวัน (ฝ่ายกิจการสภา) - ออกรายงานสรุปเพื่อรายงานต่อสภาเทศบาล และรับรองรายงาน (ฝ่ายกิจการสภา)	1 วัน 3 วัน 1 วัน (ประมาณ) 5-7 วัน 3 วัน	- สภาเทศบาล - พนักงานเทศบาล - ประชาชน **ตามระเบียบสภาฯ ข้อ 45 วรรคสาม

ขั้นตอนการปฏิบัติ		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ถ่ายเอกสาร (ฝ่ายกิจการสภา)	1 วัน	ข้อ 49 วรรคหนึ่ง และ
	- นำส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณฯ เดิม พร้อมบัญชีแก้ไข คำผิดและรายงานการแปรญัตติ ส่งตามระเบียบไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็น การด่วน (ฝ่ายกิจการสภา)	1 วัน	ข้อ 50
	วาระที่ 2 – 3 ชั้นแปรญัตติและอนุมัติ	1 วัน	**ตามระเบียบงบฯ ข้อ 25
15.	ดำเนินการบันทึกผลการแปรญัตติในระบบบันทึกบัญชี คอมพิวเตอร์ (LAAS) และจัดเตรียมเอกสารประกอบหนังสือ พร้อมรายงานการประชุม เพื่อให้ประธานสภาเทศบาลส่งไปยัง ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นพิจารณาอนุมัติร่างเทศบัญญัติ งบประมาณฯ	7 วัน	- ฝ่ายงบประมาณ - ฝ่ายกิจการสภา **ตาม พ.ร.บ. เทศบาล ม. 62
3) การอนุมัติงบประมาณรายจ่าย			
16.	ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น พิจารณาอนุมัติร่างเทศบัญญัติ งบประมาณฯ ให้แล้วเสร็จ และส่งคืนประธานสภาเทศบาล	15 วัน	- ฝ่ายงบประมาณ - ฝ่ายกิจการสภา **ตาม พ.ร.บ. เทศบาล ม. 62
17.	ดำเนินการประกาศใช้ก่อน 1 ตุลาคม 2567 และส่งสำเนาเทศ บัญญัติงบประมาณฯ 2568 หลังสิ้นสุดวันประกาศ	15 วัน	**ตามระเบียบงบฯ ข้อ 38
4) การบริหารงบประมาณ			
18.	บริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560
19.	ใช้จ่ายงบประมาณ ดำเนินการควบคุมงบประมาณรายจ่ายและ เงินนอกงบประมาณ การโอนเพิ่ม - โอนลด การแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนงานและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ	ตามระเบียบงบ ข้อ 26,27,28,29,33
5) การติดตามผลการดำเนินงาน			
20.	ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน ใช้จ่ายเงินรายไตรมาสต่อ ผู้บริหารท้องถิ่นและประกาศสำเนารายงานดังกล่าวไว้โดย เปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงาน อปท.	ทุก 3 เดือน	หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3842 ลว. 30 มิ.ย. 63
21.	การประเมินผล ดำเนินการจัดทำผลการปฏิบัติการใช้จ่าย งบประมาณ สถิติรายรับ - รายจ่าย ทั้งเงินงบประมาณรายจ่าย และเงินและเงินนอกงบประมาณ ปิดประกาศเปิดเผย ณ ที่ทำ การ อปท.และรายงานผู้กำกับตามที่กฎหมายกำหนด	สิ้นปีงบประมาณ	ตามระเบียบงบ ข้อ 39

ปฏิทินกิจกรรม BBL

การจัดทำคำของบประมาณตรง ต่อสำนักงานงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลนครขอนแก่น

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	-จัดทำปฏิทินกิจกรรม BBL -ขอรายชื่อผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศและผู้จัดทำคำของบตรง BBL ตามโครงสร้างส่วนราชการหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเสนอเป็น คณะทำงานฯ ของเทศบาลนครขอนแก่น -แจ้งแนวทางของงบประมาณตรงจากสำนักงานงบประมาณ	พ.ย. - ธ.ค. 2566	สำนักงานงบประมาณ กำหนดให้แล้วเสร็จ 26 ม.ค. 2567
	-จัดประชุมพิจารณากิจกรรมและจัดลำดับความสำคัญของโครงการ ในแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อจัดทำคำของบประมาณตรง ต่อสำนัก งบประมาณ (นำเสนอพร้อมเปรียบเทียบโครงการย้อนหลัง 3 ปี)	ระหว่างวันที่ 6 - 15 ธ.ค. 2566	ส่งฝ่ายงบประมาณ ภายใน 28 ธ.ค. 2566 พร้อมส่งไฟล์รายงานทาง กลุ่มไลน์ “BBL ทน.ขก.”
	-บรรจุแผนพัฒนาเทศบาลให้ครอบคลุมทุกรายการที่ของบตรง BBL ให้ ระบุเล่มแผนฯ...หน้าที่...ลำดับที่...ให้ถูกต้อง (ประกาศใช้แผนพัฒนาฯ ภายใน 25 ธ.ค. 2566)	ระหว่างวันที่ 16 - 25 ธ.ค. 2566	
	-จัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีติรรายการและมติหน่วยรับ งบประมาณ (Excel Templates) ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาของงบประมาณให้กับเทศบาลนครขอนแก่น	ระหว่างวันที่ 16 - 28 ธ.ค. 2566	**เฉพาะแบบแปลน เท่านั้น ให้นำส่งภายใน 20 ม.ค. 2567 ได้
	-บันทึกคำของบประมาณผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดทำ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น BBL (Information System for Budgeting of Local Administrative Organization : BBL) ของสำนักงานงบประมาณ เพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณเงินอุดหนุน งบเงินอุดหนุนทั่วไปและงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ -จัดทำรายงานเงินนอกงบประมาณ ประกอบคำของบประมาณ -จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบคำของบประมาณ	ระหว่างวันที่ 2 - 10 ม.ค. 2567	
	-จัดส่งเอกสารประกอบคำของบประมาณ 1)ส่งผ่านจังหวัด ไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ 2)ส่งสำนักงานงบประมาณ	ระหว่างวันที่ 11 - 26 ม.ค. 2567	

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
2	สำนักงานประมาณแจ้งยอดอนุมัติงบประมาณ (ครั้งที่ 1) เป็นเงิน ตาม ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดูรายละเอียดใน เล่มข่าวคาดแดง “เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เล่มที่ 16 (2)” ของระดับเทศบาลนคร	เม.ย. 2567	สำนักงานประมาณแจ้ง ยอดจัดสรร ร่าง พรบ.
3	-จัดทำรายงานการวิเคราะห์งบประมาณ พร้อมพาวเวอร์พอย และ เอกสารประกอบคำชี้แจง เพื่อปกป้องหรือป้องกันงบประมาณเงิน อุดหนุน (Defend) ประจำปีงบประมาณ 2568 ตามแนวทางที่ คณะกรรมการฯ กำหนด	พ.ค. - ส.ค.2567	ปกป้องหรือป้องกัน งบประมาณ (Defend) ต่อ กมธ. สส.และ สว.
	-จัดส่งเอกสารไปยังรัฐสภา และสำนักงานประมาณ ตามรูปแบบของ กรรมการ สส. และ สว. ก่อนวันนำเสนอล่วงหน้า 3 วัน -เดินทางเพื่อนำเสนอข้อมูล ตามรูปแบบของกรรมการ สส. และ สว. โดยนายกเทศมนตรี พร้อมคณะพนักงานเทศบาล หรือป้องกัน งบประมาณ (Defend) ทั้งนี้ โดยดำเนินการนำเสนอต่อ 1. คณะอนุกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเงิน อุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลนครและ องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ใน คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สถาผู้แทนราษฎร 2. คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สถาผู้แทนราษฎร 3. คณะอนุกรรมการวิสามัญ พิจารณาความเชื่อมโยงงบประมาณกับ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 วุฒิสภา (กรมส่งเสริมเป็นผู้แทน อปท.ในการนำเสนอ) 4. คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 วุฒิสภา	มิ.ย. - ก.ค. 2567 ก.ค. - ส.ค. 2567 กรมส่งเสริมฯ ดำเนินการแทน อปท. ส.ค. 2567	ปัจจุบันนำเสนอ 3 ครั้ง/คณะ
4	ของบประมาณเพิ่มเติม กระบวนการเหมือนของบประมาณครั้งแรก คือจัดทำคำของบประมาณ ต่อสำนักงานประมาณ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อเสนอ รัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทยพิจารณาคำของบประมาณ	เดือน มิ.ย. 2567	อยู่ในห้วงจัดทำร่างเทศ บัญญัติฯ (e-LAAS) 2568

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
5	บรรจุในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งด้านรายรับและด้านรายจ่าย ตามหนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	เดือน ก.ค. - ส.ค. 2567	
6	สำนักงบประมาณแจ้งยอดอนุมัติงบประมาณ (ครั้งที่ 2) รวมแปรเพิ่มงบประมาณ	เดือน ส.ค. 2567	
7	ส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อขอรับงบประมาณเงินอุดหนุน ซึ่งเทศบาลนครขอนแก่นได้ขอรับงบประมาณเต็มจำนวน	ก.ย. 2567	สำนักงบประมาณกำหนดส่งภายใน 5 - 15 ก.ย. 2567
8	เมื่อเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกาศใช้ ให้จัดเตรียมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบเงินอุดหนุน โดยเฉพาะงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สามารถลงนามสัญญาได้ตั้งแต่ประกาศบังคับใช้ พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คือ 1 ต.ค. 2567	1 ต.ค. 67	พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
9	บริหารงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามใบจัดสรรงบประมาณของสำนักงบประมาณและเป็นไปตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายใต้ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
10	รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ทั้งงบเงินอุดหนุนทั่วไปและงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นรายไตรมาสในระบบฐานข้อมูลแผนและผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) ต่อสำนักงบประมาณ	รายไตรมาส	รายงานตามจ่ายจริง

ดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์ม Excel Templates

(ในไลน์กลุ่ม “BBL ทน.ขก.”)

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๔๑๙๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๒. ข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการท้องถิ่นฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง เป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด และสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า สำนักงานงบประมาณจะกำหนดให้เทศบาลตำบล เป็นหน่วยรับงบประมาณ ดำเนินการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยตรง ดังนั้น เพื่อให้การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงานงบประมาณและคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล ดำเนินการดังนี้

๑.๑ จัดเตรียมข้อมูลจำนวนกลุ่มเป้าหมาย เช่น ข้อมูลเด็กนักเรียน ผู้สูงอายุ ข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว รวมถึงค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้จ่ายจากงบเงินอุดหนุน เป็นต้น สำหรับใช้ประกอบการคำนวณค่าใช้จ่ายเพื่อจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน ได้แก่ ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระบบฐานข้อมูลโรคพิษสุนัขบ้าหนึ่งเดียว [Rabies One Data] เป็นต้น

๑.๒ จัดเตรียมแผนงานโครงการสำหรับจัดทำคำขอของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตามแผนงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมรายละเอียดประกอบ เช่น แบบบูรณาการ งบประมาณการราคางานก่อสร้าง เอกสารแสดงสิทธิในที่ดิน เอกสารบันทึกการส่งมอบการถ่ายโอนภารกิจ สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

/ ๒. แจ้งองค์กร ...

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการดังนี้

๒.๑ จัดเตรียมข้อมูลจำนวนกลุ่มเป้าหมาย เช่น ข้อมูลเด็กนักเรียน ผู้สูงอายุ ข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว รวมถึงค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้จ่ายจากงบเงินอุดหนุน เป็นต้น พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมสำหรับใช้ประกอบการคำนวณค่าใช้จ่ายเพื่อจัดทำค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป

๒.๒ จัดเตรียมแผนงานโครงการสำหรับจัดทำค่าของงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตามแผนงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมรายละเอียดประกอบ เช่น แบบบูรณาการ ประมาณการราคางานก่อสร้าง เอกสารแสดงสิทธิ์ในที่ดิน เอกสารบันทึกการส่งมอบ การถ่ายโอนภารกิจ สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น สำหรับเตรียมเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ SOLA)

๓. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามรายการงบประมาณที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด หรือเป็นรายการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณากำหนดเป็นงบเงินอุดหนุนรายการใหม่

๔. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สภาผู้แทนราษฎร เป็นแนวทางในการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้พิจารณาดำเนินการตามแบบบัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง แบบบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แบบบัญชีนวัตกรรมไทย หรือแบบมาตรฐานของหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นไปตามมาตรฐานของทางราชการ

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวณภัทร ชมเชย โทร. ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖

นายณัฐฐันท์ ตี๋เต็ม โทร. ๐๘ ๒๖๙๔ ๔๔๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย





การเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วงเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

บัญญัติให้ อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาที่ ส.ป. กำหนด



ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ส.ป. มีแผนจะกำหนดให้ กต. 2 เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ดังนั้น อปท. ที่หน่วยรับงบประมาณตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่ อบจ. และ เทศบาล (อบต. ขอรับงบประมาณผ่าน สด.)



หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอ เป็นรายการที่ ก.ก.ด. ให้ความเห็นชอบแล้ว แบ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



ให้ อปท. เตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

อบจ. และ เทศบาล

จัดเตรียมข้อมูลจำนวนกลุ่มเป้าหมาย



เด็กนักเรียน ผู้สูงอายุ จำนวนสุนัขและแมว ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้จ่ายจากงบเงินอุดหนุน



ปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน เช่น ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบิยยังชีพของ อปท./ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น เป็นต้น

จัดเตรียมโครงการสำหรับจัดทำคำขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมรายละเอียดประกอบ



แบบรูปรายการ



ประมาณการราคางานก่อสร้าง



เอกสารแสดงสิทธิ์ในที่ดิน



บันทึกการส่งมอบการถ่ายโอน สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น

อบต.

จัดเตรียมข้อมูลจำนวนกลุ่มเป้าหมาย



เด็กนักเรียน ผู้สูงอายุ จำนวนสุนัขและแมว ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้จ่ายจากงบเงินอุดหนุน



ปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน

จัดเตรียมโครงการสำหรับจัดทำคำขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมรายละเอียดประกอบ



แบบรูปรายการ



ประมาณการราคางานก่อสร้าง



เอกสารแสดงสิทธิ์ในที่ดิน



บันทึกการส่งมอบการถ่ายโอน สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น

สำหรับเตรียมเสนอคำขอรับงบประมาณ ผ่านระบบ SOLA

**** ให้ อปท. นำข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการท้องถิ่น เทศบาล ทม. และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท. (กต. และ อบต.) ของ สด. ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สภาผู้แทนราษฎร เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ****

รายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามแนวทางที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ

ลำดับ ที่	การจัดบริการสาธารณะ / งบเงินอุดหนุน / รายการงบเงินอุดหนุน	ลักษณะทั่วไปของรายการงบประมาณ	หมายเหตุ
	เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 45 รายการ		
	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน 24 รายการ		
	การจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการ จำนวน 3 รายการ		
	เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 3 รายการ		
1	เงินอุดหนุนดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	เพื่อสนับสนุนการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน (อปท. ที่รับงบประมาณผ่าน สก. จะจัดสรรตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก.ธ. กำหนด)	
2	เงินอุดหนุนชดเชยรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้	จัดสรรให้ อปท. ในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา (เฉพาะอำเภอ ฉะนะ เทพา นาหวี และสะบ้าย้อย) ตามจำนวนประชากรในพื้นที่ ณ วันที่ 30 กันยายน ของปีที่จัดทำคำขอของประมาณการ อัตราละ 400 บาท	
3	เงินอุดหนุนเพื่อชดเชยรายได้ที่ได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จัดสรรให้ อปท. ที่ได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้ พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562	มติ ก.ก.ธ. ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 5 ต.ค. 63 เห็นชอบการชดเชยรายได้เป็นเวลา 3 ปี (64 - 66)
	การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา จำนวน 21 รายการ		
	เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 13 รายการ		
1	เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ส่งเสริม พัฒนาการศึกษา และการประเมินผล)	จัดสรรโดยใช้จำนวนเด็กนักเรียนและสถานศึกษาในสังกัด อปท. เป็นฐานในการจัดสรรงบประมาณตามรายการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น ประกอบด้วย งานพัฒนาเด็กนักเรียน งานพัฒนาครู งานพัฒนาสถานศึกษา และงานประเมินผล	
2	เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)	จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษา โดยเป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จนจบการศึกษาค่าคงที่ และให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	
3	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
	ค่าจัดการเรียนการสอน	จัดสรรให้เป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล - มัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) ของโรงเรียน/วิทยาลัย ในสังกัด อปท.	
	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	จัดสรรให้เป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล - มัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) ของโรงเรียน/วิทยาลัย ในสังกัด อปท.	
	ค่านั่งสือเรียน	จัดสรรให้เป็นค่านั่งสือเรียน สำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล - มัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) ของโรงเรียน/วิทยาลัย ในสังกัด อปท.	
	ค่าอุปกรณ์การเรียน	จัดสรรให้เป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล - มัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) ของโรงเรียน/วิทยาลัย ในสังกัด อปท.	
	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จัดสรรให้เป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล - มัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) ของโรงเรียน/วิทยาลัย ในสังกัด อปท.	
4	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จัดสรรให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อปท.	
	ค่าจัดการเรียนการสอน	จัดสรรเป็นค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	จัดสรรเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
	ค่านั่งสือเรียน	จัดสรรเป็นค่านั่งสือเรียน สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
	ค่าอุปกรณ์การเรียน	จัดสรรเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จัดสรรเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
5	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	จัดสรรเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กตั้งแต่ปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด อปท. และเด็กนักเรียนระดับอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนทั้งในสังกัด อปท. และโรงเรียนเครือข่ายในพื้นที่ อปท. ในอัตราต่อมื้อตามขนาดจำนวนเด็ก ดังนี้ - จำนวนน้อยกว่า 40 คน ๆ ละ 36 บาท/วัน - จำนวน 41 - 100 คน ๆ ละ 27 บาท/วัน - จำนวน 101 - 120 คน ๆ ละ 24 บาท/วัน - จำนวน 121 คนขึ้นไป คนละ 22 บาท/วัน	

รายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามแนวทางที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ

ลำดับ ที่	การจัดบริการสาธารณะ / งบเงินอุดหนุน / รายการงบเงินอุดหนุน	ลักษณะทั่วไปของรายการงบประมาณ	หมายเหตุ
6	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)	จัดสรรให้เป็นอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กตั้งแต่ปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด อบท. และเด็กนักเรียนระดับอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนทั้งในสังกัด อบท. และโรงเรียนเครือข่ายในพื้นที่ อบท. ในอัตราเมื่อละ 7.51 บาท โดยจำแนกจัดสรรให้โรงเรียนตามสังกัด ดังนี้ - สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 260 วัน - สังกัด อบท. จำนวน 260 วัน - สังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน (กศน.) จำนวน 280 วัน - สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พม.) จำนวน 280 วัน - สังกัดกรมสามัญศึกษาเดิม (โรงเรียนประจำ) จำนวน 280 วัน	
7	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าพัฒนาครูอาสาและวัสดุการศึกษา)	จัดสรรให้ อบท. ที่เข้าร่วมโครงการ เป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือ แก่เด็กและเยาวชนผู้ด้อยโอกาสซึ่งเป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการที่อาจมีโอกาสก่อ อาชญากรรมสร้างภัยคุกคามต่อสังคม เพื่อเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นให้กับเด็ก ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลและสามารถเข้าถึงบริการของรัฐ โดยจัดสรรเป็นค่าวัสดุ การศึกษา และพัฒนาบุคลากรครูสอนเด็กด้อยโอกาส	
8	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดน ภาคใต้ (ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม)	จัดสรรให้ อบท. ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล และสงขลา) เพื่อจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับความรู้ทั้งสายสามัญและศาสนา อย่างถูกต้องและมีมาตรฐาน นักเรียนไทยมุสลิมและไทยพุทธจะได้รับการพัฒนา ความคิด จิตสำนึก และทัศนคติที่สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างสันติสุข และมีความสมานฉันท์	
9	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการท้องถิ่นรักการอ่าน	จัดสรรให้ อบท. แห่งละ 20,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ - ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือ เช่น สารานุกรมสำหรับเยาวชน หนังสือสำหรับเด็ก และเยาวชน หนังสือสารคดี เป็นต้น จำนวน 15,000 บาท - ค่าจัดกิจกรรมปลูกฝังสร้างจิตสำนึกรักการอ่าน เช่น กิจกรรมการรณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมประกวดแข่งขัน เป็นต้น จำนวน 5,000 บาท	มติ. ก.ก.ถ. ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 1 ธ.ค. 65
10	เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	จัดสรรให้โรงเรียน และ ศพด. ในสังกัด อบท. ในพื้นที่ทุรกันดาร ในการจัด ประกวดแข่งขันผลงานวิชาการของครู และนักเรียนที่มีความสามารถในด้านทักษะ วิชาการในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อมุ่งพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารให้ได้รับ โอกาสการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ให้ดีขึ้นทั้งด้านโภชนาการ และสุขภาพอนามัย ด้านการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ด้านการส่งเสริมอาชีพ ด้านการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น ด้านคุณธรรมจริยธรรม และด้านการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	มติ. ก.ก.ถ. ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 1 ธ.ค. 65
11	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มี การจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ	ตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้สถานศึกษาในสังกัด อบท. ที่มีการจัดการศึกษา ลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา)	มติ. ก.ก.ถ. ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 5 ก.ย. 65
12	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์เยาวชน	จัดสรรให้ อบท. แห่งละ 200,000 บาท (ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬาและนันทนาการ 100,000 บาท และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการกีฬา และนันทนาการ 100,000 บาท)	มติ. ก.ก.ถ. ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 1 ธ.ค. 65
13	เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ ของความเป็นชาติ	จัดสรรให้แก่ อบท. ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจัดหา สื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ ใวงเงินศูนย์ละ 10,000 บาท	
	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน 8 รายการ		
1	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ	จัดสรรให้ อบท. ดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ เพื่อแก้ไข ปัญหาการขาดแคลนอาคารเรียนและอาคารประกอบในการจัดการเรียนการสอน ของโรงเรียนในสังกัด อบท. อันเนื่องจากอัตราการขยายจำนวนเด็กหรือ ความทรุดโทรมของอาคารเรียนที่มีอายุการใช้งานมานาน	
2	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จัดสรรให้ อบท. ดำเนินการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้การจัด การศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีมาตรฐานและมีคุณภาพ โดยเฉพาะด้านอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย	
3	เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดสรรให้ อบท. ดำเนินการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนในสังกัด เพื่อให้นักเรียน มีทักษะในการพวยตัวในน้ำและการว่ายน้ำ และลดอัตราการเสียชีวิตของเด็ก โดยมีสาเหตุมาจากการจมน้ำ	มติ. ก.ก.ถ. ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 1 ธ.ค. 65

รายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามแนวทางที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ

ลำดับที่	การจัดบริการสาธารณะ / งบเงินอุดหนุน / รายการงบประมาณเงินอุดหนุน	ลักษณะทั่วไปของรายการงบประมาณ	หมายเหตุ
4	เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดสรรให้ อบท. ดำเนินการก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีทักษะในการพุงตัวในน้ำและการว่ายน้ำ และลดอัตราการเสียชีวิตของเด็กโดยมีสาเหตุมาจากการจมน้ำ	มติ. ก.ก.ถ. ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 1 ธ.ค. 65
5	เงินอุดหนุนสำหรับครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	จัดสรรให้ อบท. เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัด อบท.)	มติ. ก.ก.ถ. ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 1 ธ.ค. 65
6	เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปจัดซื้อวัสดุสำหรับการสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด และดำเนินการก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา เพื่อให้เด็กปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีพัฒนาการสมบูรณ์ตามวัยครบทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ผ่านการเล่นสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา	มติ. ก.ก.ถ. ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 6 ก.พ. 62
7	เงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0	จัดสรรให้ อบท. เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการข้อมูลและโปรแกรมประยุกต์ รวมถึงระบบเก็บรักษาข้อมูล และค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทั้งอุปกรณ์และซอฟต์แวร์	
8	เงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV	จัดสรรให้ อบท. เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดอุปกรณ์สำหรับรับสัญญาณดาวเทียมให้โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดที่จัดการศึกษาปฐมวัย	
การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน 9 รายการ			
เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 1 รายการ			
1	เงินอุดหนุนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ค่ากระแสไฟฟ้า)	จัดสรรให้เป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับ อบท. ที่ได้รับถ่ายโอนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าซึ่งมีการกึ่งในการอุดหนุนค่ากระแสไฟฟ้าแก่เกษตรกรผู้ใช้น้ำในสวนที่เกินหน่วยละ 60 สตางค์ ตามมติคณะรัฐมนตรี	
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน 8 รายการ			
1	เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น	จัดสรรให้ อบท. ดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น โดยเป็นถนนที่ได้รับถ่ายโอนจากส่วนราชการ และถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบท. ซึ่งขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นแล้ว เพื่อให้ถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบมีมาตรฐานเพิ่มขึ้น และประชาชนในพื้นที่มีเส้นทางคมนาคมที่สะดวก ปลอดภัย และลดอุบัติเหตุทางการจราจร	
2	เงินอุดหนุนการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน	จัดสรรให้ อบท. ดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพประปาหมู่บ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบท. ที่มีสภาพชำรุดทรุดโทรม และยังไม่ครอบคลุมประชาชนทุกครัวเรือน	
3	เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	จัดสรรให้ อบท. ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ซึ่งเป็นภารกิจที่อบท. ได้รับการถ่ายโอนมาจากกรมชลประทาน เพื่อให้เกษตรกรในพื้นที่มีน้ำใช้เพื่อการเกษตร	
4	เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดสรรให้ อบท. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำขนาดเล็กของ อบท. รวมถึงที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมชลประทาน และมีสภาพชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ หรือชำรุดเสียหายบางส่วน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแหล่งน้ำในพื้นที่ อบท.	
5	เงินอุดหนุนสำหรับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน	จัดสรรให้ อบท. ดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุง และพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน โดยการขุดบ่อ ขุดสระกักเก็บน้ำ/ร่องระบายน้ำให้ลึกถึงชั้นน้ำใต้ดิน เพื่อเก็บน้ำและกระจายน้ำ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิดและธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด	มติ. ก.ก.ถ. ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 6 ก.พ. 62
6	เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอรกกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดสรรให้ อบท. ดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอรกกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบท.	มติ. ก.ก.ถ. ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 1 ธ.ค. 65
7	เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก	จัดสรรให้ อบท. ที่ได้รับการถ่ายโอนสถานีขนส่งผู้โดยสารจากกรมการขนส่งทางบก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสาร	มติ. ก.ก.ถ. ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 1 ธ.ค. 65
8	เงินอุดหนุนสำหรับการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนงานภูมิภาค	จัดสรรให้ อบท. เป็นค่าก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภูมิภาคที่กรมกิจการพิเศษและสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) ได้รับการทูลเกล้าฯ ถวายฎีกาจากราษฎรที่ได้รับความเดือดร้อน	ตั้งงบประมาณไว้ที่ สถ.

รายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามแนวทางที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ

ลำดับ ที่	การจัดบริการสาธารณะ / งบเงินอุดหนุน / รายการงบประมาณ	ลักษณะทั่วไปของรายการงบประมาณ	หมายเหตุ
	การจัดบริการสาธารณะด้านสังคม จำนวน 14 รายการ		
	เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 8 รายการ		
1	เงินอุดหนุนการบริหารสนามกีฬา	จัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบริหารสนามกีฬาของ อปท. ที่ได้รับถ่ายโอน	เฉพาะ อปท. ที่ได้รับถ่ายโอนสนามกีฬา
2	เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จัดสรรให้ อปท. เพื่อนำไปจ่ายเป็นสวัสดิการเบี้ยยังชีพรายเดือน แบบขั้นบันไดให้แก่ผู้สูงอายุที่มีสิทธิในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้ - ช่วงอายุ 60-69 ปี คนละ 600 บาท - ช่วงอายุ 70-79 ปี คนละ 700 บาท - ช่วงอายุ 80-89 ปี คนละ 800 บาท - อายุตั้งแต่ 90 ปีขึ้นไป คนละ 1,000 บาท	
3	เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพความพิการ	จัดสรรให้ อปท. เพื่อจ่ายให้แก่คนพิการที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการแบบขั้นบันได ดังนี้ - อายุ ต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาท จำนวน 84,173 คน - อายุตั้งแต่ 18 ปี ขึ้นไป คนละ 800 บาท จำนวน 1,760,789 คน	
4	เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จัดสรรให้ อปท. เพื่อนำไปจัดสรรให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพ ในอัตราคนละ 500 บาทต่อเดือน เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการสงเคราะห์และการจัดสวัสดิการสังคมให้แก่ผู้อยู่ในสภาวะยากลำบากให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและพึ่งพาตัวเองได้ ตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนของ อปท.	
5	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูทางสังคม (ยาเสพติด)	จัดสรรให้ อปท. เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินงานศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูทางสังคม จำนวน 8 รายการ ดังนี้ 1. ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 3,000 บาท/เดือน/ศูนย์ 2. ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 1,000 บาท/เดือน/ศูนย์ 3. ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ จำนวน 25 บาท/คน 4. ค่าชุดตรวจ จำนวน 12.18 บาท/คน 5. ค่าตอบแทนวิทยากรและฝึกอบรม ชั่วโมงละ 600 บาท เฉพาะบุคลากรภาครัฐ 6. ค่าอาหาร (ครูพี่เลี้ยง) จำนวน 100 บาท/คน/วัน 7. ค่าใช้จ่ายให้ผู้เข้ารับบริการฟื้นฟูสภาพทางสังคม จำนวน 13,000 บาท/คน 8. ค่าติดตาม จำนวน 400 บาท/คน	มติ. ก.ก.ถ. ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 1 ธ.ค. 65
6	เงินอุดหนุนสำหรับโครงการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชุมชนท้องถิ่น	จัดสรรให้ อปท. เป็นค่าใช้จ่ายประกอบการอบรม แห่งละ 11,800 บาท โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ 20 คน เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ 1. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 120 บาท/คน จำนวน 4,800 บาท 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 4 มื้อ ๆ ละ 35 บาท/คน จำนวน 2,800 บาท 3. ค่าวัสดุเครื่องเขียน จำนวน 60 บาท/คน จำนวน 1,200 บาท 4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แห่งละ 3,000 บาท	มติ ก.ก.ถ. ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 12 ก.พ. 63
7	เงินอุดหนุนศูนย์บริการทางสังคม	จัดสรรให้ อปท. ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจศูนย์บริการทางสังคมจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อเป็นค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ และค่าตอบแทน (ค่าจ้างบุคลากรหรือบุคลากรชั่วคราวที่ถ่ายโอน)	เฉพาะ อบจ. พิษณุโลก
8	เงินอุดหนุนสถานสงเคราะห์คนชรา	จัดสรรให้ อปท. ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจสถานสงเคราะห์คนชราจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อเป็นค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ และค่าตอบแทน (ค่าจ้างบุคลากรหรือบุคลากรชั่วคราวที่ถ่ายโอน)	เฉพาะ อบจ. ที่รับถ่ายโอนภารกิจ
	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน 6 รายการ		
1	เงินอุดหนุนก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา	จัดสรรให้ อปท. เพื่อดำเนินการก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ อปท. ที่ยังคงมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติดอย่างรุนแรง	
2	เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	จัดสรรให้ อปท. สำหรับดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ เพื่อยกระดับคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว และสามารถกระจายนักท่องเที่ยวไปยังทุกพื้นที่ และเป็นการสร้างงานสร้างรายได้ให้กับชุมชนและท้องถิ่นอย่างทั่วถึง	มติ ก.ก.ถ. ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 6 ก.พ. 62

รายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามแนวทางที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ

ลำดับ ที่	การจัดบริการสาธารณะ / งบเงินอุดหนุน / รายการงบประมาณ	ลักษณะทั่วไปของรายการงบประมาณ	หมายเหตุ
3	เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)	จัดสรรให้ อบท. สำหรับดำเนินการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV พร้อมระบบกล้อง CCTV System เพื่อบูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรมทั้ง 4 กลุ่ม ได้แก่ อาชญากรรมที่มีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน อาชญากรรมที่มีผลต่อทรัพย์สิน อาชญากรรมพิเศษ และอาชญากรรมที่รัฐเป็นผู้เสียหาย (รวมทั้งการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดด้วย)	มติ ก.ก.ถ. ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 12 ก.พ. 63
4	เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ	จัดสรรให้ อบท. เป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างศูนย์เรียนรู้ต้นแบบการบริหารจัดการน้ำ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้เรื่องการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบให้กับชุมชน สถานศึกษา และ อบท.	มติ ก.ก.ถ. ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 5 ต.ค. 63
5	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา (ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง)	จัดสรรให้ อบท. ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจสถานสงเคราะห์คนชราจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อเป็นค่าครุภัณฑ์หรือปรับปรุงก่อสร้างสถานสงเคราะห์คนชรา	เฉพาะ อบจ. ที่รับถ่ายโอนภารกิจ
6	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าครุภัณฑ์ในการส่งเสริมเทคโนโลยีนวัตกรรมและเครื่องจักรกลการเกษตร	จัดสรรให้ อบท. ที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกลทางการเกษตร ได้แก่ รถขุดดินตะขบ (แบคโฮ) รถไถ (ขนาดใหญ่) รถนวดเกี่ยวข้าว และเครื่องจักรกลอื่นๆ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีแผนบริหารจัดการเครื่องกลและเครื่องมือทางการเกษตร รวมทั้งจัดตั้งงบประมาณ บุคลากร เพื่อรองรับการดำเนินงาน	สส. อยู่ระหว่างเสนอ ก.ก.ถ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ
การจัดบริการสาธารณะด้านสาธารณสุข จำนวน 6 รายการ			
เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 5 รายการ			
1	เงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีอนามัยถ่ายโอน	จัดสรรให้แก่สถานีอนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ที่ถ่ายโอนให้แก่ อบท. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินงาน (เงินบำรุง) ประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย และค่าสาธารณูปโภค เพื่อการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุข สำหรับสถานีอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่ อบท. ตามขนาดของสถานีอนามัย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดเล็ก แห่งละ 1,000,000 บาท - ขนาดกลาง แห่งละ 1,500,000 บาท - ขนาดใหญ่ แห่งละ 2,000,000 บาท 	
2	เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จัดสรรงบประมาณให้ อบท. เพื่อนำไปจัดทำโครงการตามพระราชดำริและพระปณิธานของพระบรมวงศานุวงศ์ โครงการตัวอย่าง เช่น การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน การส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด เป็นต้น	
3	เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	จัดสรรให้ อบท. เพื่อดำเนินการสำรวจข้อมูลประชากรสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่เป็นเจ้าของ ในอัตราตัวละ 3 บาท โดยสำรวจปีละ 2 ครั้ง ซึ่งเป็นการดำเนินการเพื่อจัดหาระบบฐานข้อมูลจำนวนสัตว์ในพื้นที่ อบท. ในการดำเนินงานป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	
4	เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	จัดสรรให้ อบท. เพื่อบริหารจัดการ การป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามบทบาทหน้าที่ (คำวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีด) สำหรับสุนัขและแมว ในอัตราตัวละ 30 บาท เพื่อให้ อบท. มีบทบาทในการป้องกันควบคุมโรคในท้องถิ่นที่รับผิดชอบซึ่งต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	
5	เงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนค่าบุคลากรสำหรับอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	จัดสรรให้ อบท. นำไปจ่ายเป็นสวัสดิการค่าตอบแทน (ค่าบุคลากร) ให้แก่นักบริบาลท้องถิ่นที่มีสิทธิในพื้นที่ โดย อบท. มีอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นจำนวน 2 คน เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ตาม care plan ของผู้สูงอายุแต่ละคน รวมถึงสนับสนุนการปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	มติ ก.ก.ถ. ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 26 ก.ย. 61
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน 1 รายการ			
1	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนสำหรับค่าครุภัณฑ์ ค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานีอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	จัดสรรให้ อบท. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดหาครุภัณฑ์ ค่าสิ่งก่อสร้าง และปรับปรุงสถานีอนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ที่ถ่ายโอนให้แก่ อบท. เพื่อพัฒนาศักยภาพและคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่	

รายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามแนวทางที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ

ลำดับ ที่	การจัดบริการสาธารณะ / งบเงินอุดหนุน / รายการงบประมาณเงินอุดหนุน	ลักษณะทั่วไปของรายการงบประมาณ	หมายเหตุ
	การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน 3 รายการ		
	เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 2 รายการ		
1	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมไฟฟ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดสรรให้ อปท. ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมไฟฟ้าจากกรมป่าไม้ เพื่อเป็นค่าครุภัณฑ์สำหรับดำเนินการดับไฟฟ้า จำแนกตามขนาดพื้นที่ป่าไม้ ดังนี้ - ขนาดเล็ก (พื้นที่ป่า 1 - 49,999 ไร่) แห่งละ 18,700 บาท - ขนาดกลาง (พื้นที่ป่า 50,000 - 100,000 ไร่) แห่งละ 37,400 บาท - ขนาดใหญ่ (พื้นที่ป่ามากกว่า 100,000 ไร่) แห่งละ 56,100 บาท	
2	เงินอุดหนุนสำหรับการสำรวจข้อมูลและขอบเขตของพื้นที่ชุ่มน้ำ (Wetlands) ระดับท้องถิ่นที่อยู่นอกเขตพื้นที่อนุรักษ์	จัดสรรให้ อปท. เพื่อใช้ดำเนินการสำรวจข้อมูลและขอบเขตของพื้นที่ชุ่มน้ำ (Wetland) ระดับท้องถิ่นที่อยู่นอกเขตพื้นที่อนุรักษ์ โดยคำนวณจากพื้นที่ชุ่มน้ำแห่งละ 1,500 บาท	มติ ก.ก.ธ. ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 5 ก.ย. 65
	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน 1 รายการ		
1	เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	จัดสรรให้ อปท. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยเพื่อดำเนินการจัดซื้อรถบรรทุกขยะให้เป็นไปตามหลักวิชาการและแก้ไขปัญหาขยะในพื้นที่	
	ค่าใช้จ่ายบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 13 รายการ		
	เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 13 รายการ		
1	เงินอุดหนุนเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวถ่ายโอนงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	จัดสรรเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวสำหรับสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าที่ได้รับถ่ายโอนจากกรมชลประทาน	
2	เงินอุดหนุนการบริหารสนามกีฬา (ค่าจ้างลูกจ้างประจำสนามกีฬา)	จัดสรรเป็นเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับพนักงานจ้างประจำสนามกีฬาที่ได้รับถ่ายโอน ดังนี้ - ค่าจ้างพนักงานจ้างและเงินเพิ่มค่าครองชีพ สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ (วุฒิ ป.ตรี) ในอัตราเดือนละ 15,000 บาท - ค่าประกันสังคมร้อยละ 5 ของค่าจ้าง สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ (วุฒิ ป.ตรี) ในอัตราเดือนละ 750 บาท	เฉพาะ อปท. ที่ได้รับถ่ายโอนสนามกีฬา
3	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ)	จัดสรรเป็นค่าเงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทนรายเดือน เงินประกันสังคมของพนักงานจ้าง เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กสจ.) สำหรับพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนสังกัด อปท.	
4	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร)	จัดสรรเป็นค่าการศึกษาบุตรของข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัด อปท. ตามหลักเกณฑ์และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทย	
5	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)	จัดสรรเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับพนักงานครูผู้มีสิทธิของโรงเรียนในสังกัด อปท. โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
6	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (บำเหน็จ บำนาญ)	จัดสรรเป็นค่าบำเหน็จบำนาญ เงินบำเหน็จตกทอด เงินบำเหน็จดำรงชีพ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ ของครู ครูถ่ายโอน ครูผู้ดูแลเด็ก ที่เกษียณอายุ ลาออก หรือให้ออก รวมถึงเงินบำเหน็จปกติ เงินบำเหน็จรายเดือน และเงินบำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำ ตำแหน่งภารโรงโรงเรียน	
7	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
	เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และสวัสดิการ สำหรับพนักงานครูและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดสรรเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สังกัด อปท.	
	ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานครูและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	จัดสรรเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้สำหรับข้าราชการ/พนักงานครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สังกัด อปท. พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	

รายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามแนวทางที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ

ลำดับ ที่	การจัดบริการสาธารณะ / งบเงินอุดหนุน / รายการงบประมาณเงินอุดหนุน	ลักษณะทั่วไปของรายการงบประมาณ	หมายเหตุ
8	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร ค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ค่าสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน	จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน (เงินเดือนข้าราชการถ่ายโอน เงินประจำตำแหน่ง ค่าจ้างลูกจ้างประจำ เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กสจ.) ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ค่าตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) เงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ.)	
9	เงินอุดหนุนค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้	จัดสรรให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัด อปท. ในพื้นที่จังหวัด ยะลา นราธิวาส ปัตตานี ยะลา และสงขลา (เฉพาะอำเภอ จะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย) ในอัตราเดือนละ 2,500 บาท	
10	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)	จัดสรรให้ อปท. ที่เข้าร่วมโครงการ ในพื้นที่ 9 จังหวัด เป็นค่าจ้างครูสอนเด็กด้อยโอกาส จำนวน 12 อัตรา มีค่าใช้จ่าย ดังนี้ - ค่าจ้างครูสอนเด็กด้อยโอกาส (วุฒิ ป.ตรี) ในอัตราละ 15,000 บาทต่อเดือน - เงินประกันสังคมร้อยละ 5 ของค่าจ้าง ในอัตราละ 750 บาทต่อเดือน	
11	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทน และสวัสดิการ)	จัดสรรเป็นค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินสวัสดิการค่าตอบแทนเงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินสวัสดิการ สำหรับโรงเรียน ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังนี้ - ค่าจ้างและเงินเดือนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ตำแหน่งผู้ช่วยครูและวิทยากร (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา ครูสอนพระปริยัติธรรมและครูผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ) - ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา และครูสอนพระปริยัติธรรม) - ค่าตอบแทนพนักงานจ้างรายชั่วโมง (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษาและครูสอนพระปริยัติธรรม) - ค่าตอบแทนรายวันนักการภารโรง (เสาร์-อาทิตย์) - เงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ - เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สพพ.)	
12	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการรักษาพยาบาลของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง	จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการรักษาพยาบาลของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และบุคคลในครอบครัว เพื่อสร้างระบบสิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลของ อปท. ให้มีความมั่นคง และเป็นมาตรฐานเดียวกับข้าราชการพลเรือน โดยโอนงบประมาณให้กับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เพื่อเป็นค่ารักษาพยาบาลและเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ร้อยละ 1.5 ของค่ารักษาพยาบาล	ตั้งงบประมาณไว้ที่ สด.
13	เงินอุดหนุนเพื่อบรรจข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้านสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นกรณีที่มีเหตุพิเศษ	จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการบรรจข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้านสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นกรณีที่มีเหตุพิเศษ	มติ ก.ก.ด. ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 2 ก.พ. 65 เห็นชอบตั้งงบประมาณในปี 66 และระยะต่อไปควรคำนึงถึงการดำเนินงานประมาณ สถานะทางการเงิน การคลังของ อปท. และความเหลื่อมล้ำระหว่าง อปท. ด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตุลาคม 2566

**ประเด็นข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง
และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล)
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ในการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ลำดับที่	รายการ	ข้อสังเกต
๑	เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น	<p>๑. ค่าก่อสร้าง/ปรับปรุงทางและสะพาน ควรกำหนดมาตรฐานราคากลางต่อตารางเมตรให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันกับกรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท และกรมโยธาธิการและผังเมือง</p> <p>๒. ก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน และระบบท่อระบายน้ำ ควรออกแบบระบบท่อระบายน้ำให้ต่ำกว่าพื้นผิวถนน และที่ปกอาศัยของประชาชน รวมถึงฝาท่อระบายน้ำควรออกแบบให้เป็นระนาบเดียวกันกับพื้นผิวถนน ซึ่งการก่อสร้างถนนในปัจจุบันมีระดับความสูงมากกว่าที่ปกอาศัยของประชาชน หากวางท่อระบายน้ำสูงกว่าพื้นอาคารบ้านเรือนจะก่อให้เกิดน้ำท่วมขัง และส่งผลให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน</p> <p>๓. การก่อสร้างและปรับปรุงพื้นผิวการจราจรควรให้ความสำคัญในการกำหนดความหนาของพื้นผิวมีความหนาไม่ต่ำกว่า ๐.๐๕ เมตร เนื่องจากหากกำหนดความหนาน้อยเกินไปจะทำให้อายุการใช้งานสั้นลง พื้นผิวชำรุดเร็ว ส่งผลให้เกิดการสิ้นเปลืองงบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซม</p> <p>๔. การก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ควรกำหนดขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของท่อระบายน้ำให้มีขนาดไม่ต่ำกว่า ๐.๖๐ เมตร เพื่อให้สามารถระบายน้ำได้โดยสะดวกมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การกำหนดขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของท่อระบายน้ำเพียง ๐.๔๐ เมตร อาจส่งผลให้เกิดปัญหาการอุดตันได้ง่ายซึ่งจะเป็นอุปสรรคปัญหาต่อการบริหารจัดการน้ำหากมีการขยายผังเมืองในอนาคต นอกจากนี้ ควรฝังท่อระบายน้ำให้อยู่ในระดับต่ำเพื่อป้องกันมิให้เกิดน้ำท่วมขัง และส่งผลให้พื้นผิวถนนชำรุดได้</p>
๒	เงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน)	ค่าก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค ควรพิจารณาตามมาตรฐานราคากลางของหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้อง
๓	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ	อาคารเรียน รูปแบบและขนาดต่าง ๆ ให้พิจารณาแบบราคามาตรฐาน สิ่งก่อสร้างเป็นลำดับแรกก่อน โดยคำนึงถึงพื้นที่ใช้สอยและบริบทของแต่ละพื้นที่ให้สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน เว้นแต่มีความจำเป็น ให้พิจารณาตามความเหมาะสม
๔	เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กำหนดรูปแบบการก่อสร้างสระว่ายน้ำโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานแต่ละพื้นที่ให้เป็นไปตามแบบมาตรฐานสากลหรือแบบมาตรฐานของหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้อง
๕	ค่าก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา	ค่าก่อสร้างสนามกีฬา รูปแบบและขนาดต่าง ๆ โดยควรเป็นไปตามแบบมาตรฐานเดียวกับการกีฬาแห่งประเทศไทย หรือกรมพลศึกษา

ลำดับที่	รายการ	ข้อสังเกต
๖	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม) ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System)	การจัดซื้อและติดตั้งระบบกล้อง CCTV ให้หน่วยงานที่ขอรับงบประมาณจัดทำแผนการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยให้มีความเชื่อมโยงกับหน่วยงานป้องกันภัยที่รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ ให้มีการบูรณาการร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและให้หน่วยงานที่ขอรับงบประมาณตรวจสอบและบำรุงรักษาให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
๗	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรมีการบริหารจัดการระบบกำจัดขยะซึ่งเป็นวาระแห่งชาติ ตลอดจนพัฒนาระบบกำจัดขยะที่แต่ละท้องถิ่นได้ดำเนินการอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยหาวิธีการและแนวทางในการควบคุมต้นทุนการกำจัดขยะในแต่ละพื้นที่ให้อยู่ในระดับเดียวกัน เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย และเพิ่มรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ในการกำจัดขยะโดยการนำขยะไปฝังกลบอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมในระยะยาว โดยควรกำหนดให้มีสถานที่กำจัดขยะได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพอย่างน้อยจังหวัดละหนึ่งแห่ง</p> <p>๒. หน่วยงานควรสำรวจครุภัณฑ์ ประเภทรถบรรทุกขยะที่อยู่ในบัญชีรายการครุภัณฑ์ของท้องถิ่นที่ไม่สามารถใช้งานได้ หรือมีอายุใช้งานเกิน ๒๐ ปีขึ้นไป ควรจำหน่ายหรือถ่ายโอนรถบรรทุกขยะที่ยังสามารถใช้งานได้ให้กับท้องถิ่นขนาดเล็ก เพื่อเป็นการลดจำนวนรายการที่ครอบครอง และดำเนินการตั้งงบประมาณเพื่อซื้อรถบรรทุกขยะคันใหม่ทดแทน</p>
๘	ประเด็นอื่น ๆ	<p>กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง ควรกำหนดแหล่งที่มาของราคากลางให้ชัดเจน เช่น</p> <p>๑) รายการครุภัณฑ์ ควรใช้ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณกำหนด หากไม่มีราคามาตรฐานให้อ้างอิงโดยใช้ราคาที่เคยจัดหาคครั้งล่าสุด หรือให้ใช้ราคาตลาด กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือเว็บไซต์ที่สืบราคาต้องเป็นบริษัท/ห้างหุ้นส่วน ที่มีความน่าเชื่อถือและอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง โดยการสืบราคาไม่น้อยกว่า ๓ ราย ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากความเหมาะสมของประเภทครุภัณฑ์ และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ</p> <p>๒) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และการพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ ให้ใช้ราคามาตรฐานตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด</p>

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตุลาคม ๒๕๖๕

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๒๓



สำนักเลขาธิการคณะกรรมการ
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๖/๓๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานงบประมาณได้เสนอแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปเพื่อคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะกรรมการได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ลงมติเห็นชอบตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางณัฐฎ์จารี อนันตศิลป์)

เลขาธิการคณะกรรมการ
ทำเนียบรัฐบาล

กองพัฒนาศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๔๑ (พริมา), ๑๕๓๒ (อรณิชา)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นร๑๗๑๖/๓๑



สำนักงานประมาณ
๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน
แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๖/๒๙
ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ด้วยนายกรัฐมนตรืได้เห็นชอบแนวทางการจัดสรรงบประมาณและปฏิทินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และอนุมัติให้สำนักงานประมาณนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี
ในวันจันทร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานประมาณจึงขอส่งเรื่องดังกล่าวมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา
ให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๑๐๑๑๑ ๑๑๑๑๑

(นายเฉลิมพล เพ็ญสุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

กองนโยบายงบประมาณ

โทร. ๐ ๘๓๘๐๘ ๖๔๗๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวลักขณา กำเหนิดพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

16 ต.ค. ๒๕๖๖



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประมาณ กองนโยบายงบประมาณ โทร. ๐๘ ๓๘๐๘ ๖๔๗๗

ที่ นร ๐๗๑๖/๖๙

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการจัดทำงานงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

สำนักงานประมาณขอเสนอแนวทางการจัดทำงานงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผนการดำเนินงาน และกำหนดแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของรัฐบาล ตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. แนวทางการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑ มุ่งเน้นดำเนินการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง ความจำเป็นและภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ รวมทั้งน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ

๑.๒ จัดทำงานงบประมาณเพื่อสนับสนุนการขยายตัวของเศรษฐกิจ โดยมุ่งเน้นการสร้างรายได้ ขยายโอกาส คุณภาพชีวิตและความมั่นคง ให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีสวัสดิการที่เหมาะสม รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการภาครัฐ โดยการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี หรือแนวปฏิบัติใหม่ ๆ ในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบราชการ

๑.๓ จัดทำงานงบประมาณโดยพิจารณาลำดับความสำคัญตามความจำเป็นเร่งด่วนและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน รวมทั้งพิจารณาทบทวนเพื่อชะลอ ปรับลด หรือยกเลิกการดำเนินโครงการที่หมดความจำเป็นหรือมีความสำคัญในระดับต่ำ และคำนึงถึงศักยภาพการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณในปีที่ผ่านมา

๑.๔ จัดทำแผนงาน/โครงการ โดยมีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ที่จะเป็นประโยชน์กับประชาชนหรือเป็นผลดีต่อระบบเศรษฐกิจ โดยมีการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานเพื่อลดความซ้ำซ้อน เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

/๑.๕ จัดทำงานประมาณ...

นรม. ๗๗๘
เข้า 12/10/๖๖ 17.๐๑ x
ออก

๑.๕ จัดทำงบประมาณโดยพิจารณาให้ครอบคลุมทุกแหล่งเงิน ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ โดยให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณำเงินนอกงบประมาณ เช่น เงินรายได้ เงินสะสม คงเหลือ มาดำเนินการกิจของหน่วยรับงบประมาณเป็นลำดับแรก รวมทั้งพิจารณาแหล่งเงินอื่นเพื่อดำเนินโครงการภาครัฐ เช่น เงินกู้ การร่วมทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน (Public Private Partnerships - PPP) เพื่อลดภาระงบประมาณของประเทศ

๑.๖ ให้ความสำคัญกับการจัดทำงบประมาณมิติพื้นที่ (Area) ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาพื้นที่ ระดับภูมิภาค กลุ่มจังหวัด จังหวัด และท้องถิ่น ตรงตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งเพิ่มความร่วมมือระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนท้องถิ่นในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล

๑.๗ ดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างครบถ้วน

๒. ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการกำหนดแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่บทบัญญัติของกฎหมายกำหนดไว้ โดยสรุปสาระสำคัญและขั้นตอน/กิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้

๒.๑ การทบทวนและวางแผนงบประมาณ มีขั้นตอนและกิจกรรม ดังนี้

๒.๑.๑ คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒.๑.๒ หน่วยรับงบประมาณ จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งสำนักงบประมาณ ระหว่างเดือนตุลาคม - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และจัดทำรายละเอียดข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบุคลากรภาครัฐ การปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายรับและรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง ระหว่างเดือนตุลาคม - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ และพิจารณาทบทวนปรับปรุง เป้าหมาย ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

๒.๑.๓ หน่วยรับงบประมาณที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ที่มีรายการก่องหนผู้กผันข้ามปีงบประมาณ วงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ สำหรับรายการที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการรับฟังความคิดเห็นประกอบการจัดทำคำขอของประมาณการรายจ่ายประจำปีโดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาในระดับพื้นที่และความต้องการของประชาชน ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ก่อนเสนอรายละเอียดคำขอของประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๑.๔ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มิติพื้นที่ (Area) ให้สอดคล้องกับความต้องการในพื้นที่ แผนพัฒนาพื้นที่และยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗

๒.๑.๕ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง และสำนักงบประมาณ ร่วมกันพิจารณาและจัดทำข้อเสนอเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล และนำเสนอคณะรัฐมนตรี ในวันอังคารที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒.๑.๖ คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและมอบหมายผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณาทบทวนและให้ความเห็นชอบขอบเขต เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ส่งสำนักงบประมาณ

๒.๑.๗ คณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ จัดทำแผนการคลังระยะปานกลาง และนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒.๑.๘ นายกรัฐมนตรี มอบนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗

๒.๑.๙ กระทรวงการคลัง สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ธนาคารแห่งประเทศไทย และสำนักงบประมาณ ร่วมกันพิจารณาประมาณการรายได้ กำหนดนโยบายกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย และโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในวันอังคารที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

๒.๒ การจัดทำงบประมาณ มีขั้นตอนและกิจกรรม ดังนี้

๒.๒.๑ หน่วยรับงบประมาณ จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แสดงวัตถุประสงค์ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณ เป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และนโยบายงบประมาณ วงเงิน โครงสร้างงบประมาณ โดยบูรณาการงบประมาณในมิติหน่วยรับงบประมาณให้สอดคล้องกับความต้องการในพื้นที่ แผนพัฒนาพื้นที่ ความต้องการของประชาชน รวมทั้งนำเสนอของบประมาณรายจ่ายบูรณาการและรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ เพื่อให้ประกอบการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณเสนอคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงบประมาณในรูปแบบเอกสารและผ่านระบบ e - Budgeting ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

๒.๒.๒ สำนักงานประมาณ พิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมแนวทางการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

๒.๒.๓ สำนักงานประมาณ พิจารณาการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๗ มีนาคม - ๕ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมอบให้สำนักงานประมาณไปดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๗ วรรคสอง ในวันอังคารที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗.

๒.๒.๔ สำนักงานประมาณ ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีรับทราบผลการรับฟังความคิดเห็นฯ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้สำนักงานประมาณจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเอกสารประกอบฯ ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒.๒.๕ สำนักงานประมาณ ดำเนินการจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเอกสารประกอบฯ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และนำเสนอสภาผู้แทนราษฎร ในวันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒.๓ การอนุมัติงบประมาณ มีขั้นตอนและกิจกรรม ดังนี้

๒.๓.๑ สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๑ ในวันที่ ๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒.๓.๒ สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๒ - ๓ ในวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

๒.๓.๓ วุฒิสภา พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒.๓.๔ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามข้อ ๑

๓.๒ ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามข้อ ๒

ทั้งนี้ แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้าน (๖) การบริหารราชการแผ่นดิน การปรับปรุงกฎระเบียบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้นำเสนอ คณะรัฐมนตรี ในวันจันทร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอตามนัยข้อ ๓ ต่อไป

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

(นายเฉลิมพล เพ็ญสูตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ.

เห็นชอบ



(นายเศรษฐา ทวีสิน)

นายกรัฐมนตรี
๑๕ ต.ค. ๖๖

กราบเรียน บรม. เพื่อโปรด เห็นชอบ



๒๐๒๒

๑๓ ต.ค. ๖๖

สำนักงานลูกจ้าง

คณะกรรมการ นายจ้าง

นายช่างกรรมการ นายจ้าง

นักบริหารงบประมาณ สำนักงาน

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
การทบทวนและวางแผนงบประมาณ		
๑	๑๖ ต.ค. ๖๖	คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒	ต.ค. ๖๖ - ๒๓ ม.ค. ๖๗ ต.ค. - ๑๔ พ.ย. ๖๖ ต.ค. - ๒๒ ธ.ค. ๖๖ ต.ค. - ๒๒ ธ.ค. ๖๖ ต.ค. ๖๖ - ๑๙ ม.ค. ๖๗ ต.ค. ๖๖ - ๒๓ ม.ค. ๖๗ ต.ค. ๖๖ - ๒๓ ม.ค. ๖๗ ต.ค. ๖๖ - ๒๓ ม.ค. ๖๗	<p>การพิจารณาทบทวน ปรับปรุงข้อมูล และจัดทำรายงาน เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยรับงบประมาณ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งสำนักงบประมาณ ร่วมกับสำนักงบประมาณ พิจารณาทบทวนและปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายรับและรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง ส่งสำนักงบประมาณ จัดทำรายละเอียดข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบุคลากรภาครัฐ ส่งสำนักงบประมาณ พิจารณาทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ส่งสำนักงบประมาณ หน่วยรับงบประมาณดำเนินการรับฟังความคิดเห็นประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ และความต้องการของประชาชน รายการที่หน่วยรับงบประมาณขอรับการจัดสรรงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ก่อนส่งรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยรับงบประมาณที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณที่มีรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ วงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ ก่อนยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓	ต.ค. ๖๖ - ม.ค. ๖๗	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มิติพื้นที่ (Area) ให้สอดคล้องกับความต้องการในพื้นที่ แผนพัฒนาพื้นที่ และยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
๔	ต.ค. - พ.ย. ๖๖ ๒๘ พ.ย. ๖๖	<ol style="list-style-type: none"> สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการระบบราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง และสำนักงบประมาณ ร่วมกันพิจารณาและจัดทำข้อเสนอเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล และนำเสนอคณะรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๕	๑๙ ธ.ค. ๖๖ ๑๙ ธ.ค. ๖๖ - ๒๖ ม.ค. ๖๗	<p>การจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <ol style="list-style-type: none"> คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและมอบหมายผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณาและให้ความเห็นชอบขอบเขต เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งสำนักงบประมาณ

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
๖	๑ - ๒๖ ธ.ค. ๖๖ ธ.ค. ๖๖ - ม.ค. ๖๗	๑. คณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ จัดทำแผนการคลังระยะปานกลาง ๒. นายกรัฐมนตรี มอบนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๗	๒๗ ธ.ค. ๖๖ - ๑๒ ม.ค. ๖๗ ๑๖ ม.ค. ๖๗	๑. กระทรวงการคลัง สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ธนาคารแห่งประเทศไทย และสำนักงานประมาณ ร่วมกันพิจารณาประมาณการรายได้ กำหนดนโยบายกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย และโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และนำเสนอคณะรัฐมนตรี ๒. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย วงเงินงบประมาณรายจ่าย และโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
การจัดทำงบประมาณ		
๘	ธ.ค. ๖๖ - ๒๖ ม.ค. ๖๗	หน่วยรับงบประมาณ จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แสดงวัตถุประสงค์ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณ เป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และนโยบายงบประมาณวงเงิน โครงสร้างงบประมาณ โดยบูรณาการงบประมาณในมิติหน่วยรับงบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการในพื้นที่ แผนพัฒนาพื้นที่ ความต้องการของประชาชน รวมทั้งนำข้อเสนอของประมาณรายจ่ายบูรณาการ และรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณ เสนอคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงานประมาณ ในรูปแบบเอกสารและผ่านระบบ e- Budgeting ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗
๙	๒๗ ม.ค. - ๑๙ มี.ค. ๖๗ ๒๖ มี.ค. ๖๗	๑. สำนักงานประมาณ พิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และนำเสนอคณะรัฐมนตรี ๒. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมแนวทางการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๐	๒๗ มี.ค. - ๕ เม.ย. ๖๗ ๙ เม.ย. ๖๗	๑. สำนักงานประมาณ พิจารณาการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และนำเสนอคณะรัฐมนตรี ๒. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมอบให้สำนักงานประมาณไปดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๑	๑๐ - ๒๔ เม.ย. ๖๗ ๗ พ.ค. ๖๗	๑. สำนักงานประมาณ ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. คณะรัฐมนตรี รับทราบผลการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้สำนักงานประมาณ จัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเอกสารประกอบงบประมาณ
๑๒	๘ - ๒๔ พ.ค. ๖๗ ๒๘ พ.ค. ๖๗	๑. สำนักงานประมาณ ดำเนินการจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเอกสารประกอบงบประมาณ ๒. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเอกสารประกอบงบประมาณ และนำเสนอสภาผู้แทนราษฎร

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
การอนุมัติงบประมาณ		
๑๓	๕ - ๖ มิ.ย. ๖๗	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๑
๑๔	๒๘ - ๒๙ ส.ค. ๖๗	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๒ - ๓
๑๕	๙ - ๑๐ ก.ย. ๖๗	วุฒิสภา พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๖	๑๗ ก.ย. ๖๗	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

หมายเหตุ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

- สภาผู้แทนราษฎรมีเวลาพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัติฯ มาถึงสภาผู้แทนราษฎร (กรณี ครม. ส่งสภาผู้แทนฯ วันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จะครบ ๑๐๕ วัน ในวันจันทร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗)
- วุฒิสภามีเวลาพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่ให้ความเห็นชอบภายใน ๒๐ วันนับตั้งแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัติฯ นั้น มาถึงวุฒิสภา (กรณีสภาผู้แทนฯ ส่งวุฒิสภา วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ จะครบ ๒๐ วัน ในวันอังคาร ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗)



คู่มือการจัดทำคำของบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	1
1.1 แนวทางและหลักการสำคัญในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	1
1.2 วิธีการยื่นคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3
1.3 แนวทางการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4
1.4 หลักเกณฑ์การนำเงินนอกงบประมาณสมทบงบประมาณ	6
2. ขั้นตอนการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	7
2.1 การจัดทำทำเนียบรายชื่อผู้ประสานงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	8
2.2 การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	9
2.2.1 การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแบบฟอร์ม Excel Templates	9
2.2.2 การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านระบบ BBL	16
2.2.3 การจัดทำรายงานค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	19
ภาคผนวก	21
ภาคผนวก 1 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	23
ภาคผนวก 2 หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	27
ภาคผนวก 3 หลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีรายการค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม	35

1. แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

1.1 แนวทางและหลักการสำคัญในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

1.1.1 จัดทำแผนงาน ผลผลิต โครงการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์การจักระบบงบประมาณ แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง รวมทั้งการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการจักระบบงบประมาณ และให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียวด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy) โดยคำนึงถึงความจำเป็นและภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ ความต้องการในพื้นที่ และแผนพัฒนาพื้นที่ตามความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ และผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ และให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหน่วยรับงบประมาณภายใต้หลักธรรมาภิบาล สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม

1.1.2 ให้ความสำคัญกับการดำเนินการเพื่อยกระดับศักยภาพของประเทศในทุกมิติ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และประสิทธิภาพของภาครัฐ เพื่อให้การขับเคลื่อนการขยายตัวทางเศรษฐกิจเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ และยั่งยืน

1.1.3 ให้ความสำคัญกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มศักยภาพการถ่ายโอนภารกิจ การจัดการบริการสาธารณะ ลดความเหลื่อมล้ำ รวมทั้งการพัฒนาประสิทธิภาพการจักระบบรายได้และประสิทธิผล การใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.1.4 เพิ่มประสิทธิภาพการจักระบบงบประมาณให้ครอบคลุมทุกแหล่งเงิน โดยให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณาเงินนอกงบประมาณหรือเงินสะสมคงเหลือมาใช้ดำเนินการกิจของหน่วยงานเป็นลำดับแรก ควบคู่กับการพิจารณาทบทวนเพื่อชะลอ ปรับลด หรือยกเลิกการดำเนินโครงการที่มีความสำคัญในระดับต่ำ หรือหมดความจำเป็น พิจารณาความพร้อมและขีดความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการนำความสำเร็จในการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมทั้งนำข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. มาประกอบการพิจารณาจักระบบงบประมาณให้สอดคล้องกับศักยภาพการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ

1.1.5 ยึดหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน และอยู่บนพื้นฐานความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือผู้รับบริการ โดยโครงการต้องผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น/ความต้องการในระดับพื้นที่ เช่น แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค (เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค) หรือแผนอื่น ๆ รวมทั้งให้มีการกระจายงบประมาณอย่างเป็นธรรม มีความคุ้มค่า ไม่ซ้ำซ้อน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อประชาชน

1.1.6 ให้ความสำคัญกับสวัสดิการที่จำเป็นสำหรับกลุ่มเปราะบางทางสังคม และการใช้แหล่งเงินอื่นเพื่อดำเนินโครงการภาครัฐ เช่น เงินกู้ การร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน (Public Private Partnership - PPP) หรือกองทุน Thailand Future Fund เป็นต้น

1.1.7 ดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างครบถ้วน

แผนภาพความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (แผนและงบประมาณบูรณาการในเชิงพื้นที่) ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ แผนงานงบประมาณ และแผนการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



1.2 วิธีการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2.1 การยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ ได้แก่ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล ยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รับผิดชอบงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (เฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบล) ยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมคำขอของงบประมาณ เสนอผ่านรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อยื่นต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด

1.2.2 ระยะเวลาในการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของสำนักงานงบประมาณ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งให้ยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

1.3 แนวทางการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการจัดสรรงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุน ประกอบด้วย **เงินอุดหนุนทั่วไป** และ **เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ** โดยทุกรายการต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.อ.) ดังนี้

1.3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป แบ่งออกเป็น 2 ส่วน

1. เงินอุดหนุนทั่วไป ที่กำหนดวัตถุประสงค์สำหรับการใช้จ่าย โดยเป็นรายการค่าใช้จ่ายตามภารกิจ/กลุ่มเป้าหมาย/ค่าใช้จ่าย/ราคาต่อหน่วย (Unit Cost) ตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี กำหนด และความจำเป็นในการใช้จ่าย เช่น

- ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี)
- ค่าอาหารกลางวัน
- ค่าอาหารเสริม (นม)
- เงินเดือนและค่าจ้าง
- สวัสดิการของบุคลากร
- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- เบี้ยยังชีพความพิการ ฯลฯ

(ตัวอย่างรายการค่าใช้จ่ายตามภาคผนวก 3)

2. เงินอุดหนุนทั่วไป เป็นรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามพระราชบัญญัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.3.2 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นค่าใช้จ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ โดยมีลักษณะดังนี้

1. เป็นรายการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และหรือแผนพัฒนาจังหวัด โดยรายการที่กระทบกับความเป็นอยู่ของประชาชนต้องผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ เช่น มติประชาคมหมู่บ้าน ฯลฯ

2. เป็นเงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ และตามรายละเอียดที่สำนักงานประมาณกำหนด

3. เป็นภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย และตามภารกิจถ่ายโอน

4. เป็นลักษณะงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และค่าสิ่งก่อสร้าง โดยเป็นรายการที่มีความพร้อมทั้งแบบรูปรายการ งบประมาณราคา และขีดความสามารถในการดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณ กรณีที่เป็นรายการที่มีผลกระทบต่อสาธารณะต้องมีการเตรียม ความพร้อมด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การทำประชาพิจารณ์ การศึกษาผลกระทบต่อสุขภาพ ดังนี้

- แบบรูปรายการ ใช้แบบราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ แบบรูปรายการกลางของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือเป็นแบบรูปรายการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจแบ่งขนาดตามความเหมาะสมของท้องถิ่นได้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหรือผู้ตรวจสอบโครงการที่เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ที่จังหวัดแต่งตั้งได้ตรวจสอบรับรองประมาณราคาและความถูกต้องของแบบรูปรายการมาด้วย

- หากเป็นรายการที่ดำเนินการในพื้นที่อื่น ต้องได้รับอนุมัติ/อนุญาตจากเจ้าของพื้นที่/หน่วยงานเจ้าของพื้นที่เรียบร้อยแล้ว เช่น รายการที่ต้องเข้าไปดำเนินการในพื้นที่อุทยาน ป่าไม้ ฯลฯ เป็นต้น เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณ โดยยื่นเอกสาร/หลักฐานการได้รับอนุมัติ/อนุญาตจากเจ้าของพื้นที่/หน่วยงานเจ้าของพื้นที่มาพร้อมกับคำของบประมาณรายจ่าย

- ใช้ราคามาตรฐานของทางราชการมาพิจารณาประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นลำดับแรก เช่น บัญชีราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ ราคาตามบัญชีนวัตกรรมไทย ราคาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น

- ค่าครุภัณฑ์ ต้องมีกรอบครุภัณฑ์ แผนการจัดการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนหรือเพิ่มเติม และต้องแสดงเหตุผลความจำเป็น มีสถานที่ติดตั้ง พร้อมมีรายละเอียดรายการครุภัณฑ์ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) มีราคาที่เหมาะสมหรือราคามาตรฐาน กรณีที่เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานของทางราชการ ต้องมีใบเสนอราคาที่เป็นปัจจุบัน และเชื่อถือได้อย่างน้อย 3 ราย

- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องจัดเรียงลำดับความสำคัญในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามนโยบายของรัฐบาลหรือความจำเป็นเร่งด่วน (ตัวอย่างรายการค่าใช้จ่ายตามภาคผนวก 3)

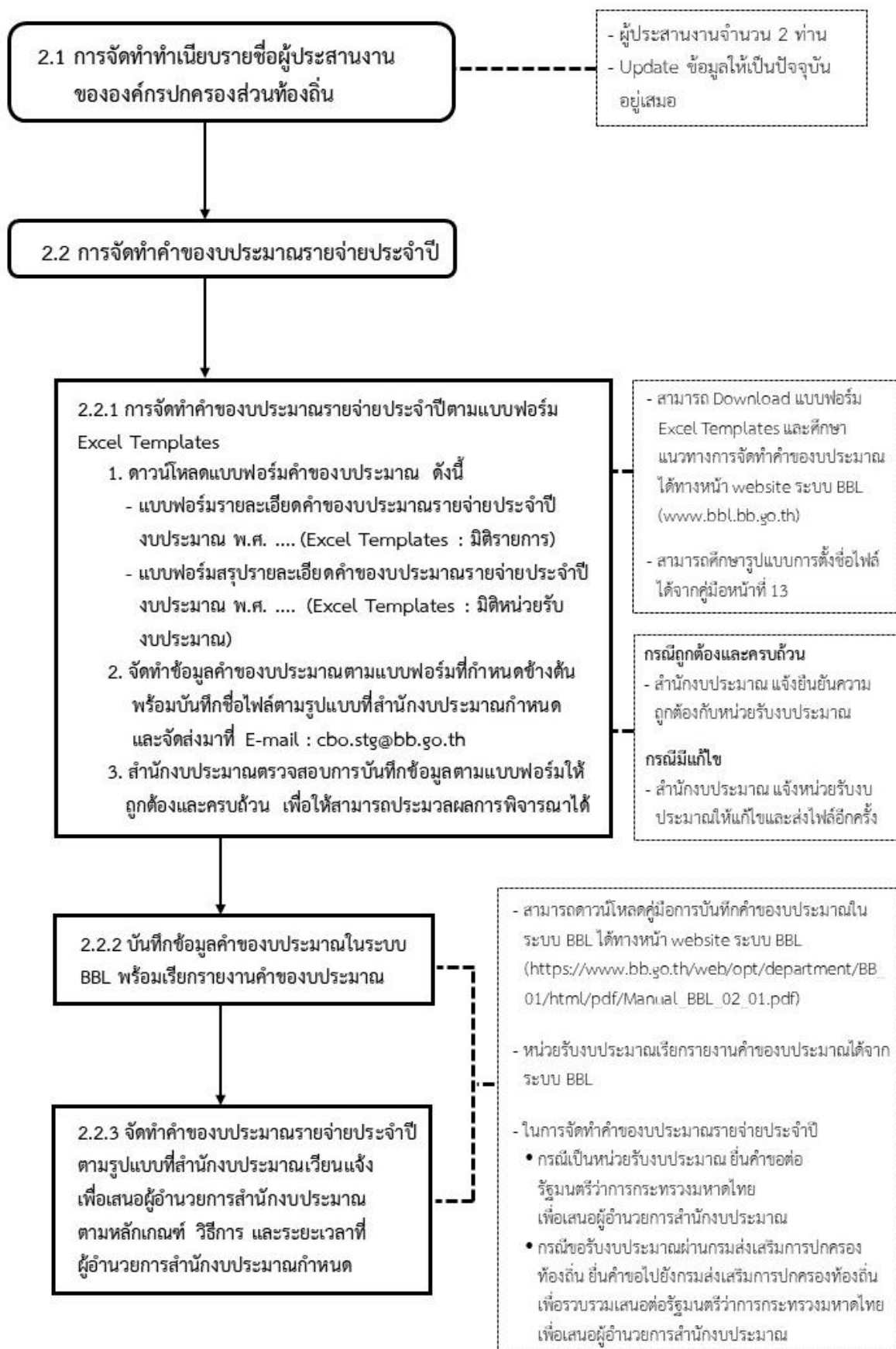
1.4 หลักเกณฑ์การนำเงินนอกงบประมาณสมทบงบประมาณ

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ จะต้องคำนึงถึงหลักการเรื่องความครอบคลุมงบประมาณ (Budget Coverage) โดยให้นำเงินนอกงบประมาณมาประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณ กล่าวคือ หน่วยรับงบประมาณใดที่มีเงินนอกงบประมาณให้นำรายงานเกี่ยวกับสถานะเงินนอกงบประมาณ และแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณมาประกอบการพิจารณาด้วย หากหน่วยรับงบประมาณใดมีเงินนอกงบประมาณหรือเงินสะสมคงเหลือจำนวนมาก เห็นควรพิจารณาให้ใช้จ่ายจากแหล่งเงินดังกล่าวก่อน โดยปรับลดรายการ/กิจกรรมที่สามารถใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณและ/หรือแหล่งเงินอื่น ๆ ได้ และให้นำเงินนอกงบประมาณมาสมทบกับรายการ/กิจกรรมที่ขอตั้งงบประมาณในรายจ่ายประจำปีเป็นอันดับแรก (เพื่อลดสัดส่วนรายจ่ายประจำปี) ตามสถานะเงินนอกงบประมาณสะสมคงเหลือ โดยเกณฑ์การนำเงินนอกงบประมาณมาสมทบบังนี้

จำนวนเงินนอกงบประมาณสะสม	สมทบริ้อยละ
ต่ำกว่า 1,000 ลบ.	30
ตั้งแต่ 1,000 – 2,000 ลบ.	40
ตั้งแต่ 2,001 – 3,000 ลบ.	50
ตั้งแต่ 3,001 เป็นต้นไป	60

กรณีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบลงทุนเพื่อก่อสร้างหรือบำรุงรักษากิจการโครงสร้างพื้นฐานและการให้บริการประชาชนตามภารกิจหน้าที่ ที่มีวงเงินตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เงินนอกงบประมาณสมทบบวเงิน ในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ตามสถานะการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งประกอบด้วย

2. ขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



2.1 การจัดทำทำเนียบรายชื่อผู้ประสานงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 9 กำหนดให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณมอบหมายผู้บริหารของหน่วยรับงบประมาณคนใดคนหนึ่งรับผิดชอบประสานงานเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณนั้น โดยให้แจ้งสำนักงบประมาณทราบด้วย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องจัดทำข้อมูลรายชื่อหน่วยงานและผู้ประสานงานการจัดทำงบประมาณ จำนวน 2 ท่าน (1) เป็นผู้ที่สามารถตัดสินใจในเรื่องงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณได้ และ (2) เป็นผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลจากส่วนงานต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ/หรือเป็นผู้บันทึกข้อมูลในระบบ BBL

โดยบันทึกข้อมูลผู้ประสานงานใน One Drive ตามรูปแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด และปรับปรุง (Update) ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงการมอบหมาย ตัวอย่างดังตารางต่อไปนี้

รายชื่อผู้ประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จังหวัด	อำเภอ	ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้ประสานงาน					
				ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์สำนักงาน/โทรศัพท์มือถือ	Line ID	E - Mail	
กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	องค์การบริหารส่วนจังหวัด	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี	1.					
				2.					
		เทศบาลเมือง	เทศบาลเมืองกาญจนบุรี	1.					
				2.					
			เทศบาลเมืองปากพริก	1.					
				2.					
		เทศบาลตำบล	เทศบาลตำบลแก่งเสือหิน	1.					
				2.					
			เทศบาลตำบลท่ามะขาม	1.					
				2.					
		เทศบาลตำบลลาดหญ้า	เทศบาลตำบลลาดหญ้า	1.					
				2.					
			เทศบาลตำบลหนองบัว	1.					
				2.					
		องค์การบริหารส่วนตำบล	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะไผ่	1.					
				2.					
			องค์การบริหารส่วนตำบลสองแคว	1.					
				2.					
			องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า	1.					
				2.					
			องค์การบริหารส่วนตำบลวังเดิม	1.					
				2.					
		องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้า	1.						
			2.						

ทั้งนี้ สามารถเข้าไปกรอกข้อมูลผ่านทาง QR CODE ที่ปรากฏด้านล่างนี้



2.2 การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

2.2.1 การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแบบฟอร์ม Excel Templates

หน่วยรับงบประมาณจัดทำแบบฟอร์มรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (Excel Templates : มิติรายการ) และแบบฟอร์มสรุปรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (Excel Templates : มิติหน่วยรับงบประมาณ) โดยดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์มคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ที่เว็บไซต์ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ BBL) (URL : <https://bbl.bb.go.th/bbl65>) และส่งไฟล์ที่ดำเนินการบันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงานงบประมาณตรวจสอบความถูกต้อง ผ่านทาง Email : cbo.stg@bb.go.th ทั้งนี้ การบันทึกคำของบประมาณให้บันทึกเป็นหลักร้อยเท่านั้น ห้ามบันทึกเป็นหลักสิบหลักหน่วยรายละเอียดดังนี้

1. แบบฟอร์มรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (Excel Templates : มิติรายการ)

1.1 รายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยกิจกรรมการจัดบริการสาธารณะ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการบริหารจัดการ ภายใต้เงินอุดหนุน 2 ประเภท ได้แก่ งบเงินอุดหนุนทั่วไป และงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรวมทั้งสิ้น 75 รายการ โดยมีการกำหนดรหัส ดังนี้

ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	รหัสประเภทงบรายจ่าย	รหัสรายการ	ชื่อกิจกรรม/ประเภทงบรายจ่าย/รายการ
	1			กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา
		1		เงินอุดหนุนทั่วไป
1	1	1	01	การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี)
2	1	1	02	การจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
3	1	1	03	อาหารเสริม (นม)
4	1	1	04	อาหารกลางวัน
5	1	1	05	ค่าปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
6	1	1	06	การจัดการศึกษาเด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)
7	1	1	07	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือน + ตกเบิก ค่าเช่าบ้าน ค่าการศึกษาบุตร บำนาญ)
8	1	1	08	การจัดการศึกษาเด็กด้อยโอกาส (ค่าพัฒนาครูอาสาและวัสดุการศึกษา)
9	1	1	09	ส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษา
10	1	1	10	เงินเดือน ค่าตอบแทนฯ ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
11	1	1	11	ค่าพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดสถานศึกษาของ อปท.
12	1	1	12	ค่าพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัด ศพด. ของ อปท.
13	1	1	13	สนับสนุนศูนย์เยาวชน
14	1	1	14	การจัดการศึกษาของ รร.จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทนและสวัสดิการครูชายแดนภาคใต้)

ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	รหัสประเภทงบรายจ่าย	รหัสรายการ	ชื่อกิจกรรม/ประเภทงบรายจ่าย/รายการ
15	1	1	15	การจัดการศึกษาของ รร.จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม)
16	1	1	16	โรงเรียนลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา)
17	1	1	17	พัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริฯ
18	1	1	18	จัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ
19	1	1	19	โครงการท้องถิ่นรักการอ่าน
20	1	1	20	เงินอุดหนุนการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาอื่นๆ
		2		เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
21	1	2	01	ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
22	1	2	02	ก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ
23	1	2	03	เทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV
24	1	2	04	ส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น
25	1	2	05	เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ฯ
26	1	2	06	ก่อสร้างสระว่ายน้ำ อปท.
27	1	2	07	ก่อสร้างสระว่ายน้ำ ศพต.
28	1	2	08	ครุภัณฑ์สำหรับห้องเรียนอัจฉริยะ
29	1	2	09	เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาอื่นๆ
30	1	2	10	เงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาอื่นๆ
	2			กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน
		1		เงินอุดหนุนทั่วไป
31	2	1	01	ค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำ
32	2	1	02	เงินอุดหนุนการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ
		2		เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
33	2	2	01	ก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมถนนฯ
34	2	2	02	ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
35	2	2	03	ก่อสร้างและปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน
36	2	2	04	ก่อสร้างและปรับปรุงแหล่งกักเก็บน้ำให้ อปท.
37	2	2	05	ธนาคารน้ำใต้ดิน
38	2	2	06	ต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ
39	2	2	07	เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ
40	2	2	08	เงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างการจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ

ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	รหัสประเภทงบประมาณ	รหัสรายการ	ชื่อกิจกรรม/ประเภทงบประมาณ/รายการ
	3			กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านสังคม
		1		เงินอุดหนุนทั่วไป
41	3	1	01	โครงการพระราชดำริฯ ด้านสาธารณสุข
42	3	1	02	โครงการสัตว์ปลอดโรคฯ (สำรวจและขึ้นทะเบียน)
43	3	1	03	โครงการสัตว์ปลอดโรคฯ (ค่าฉีดวัคซีน)
44	3	1	04	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
45	3	1	05	เบี้ยยังชีพคนพิการ
46	3	1	06	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
47	3	1	07	พัฒนาคุณภาพฯ สถานีอนามัยที่ถ่ายโอน
48	3	1	08	สนับสนุนศูนย์บริการทางสังคม
49	3	1	09	สนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา
50	3	1	10	การบริหารสนามกีฬา
51	3	1	11	น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
52	3	1	12	สนับสนุนค่าป่วยการสำหรับอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
53	3	1	13	ศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูทางสังคม (ยาเสพติด)
54	3	1	14	บุคลากรด้านสาธารณสุขฯ COVID-19
55	3	1	15	เงินอุดหนุนการบริการสาธารณะด้านสังคมอื่นๆ
		2		เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
56	3	2	01	ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างสถานสงเคราะห์คนชรา
57	3	2	02	พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
58	3	2	03	ก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา
59	3	2	04	ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างสถานีอนามัยถ่ายโอน
60	3	2	05	ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว
61	3	2	06	ครุภัณฑ์หอกระจายข่าว
62	3	2	07	ครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)
63	3	2	08	เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านสังคมอื่นๆ
64	3	2	09	เงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างการจัดบริการสาธารณะด้านสังคมอื่นๆ
	4			กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม
		1		เงินอุดหนุนทั่วไป
65	4	1	01	เงินอุดหนุนสำหรับภารกิจป้องกันและควบคุมไฟฟ้าของ อปท.
		2		เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
66	4	2	01	ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
67	4	2	02	เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ
68	4	2	03	เงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างการจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ

ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	รหัสประเภทงบรายจ่าย	รหัสรายการ	ชื่อกิจกรรม/ประเภทงบรายจ่าย/รายการ
	5			กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการ
		1		เงินอุดหนุนทั่วไป
69	5	1	01	ชดเชยรายได้ในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้
70	5	1	02	ค่าตอบแทนพิเศษภาคใต้
71	5	1	03	เงินเดือนและค่าจ้างฯ ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน
72	5	1	04	ค่าใช้จ่ายตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน
73	5	1	05	เงินชดเชยรายได้ฯ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
74	5	1	06	เงินอุดหนุนการจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการอื่นๆ
		2		เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
75	5	2	01	ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสาร

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์มคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (Excel Templates) พร้อมทั้งศึกษาแนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จากคลิปลิงก์ผ่านทางเว็บไซต์ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดหางบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ BBL) (URL : <https://bbl.bb.go.th/bbl65>) ดังรูปภาพ

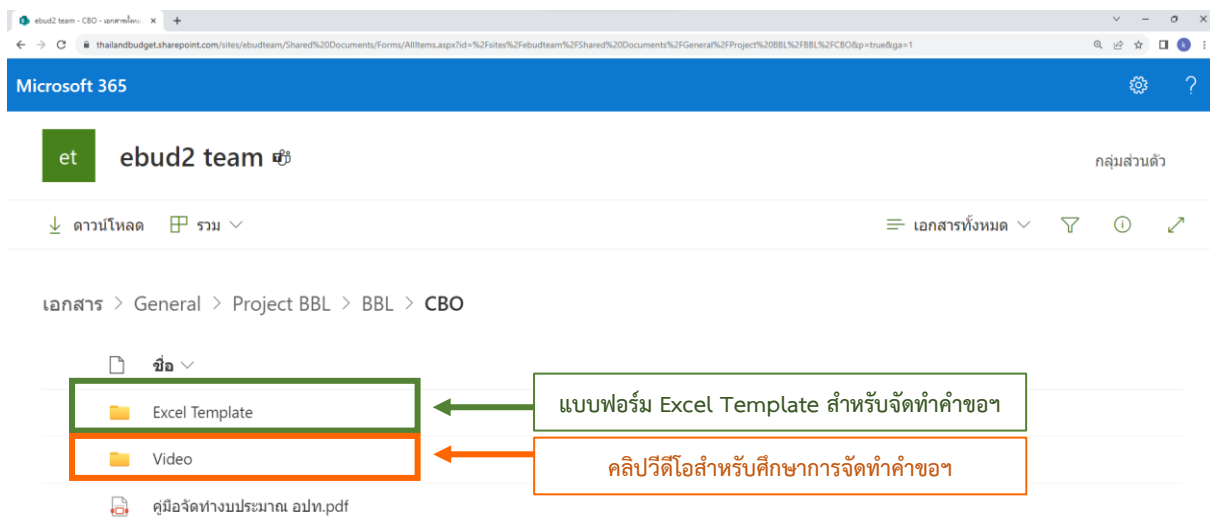
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดหางบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
Information System for Budgeting of Local Administrative Organization

ลงทะเบียน / สมัครใจ Learning ระบบฟอร์มคำขอของอปท. ติดต่อเจ้าหน้าที่

ปีงบประมาณ: 68
ผู้ใช้งาน: ผู้ใช้งาน *
รหัสผ่าน: รหัสผ่าน *
 ยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล...
[เข้าระบบ] [ยกเลิก]

ข่าวประชาสัมพันธ์
สามารถแนบไฟล์เอกสารคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลง ใต้เมนู ระบบแนบไฟล์เอกสารประกอบคำขอ > 1 โปรแกรม > 1.1 Upload File/Download File เอกสาร โดยให้แนบไฟล์ดังนี้ 5B.1 ขึ้นศกษา กรณีคำขอเพิ่ม ให้เลือกหัวข้อเอกสารหลักเป็น "เอกสารประกอบการขอเพิ่มงบประมาณ" กรณีคำขอเปลี่ยนแปลง ให้เลือกหัวข้อเอกสารหลักเป็น "เอกสารประกอบการขอเปลี่ยนแปลง"
ข้อสงสัยด้านหลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณ และขั้นตอน/วิธีการใช้งานระบบติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณที่รับผิดชอบหน้ารับงบประมาณ (กองจัดทำงบประมาณเพื่อการบูรณาการงบประมาณและยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่, สำนักางงบประมาณเขตที่ 1-18)
1. สอบถามหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอฯ และการใช้งานระบบเบื้องต้นกับ "น้องสง่าง"
2. สอบถามข้อมูลการใช้งานระบบ (8.30-16.30 น.) 02-114-7637

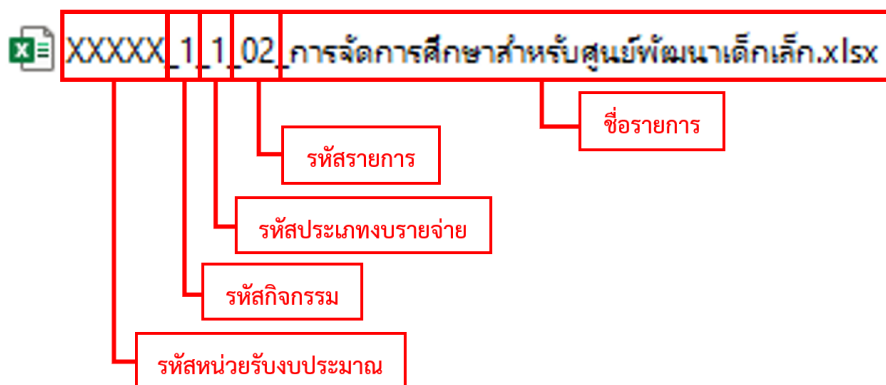
© 2023 Bureau of The Budget Thailand (APP8)



1.2 การบันทึกชื่อไฟล์แบบฟอร์มรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (Excel Templates : มิติรายการ) ให้บันทึกตามรูปแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด ดังนี้

- 1.2.1 XXXXX คือ รหัสหน่วยรับงบประมาณ
- 1.2.2 รหัสตัวที่สอง คือ รหัสกิจกรรมด้านต่าง ๆ
- 1.2.3 รหัสตัวที่สาม คือ รหัสประเภทงบรายจ่าย
- 1.2.4 รหัสตัวที่สี่ คือ รหัสรายการ ตามข้อ 1.1
- 1.2.5 ตัวอักษรข้อความ คือ ชื่อรายการ

ตัวอย่าง เช่น เทศบาล A ขอรับการจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา รายการการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้บันทึกชื่อไฟล์ดังรูปภาพ



2. แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (Excel Templates : มิติหน่วยรับงบประมาณ)

2.1 หน่วยรับงบประมาณจัดทำแบบฟอร์มสรุปรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (Excel Templates : มิติหน่วยรับงบประมาณ) เพื่อใช้ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลค่าขอในแบบฟอร์มรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (Excel Templates : มิติรายการ) และในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ BBL) โดยข้อมูลค่าขอต้องตรงกัน

แบบฟอร์มประกอบด้วย

- คอลัมน์ A คือ ชื่อจังหวัด
- คอลัมน์ B คือ ชื่ออำเภอ
- คอลัมน์ C คือ รหัสหน่วยรับงบประมาณ
- คอลัมน์ D คือ ชื่อหน่วยงาน
- คอลัมน์ E คือ กิจกรรม
- คอลัมน์ F คือ ประเภทเงินอุดหนุน
- คอลัมน์ G คือ รหัสรายการ
- คอลัมน์ H คือ ชื่อรายการระดับที่ 1 (ตามระบบ BBL)
- คอลัมน์ I คือ ชื่อรายการระดับที่ 2 (ตามระบบ BBL)
- คอลัมน์ J คือ ปริมาณ
- คอลัมน์ K คือ งบประมาณ

ทั้งนี้ วิธีการบันทึกข้อมูลให้หน่วยรับงบประมาณบันทึกเฉพาะรายการที่ประสงค์ขอรับการจัดสรรในคอลัมน์สี่เหลี่ยมเท่านั้น (คอลัมน์ A, B, C, D, J และ K) โดยบันทึกให้ตรงกับชื่อรายการระดับที่ 1 (คอลัมน์ H) และ/หรือรายการระดับที่ 2 (คอลัมน์ I) ตามระบบ BBL สำหรับรายการที่ไม่มีค่าขอไม่ต้องบันทึกข้อมูล รายละเอียดดังนี้

- รายการเงินอุดหนุนทั่วไป ให้บันทึกปริมาณในคอลัมน์ J และงบประมาณในคอลัมน์ K ตามชื่อรายการ

- รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้บันทึกปริมาณและงบประมาณรวมแต่ละรายการ ตัวอย่างเช่น เทศบาลตำบล AAA มีคำขอรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 2 รายการ ได้แก่

(1) รายการเงินอุดหนุนการก่อสร้างถนน มีคำขอ จำนวน 2 สายทาง คือ

ก่อสร้างถนนสาย A งบประมาณ 9,000,000 บาท

ก่อสร้างถนนสาย B งบประมาณ 9,000,000 บาท

ให้บันทึกปริมาณในคอลัมน์ J เท่ากับ 2 และงบประมาณในคอลัมน์ K เป็นวงเงินรวมของถนนทั้ง 2 สายทาง เท่ากับ 18,000,000 บาท (งบประมาณของสายทางที่ A+B)

(2) รายการเงินอุดหนุนการปรับปรุงบำรุงรักษาถนน มีคำขอ จำนวน 3 สายทาง คือ

ปรับปรุงบำรุงรักษาถนนสาย 1 งบประมาณ 3,000,000 บาท

ปรับปรุงบำรุงรักษาถนนสาย 2 งบประมาณ 3,000,000 บาท

ปรับปรุงบำรุงรักษาถนนสาย 3 งบประมาณ 3,000,000 บาท

ให้บันทึกปริมาณในคอลัมน์ J เท่ากับ 3 และงบประมาณในคอลัมน์ K เป็นวงเงินรวมของถนนทั้ง 3 สายทาง เท่ากับ 9,000,000 บาท (งบประมาณของสายทางที่ 1+2+3) ตัวอย่างดังตารางต่อไปนี้

แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (Excel Templates : มิติหน่วยรับงบประมาณ)										หน่วย : บาท	
บันทึกข้อมูลเฉพาะรายการที่ประสงค์ขอรับการอุดหนุนในคอลัมน์ B ถึง G เท่านั้น (ได้แก่ จังหวัด/อำเภอ/รหัสหน่วยรับงบประมาณ/ชื่อหน่วยงาน/ปริมาณ/งบประมาณ) รายการที่ไม่มีค่าขอไม่ต้องบันทึก											
วิธีการบันทึกข้อมูล : - รายการเงินอุดหนุนทั่วไป ให้บันทึกปริมาณและงบประมาณตามชื่อรายการ - รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้บันทึกปริมาณและงบประมาณรวมแต่ละรายการ เช่น - รายการก่อสร้างถนน จำนวน 2 สายทาง ให้บันทึกปริมาณ เท่ากับ 2 และงบประมาณ เท่ากับ วงเงินรวมของถนนทั้ง 2 สายทาง - รายการปรับปรุงรั้วรักษาถนน จำนวน 3 สายทาง ให้บันทึกปริมาณ เท่ากับ 3 และงบประมาณ เท่ากับ วงเงินรวมของถนนทั้ง 3 สายทาง											
จังหวัด	อำเภอ	รหัสหน่วยรับ งบประมาณ	ชื่อหน่วยงาน	กิจกรรม	ประเภทเงินอุดหนุน	รหัสรายการ	รายการระดับที่ 1	รายการระดับที่ 2	ปริมาณ	งบประมาณ	
รวมทั้งสิ้น 3 รายการ (ตามแบบฟอร์ม Excel Templates : มิติรายการ)										3,165	90,000,000
จังหวัด A	อำเภอ AA	XXXXX	เทศบาลตำบล AAA	การบริหารการสาธารณสุข การศึกษา	อุดหนุนทั่วไป	1 1 07	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษามากับ (เงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ)		100	50,000,000	
จังหวัด A	อำเภอ AA	XXXXX	เทศบาลตำบล AAA	การบริหารการสาธารณสุข การศึกษา	อุดหนุนทั่วไป	1 1 07	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษามากับ (บ้านพัก บ้านเช่า)		10	1,000,000	
จังหวัด A	อำเภอ AA	XXXXX	เทศบาลตำบล AAA	การบริหารการสาธารณสุข การศึกษา	อุดหนุนทั่วไป	1 1 07	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษามากับ (ค่าเช่าบ้าน)		50	2,000,000	
จังหวัด A	อำเภอ AA	XXXXX	เทศบาลตำบล AAA	การบริหารการสาธารณสุข การศึกษา	อุดหนุนทั่วไป	1 1 04	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	ระดับปฐมวัย (อาหารกลางวัน)	3,000	10,000,000	
				การบริหารการสาธารณสุข การศึกษา	อุดหนุนทั่วไป	1 1 04	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	ระดับประถมศึกษา (อาหารกลางวัน)			
จังหวัด A	อำเภอ AA	XXXXX	เทศบาลตำบล AAA	การบริหารการสาธารณสุข โครงสร้างพื้นฐาน	อุดหนุนเฉพาะกิจ	2 2 01	เงินอุดหนุนการก่อสร้างถนน		2	18,000,000	
จังหวัด A	อำเภอ AA	XXXXX	เทศบาลตำบล AAA	การบริหารการสาธารณสุข โครงสร้างพื้นฐาน	อุดหนุนเฉพาะกิจ	2 2 01	เงินอุดหนุนการปรับปรุงรั้วรักษาถนน		3	9,000,000	
				การบริหารการสาธารณสุข สิ่งอื่น	อุดหนุนทั่วไป	3 1 04	เงินอุดหนุนการขนส่งประเภทยานยนต์ส่วนบุคคล				

หลังจากบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล โดยระบุชื่อและตำแหน่งของผู้รับผิดชอบการจัดทำงบประมาณ และจัดส่งข้อมูลทั้งในรูปแบบไฟล์ Excel และ PDF ที่มีการลงนามเรียบร้อยแล้ว

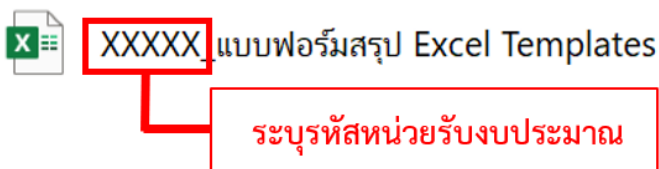
แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (Excel Templates : มิติหน่วยรับงบประมาณ)											
บันทึกข้อมูลจังหวัด/อำเภอ/รหัสกรม/ชื่อหน่วยงาน/เป้าหมาย/งบประมาณ เฉพาะรายการจัดทำค่าขอ(รายการที่ไม่มีค่าขอไม่ต้องบันทึก)และบันทึกเฉพาะในแถบสีเหลือง เท่านั้น!!!											
หมายเหตุ : อุดหนุนเฉพาะกิจนี้ให้บันทึกค่าขอรวมของ ถนนจำนวน 3 สายทาง ให้บันทึกเป้าหมายเป็น 3 และงบประมาณให้บันทึกวงเงินรวมทั้ง 3 สายทาง											
จังหวัด	อำเภอ	รหัสกรม	ชื่อหน่วยงาน	กิจกรรม	ประเภทเงินอุดหนุน	รหัสรายการ	รายการระดับที่ 1	รายการระดับที่ 2	ปริมาณ	งบประมาณ	
จังหวัด.....	อำเภอ.....	75272	เทศบาลตำบล.....	การบริหารการสาธารณสุข การบริหารจัดการ	อุดหนุนเฉพาะกิจ	5 2 01	เงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างปรับปรุงและอาคารนิคมส่งเสริมการได้รับบริการถ่ายทอดโครงการความร่วมมือ				
จังหวัด.....	อำเภอ.....	75272	เทศบาลตำบล.....	การบริหารการสาธารณสุข อื่น ๆ	อุดหนุนทั่วไป		เงินอุดหนุนการจัดการสาธารณสุขด้านอื่นๆ				
จังหวัด.....	อำเภอ.....	75272	เทศบาลตำบล.....	การบริหารการสาธารณสุข อื่น ๆ	อุดหนุนเฉพาะกิจ		เงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างการบริหารสาธารณสุข อื่นๆ				
จังหวัด.....	อำเภอ.....	75272	เทศบาลตำบล.....	การบริหารการสาธารณสุข อื่น ๆ	อุดหนุนเฉพาะกิจ		เงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างการบริหารสาธารณสุข ด้านอื่นๆ				

ระบุชื่อและตำแหน่ง ➔

ขอรับรองความถูกต้องของข้อมูล

ชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

2.2 การบันทึกชื่อไฟล์แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (Excel Templates : มิติหน่วยรับงบประมาณ) ให้บันทึกตามรูปแบบดังนี้ XXXXX_แบบฟอร์มสรุป Excel Templates โดย XXXXX คือ รหัสหน่วยรับงบประมาณ ตัวอย่างเช่น แบบฟอร์มสรุป Excel Templates ของเทศบาล A ให้บันทึกชื่อไฟล์ ดังรูปภาพ

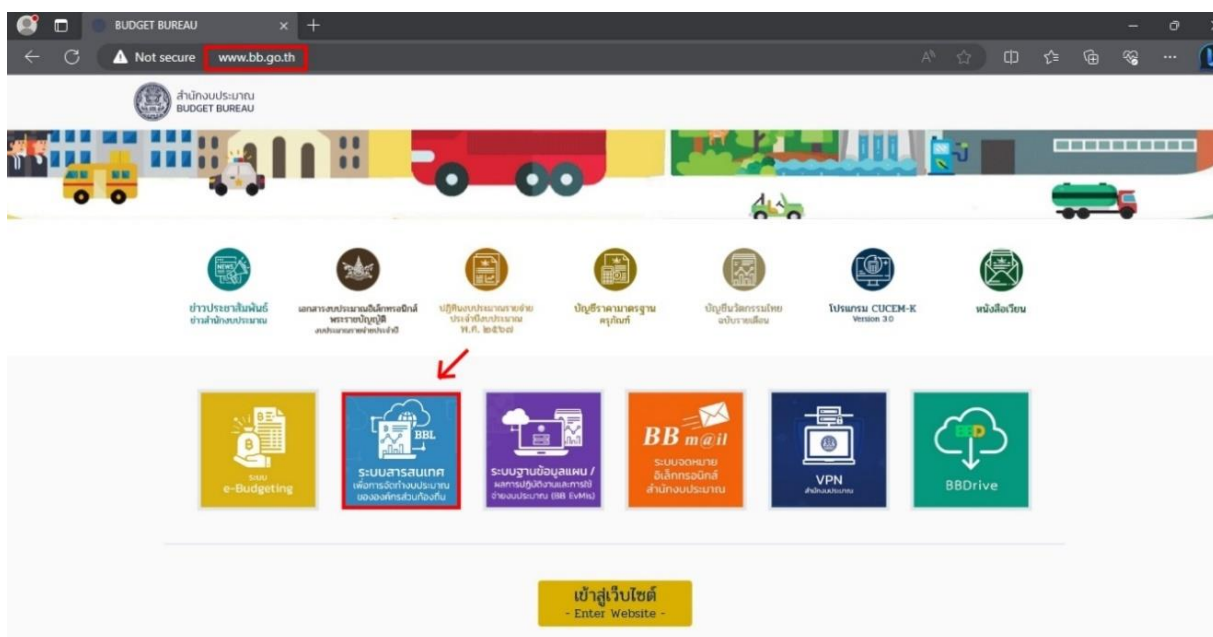


3. สำนักงบประมาณตรวจสอบการบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้สามารถประมวลผลการพิจารณาได้ กรณีที่มีการปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลในแบบฟอร์มรายละเอียดคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (Excel Templates : มิติรายการ) ตามที่สำนักงบประมาณ มีข้อสังเกต ตัวอย่างเช่น มิได้ระบุวัน/เดือน/ปี ที่บรรจุของข้าราชการ วัน/เดือน/ปีที่เกษียณหรือวันที่เสียชีวิต เป็นต้น และแบบฟอร์มสรุปรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (Excel Templates : มิติหน่วยรับงบประมาณ) เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการส่งไฟล์ข้อมูล ดังกล่าว ให้สำนักงบประมาณ ผ่านทาง Email: cbo.stg@bb.go.th อีกครั้งหนึ่ง

2.2.2 การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านระบบ BBL

เมื่อหน่วยรับงบประมาณจัดทำแบบฟอร์มรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณบันทึกคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านระบบ BBL ทั้งนี้ การบันทึกคำของบประมาณให้บันทึกเป็นหลักร้อยเท่านั้น ห้ามบันทึกเป็นหลักสิบหลักหน่วย โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือการบันทึกคำขอ ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงบประมาณ ดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์สำนักงบประมาณ โดยเข้าไปที่ www.bb.go.th
2. เลือก ระบบ BBL (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (URL : bbl.bb.go.th/bbl65)



3. เลื่อน e - Learning

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
Information System for Budgeting of Local Administrative Organization

ลงทะเบียน / ยกเลิก **e - Learning** ติดต่อเจ้าหน้าที่

จังหวัด : 67
 ผู้ใช้งาน : ผู้ใช้งาน
 รหัสผ่าน : รหัสผ่าน
 ยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล...
 เข้าสู่ระบบ ยกเลิก

ข่าวประชาสัมพันธ์

โดยให้เพิ่มค่าใช้จ่ายขึ้น 58.1 ชิ้นสภาฯ
 กรณีค่าขอเพิ่ม ให้เลือกหัวข้อเอกสารหลักเป็น "เอกสารประกอบการขอเพิ่มงบประมาณ"
 กรณีค่าขอเปลี่ยนแปลง ให้เลือกหัวข้อเอกสารหลักเป็น "เอกสารประกอบการขอเปลี่ยนแปลง"

ข้อสงสัยด้านหลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณ และขั้นตอน/วิธีการใช้งานระบบติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณที่รับผิดชอบหน่วยรับงบประมาณ
 (กองจัดทำงบประมาณเพื่อการบริหารงานงบประมาณและยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่, สำนักงานงบประมาณเขตที่ 1-18)

1. สอบถามหลักเกณฑ์การจัดทำค่าขอ และการใช้งานระบบเบื้องต้นที่ "ห้องสตางค์"
2. สอบถามข้อมูลการใช้งานระบบ (8.30-16.30 น.) ☎ 02-114-7637

4. เลื่อน ระบบบันทึกค่าของงบประมาณ

สำนักงานงบประมาณ BUDGET BUREAU
 e-Learning สำหรับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณ
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

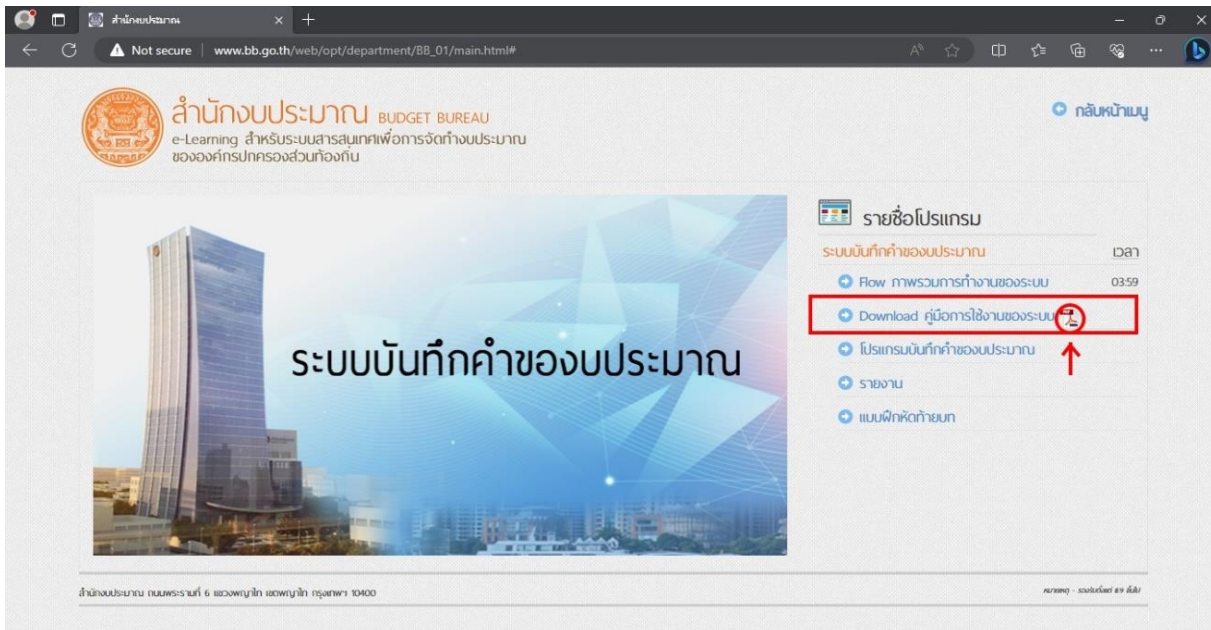
รายชื่อโปรแกรม

- ระบบแฟ้มไฟล์เอกสารประกอบคำขอ
- ระบบบันทึกค่าของงบประมาณ**
- ระบบบันทึกค่าขอเพิ่มงบประมาณ
- ระบบ EvMIS (อปท. - พ.ร.บ.)
- ส่ง mail ตอนผู้ใช้งานลงทะเบียน

สำนักงานงบประมาณ ถนนพรสวรรค์ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

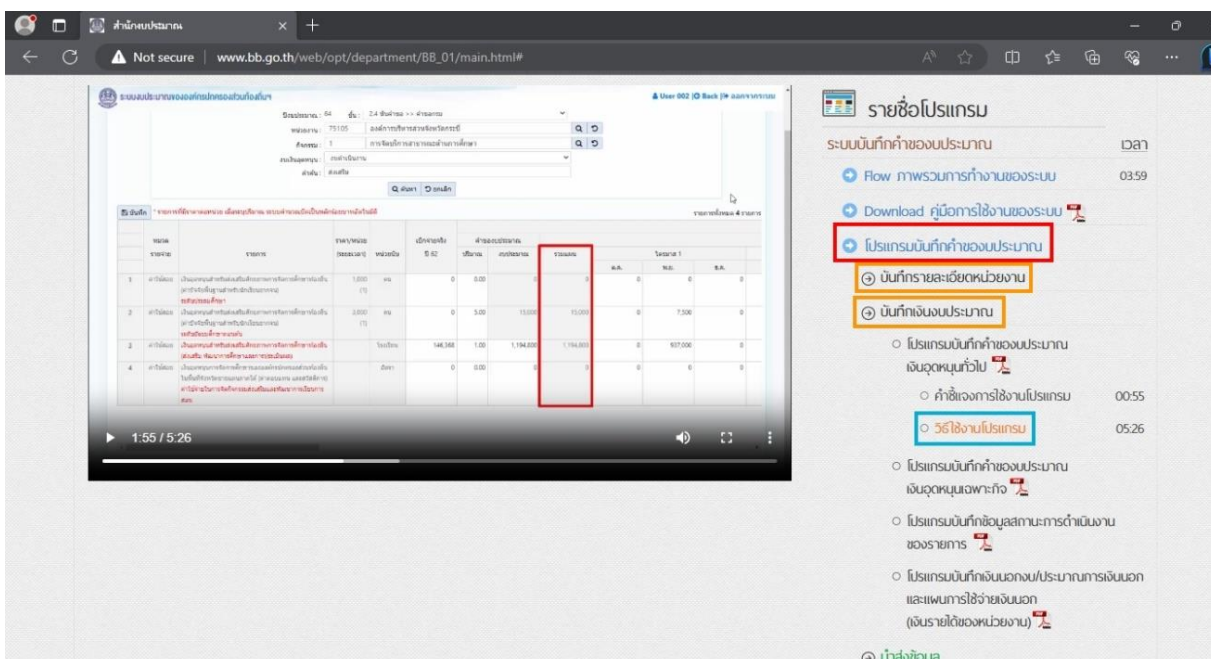
5. เลือก Download คู่มือการใช้งานของระบบ โดยคลิกไปที่รูป

เพื่อดาวน์โหลดคู่มือ



The screenshot shows the main page of the Budget Bureau (สำนักงานงบประมาณ) website. The title is 'ระบบบันทึกค่าของงบประมาณ' (Budget Record System). On the right side, there is a 'รายชื่อโปรแกรม' (Program List) section. The 'Download คู่มือการใช้งานของระบบ' (Download System User Manual) option is highlighted with a red box, and a red arrow points to the download icon next to it.

หรือสามารถศึกษาวิธีใช้งานโปรแกรมแต่ละขั้นตอนผ่านทางสื่อ VDO



The screenshot shows a video player displaying a tutorial for the Budget Record System. The video content shows a data entry screen with a table. The 'วิธีใช้งานโปรแกรม' (Program Usage) option is highlighted in a red box in the video player's interface. On the right side, there is a 'รายชื่อโปรแกรม' (Program List) section. The 'วิธีใช้งานโปรแกรม' (Program Usage) option is highlighted in a red box, and a red arrow points to the video icon next to it.

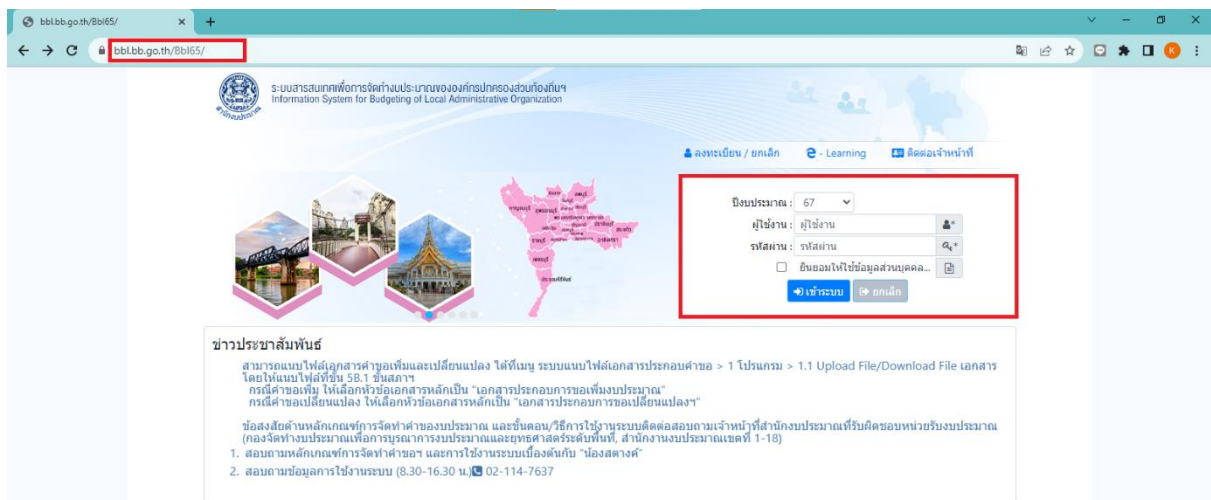
**** การบันทึกค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบ BBL ข้อมูลต้องตรงกับ
แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (Excel Templates
: มิติหน่วยรับงบประมาณ) และแบบฟอร์มรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. (Excel Templates : มิติรายการ) ****

2.2.3 การจัดทำรายงานค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หน่วยรับงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

1. **จัดทำรายงานค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี** ตามที่สำนักงานงบประมาณเวียนแจ้ง ส่วนราชการ โดยเรียกรายงานค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ BBL) เข้าไปที่ <https://bbl.bb.go.th/> โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1.1 **เข้าสู่ระบบ BBL** ผ่านทาง URL <https://bbl.bb.go.th/> จากนั้นจึงเลือก ปังงบประมาณที่ต้องการ กรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน คลิกยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) แล้วคลิก **“เข้าสู่ระบบ”**

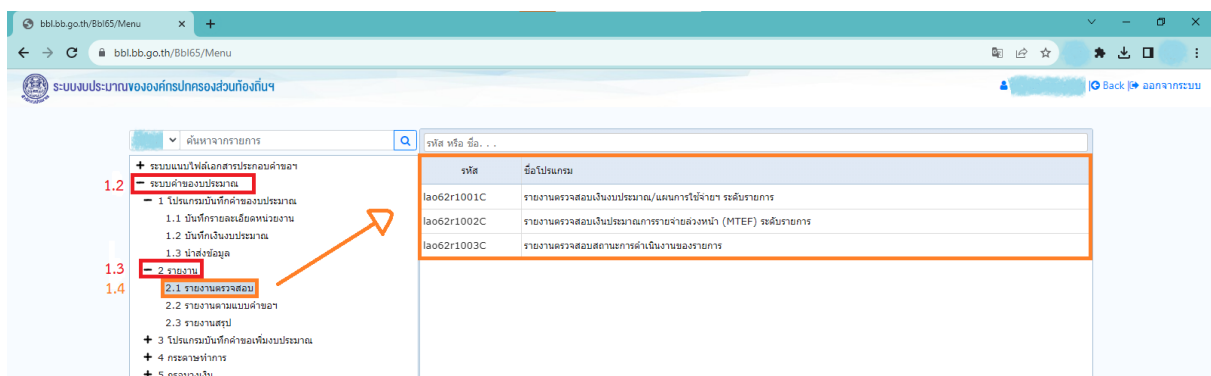


1.2 เลือก **ระบบค่าของงบประมาณ** ในแถบเมนูด้านซ้ายมือ

1.3 เลือกระดับเมนูย่อยจากข้อ 1.2 เป็น **2 รายงาน**

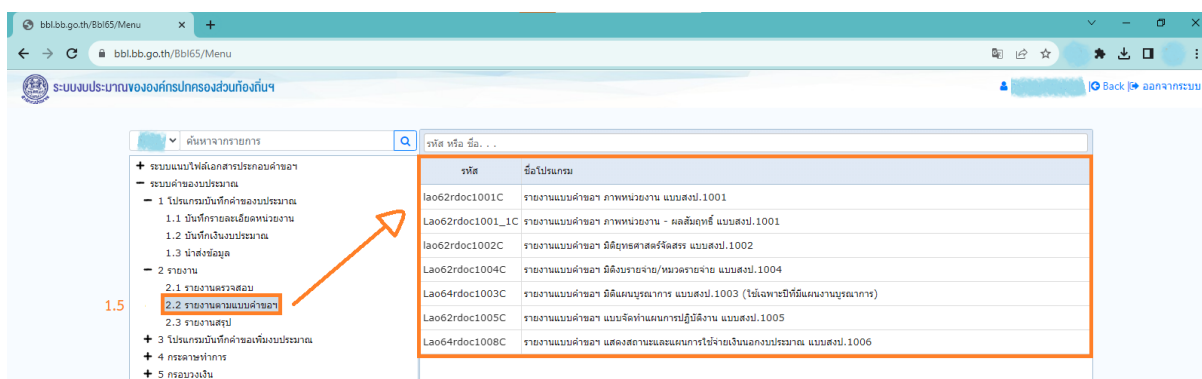
1.4 เลือกระดับเมนูย่อยจากข้อ 1.3 เป็น **2.1 รายงานตรวจสอบ** แล้วจึงคลิกเรียก รายงานตรวจสอบ ทุกรายงานที่ปรากฏ เพื่อพิมพ์รายงานต่าง ๆ ดังนี้

- lao62r1001C รายงานตรวจสอบเงินงบประมาณ/แผนการใช้จ่ายฯ ระดับรายการ
- lao62r1002C รายงานตรวจสอบเงินประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า (MTEF) ระดับรายการ
- lao62r1003C รายงานตรวจสอบสถานะการดำเนินงานของรายการ



1.5 เลือกระดับเมนูย่อยจากข้อ 1.3 เป็น **2.2 รายงานตามแบบคำขอฯ** แล้วจึงคลิกเรียกรายงานแบบคำขอฯ ทุกรายงานที่ปรากฏ เพื่อพิมพ์รายงานต่าง ๆ ดังนี้

- lao62rdoc1001C รายงานแบบคำขอฯ ภาพหน่วยงาน แบบสงป.1001
- lao62rdoc1001_1C รายงานแบบคำขอฯ ภาพหน่วยงาน - ผลสัมฤทธิ์ แบบสงป.1001
- lao62rdoc1002C รายงานแบบคำขอฯ มิติยุทธศาสตร์จัดสรร แบบสงป.1002
- lao62rdoc1004C รายงานแบบคำขอฯ มิติงบรายจ่าย/หมวดรายจ่าย แบบสงป.1004
- lao62rdoc1005C รายงานแบบคำขอฯ แบบจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แบบสงป.1005
- lao62rdoc1008C รายงานแบบคำขอฯ แสดงสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ แบบสงป.1006



สามารถศึกษาคู่มือการใช้งานระบบ BBL เพื่อจัดทำรายงานคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้จาก http://www.bb.go.th/web/opt/department/BB_01/html/pdf/Manual_BBL_02_01.pdf ในหัวข้อ “รายงาน” จากหน้าสารบัญ

2. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในกรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณให้เสนอหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณลงนาม กรณีขอรับงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ตามวิธีการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 1.2

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ดังนี้

1.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 หมวด 14 การปกครองท้องถิ่น มาตรา 250 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งต้องสอดคล้องกับรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐต้องดำเนินการให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เป็นของตนเองโดยจัดระบบภาษี หรือการจัดสรรภาษีที่เหมาะสม รวมทั้ง ส่งเสริมและพัฒนาการหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ได้อย่างเพียงพอ ในระหว่างที่ยังไม่อาจดำเนินการได้ให้รัฐจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นไปพลางก่อน

1.2 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 30 แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการ ดังนี้

(4) กำหนดการจัดสรรภาษีและอากร เงินอุดหนุน และรายได้อื่นให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภทอย่างเหมาะสม โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีรายได้คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้า และโดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ สามสิบห้า โดยการจัดสรรสัดส่วนที่เป็นธรรมแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคำนึงถึงรายได้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย

การเพิ่มสัดส่วนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อรายได้สุทธิของรัฐบาล ตามวรรคหนึ่งให้เพิ่มขึ้นตามระยะเวลาที่เหมาะสมแก่การพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนิน กิจการบริการสาธารณะได้ด้วยตนเอง และให้เป็นไปตามภารกิจที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ถ่ายโอนเพิ่มขึ้นภายหลังปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป แต่ไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใดเงินอุดหนุน ที่จัดสรรให้ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

(5) การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในส่วนที่เกี่ยวกับการบริการสาธารณะในเขตองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ให้รัฐจัดสรรเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามความจำเป็นและความต้องการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นนั้น

1.3 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 17 การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้แก่หน่วยงานของรัฐต้องคำนึงถึง

- (1) ความจำเป็นและภารกิจของหน่วยงานของรัฐที่ขอรับจัดสรรงบประมาณ
- (2) ฐานะเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานของรัฐที่สามารถใช้จ่ายได้ รวมตลอดถึงรายได้หรือเงินอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐนั้นมีอยู่หรือสามารถนำมาใช้จ่ายได้
- (3) ความสามารถในการใช้จ่ายและการก่อหนี้ผูกพันของหน่วยงานของรัฐภายในปีงบประมาณนั้น
- (4) การปฏิบัติหน้าที่โดยอิสระของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ
- (5) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเป็นไปเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการทำหน้าที่ดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยคำนึงถึงความสามารถในการหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดจนความเหมาะสมและความแตกต่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

1.4 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553 มาตรา 53/1 จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด เมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาจังหวัดแล้ว การจัดทำแผนของ อปท. และการดำเนินการที่กระทำในพื้นที่จังหวัดต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

1.5 พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

“หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสภาอากาศไทยด้วย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

- (1) ส่วนราชการ
- (2) รัฐวิสาหกิจ
- (3) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ
- (4) องค์การมหาชน
- (5) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล
- (6) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (7) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

มาตรา 9 เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณมอบหมายผู้บริหารของหน่วยรับงบประมาณคนใดคนหนึ่งรับผิดชอบประสานงานเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณนั้น โดยให้แจ้งสำนักงบประมาณทราบด้วย

มาตรา 25 การยื่นคำขอตั้งงบประมาณ หน่วยรับงบประมาณต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานเงินนอกงบประมาณ

มาตรา 29 การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด

การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มาตรา 34 เพื่อประโยชน์ในการบริหารงบประมาณรายจ่าย ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายเสนอผู้อำนวยการตามระเบียบที่กำหนด

1.6 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2565 มาตรา 25 “เมื่อแผนพัฒนาจังหวัดประกาศใช้แล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐบรรดาที่มีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัด หรือที่มีโครงการที่จะดำเนินงานในพื้นที่จังหวัด เพื่อให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการหรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานดังกล่าวแล้วแต่กรณี ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

1.7 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

ข้อ 24 เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วให้แจ้งคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.)

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ หรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐในส่วนที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินกิจการของจังหวัดและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

ภาคผนวก 2

2. หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แก้ไขปรับปรุงตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 1704/ว 33 และหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 1704/ว 68)

รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่

1. รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
2. รายจ่ายงบกลาง

2.1 รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจโดยเฉพาะ จำแนกออกเป็น 5 ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่

- 2.1.1 งบบุคลากร
- 2.1.2 งบดำเนินงาน
- 2.1.3 งบลงทุน
- 2.1.4 งบเงินอุดหนุน
- 2.1.5 งบรายจ่ายอื่น

2.1.1 งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

1. เงินเดือน หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการและพนักงานของรัฐทุกประเภท เป็นรายเดือน รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

- 1.1 เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎร
- 1.2 เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของรองประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- 1.3 เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของสมาชิกวุฒิสภา และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- 1.4 เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
- 1.5 เงินประจำตำแหน่งขององคมนตรีและรัฐบุรุษ
- 1.6 เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ
- 1.7 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 1.8 เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)
- 1.9 เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)
- 1.10 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งครูช่างอาชีพศึกษาตามโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาอาชีพศึกษา (พ.ค.ช.)
- 1.11 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)

- 1.12 เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ
- 1.13 เงินเพิ่มพิเศษผู้ทำหน้าที่ปกครองโรงเรียนตำรวจ (พ.ร.ต.)
- 1.14 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ

(พ.ช.ต.)

- 1.15 เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
- 1.16 เงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของข้าราชการ
- 1.17 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ

2. ค่าจ้างประจำ หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าจ้างประจำ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ เช่น

- 2.1 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
- 2.2 เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
- 2.3 เงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของลูกจ้างประจำ
- 2.4 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ

3. ค่าจ้างชั่วคราว หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างสำหรับการทำงานปกติแก่ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ รวมถึงเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างชั่วคราว

4. ค่าตอบแทนพนักงานราชการ หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานราชการตามอัตราที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด รวมถึงเงินที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ

2.1.2 งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

1. ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น

- 1.1 เงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ
- 1.2 เงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง อาทิจ เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เงินช่วยเหลือในการทำศพ
- 1.3 ค่าตอบแทนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกอาสาสมัครกาดินแดนที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- 1.4 ค่าตอบแทนกรรมการตรวจคะแนน กรรมการสำรอง และเสมียนคะแนนในการเลือกตั้ง
- 1.5 ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้างที่มีคำสั่งแต่งตั้งจากทางราชการ

- 1.6 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ
- 1.7 เงินรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- 1.8 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย
- 1.9 เงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนวินัยข้าราชการ
- 1.10 เงินสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรมของส่วนราชการ
- 1.11 เงินสมนาคุณอาจารย์สาขาวิชาที่ขาดแคลนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
- 1.12 เงินค่าฝ้ายอันตรายเป็นครั้งคราว
- 1.13 เงินค่าที่พักผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
- 1.14 เงินพิเศษที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างของสำนักราชการในต่างประเทศตามประเพณีท้องถิ่น
- 1.15 เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- 1.16 เงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา
- 1.17 เงินค่าตอบแทนการสอบ
- 1.18 ค่าพาหนะเหมาจ่าย
- 1.19 ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
- 1.20 ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ
- 1.21 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ
- 1.22 เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ
- 1.23 เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้ได้รับค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่ง
- 1.24 เงินตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง
- 1.25 เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ
- 2. ค่าใช้สอย** หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภคสื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ
- 2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** เช่น
- ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด และอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า
 - ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม รวมถึงการซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า
 - ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา
 - ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบประปา

- ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์พื้นฐาน
 - ค่าเช่าทรัพย์สิน รวมถึงเงินที่ต้องจ่ายพร้อมกับการเช่าทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้าง ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่ารับล่วงหน้า ยกเว้นค่าเช่าบ้าน และค่าเช่าตู้ไปรษณีย์
 - ค่าภาษี เช่น ค่าภาษีโรงเรือน เป็นต้น
 - ค่าธรรมเนียม ยกเว้น ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
 - ค่าเบี้ยประกัน
 - ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง แต่มิใช่เป็นการประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 - ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้
- ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
 - ค่าสิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจาก

ค่าวัสดุ

2.2 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น

- ค่ารับรอง หมายถึง รายจ่ายในการเลี้ยงรับรองของทางราชการ
- ค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม
- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา

2.3 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ เช่น

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ในประเทศ) เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก
- ค่าพาหนะ เป็นต้น
- ค่าเบี้ยเลี้ยงทหาร หรือตำรวจ
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน หรือผู้ต้องหา
- ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล
- ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจาดดอกไม้ หรือพวงมาลา
- ค่าชดใช้ค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทน กรณีเกิดอุบัติเหตุเนื่องจากการปฏิบัติงาน

ราชการ

- เงินรางวัลตำรวจคุ้มกันทรัพย์สินของทางราชการ
- เงินรางวัลเจ้าหน้าที่
- เงินประกันสังคม (ในฐานะนายจ้าง)
- ค่าตอบแทนผู้เสียหายในคดีอาญา
- ค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา
- ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายแก่พยาน

3. ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

- 3.1 รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 3.2 รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
- 3.3 รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ
- 3.4 รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

4. ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตามรายการดังนี้

- 4.1 ค่าไฟฟ้า
- 4.2 ค่าประปา ค่าน้ำบาดาล
- 4.3 ค่าบริการโทรศัพท์ เช่น ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่
- 4.4 ค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- 4.5 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสารค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น

2.1.3 งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่าย ดังกล่าว

1. ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.1 รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- 1.2 รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด เกินกว่า 20,000 บาท
- 1.3 รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
- 1.4 รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- 1.5 รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ติดต่อกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

2.1 รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

2.2 รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง สิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดินสิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น

2.3 รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการ ติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้ง ครั้งแรกในสถานที่ราชการ

2.4 รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล

2.5 รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

2.6 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชย กรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

2.1.4 งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุน การดำเนินงานหน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใ้ราชการส่วนกลาง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาตำบล องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็น สาธารณประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุนงบประมาณมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนการศาสนาและรายจ่ายที่ สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

งบเงินอุดหนุนมี 2 ประเภท ได้แก่

1. เงินอุดหนุนทั่วไป หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ เช่น ค่าบำรุงสมาชิกองค์การอุตุนิยมวิทยาโลก ค่าบำรุงสมาชิกสหภาพวิทยุกระจายเสียงแห่งเอเชีย เงินอุดหนุน เพื่อแก้ไขปัญหาเสพติด เงินอุดหนุนเพื่อบูรณะท้องถิ่น เป็นต้น

2. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ และ ตามรายละเอียดที่สำนักงบประมาณกำหนด เช่น รายการค่าครุภัณฑ์ หรือค่าสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น

รายจ่ายงบเงินอุดหนุนรายการใดจะเป็นรายจ่ายประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป หรือเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ ให้เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

2.1.5 งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น

1. เงินราชการลับ

2. เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

3. ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการ จัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

5. ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ (ส่วนราชการ)

6. รายจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้

7. ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน หรือเงินทุนหมุนเวียน

2.2 งบรายจ่ายงบกลาง

รายจ่ายงบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยทั่วไปใช้จ่ายตามรายการดังต่อไปนี้

2.2.1 “เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ เงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ เงินค่าทดแทนสำหรับผู้ได้รับอันตรายในการรักษาความมั่นคงของประเทศ เงินช่วยเหลือข้าราชการบำนาญ เสียชีวิต เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติ ตามหน้าที่มีมนุษยธรรม และเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

2.2.2 “เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้ เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ ได้แก่ เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร เงินช่วยเหลือบุตร และเงินพิเศษในกรณีตายในระหว่างรับราชการ

2.2.3 “เงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการประจำปี เงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่ได้รับเลื่อนระดับและหรือแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งระหว่างปี และเงินปรับวุฒิข้าราชการ

2.2.4 “เงินสำรองเงินสมทบและเงินชดเชยของข้าราชการ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อ จ่ายเป็นเงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

2.2.5 “เงินสมทบของลูกจ้างประจำ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบที่รัฐบาล นำส่งเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ

2.2.6 “ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนพระราชภารกิจในการเสด็จพระราชดำเนินภายในประเทศและ หรือต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายในการต้อนรับประมุขต่างประเทศที่มาเยือนประเทศไทย

2.2.7 “เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งสำรองไว้เพื่อ จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

2.2.8 “ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

2.2.9 “ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานของรัฐ

ภาคผนวก 3

3. หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการค่าใช้จ่าย จำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

รหัส : XXXXX_1_1_01

1. หลักการและเหตุผล

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ เป็นโครงการที่สนับสนุนนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี ตั้งแต่ชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ทั้งประเภทสามัญศึกษาและประเภทอาชีวศึกษา อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตามสิทธิที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 โดยอัตราค่าเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัว และค่าใช้จ่ายตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นไปตามเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างโอกาสและขยายโอกาสทางการศึกษาให้เด็ก เยาวชน และประชาชนอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเป็นธรรมตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล โดยให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายและลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง"

3. เป้าหมาย

3.1 โรงเรียนที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน.....แห่ง

3.2 นักเรียน จำนวน.....คน (ใช้จำนวนนักเรียนภาคเรียนที่ 1/2568 ที่ได้จากการทำข้อมูลชั้นเคลื่อนแล้ว)

4. อัตราค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.1 ค่าจัดการเรียนการสอน

4.1.1 รายหัว

1. ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ 986 บาท/ภาคเรียน
2. ระดับประถมศึกษา	คนละ 1,102 บาท/ภาคเรียน
3. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ 2,030 บาท/ภาคเรียน
4. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	คนละ 2,204 บาท/ภาคเรียน

5. ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)

- สาขาช่างอุตสาหกรรม	คนละ 3,770 บาท/ภาคเรียน
- สาขาพาณิชยกรรม	คนละ 2,842 บาท/ภาคเรียน
- สาขาคหกรรม	คนละ 3,190 บาท/ภาคเรียน

4.1.2 รายหัวส่วนเพิ่ม (Top up)

1. ระดับประถมศึกษา คนละ 250 บาท/ภาคเรียน

- โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน 120 คนลงมา ให้ เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ

2. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ 500 บาท/ภาคเรียน

- โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน 300 คน ลงมา ให้เพิ่มจาก รายหัวที่ได้รับปกติ

4.2 ค่าหนังสือเรียน

4.2.1 ระดับอนุบาลศึกษา คนละ 200 บาท/ปี

4.2.2 ระดับประถมศึกษา จำแนกเป็น

1. ประถมศึกษาปีที่ 1	คนละ 656.25 บาท/ปี
2. ประถมศึกษาปีที่ 2	คนละ 649.95 บาท/ปี
3. ประถมศึกษาปีที่ 3	คนละ 653.10 บาท/ปี
4. ประถมศึกษาปีที่ 4	คนละ 706.65 บาท/ปี
5. ประถมศึกษาปีที่ 5	คนละ 846.30 บาท/ปี
6. ประถมศึกษาปีที่ 6	คนละ 858.90 บาท/ปี

4.2.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำแนกเป็น

1. มัธยมศึกษาปีที่ 1	คนละ 808.20 บาท/ปี
2. มัธยมศึกษาปีที่ 2	คนละ 920.85 บาท/ปี
3. มัธยมศึกษาปีที่ 3	คนละ 996.45 บาท/ปี

4.2.4 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำแนกเป็น

1. มัธยมศึกษาปีที่ 4	คนละ 1,383.90 บาท/ปี
2. มัธยมศึกษาปีที่ 5	คนละ 1,326.15 บาท/ปี
3. มัธยมศึกษาปีที่ 6	คนละ 1,164.45 บาท/ปี

4.2.5 ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ 2,000 บาท/ปี

4.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน

4.3.1 ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ 145 บาท/ภาคเรียน
4.3.2 ระดับประถมศึกษา	คนละ 220 บาท/ภาคเรียน
4.3.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ 260 บาท/ภาคเรียน
4.3.4 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	คนละ 260 บาท/ภาคเรียน
4.3.5 ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	คนละ 260 บาท/ภาคเรียน

4.4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน

4.4.1 ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ 325 บาท/ปี
4.4.2 ระดับประถมศึกษา	คนละ 400 บาท/ปี
4.4.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ 500 บาท/ปี
4.4.4 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	คนละ 550 บาท/ปี
4.4.5 ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	คนละ 950 บาท/ปี

4.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

4.5.1 ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ 245 บาท/ภาคเรียน
4.5.2 ระดับประถมศึกษา	คนละ 273.50 บาท/ภาคเรียน
4.5.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ 501.50 บาท/ภาคเรียน
4.5.4 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	คนละ 541.50 บาท/ภาคเรียน
4.5.5 ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	คนละ 541.50 บาท/ภาคเรียน

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รหัส : XXXXX_1_1_02

1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 54 กำหนดว่ารัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษา เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย ดังนั้น หน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาในระดับก่อนวัยเรียน (อายุ 3 - 5 ปี) ทั้งที่เป็นการศึกษาในระบบ (โรงเรียนในสังกัดต่าง ๆ) และศึกษานอกระบบ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จึงมีหน้าที่ในการจัดการศึกษาเพื่อให้เด็กทุกคนได้เข้ารับการศึกษอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายตามบทบัญญัติดังกล่าว โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับปฐมวัย ตั้งแต่อายุ 2-5 ปี ซึ่งเป็นช่วงอายุที่สอดคล้องกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 54 ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดสามารถจัดหาสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย ใช้ในการจัดกิจกรรม หรือจัดประสบการณ์ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพตามวัย จึงควรได้รับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 5 รายการ คือ 1) ค่าจัดการเรียนการสอน 2) ค่าหนังสือเรียน 3) ค่าอุปกรณ์การเรียน 4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ 5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารจัดการศึกษาปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีศักยภาพ และเด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มศักยภาพตามวัย

3. เป้าหมาย

- 3.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน..... แห่ง
- 3.2 นักเรียน จำนวน.....คน (อายุ 2 ปี จำนวน.....คน และอายุ 3 - 5 ปี จำนวน.....คน)

4. อัตราค่าใช้จ่าย

- 4.1 จัดสรร ค่าจัดการเรียนการสอน ให้แก่เด็กปฐมวัย ช่วงอายุ 2 - 5 ปี
- 4.2 จัดสรร ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้แก่เด็กปฐมวัย เฉพาะช่วงอายุ 3 - 5 ปี

4.3 ลักษณะค่าใช้จ่าย ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับ สพฐ. ในระดับอนุบาลศึกษา

4.3.1 ค่าจัดการเรียนการสอนคนละ 986 บาท/ภาคเรียน (1,972 บาท/ปี)

4.3.2 ค่าหนังสือเรียน คนละ 200 บาท/ปี

4.3.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ 145 บาท/ภาคเรียน (290 บาท/ปี)

4.3.4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ 325 บาท/ปี

4.3.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คนละ 245 บาท/ภาคเรียน (490 บาท/ปี)

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)

รหัส : XXXXX_1_1_03

1. หลักการและเหตุผล

1.1 โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน เป็นโครงการที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้นเมื่อปีงบประมาณ 2535 เพื่อพัฒนาร่างกายของเด็กนักเรียนให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง มีน้ำหนัก ส่วนสูง เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้เด็กได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มศักยภาพตามวัย รวมทั้งแก้ไขปัญหาการขาดสารอาหารและภาวะทุพโภชนาการ ตามคำแนะนำขององค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (Food and Agriculture organization :FAO) ที่แนะนำให้เด็กดื่มนม ซึ่งเป็นสารอาหารตามธรรมชาติที่มีคุณค่าโภชนาการสูง ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมให้สามารถขายน้ำนมดิบได้และส่งเสริมการใช้ผลผลิตภายในประเทศ จึงส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้ดื่มนมอย่างจริงจังโดยระยะแรก สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (สปช.) เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อเฉพาะโรงเรียนในสังกัด

1.2 ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2544 เป็นต้นมา สปช. ถ่ายโอนภารกิจให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นหน่วยขอรับสนับสนุนงบประมาณ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยจัดซื้อจัดจ้างให้แก่สถานศึกษาในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยให้นักเรียนได้ดื่มนมโรงเรียนตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

1.3 ในการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2552 นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ นายกรัฐมนตรี เสนอให้นักเรียนได้ดื่มนมตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพื่อส่งเสริมพัฒนาการนักเรียนและสนับสนุนเกษตรกรผู้ผลิตน้ำนมดิบให้สามารถขายได้ราคาดีขึ้นตามนโยบายรัฐบาล ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบตามที่นายกรัฐมนตรีเสนอ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว (ล) 1170 ลงวันที่ 26 มกราคม 2552

1.4 คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2565 ปรับเพิ่มราคานมพาสเจอร์ไรซ์ (นมถุง) 6.89 บาท/ถุง และนมยูเอชที (แบบกล่อง) 8.13 บาท/กล่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาร่างกายของนักเรียนให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข

2.2 เพื่อให้เด็กได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพตามวัย รวมทั้งแก้ไขปัญหาการขาดสารอาหารและภาวะทุพโภชนาการในเด็ก

3. เป้าหมาย

3.1 รายการอาหารเสริม (นม) ปฐมวัย เด็กในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2 รายการอาหารเสริม (นม) ประถมศึกษา

เป้าหมาย: นักเรียนระดับอนุบาลจนถึงประถมศึกษาปีที่ 6 (ใช้นักเรียนที่ได้จากการทำชั้นเคลื่อนแล้ว ภาคเรียนที่ 1/2567)

- สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- สถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่นที่เป็นภารกิจถ่ายโอน

1. สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

2. สถานศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา (เดิม) (โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์, โรงเรียนศึกษาพิเศษ)

ปัจจุบันเป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

** ถ่ายโอนอาหารเสริม (นม) ไม่ถ่ายโอนอาหารกลางวัน

3. สถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนบนพื้นที่ราบสูง) (กศน.)

4. สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรมประชาสงเคราะห์ (เดิม)) (พม.)

4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 ระยะเวลา จัดสรรให้ 260 - 280 วัน

- สถานศึกษาในระบบการศึกษาปกติ ตั้งให้ 260 วัน (1 ปี มี 52 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 5 วัน)

- สถานศึกษานอกระบบการศึกษา/โรงเรียนประจำ ตั้งให้ 280 วัน สำหรับวันที่เรียน 200 วัน และวันที่ปิดภาคเรียน 60 วัน และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 20 วัน

4.2 อัตราต่อหน่วย แบ่งเป็น 2 อัตรา ได้แก่ อัตรา 7.37 บาท และอัตรา 8.13 บาท ตามประเภทสถานศึกษา ดังนี้

4.2.1 นักเรียนในพื้นที่ปกติ ไม่อยู่ในโรงเรียนนักเรียนพิการ หรือโรงเรียนประจำ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนอปท.ปกติ และโรงเรียนกีฬาในสังกัด อปท. (หลักสูตรปกติ) และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ในอัตรา 7.37 บาท/หน่วย

4.2.2 นักเรียนในพื้นที่ห่างไกล หรือศึกษาในโรงเรียนที่มีลักษณะเป็นโรงเรียนประจำ หรือโรงเรียนพิการ ได้แก่ สถานศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา (เดิม) (โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์และโรงเรียนศึกษาพิเศษ) สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรมประชาสงเคราะห์ (เดิม)) และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนบนพื้นที่ราบสูง) สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ในอัตรา 8.13 บาท/กล่อง

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน

รหัส : XXXXX_1_1_04

1. หลักการและเหตุผล

1.1 โครงการอาหารกลางวัน เป็นโครงการสำคัญของรัฐบาลในการมุ่งช่วยเหลือเด็กยากไร้ แก้ไขปัญหาการขาดแคลนอาหารกลางวันและภาวะทุพโภชนาการ เริ่มจากกระทรวงศึกษาธิการ ได้ทดลองจัดอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียนในสังกัดและในปี พ.ศ. 2530 สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (สปช.) ในสมัยนั้น ได้กำหนดนโยบายให้โรงเรียนดำเนินโครงการอาหารกลางวันทุกโรงเรียน และได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติกองทุนเพื่ออาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2535 กำหนดวงเงินกองทุนไว้ 6,000 ล้านบาท โดยรัฐบาลจัดสรรงบประมาณเป็นเงินกองทุนปีละไม่น้อยกว่า 500 ล้านบาท และให้นำดอกผลไปสนับสนุนการจัดอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนในระดับประถมศึกษาทุกสังกัด และระหว่างที่ดอกผลยังไม่เพียงพอ รัฐบาลได้จัดงบประมาณประจำปีอุดหนุนโครงการดังกล่าว ตั้งแต่ปี 2536 เป็นต้นมา

1.2 กระทรวงศึกษาธิการได้ถ่ายโอนงบประมาณค่าอาหารกลางวันไปให้กระทรวงมหาดไทยตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้เสนอขอรับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณและจัดสรรงบประมาณต่อไปให้แก่สถานศึกษาต่าง ๆ ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจแล้ว ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2546

1.3 รัฐบาลจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันอย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับค่าอาหารกลางวันเพิ่มขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ตลอดจนอัตราเงินเฟ้อที่สูงขึ้น ซึ่งในปัจจุบันอัตราค่าอาหารกลางวันนักเรียนเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 ซึ่งมีมติเห็นชอบปรับอัตราค่าอาหารกลางวันของนักเรียนทุกคนตั้งแต่เด็กเล็ก เด็กนักเรียนชั้นอนุบาล จนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป เพื่อช่วยเหลือภาวะโภชนาการของเด็กนักเรียนให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ โดยปรับอัตราจาก 21 บาทต่อคนต่อวัน เป็นอัตราขั้นบันไดตามขนาดของโรงเรียน ดังนี้

- 1.3.1 โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 1 - 40 คน อัตรา 36 บาท/คน/วัน
- 1.3.2 โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 41 - 100 คน อัตรา 27 บาท/คน/วัน
- 1.3.3 โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 101 - 120 คน อัตรา 24 บาท/คน/วัน
- 1.3.4 โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 121 คนขึ้นไป อัตรา 22 บาท/คน/วัน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อช่วยเหลือภาวะโภชนาการของเด็กนักเรียนให้มีสุขภาพ พลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง และมีน้ำหนักส่วนสูง เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

3. เป้าหมาย

3.1 รายการอาหารกลางวัน ปฐมวัย

จัดสรรให้เด็กในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2 รายการอาหารกลางวัน ประถมศึกษา

จัดสรรให้นักเรียนระดับอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6 ที่ได้จากการทำขึ้นเคลื่อนแล้ว ภาคเรียน
ที่ 1/2567

- สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. โรงเรียน อปท. ปกติ
2. โรงเรียนกีฬาในสังกัด อปท. (หลักสูตรปกติ)

- สถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่นที่เป็นภารกิจถ่ายโอน

1. สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
2. สถานศึกษาสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.) **ถ่ายโอนอาหารกลางวัน
ไม่ถ่ายโอนอาหารเสริม (นม)
3. สถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
(ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนบนพื้นที่ราบสูง)
4. สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรม
ประชาสงเคราะห์ (เดิม)) (พม.)

4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 รายการอาหารกลางวัน ปฐมวัย

จัดสรรให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 245 วัน (ศพด.ไม่ปิดภาคเรียน ไม่นับวันหยุดนักขัตฤกษ์
และวันเสาร์-อาทิตย์)

4.2 รายการอาหารกลางวัน ประถมศึกษา ระยะเวลา จัดสรรให้ 200 - 280 วัน (กำหนด
โดยกระทรวงศึกษาธิการ)

- สถานศึกษาในระบบการศึกษาปกติ 200 วัน ภาคการศึกษาละ 100 วัน

- สถานศึกษานอกระบบการศึกษา/โรงเรียนประจำ 280 วัน

4.3 อัตราต่อหน่วย จัดสรรให้ในอัตราตามขนาดของโรงเรียน ดังนี้

โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 1 - 40 คน	อัตรา 36 บาท/คน/วัน
โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 41 - 100 คน	อัตรา 27 บาท/คน/วัน
โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 101 - 120 คน	อัตรา 24 บาท/คน/วัน
โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 121 คนขึ้นไป	อัตรา 22 บาท/คน/วัน

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น
(ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

รหัส : XXXXX_1_1_05

1. หลักการและเหตุผล

1.1 จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาเป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ระดับชั้นประถมศึกษาชั้นปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น (นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน 3,000 บาทต่อเดือน)

1.2 คณะรัฐมนตรี มีมติ เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2550 ให้ปรับอัตราเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน โดยเริ่มต้นในปี พ.ศ. 2551 ระดับประถมศึกษา 1,000 บาท/คน/ปี ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 3,000 บาท/คน/ปี

2. วัตถุประสงค์

เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาให้เด็กและเยาวชนอย่างทั่วถึง และลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง

3. เป้าหมาย (กลุ่มเป้าหมายใช้นักเรียนที่ได้จากการทำชั้นเคลื่อนแล้ว ภาคเรียนที่ 1)

นักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 12 โรงเรียน จำนวน 1695 คน

4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 ระดับประถมศึกษา

- 500 บาท/คน/ภาคเรียน (1,000 บาท/คน/ปี) แต่ไม่เกินร้อยละ 40 ของจำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา

4.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- 1,500 บาท/คน/ภาคเรียน (3,000 บาท/คน/ปี) แต่ไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)

รหัส : XXXXX_1_1_06

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นให้กับเด็กด้อยโอกาส และเด็กเร่ร่อน

3. เป้าหมาย

เด็กในพื้นที่ชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรเป็นค่าจ้างครูในอัตรา 15,000 บาท/เดือน และค่าประกันสังคม 750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ

(บำเหน็จ บำนาญ), (ค่าเช่าบ้าน), (ค่าการศึกษาของบุตร)

รหัส : XXXXX_1_1_07

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจเงิน บุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีจำนวนและคุณภาพที่เพียงพอเพื่อการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบริหารและจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาอย่างมีคุณภาพประสิทธิภาพและเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีมาตรฐานวิชาชีพ มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดความก้าวหน้า ความมั่นคง

3. เป้าหมาย

ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานครู ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. อัตราค่าใช้จ่าย

ตามหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายจริงเป็นฐาน เป็นค่าใช้จ่ายหักอัตราเกษียณและบวกเงินเลื่อนขั้นประจำปีไม่เกินร้อยละ 6 สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ ไม่เกินร้อยละ 4 สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และรวมเงินสวัสดิการ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร รวมทั้งเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้าง

4.1 ตั้งงบประมาณตามกรอบอัตรากำลังบุคลากรครู เฉพาะภารกิจถ่ายโอนเท่านั้น

4.2 อัตราเกษียณ ตั้งงบประมาณเท่ากับจำนวนอัตราเกษียณ โดยใช้เงินเดือนขั้นต่ำสุด และให้จำนวนเดือนตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบบุคลากรของกองพัฒนาระบบงบประมาณและการจัดการ

4.3 อัตรารว่างในกรอบที่เคยมีผู้บรรจุแล้ว ตั้งงบประมาณเท่ากับจำนวนอัตราที่ว่างลง โดยใช้เงินเดือนขั้นต่ำสุด และให้จำนวนเดือนตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบบุคลากรของกองพัฒนาระบบงบประมาณและการจัดการ

4.4 อัตรารว่างในกรอบที่ไม่เคยมีผู้บรรจุ ไม่ตั้งงบประมาณ

4.5 อัตราใหม่ ไม่ตั้งงบประมาณ

4.6 เงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนรายเดือน ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการฯ พร้อมจัดส่งข้อมูลให้สำนักงบประมาณภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส
(ค่าพัฒนาครูอาสาและวัสดุการศึกษา)

รหัส : XXXXX_1_1_08

1. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาสมาตั้งแต่ปี 2539 เป็นต้นมา เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญต่อการแก้ปัญหาเด็กด้อยโอกาสในเขตเมือง ส่งเสริมให้เด็กด้อยโอกาส เด็กข้างถนน ได้รับการดูแลตามความเหมาะสม ไม่สร้างภาระแก่สังคมในอนาคต

1.1 ความหมายของเด็กด้อยโอกาส

1.1.1 เด็กด้อยโอกาสเด็กที่ถูกปล่อยปละละเลย ได้แก่ เด็กเร่ร่อน/ขอทาน เด็กถูกทอดทิ้ง และเด็กกำพร้า เด็กสลัม/ชุมชนแออัด

1.1.2 เด็กถูกละเมิดสิทธิ ได้แก่ เด็กถูกทารุณ โสเภณีเด็ก เด็กถูกข่มขืนและการใช้แรงงานเด็ก

1.1.3 เด็กประพฤตินไม่เหมาะสม ได้แก่ เด็กติดยาเสพติด เด็กตั้งครรภ์นอกสมรสหรือตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร เด็กก่ออาชญากรรม/ต้องคดี เด็กที่อยู่ในสถานพินิจ เด็กมีว่สุ่มในสถานบริการและสถานเริงรมย์

1.1.4 เด็กพิการทางกาย/ทางจิตใจ อารมณ์/ทางปัญญาและการเรียนรู้

1.1.5 เด็กขาดโอกาส/ยากจนเข้าไม่ถึงบริการ ได้แก่ เด็กที่ไม่ได้เรียนหนังสือ เด็กถูกรกรรกรก่อสร้าง ลูกกรรกรกว้างงาน เด็กชนกลุ่มน้อย เด็กที่ไม่ได้รับสัญชาติไทย เด็กที่ไม่มีสูติบัตรหรือทะเบียนบ้าน

1.1.6 เด็กที่ได้รับผลกระทบจากเอดส์ ได้แก่ เด็กเป็นเอดส์ เด็กกำพร้าเพราะพ่อหรือแม่ หรือ ทั้งพ่อและแม่เสียชีวิตเพราะเอดส์

1.2 วิธีการดำเนินการ ครูอาสาจะค้นหาเด็กเร่ร่อนในชุมชน และสอนเด็กให้มีความรู้ ปรับพฤติกรรมพัฒนาไปในแนวทางที่ถูกต้อง สามารถนำเด็กกลับเข้าสู่ครอบครัวด้วยความเข้าใจซึ่งกันและกัน ตลอดจนช่วยเหลือให้ได้เข้าเรียนต่อ หากเด็กไม่ประสงค์เรียนต่อต้องให้ประกอบอาชีพสุจริตหาเลี้ยงชีพได้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เด็กด้อยโอกาสได้รับการดูแล เสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และสามารถเข้าถึงบริการของรัฐได้

3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส จำนวน.....แห่ง บุคลากรครูอาสา จำนวน.....คน

4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 จัดสรรตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553

4.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย จัดสรรเป็นค่าวัสดุการศึกษาแห่งละ 10,000 บาท/ปี และค่าพัฒนาบุคลากรครูอาสา คนละ 6,000 บาท/ปี

ประเภทงบประมาณ : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น

(ส่งเสริม พัฒนาการศึกษาและการประเมินผล)

รหัส : XXXXX_1_1_09

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับส่งเสริม พัฒนาการศึกษา และการประเมินผล ของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและโรงเรียนที่ถ่ายโอนจาก สพฐ. เพื่อให้สถานศึกษามีคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมทางการศึกษา ให้แก่เด็กนักเรียนและเยาวชนท้องถิ่น ซึ่งครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อน กลไกของนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการส่งเสริมและปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการศึกษา
- เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,776 แห่ง ประกอบด้วย โรงเรียนสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง จำนวน 1,010 แห่ง และโรงเรียนสังกัดเทศบาล ตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 766 แห่ง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

สำนักงบประมาณจะพิจารณาตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันในแต่ละปีงบประมาณ

ประเภทงบประมาณ : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รหัส : XXXXX_1_1_10

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นภารกิจถ่ายโอนงานปฐมวัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ อปท. สามารถบริหารจัดการศึกษาระดับปฐมวัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดค่าใช้จ่ายของประชาชนในการส่งเด็กเล็กไปเรียนไกลบ้าน ดังนั้น รัฐบาลจึงต้องสนับสนุนเงินอุดหนุนในการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้แก่ อปท. จัดการศึกษาได้ตามมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้มีความพร้อมสู่การศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. เป้าหมาย

ข้าราชการ พนักงานครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

ตามหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายจริงเป็นฐาน

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูที่สังกัดสถานศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัส : XXXXX_1_1_11

1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ให้มีการปฏิรูปประเทศ 7 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการเมือง 2) การบริหารราชการแผ่นดิน 3) ด้านกฎหมาย 4) ด้านกระบวนการยุติธรรม 5) ด้านการศึกษา 6) ด้านเศรษฐกิจ 7) ด้านอื่น ๆ ซึ่งในด้านการศึกษากำหนดให้มีการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในทุกกระดับ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ตามความถนัด ดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา ให้มีกลไกและระบบการผลิต การคัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง รวมทั้งตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล พนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน พ.ศ. 2561 ซึ่งในมาตรฐานได้กำหนดไว้ว่า ให้พนักงานครูต้องเข้ารับการพัฒนาในแต่ละปี ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง และเป็นหลักสูตรที่ ก.ท. ก.อบต.รับรอง ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องเสนอขอของบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูในสังกัดสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์

- เป็นค่าใช้จ่ายสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างของข้าราชการครู พนักงานครู และลูกจ้างประจำ
- เพื่อให้เด็กได้รับการพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา โดยบุคลากรผู้ประกอบวิชาชีพครูที่มีความรู้ความสามารถ มีจิตวิญญาณความเป็นครูในการพัฒนาเด็กทั้งร่างกายและจิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม สติปัญญาของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

ข้าราชการครู พนักงานครู ที่สังกัดสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร รายละ 10,000 บาท / คน

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัส : XXXXX_1_1_12

1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ให้มีการปฏิรูปประเทศ 7 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการเมือง 2) การบริหารราชการแผ่นดิน 3) ด้านกฎหมาย 4) ด้านกระบวนการยุติธรรม 5) ด้านการศึกษา 6) ด้านเศรษฐกิจ 7) ด้านอื่น ๆ ซึ่งในด้านการศึกษากำหนดให้มีการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในทุกกระดับ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ตามความถนัด ดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา ให้มีกลไกและระบบการผลิต การคัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูและอาจารย์ ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง รวมทั้งตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล พนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน พ.ศ. 2561 ซึ่งในมาตรฐานได้กำหนดไว้ว่าให้พนักงานครูต้องเข้ารับการพัฒนาในแต่ละปี ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง และเป็นหลักสูตรที่ ก.ท. ก.อบต.รับรอง ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องเสนอขอของบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูในสังกัดสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์

- เป็นค่าใช้จ่ายสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างของข้าราชการครู พนักงานครู
- เพื่อให้เด็กได้รับการพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา โดยบุคลากรผู้ประกอบวิชาชีพครูที่มีความรู้ความสามารถ มีจิตวิญญาณความเป็นครูในการพัฒนาเด็กทั้งร่างกายและจิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม สติปัญญาของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

ข้าราชการครู พนักงานครู ที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร รายละ 10,000 บาท / คน

ประเภทงบประมาณ : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์เยาวชน

รหัส : XXXXX_1_1_13

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยปัญหาเยาวชนเสพติดยังคงมีแนวโน้มแพร่ระบาดในประชาชนกลุ่มต่าง ๆ โดยเฉพาะกลุ่มเยาวชนนอกสถานศึกษา ดังนั้นจึงถือเป็นภารกิจสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องระดมสรรพกำลังจากทุกหน่วยงาน/องค์กรภาคที่เกี่ยวข้องให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน สร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในกลุ่มเยาวชนนอกสถานศึกษา อันจะส่งผลต่อความเชื่อของประชาชนและลดระดับความรุนแรงของสถานการณ์ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดของประเทศ

2. วัตถุประสงค์

2.1) เพื่อพัฒนาและยกระดับศูนย์เยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับเด็ก เยาวชน ตลอดจนประชาชนทั่วไปใช้เป็นแกนหลักในการจัดให้มีการออกกำลังกาย จัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

2.2) เพื่อสร้างนักกีฬาและผลงานทางการกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.3) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชน เยาวชน ส่วนราชการทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการรณรงค์ ป้องกัน และการแก้ไขปัญหาเสพติดในพื้นที่

3. เป้าหมาย

เด็ก เยาวชน และประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินงานประกอบด้วย ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าการจัดกิจกรรม โดยได้จัดสรรให้แห่งละ 200,000 บาท ประกอบด้วย

4.1 ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้เล่นกีฬาและนันทนาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชนิดกีฬาตามมาตรฐานอุปกรณ์ของกีฬาแห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานราชการเป็นผู้กำหนด จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งละ 100,000 บาท

4.2 ค่าจัดกิจกรรมการกีฬา และนันทนาการจัดการแข่งขันกีฬา จำนวน 2 ครั้งๆ ละ 50,000 บาท จะจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งละ 100,000 บาท

ประเภทงบประมาณ : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทน และสวัสดิการ)

รหัส : XXXXX_1_1_14

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงมหาดไทยมีนโยบายให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปรับการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล และสงขลา) เพื่อเป็นแนวทางที่จะทำให้นักเรียนไทยมุสลิมในจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้มีโอกาสรับบริการทางการศึกษาจากภาครัฐได้อย่างครบถ้วนยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับความสะดวกในเรื่องการใช้อาคารสถานที่ อุปกรณ์การเรียนการสอน และสวัสดิการต่าง ๆ และเพื่อมิให้เกิดความแตกต่างระหว่างนักเรียนไทยพุทธและนักเรียนไทยมุสลิม จึงได้มีการปรับเพิ่มชั่วโมงการเรียนการสอนวิชาพุทธศาสนา และจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพระปริยัติธรรมให้นักเรียนไทยพุทธด้วย โดยได้เริ่มดำเนินการปรับการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2548 ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน โดยได้ดำเนินการปรับรูปแบบการจัดการศึกษาดังนี้

1.1 ปรับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษา และมัธยมศึกษา โดยเพิ่มชั่วโมงการเรียนการสอนวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จาก 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ เป็น 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยนักเรียนไทยมุสลิมเรียนวิชาอิสลามศึกษา นักเรียนไทยพุทธเรียนวิชาพุทธศาสนา

1.2 ส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพหุอื่น (หลักสูตรตาดีกา) เทียบเท่าหลักสูตรอิสลามศึกษาตอนต้น และหลักสูตรพระปริยัติธรรม โดยใช้สถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการเรียนการสอนระดับชั้น ป.1-6

1.3 จัดการเรียนการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษา (รูปแบบผสมผสาน) โดยให้มีการเรียนการสอนควบคู่ 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรอิสลามศึกษา อิสลามศึกษาตอนกลาง/ มุตะวัชชีฎะฮ์ (ม.1-3) และอิสลามศึกษาตอนปลาย/ชานาวิยะห์ (ม.4-6)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ทั้งสายสามัญและด้านศาสนาอย่างถูกต้องและมีมาตรฐาน นักเรียนไทยมุสลิม และไทยพุทธจะได้รับการพัฒนาความคิด จิตสำนึก และทัศนคติที่สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างสันติสุขและมีความสมานฉันท์

2.2 เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในการร่วมกันให้ความรู้ทางด้านศาสนาแก่นักเรียน และเยาวชนในพื้นที่

3. เป้าหมาย

พนักงานจ้างตามภารกิจที่สังกัดโรงเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล สงขลา) จำนวน 55 โรง โดยให้เฉพาะบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติแล้วว่าเป็นโรงเรียนที่มีการปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน

4. อัตราค่าใช้จ่าย

เพื่อเป็นค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินสวัสดิการค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินสวัสดิการ ดังนี้

4.1 ค่าจ้างและเงินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ตำแหน่งผู้ช่วยครูและวิทยากร (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา ครูสอน

4.2 พระปริยัติธรรมและครูผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ)

4.3 ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา และครูสอนพระปริยัติธรรม)

4.4 ค่าตอบแทนพนักงานจ้างรายชั่วโมง (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษาและครูสอนพระปริยัติธรรม)

4.5 ค่าตอบแทนรายวันนักการภารโรง (เสาร์-อาทิตย์)

4.6 เงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ

4.7 ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2551 โดยปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ 11 กันยายน 2560 เดือนละ 2,500 บาท/คน

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม)

รหัส : XXXXX_1_1_15

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงมหาดไทยมีนโยบายให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปรับการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล และสงขลา) เพื่อเป็นแนวทางที่จะทำให้นักเรียนไทยมุสลิมในจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้มีโอกาสรับบริการทางการศึกษาจากภาครัฐได้อย่างครบถ้วนยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับความสะดวกในเรื่องการใช้อาคารสถานที่ อุปกรณ์การเรียนการสอน และสวัสดิการต่าง ๆ และเพื่อมิให้เกิดความแตกต่างระหว่างนักเรียนไทยพุทธและนักเรียนไทยมุสลิม จึงได้มีการปรับเพิ่มชั่วโมงการเรียนการสอนวิชาพุทธศาสนา และจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพระปริยัติธรรมให้แก่ นักเรียนไทยพุทธด้วย โดยได้เริ่มดำเนินการปรับการจัดการเรียนการสอน ในปีงบประมาณ 2549 ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2548 ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน โดยได้ดำเนินการปรับรูปแบบการจัดการศึกษา ดังนี้

1.1 ปรับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษา และมัธยมศึกษา โดยเพิ่มชั่วโมงการเรียนการสอนในส่วนวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จาก 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ เป็น 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยนักเรียนไทยมุสลิมเรียนวิชาอิสลามศึกษา นักเรียนไทยพุทธเรียนวิชาพุทธศาสนา

1.2 ส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพหุอื่น (หลักสูตรตาติกา) เทียบเท่าหลักสูตรอิสลามศึกษาตอนต้น และหลักสูตรพระปริยัติธรรม โดยใช้สถานที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการเรียนการสอนระดับชั้น ป.1 – 6

1.3 จัดการเรียนการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษา (รูปแบบผสมผสาน) โดยให้มีการเรียนการสอนควบคู่ 2 หลักสูตร คือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรอิสลามศึกษา (อิสลามศึกษาตอนกลาง/มตะวิชาชีพ ๓ - 3) และอิสลามศึกษาตอนปลาย/ชานาวิยะห์ (ม.4 - 6)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ นักเรียนได้รับความรู้ทั้งสายสามัญและด้านศาสนาอย่างถูกต้องและมีมาตรฐาน นักเรียนไทยมุสลิม และไทยพุทธจะได้รับการพัฒนาความคิด จิตสำนึก และทัศนคติที่สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างสันติสุขและมีความสมานฉันท์

2.2 เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในการร่วมกันให้ความรู้ทางด้านศาสนาแก่นักเรียน และเยาวชนในพื้นที่

3. เป้าหมาย

สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน6.... แห่ง

นักเรียนจำนวน1,717..... คน

4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรอัตราตามระเบียบ ดังนี้

- 4.1 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553
- 4.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2545
- 4.3 อัตราต่อหน่วย จัดสรรให้อัตราตามขนาดของโรงเรียน ดังนี้
 - โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 1 - 40 คน อัตรา 36 บาท/คน/วัน
 - โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 41 - 100 คน อัตรา 27 บาท/คน/วัน
 - โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 101 - 120 คน อัตรา 24 บาท/คน/วัน
 - โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 121 คนขึ้นไป อัตรา 22 บาท/คน/วัน"

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา)

รหัส : XXXXX_1_1_16

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 กำหนดให้ “สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจัดการศึกษาในหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ เป็นหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนแต่ละบุคคลให้มีความเชี่ยวชาญตามความถนัดของตนโดยรายวิชาเพิ่มเติมมีลักษณะต่อเนื่องกันเป็นหลักสูตรหรือแผนการเรียนรู้ ได้แก่ หลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านกีฬา ซึ่งอาจจัดการศึกษาได้ทั้งในรูปแบบนักเรียนประจำ หรือแบบนักเรียนไป-กลับ ตามความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษา ลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เพื่อใช้ในการบริหารการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนในสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความรู้อย่างถูกต้อง และได้พัฒนาทักษะ ความสามารถจนเกิดความเชี่ยวชาญตามความถนัดของตน

2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนในสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาในการพัฒนากีฬาเพื่อความเป็นเลิศของประเทศ และพัฒนานักกีฬาสู่ความเป็นเลิศเป็นตัวแทนของประเทศเข้าร่วมการแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติ

3. เป้าหมาย

3.1 สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศกระทรวงมหาดไทย จำนวน แห่ง

3.2 นักเรียน จำนวน คน (ใช้จำนวนนักเรียนภาคเรียนที่ 1/2568 ที่ได้จากการทำข้อมูลขั้นเคลื่อนแล้ว)

4. อัตราค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายสนับสนุนสถานศึกษาสังกัด อปท. ที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา)

4.1 ค่าหนังสือเรียน

- | | |
|--------------------------|-----------------|
| 1. ประถมศึกษาปีที่ 4 - 6 | คนละ 600 บาท/ปี |
| 2. มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 | คนละ 900 บาท/ปี |

4.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| 1. ประถมศึกษาปีที่ 4 - 6 | คนละ 1,650 บาท/ภาคเรียน |
| 2. มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 | คนละ 1,700 บาท/ภาคเรียน |

4.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| 1. ประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 | คนละ 6,200 บาท/ปี |
| 2. มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 | คนละ 8,200 บาท/ปี |

4.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| 1. ประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 | คนละ 200 บาท/ภาคเรียน |
| 2. มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 | คนละ 350 บาท/ภาคเรียน |

4.5 ค่าอาหารประจำวัน

(รูปแบบการจัดการศึกษาแบบประจำ)

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| 1. ประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 | คนละ 120 บาท/คน/280 วัน |
| 2. มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 | คนละ 120 บาท/คน/280 วัน |

(รูปแบบการจัดการศึกษาแบบไป-กลับ)

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. ประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 | |
|--------------------------|--|

อัตราต่อหน่วยค่าอาหารกลางวัน จัดสรรให้ในอัตราตามขนาดของโรงเรียน จำนวน 200 วัน ดังนี้

โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 1 - 40 คน อัตรา 36 บาท/คน/วัน

โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 41 - 100 คน อัตรา 27 บาท/คน/วัน

โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 101 - 120 คน อัตรา 24 บาท/คน/วัน

โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 121 คนขึ้นไป อัตรา 22 บาท/คน/วัน

อัตราต่อหน่วยค่าอาหารเสริม (นม) จัดสรรให้จำนวน 260 วัน ในอัตรา 7.37 บาท/คน/วัน

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร

ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ

สยามบรมราชกุมารี

รหัส : XXXXX_1_1_17

1. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นมา โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดตาก จังหวัดสกลนคร จังหวัดน่าน และจังหวัดระนอง จำนวน 18 อปท. ซึ่งมีสถานศึกษาในสังกัดจำนวน 39 แห่ง ประกอบด้วย โรงเรียน จำนวน 9 แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 30 แห่ง ในปี 2563 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดสรรเงินอุดหนุนให้กับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนางานวิชาการ กิจกรรมการเรียนการสอน และการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันในระดับประเทศ จำนวน 38 แห่ง (ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง เนื่องจาก เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง)

2. วัตถุประสงค์

ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จัดประกวดแข่งขันผลงานวิชาการของครู และนักเรียนที่มีความสามารถในด้านทักษะวิชาการในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อคัดเลือกครูและนักเรียนที่ชนะเลิศการประกวดแข่งขันในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประกวดในระดับประเทศต่อไป

3. เป้าหมาย

สถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จำนวน 38 แห่ง

4. อัตราค่าใช้จ่าย

สถานศึกษา แห่งละ 200,000 บาท

ประเภทงบประมาณ : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอน
เชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ

รหัส : XXXXX_1_1_18

1. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นประเด็นปัญหาที่รัฐมีความพยายามแก้ไขมาโดยตลอดหลายปี แม้ว่าที่ผ่านมารัฐได้กำหนดนโยบายและมาตรการต่าง ๆ มอบหมายให้หน่วยงานเฉพาะกิจดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อบรรเทาความรุนแรงที่เกิดขึ้นกับประชาชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ แต่ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นก็ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างถาวร จึงต้องอาศัยความร่วมมือของทุกภาคส่วนเพื่อร่วมกันแก้ปัญหาดังกล่าวผ่านกลไกที่ต่อเนื่องและยั่งยืน เราจึงควรเร่งปูพื้นฐานทัศนคติความรักชาติ ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย เพื่อปลูกฝังความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน โดยเริ่มตั้งแต่เด็กปฐมวัยซึ่งเป็นวัยที่จะสามารถเรียนรู้ซึมซับหลักการต่าง ๆ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ซึ่งสื่อการเรียนการสอนก็เป็นปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยให้ครูสามารถนำไปใช้ประกอบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็กปฐมวัยเพื่อเป็นการปลูกฝังทัศนคติความรักชาติแก่เด็กในวัยดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่ให้การส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเล็งเห็นว่า กลไกทางการศึกษาจะช่วยปลูกฝังให้เยาวชนในพื้นที่มีความรัก ความสามัคคี และนำไปสู่การแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งได้อย่างยั่งยืน จึงควรสนับสนุนงบประมาณจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้นำไปใช้ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ข้างต้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ

2.2 เพื่อให้เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ได้ใช้สื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ

3. เป้าหมาย

3.1 กลุ่มเป้าหมายหลัก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน.....ศูนย์

3.2 กลุ่มเป้าหมายรอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน.....แห่ง

4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ในพื้นที่ 4 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอนาทวี อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา) ศูนย์ฯ ละ 10,000 บาท เพื่อให้จัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

ประเภทงบประมาณ : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการท้องถิ่นรักการอ่าน

รหัส : XXXXX_1_1_19

1. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการอ่านที่เป็นจุดบ่มเพาะและสร้างนิสัยรักการอ่านให้เกิดขึ้นในชุมชน จึงได้จัดทำโครงการท้องถิ่นรักการอ่าน เพื่อส่งเสริมการรักการอ่านของประชาชนในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการอ่านที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น โดยมีสถานที่อ่านหนังสือท้องถิ่น เป็นกลไกในการขับเคลื่อนการเสริมสร้างการรักการอ่านในชุมชน ตลอดจนเสริมสร้างภาคีเครือข่ายให้ทุกภาคส่วนร่วมในการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของชุมชนได้อย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และช่วยเหลือกลุ่มคนยากจน กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และผู้มีรายได้ในการเข้าถึงการศึกษา โดยผ่านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบการศึกษาตามอัธยาศัย

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีนิสัยรักการอ่านและเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน”

4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินงานประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ประเภทวัสดุการศึกษา โดยได้จัดสรรให้ แห่งละ 20,000 บาท ประกอบด้วย

4.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือ เช่น สารานุกรมสำหรับเยาวชน หนังสือสำหรับเด็กและเยาวชน หนังสือสารคดี หนังสือบันเทิงคดี เป็นต้น จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งละ 15,000 บาท

4.2 ค่าจัดกิจกรรมปลูกฝังสร้างจิตสำนึกการรักการอ่าน เช่น การรณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมประกวด/แข่งขัน เป็นต้น จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งละ 5,000 บาท

ประเภทงบประมาณ : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รหัส : XXXXX_1_2_01

1. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีนโยบายในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพในทุกด้าน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย เหมาะสมเป็นสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในท้องถิ่น เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กส่วนใหญ่ถ่ายโอนจากส่วนราชการต่าง ๆ ดังนั้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กส่วนใหญ่จึงยังใช้อาคารสถานที่เดิมก่อนการถ่ายโอน เช่น อาคารเรียนของโรงเรียน สภ. อาคารของศาสนสถาน หรืออาคารของหน่วยราชการต่าง ๆ ทำให้มีปัญหาในเรื่องการใช้ประโยชน์ในอาคาร และการปรับปรุงซ่อมแซมต่อเติมอาคาร รวมทั้งบางแห่งมีสภาพชำรุดทรุดโทรมไม่เหมาะสม และปลอดภัยในการจัดการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดการศึกษาปฐมวัยได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย โดยมีอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีมาตรฐาน มั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย จึงต้องสนับสนุนค่าก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และเหมาะสมเป็นสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

2.2 เพื่อให้การจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีมาตรฐานและมีคุณภาพ โดยเฉพาะด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

2.3 เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน แห่ง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

4.1 จัดสรรให้ตามความพร้อมของพื้นที่ในการก่อสร้าง

4.2 หลักการทดแทน (อาคารเดิมชำรุด/ทรุดโทรม)

4.3 หลักการขาดแคลน (ไม่มีอาคารเรียน/มี แต่ไม่เพียงพอ)

4.4 จำนวนนักเรียนในโรงเรียนเหมาะสมกับอาคาร

4.5 ใช้ราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างสำนักงบประมาณ เดือน ธันวาคม 2564 + Factor F (Factor F ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 1288 ลว.17 ต.ค. 2565)

4.6 อาคารเรียนที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป อปท. สมทบร้อยละ 10

4.7 มีความพร้อมในการดำเนินการทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ

รหัส : XXXXX_1_2_02

1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มี 2 ประเภท ได้แก่ สถานศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง และสถานศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยราชการอื่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงบประมาณจำกัด แต่มีภารกิจหน้าที่มากมายหลากหลาย ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีความจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐโดยเฉพาะอย่างยิ่งงบลงทุนด้าน การศึกษา เป็นค่าก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อแก้ไขปัญหาความขาดแคลนอาคารเรียนและอาคารประกอบเนื่องจากอัตราการขยายจำนวนเด็ก และความทรุดโทรมของอาคารเรียนที่มีอายุการใช้งานมานานของสถานศึกษาในสังกัด อปท.

3. เป้าหมาย

โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน แห่ง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- 4.1 จัดสรรให้ตามความพร้อมของพื้นที่ในการก่อสร้าง
- 4.2 หลักการทดแทน (อาคารเดิมชำรุด/ทรุดโทรม)
- 4.3 หลักการขาดแคลน (ไม่มีอาคารเรียน/มี แต่ไม่เพียงพอ)
- 4.4 จำนวนนักเรียนในโรงเรียนเหมาะสมกับอาคาร
- 4.5 ใช้ราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างสำนักงบประมาณ เดือน ธันวาคม 2564 + Factor F (Factor F ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 1288 ลว.17 ต.ค. 2565)
- 4.6 อาคารเรียนที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป อปท. สมทบร้อยละ 10
- 4.7 มีความพร้อมในการดำเนินการทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ประเภทงบประมาณ : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV

รหัส : XXXXX_1_2_03

1. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย เป้าหมายที่ 5 คนทุกช่วงวัยมีทักษะความรู้ความสามารถและสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพเด็กแรกเกิดถึง 5 ปี มีพัฒนาการสมวัยและครูผู้ดูแลเด็ก มีความรู้ทักษะในการดูแลเด็กถูกต้องสอดคล้องกับการพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัยด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV เป็นการพัฒนาคุณภาพบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีในการสร้างองค์ความรู้พัฒนาทักษะในการดูแลเด็กปฐมวัยที่ถูกต้องสอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพคนและยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและเท่าเทียมกันอย่างมีกรอบทิศทางในการพัฒนาอย่างมีมาตรฐาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัยด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV
- 2.2 เพื่อลดการขาดแคลนครูที่สอนไม่ตรงสาขาวิชา ลดความเหลื่อมล้ำในการเรียนการสอน
- 2.3 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการส่งเสริมพัฒนา กำกับ ติดตาม ประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัย

3. เป้าหมาย

จัดสรรงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนที่จัดการศึกษาปฐมวัย และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน แห่ง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

จัดสรรงบประมาณซื้อครุภัณฑ์รับสัญญาณดาวเทียม ให้โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดการศึกษาปฐมวัย เพื่อบูรณาการเชื่อมโยงการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาด้านปฐมวัย โดยใช้เทคโนโลยีร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการและมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม แห่งละ 1 ชุด ราคาชุดละ 30,700 บาท ประกอบด้วย

4.1 จานรับสัญญาณดาวเทียมระบบ KU Band	ราคา	1,200 บาท
4.2 เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม	ราคา	1,500 บาท
4.3 จอทีวีขนาด 55 นิ้ว LED (SMART)	ราคา	25,000 บาท
4.4 ค่าติดตั้ง	ราคา	3,000 บาท

ประเภทงบประมาณ : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น

รหัส : XXXXX_1_2_04

1. หลักการและเหตุผล (อยู่ใน 15 ประเด็นนโยบายเร่งด่วน)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 54 กำหนดให้รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี รวมทั้งรัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษาเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย ประกอบกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคนเชิงคุณภาพในทุกช่วงวัย รวมทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้าง และพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ ที่มุ่งเน้นให้คนไทยทุกช่วงวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐานสากล และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรส่งเสริมและสนับสนุนให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการพัฒนาเด็กปฐมวัยผ่านการเล่น สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำงบประมาณที่ได้รับไปจัดซื้อวัสดุสำหรับการสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา ซึ่งมีแนวคิดให้จัดรูปแบบสถานที่เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยผ่านการเล่น โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เด็กได้เรียนในห้องเรียนธรรมชาติ ตามวัสดุที่มีในธรรมชาติ ได้แก่ หวาย น้ำ ต้นไม้ รวมทั้งวัสดุที่เหลือใช้ในพื้นที่ โดยแบ่งการเล่นออกเป็นรูปแบบฐานต่าง ๆ และมีแนวทางการสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาตามหลัก “บวร” (บ้าน วัด โรงเรียน) คือ การร่วมมือขององค์กร และสถาบันหลักในชุมชนท้องถิ่นมาร่วมกันคิด สร้าง และบริหารจัดการสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา เพื่อให้เด็กปฐมวัย อายุ 2-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีพัฒนาการสมบูรณ์ตามวัยครบทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา นอกจากนี้ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยฯ เป็นโครงการใน 15 ประเด็นเร่งด่วน ด้านคนและการศึกษาที่จะต้องดำเนินการใน 5 ปีแรก ตามแผนแม่บทของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เพื่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาให้ครบทุกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กภายในปี พ.ศ. 2565

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดสามารถจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีมาตรฐานและมีคุณภาพ

2.2 เพื่อให้เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีพัฒนาการสมบูรณ์ตามวัยครบทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ผ่านการเล่นสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา

3. เป้าหมาย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน แห่ง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

4.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องมีความเข้าใจแนวคิด หลักการ และฐานการเล่นของสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา โดยศึกษารายละเอียดการดำเนินการ และวิธีดำเนินการตามคู่มือการสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา วิกิทัศน์ Facebook สนามเด็กเล่นสร้างปัญญาโดยท้องถิ่น และช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งให้ทราบ

4.2 ต้องมีพื้นที่ในการก่อสร้างสนามเด็กเล่นไม่น้อยกว่า 100 ตารางวา มีต้นไม้ใหญ่ในพื้นที่ และต้องเป็นพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้สร้างอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

4.3 สามารถดำเนินการสร้างสนามเด็กเล่นได้ตามหลัก “บวร” (บ้าน วัด โรงเรียน) คือการร่วมมือขององค์กร และสถาบันหลักในท้องถิ่น ร่วมกันคิด ร่วมกันสร้าง และบริหารจัดการสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา รวมทั้งใช้แรงงานในการสร้างจากความร่วมมือของคนในชุมชนท้องถิ่น

4.4 มีความพร้อมในการดำเนินการทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

4.5 มีฐานการก่อสร้างทั้งหมด 4 ฐาน ภายในวงเงิน 170,000 (ค่าวัสดุ) สำหรับค่าแรงงานใช้จากอาสาสมัครในพื้นที่ ผู้ปกครอง และจิตอาสา เป็นต้น

ฐานที่ 1 สระอิน จัน

ฐานที่ 2 สระทารก

ฐานที่ 3 ค่ายกล Spider man

ฐานที่ 4 เรือสลัดลิ่ง

ฐานที่ 5 หัดว่ายน้ำ (ฐานที่ 5 เฉพาะกรณีท้องถิ่นปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อมในการสร้าง)

ประเภทงบประมาณ : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0

รหัส : XXXXX_1_2_05

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยนโยบายรัฐบาล เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557 นโยบายที่ 4 : การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม พัฒนาคนทุกช่วงวัยโดยส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อให้สามารถมีความรู้และ ทักษะใหม่ที่สามารถประกอบอาชีพได้หลากหลายตามแนวโน้มการจ้างงานอนาคต ปรับกระบวนการเรียนรู้ และหลักสูตรให้เชื่อมโยงกับภูมิสังคม โดยบูรณาการความรู้และคุณธรรมเข้าด้วยกันเพื่อให้เอื้อต่อการพัฒนา ผู้เรียนทั้งในด้านความรู้ ทักษะ การใฝ่เรียนรู้ การแก้ปัญหา การรับฟังความเห็นผู้อื่น การมีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมืองดีโดยเน้นความร่วมมือระหว่างผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียนเพื่อจัดสรรงบประมาณ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบริหารจัดการด้านการศึกษาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้ก้าวหน้าทันระบบเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป และเป็นการกระตุ้นให้ครูและบุคลากร ทางการศึกษาเกิดการพัฒนาตนเอง ให้มีความคิดสร้างสรรค์และสร้างนวัตกรรมใหม่ต่อไป โดยพัฒนา 4 ด้าน ได้แก่ การบริหารงานบุคคล ระบบบริหารงานวิชาการ ระบบบริหารงานงบประมาณ และระบบบริหารงานทั่วไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบริหารจัดการ ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ก้าวหน้าทันระบบเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป และเป็นการ กระตุ้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดการพัฒนาตนเอง ให้มีความคิดสร้างสรรค์และสร้างนวัตกรรมใหม่ ต่อไป โดยพัฒนา 4 ด้าน ได้แก่

- การบริหารงานบุคคล
- ระบบบริหารงานวิชาการ
- ระบบบริหารงานงบประมาณ
- ระบบบริหารงานทั่วไป

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0

3. เป้าหมาย

จัดสรรงบประมาณให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาระบบการบริหารการศึกษา แบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ครูและบุคลากรในการเตรียมพร้อมเพื่อเข้าสู่ยุค 4.0

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

จัดสรรงบประมาณให้แต่ละ 450,000 บาท รายละเอียด ดังนี้

4.1 ค่าใช้จ่ายการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการข้อมูลและโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application) 200,000 บาท

4.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (พื้นที่เริ่มต้น 50 GB พร้อมโปรแกรมในครั้งแรก/รองรับการใช้งานพร้อมกัน 500 User ขึ้นไป) 100,000 บาท

4.3 ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ เช่น การอัปเดตเวอร์ชันการปรับเปลี่ยนโปรแกรมตามนโยบายซอฟต์แวร์ ศูนย์ให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้งานโปรแกรม (Call Center) เป็นต้น 100,000 บาท

4.4 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม 50,000 บาท

ประเภทงบประมาณ : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำ
ในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัส : XXXXX_1_2_06

1. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสัญจรทั้งทางบกและทางน้ำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางน้ำ ซึ่งจากสถิติพบว่า ในแต่ละปีมีเด็กจมน้ำเสียชีวิตเป็นจำนวนมาก จึงได้มีนโยบายให้นักเรียนในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องว่ายน้ำเป็น และจัดทำโครงการเพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณในการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1) เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุในการสัญจรของนักเรียน
- 2.2) เพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านร่างกายให้กับนักเรียน

3. เป้าหมาย

โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน แห่ง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- 4.1 จัดสรรให้ตามความพร้อมของพื้นที่ในการก่อสร้าง
- 4.2 มีความพร้อมในการดำเนินการทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- 4.3 จำนวนนักเรียนในโรงเรียนเหมาะสมกับการก่อสร้าง
- 4.4 สระว่ายน้ำที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป อปท. สมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำ
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รหัส : XXXXX_1_2_07

1. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสัญจรทั้งทางบกและทางน้ำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางน้ำ ซึ่งจากสถิติพบว่า ในแต่ละปีมีเด็กจมน้ำเสียชีวิตเป็นจำนวนมาก จึงได้มีนโยบายให้เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องว่ายน้ำเป็น และจัดทำโครงการเพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณในการก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุในการสัญจรของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านร่างกายให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน แห่ง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- 4.1 จัดสรรให้ตามความพร้อมของพื้นที่ในการก่อสร้าง
- 4.2 มีความพร้อมในการดำเนินการทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- 4.3 จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.4 สระว่ายน้ำที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป อปท. สมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

ประเภทงบประมาณ : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับครุภัณฑ์ทางการศึกษา

(ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

รหัส : XXXXX_1_2_08

1. หลักการและเหตุผล

ครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เป็นห้องเรียนที่ถูกพัฒนาปรับปรุงด้วยอุปกรณ์ดิจิทัลและเทคโนโลยีที่หลากหลายทั้งสื่อในระบบภาพและเสียง ก่อให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในระบบชั้นเรียนปกติและนอกชั้นเรียนที่มีประสิทธิภาพผสมผสานเข้ากับบทเรียน เพื่อช่วยส่งเสริมการเรียนรู้และการสื่อสารระหว่างนักเรียนและครูผู้สอนให้สมบูรณ์มากขึ้น ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วต่อการตอบสนองของนักเรียน จึงควรสนับสนุนนโยบายให้โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีห้องเรียนอัจฉริยะ เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีในการเสริมสร้างองค์ความรู้และพัฒนาทักษะของเด็กให้สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพคนและยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและเท่าเทียมอย่างมีมาตรฐาน และสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้เทคโนโลยีในการเสริมสร้างองค์ความรู้และพัฒนาทักษะของเด็กให้สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพคนและยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและเท่าเทียมอย่างมีมาตรฐาน

3. เป้าหมาย

อปท. จำนวน 7,848 แห่ง (อปท. 76 แห่ง เทศบาลนคร 30 แห่ง เทศบาลเมือง 195 แห่ง เทศบาลตำบล 2,247 แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล 5,300 แห่ง)

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

จัดสรรเงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์ ให้ อปท. เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โรงเรียนละ 1 ห้อง ภายในวงเงินห้องละ 500,000 บาท

กิจกรรมที่ 2 การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

รหัส : XXXXX_2_1_01

1. หลักการและเหตุผล

เดิมกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนมาจากกรมชลประทานตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ซึ่งมีภารกิจในการให้บริการเกษตรกรในการสูบน้ำสำหรับการทำเกษตรกรรมซึ่งจะมีค่าใช้จ่ายสำหรับค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าและค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าที่รับถ่ายโอนมาจากกรมชลประทาน ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจตามกฎหมาย

3. เป้าหมาย

จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- ข้อมูลค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ย้อนหลัง 3 ปี งบประมาณ
- ใบเสร็จค่ากระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- แบบบงบหน้ารายงานภาระค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
- รายชื่อลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการถ่ายโอนมาจากกรมชลประทาน

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการก่อสร้างถนน และ

เงินอุดหนุนการปรับปรุงบำรุงรักษาถนน

รหัส : XXXXX_2_2_01

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจเงิน บุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีจำนวนและคุณภาพที่เพียงพอเพื่อการปฏิบัติการกิจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยงานราชการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อแก้ไขปัญหาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายได้น้อยให้สามารถแก้ไขปัญหาถนนในความรับผิดชอบที่ชำรุด เสียหายและมีความจำเป็นต้องได้รับการบำรุงรักษาอยู่ในสภาพที่ดีและใช้งานได้โดยการทำใหถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสภาพที่ดีให้ประชาชนในพื้นที่สามารถสัญจรไปมาได้อย่างสะดวกสบาย หรือขนส่งพืชผลทางเกษตรเพื่อการค้าขายระหว่างชุมชนรวมทั้งเป็นการส่งเสริมการเดินทางที่สะดวกสบายในพื้นที่ที่อาจเชื่อมโยงการเดินทางเพื่อการท่องเที่ยวในพื้นที่ การค้าชุมชน การเข้าถึงตลาดชุมชนวิถีชีวิต ในการกระตุ้นเศรษฐกิจในพื้นที่ หรือใช้เป็นทางเลือกในการเดินทางได้ และเพื่อเป็นการดำเนินการตามภารกิจเร่งด่วนของรัฐบาลที่เน้นย้ำภารกิจกระตุ้นเศรษฐกิจให้กับประชาชนในพื้นที่

3. เป้าหมาย

ดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุงถนนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และถนนที่ได้รับถ่ายโอนในภารกิจของทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อใช้ประชาชนในพื้นที่สัญจรไปมาได้อย่างสะดวกสบาย และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนในพื้นที่นั้นได้เป็นอย่างดี

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- จัดสรรให้ตามความพร้อมของพื้นที่ในการก่อสร้าง และมีความพร้อมในการดำเนินการทันที เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณและต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ
- ถ้าวางเงินต่อรายการมากกว่า 10 ล้านบาท ให้ อปท. นำเงินนอกงบประมาณสมทบในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
- เป็นโครงการที่ไม่มีความซ้ำซ้อนในพื้นที่และไม่ซ้ำซ้อนกับคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการอื่น

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

รหัส : XXXXX_2_2_02

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าที่รับถ่ายโอนมาจากกรมชลประทานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจตามกฎหมาย แก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร แก้ไขปัญหาอุทกภัย และภารกิจอื่นๆ ในพื้นที่นั้น โดยเป็นการดำเนินการตามภารกิจเร่งด่วนของรัฐบาลในเรื่องการบริหารจัดการน้ำในทุกพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

เพื่อให้สามารถดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจดังกล่าว ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อภารกิจสูบน้ำในการเกษตร แก้ไขปัญหาอุทกภัย และภารกิจอื่นๆ อันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- จัดสรรให้ตามความพร้อมของพื้นที่ในการก่อสร้าง
- ถ้าวางเงินมากกว่า 10 ล้านบาท ให้ อปท. สมทบเงินสะสม 10 %
- เป็นโครงการที่ผ่านการเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด
- เป็นโครงการที่ไม่มีความซ้ำซ้อนในพื้นที่และไม่ซ้ำซ้อนกับคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการอื่น
- พิจารณาจากค่างานและ Factor F ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ
- มีความพร้อมในการดำเนินการทันทีเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณและต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน
และเงินอุดหนุนระบบผลิตน้ำประปา (Water Treatment System)

รหัส : XXXXX_2_2_03

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการก่อสร้างและปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านให้สามารถแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภค ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ อีกทั้งให้ประชาชนในพื้นที่ที่มีน้ำสะอาดไว้ใช้อุปโภค บริโภคในครัวเรือน โดยเป็นการดำเนินการตามภารกิจเร่งด่วนของรัฐบาลในเรื่องการบริหารจัดการน้ำในทุกพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

สามารถดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคให้แก่ประชาชนและประชาชนมีน้ำสะอาดไว้ใช้ทุกภาคส่วน

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- โครงการต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งบรรจุในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ (Thai Water Plan) และผ่านความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด
- ต้องมีความพร้อมด้านแหล่งน้ำดิบหรือน้ำต้นทุน (บาดาล/ผิวดิน)
- ต้องมีความพร้อมด้านพื้นที่ คือ มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินแล้ว
- เป็นโครงการที่สร้างประโยชน์ให้ประชาชนโดยรวม
- รายการสิ่งก่อสร้างต้องมีแบบประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ แรงงาน ราคาต่อหน่วยแบบรายละเอียดครบถ้วน รวมทั้งแบบรูปรายการของโครงการ พร้อมรายละเอียดประกอบอื่นๆ เช่น ผังบริเวณที่ดำเนินการ ภาพถ่ายสถานที่ที่จะดำเนินการ
- รายการครุภัณฑ์ต้องใช้ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือ ราคาบัญชีนวัตกรรมไทยของสำนักงานงบประมาณหากเป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานแต่ละรายการจะต้องใบเสนอราคาประกอบอย่างน้อย 3 ราย
- ถ้าวางเงินตั้งแต่ 10 ล้านบาท ให้ อปท. สมทบเงินสะสมร้อยละ 10
- เป็นโครงการที่ไม่มีความซ้ำซ้อนในพื้นที่และไม่ซ้ำซ้อนกับคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการอื่น
- พิจารณาจากค่างานและ Factor F ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์
- มีความพร้อมในการดำเนินการทันทีเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณและต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัส : XXXXX_2_2_04

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจเงิน บุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวนและคุณภาพที่เพียงพอ เพื่อการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุง และพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยงานราชการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ ก่อสร้างปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำ และน้ำใต้ดินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อป้องกันและแก้ไข ปัญหาขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคและน้ำเพื่อการเกษตร ตลอดจนการแก้ไขปัญหาจากอุทกภัย แก้ไขปัญหา การขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร ขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคและแก้ไขปัญหาอุทกภัย รวมทั้งภารกิจอื่น ๆ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่นั้น โดยเป็นการดำเนินการตามภารกิจเร่งด่วนของรัฐบาลในเรื่องการบริหารจัดการน้ำ แบบบูรณาการแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

สามารถดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุงพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการ ถ่ายโอนภารกิจดังกล่าว ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณครั้งนี้ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงแหล่งกักเก็บ น้ำทั้งบนดิน เช่น ห้วย หนอง คลอง บึง และน้ำใต้พื้นดิน ซึ่งเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- เป็นโครงการที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมพัฒนาที่ดิน สำนักงาน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สปก.) หรือจากส่วนราชการอื่น สำหรับประเภทของแหล่งน้ำ ได้แก่ อ่างเก็บ น้ำ, ฝาย, ทำนบดิน, สระเก็บน้ำ, แหล่งน้ำรูปแบบอื่น ๆ หรือเป็นแหล่งน้ำของ อปท. เอง ซึ่งมีสภาพชำรุด เสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้ หรือชำรุดเสียหายบางส่วน และมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุง ให้สามารถใช้ประโยชน์ได้ โดยเป็นแหล่งน้ำที่มีขนาดน้อยกว่า 2 ล้าน ลบ.ม.

- เป็นโครงการที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งบรรจุในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ (Thai Water Plan) และผ่านความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด

- ต้องมีความพร้อมด้านพื้นที่ คือ มีกรรมสิทธิ์ที่ดิน หรือได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินแล้ว

- ถ้าวางเงินตั้งแต่ 10 ล้านบาท ให้ อปท. สมทบเงินสะสมอย่างน้อยร้อยละ 10

- เป็นโครงการที่ไม่มีความซ้ำซ้อนในพื้นที่และไม่ซ้ำซ้อนกับค่าของงบประมาณจากส่วนราชการอื่น

- พิจารณาจากค่างานและ Factor F ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์

- มีความพร้อมในการดำเนินการทันที เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ

ประเภทงบประมาณ : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ
ระบบธนาคารน้ำใต้ดิน

รหัส : XXXXX_2_2_05

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับก่อสร้างปรับปรุงและพัฒนาพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินทั้งระบบปิดและระบบเปิด เพื่อการบริหารจัดการน้ำในระบบธนาคารน้ำใต้ดิน (Ground Water Bank) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้วยศาสตร์ของพระราชา ในการแก้ไขปัญหาขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค และน้ำเพื่อการเกษตร ตลอดจนปัญหาจากอุทกภัย และภัยแล้ง รวมทั้งภารกิจอื่น ๆ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่นั้น โดยเป็นการดำเนินการตามภารกิจเร่งด่วนของรัฐบาลในเรื่องการบริหาร จัดการน้ำแบบบูรณาการแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

สามารถดำเนินการก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินทั้งระบบปิดและระบบเปิด ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการบริหารจัดการน้ำใต้พื้นดิน ซึ่งเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- จัดสรรให้ตามความพร้อมของพื้นที่ในการก่อสร้าง
- ถ้าวางเงินต่อรายการมากกว่า 10 ล้านบาท ให้ อปท. นำเงินนอกงบประมาณสมทบในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
- เป็นโครงการที่ผ่านการเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด
- เป็นโครงการที่ไม่มีความซ้ำซ้อนในพื้นที่และไม่ซ้ำซ้อนกับคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการอื่น
- พิจารณาจากค่างานและ Factor F ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ
- มีความพร้อมในการดำเนินการทันทีเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณและต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ

กิจกรรมที่ 3 การจัดบริการสาธารณสุขด้านสังคม

ประเภทงบประมาณ : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ
ด้านสาธารณสุข

รหัส : XXXXX_3_1_01

1. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงห่วงใยในสุขภาพอนามัยของราษฎรโดยเฉพาะผู้ที่เจ็บป่วยแต่ไม่มีโอกาสจะได้รับการรักษา เนื่องจากไม่มีเงินและอยู่ห่างไกลโรงพยาบาล แม้แต่ในโรงพยาบาลบางแห่งก็ยังขาดแคลนอุปกรณ์ที่จำเป็น ตลอดจนความรู้ทางการแพทย์ในบางเรื่องพระองค์ทรงริเริ่มพระราชทานพระมหากรุณาธิคุณในด้านสาธารณสุข โปรดเกล้าฯ ให้จัดตั้งหน่วยงานแพทย์พระราชทานเพื่อช่วยรักษาพยาบาลราษฎรในท้องที่ที่พระองค์เสด็จ พระราชดำเนินไปทรงเยี่ยมราษฎร ทรงมีพระราชดำริว่า ชาวบ้านควรมีความรู้ทางการแพทย์ ตามสมควรเพื่อช่วยเหลือตนเองในท้องถิ่นที่ขาดแคลนสถานพยาบาล ในปี พ.ศ. 2525 จึงโปรดเกล้าฯ ให้มีการฝึกอบรม “หมอหมู่บ้าน” โดยการคัดเลือกอาสาสมัครมารับการฝึกอบรมสาธารณสุขมูลฐาน สถานที่ฝึกอบรม ได้แก่ โรงพยาบาลประจำจังหวัดในจังหวัดที่พระราชานิเวศน์ตั้งอยู่คือโรงพยาบาลสกลนคร โรงพยาบาลนราธิวาส และโรงพยาบาลค่ายกาวิละ จังหวัดเชียงใหม่ อีกทั้งยังมีพระราชดำริในการรักษาและขจัดโรคคอกพอก หรือสติปัญญาต่ำ อันเนื่องมาจากประชาชนขาดสารไอโอดีนได้พระราชทานเกลือเสริมไอโอดีนแก่กระทรวงสาธารณสุข เพื่อแจกจ่ายแก่ประชาชนทั่วประเทศ เป็นผลให้ประชาชนตระหนักในปัญหาการขาดสารไอโอดีนเพิ่มขึ้น ประกอบกับ พระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรี สิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี มีพระราชดำริ ให้มีชุมชน/หมู่บ้านไอโอดีนเพื่อขับเคลื่อนการควบคุมและป้องกันโรคขาดสารไอโอดีนอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนองงานตามพระราชดำริและพระปณิธานของพระบรมวงศานุวงศ์

2.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงานตามพระราชดำริและพระปณิธานของพระบรมวงศานุวงศ์

3. เป้าหมาย

จำนวนชุมชนและจำนวนหมู่บ้านในเขตพื้นที่ของเทศบาลนคร / เทศบาลเมือง.....

จำนวนชุมชน / หมู่บ้าน

4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้านสาธารณสุขของชุมชน / หมู่บ้าน 20,000 บาทต่อแห่ง

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์
ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า
ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ
เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน
วรชัตติยราชชนนี

รหัส : XXXXX_3_1_02

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระปณิธานที่ ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอฯ ทรงเจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในการดูแลทุกข์สุขของพสกนิกรชาวไทยรวมถึงสรรพชีวิตภายใต้ร่มพระบารมีได้รับความผาสุกตราบจนถึงทุกวันนี้ และขออัญเชิญพระกระแสรับสั่งเมื่อครั้งเสด็จทอดพระเนตรการดำเนินงานของศูนย์ดูแลสุนัขจรจัดของกองทัพเรือ ณ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2559 ว่า “ทรงห่วงใยปัญหาโรคพิษสุนัขบ้า ที่เป็นปัญหาสำคัญของชาติ” และทรงมีพระประสงค์ให้โรคพิษสุนัขบ้าหมดไปจากประเทศไทย ประกอบกับในปี พ.ศ. 2550 ซึ่งจากข้อมูลผู้ถูกสุนัขกัดที่มารับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ในสถานบริการของกระทรวงสาธารณสุข พบว่ามีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี หากรวมผู้ที่ไปรับบริการจากสถานบริการของมหาวิทยาลัยและเอกชนด้วยประมาณการว่าน่าจะถึงปีละ 5 แสนคน ซึ่งรัฐต้องเสียค่าใช้จ่ายเป็นเงินสูงถึง 1,000 ล้านบาทต่อปี นับว่าเป็นภาระที่รัฐบาลต้องนำเงินภาษีอากรมาใช้จ่ายเพื่อการนี้เป็นจำนวนมาก หากมีผู้ถูกสุนัขกัดและผู้ที่ต้องได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าลดลง ค่าใช้จ่ายที่ลดลงจะได้นำไปทำประโยชน์อื่น ๆ ได้มากมาย และประเทศไทยยังเป็นประเทศหนึ่งที่ยังคงพบโรคพิษสุนัขบ้าทั้งในคนและสัตว์ จึงจำเป็นต้องเร่งรัดการป้องกันและควบคุมเพื่อให้โรคพิษสุนัขบ้าหมดไปจากประเทศไทย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เกิดการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ในพื้นที่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

2.2 เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลจำนวนสัตว์ในพื้นที่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลในการดำเนินงานป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

2.3 เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า รองรับการให้บริการตามโครงการฯ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามพระปณิธานของ ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรชัตติยราชชนนี

3. เป้าหมาย

จำนวนสุนัขและแมวที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของที่อยู่ในพื้นที่ดูแลของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 7,774 แห่งทั่วประเทศ ซึ่งเทศบาลนคร/เทศบาลเมือง..... มีพื้นที่ในความรับผิดชอบจำนวน.....แห่ง

4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 ค่าใช้จ่ายในการสำรวจสุนัขและแมว อัตรา 3 บาท ต่อตัวต่อการสำรวจ 1 ครั้ง โดยสำรวจ 2 ครั้ง ต่อปี รวมเป็นอัตรา 6 บาทต่อตัวต่อปี โดยดำเนินการสำรวจข้อมูลประชากรสุนัขและแมวทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ

4.2 จัดสรรให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 7,774 แห่ง ทั่วประเทศ เพื่อบริหารจัดการการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามบทบาทหน้าที่

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

รหัส : XXXXX_3_1_03

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระปณิธานที่ ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอฯ ทรงเจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในการดูแลทุกข์สุขของพสกนิกรชาวไทย รวมถึงสรรพชีวิตภายใต้ร่มพระบารมีได้รับความผาสุกตราบจนถึงทุกวันนี้ และขออัญเชิญพระกระแสรับสั่งเมื่อครั้งเสด็จทอดพระเนตรการดำเนินงานของศูนย์ดูแลสุนัขจรจัดของกองทัพเรือ ณ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2559 ว่า “ทรงห่วงใยปัญหาโรคพิษสุนัขบ้าที่เป็นปัญหาสำคัญของชาติ” และทรงมีพระประสงค์ให้โรคพิษสุนัขบ้าหมดไปจากประเทศไทย ประกอบกับในปี พ.ศ. 2550 ซึ่งจากข้อมูลผู้ถูกสุนัขกัดที่มารับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสถานบริการของกระทรวงสาธารณสุข พบว่ามีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี หากรวมผู้ที่ไปรับบริการจากสถานบริการของมหาวิทยาลัยและเอกชนด้วยประมาณการว่าน่าจะถึงปีละ 5 แสนคน ซึ่งรัฐต้องเสียค่าใช้จ่ายเป็นเงินสูงถึง 1,000 ล้านบาทต่อปี นับว่าเป็นภาระที่รัฐบาลต้องนำเงินภาษีอากรมาใช้จ่ายเพื่อการนี้เป็นจำนวนมาก หากมีผู้ถูกสุนัขกัดและผู้ที่ต้องได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าลดลง ค่าใช้จ่ายที่ลดลงจะได้นำไปทำประโยชน์อื่น ๆ ได้มากมาย และประเทศไทยยังเป็นประเทศหนึ่งที่ยังคงพบโรคพิษสุนัขบ้าทั้งในคนและสัตว์ จึงจำเป็นต้องเร่งรัดการป้องกันและควบคุมเพื่อให้โรคพิษสุนัขบ้าหมดไปจากประเทศไทย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทในการป้องกันควบคุมโรคในท้องถิ่นที่รับผิดชอบอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

2.2 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ซึ่งเป็นไปตามพระปณิธานของ ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

3. เป้าหมาย

จำนวนสุนัขและแมวที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของที่อยู่ในพื้นที่ดูแลของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 7,774 แห่ง ทั่วประเทศ ซึ่งเทศบาลนคร/เทศบาลเมือง..... มีพื้นที่ในความรับผิดชอบจำนวน.....แห่ง

4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 อัตราค่าธรรมเนียมการฉีดวัคซีนให้กับสุนัขและแมว 30 บาทต่อตัว (ประกอบด้วย ค่าวัคซีนเข็มและหลอดฉีดยา แอลกอฮอล์ สำลี เหยียนูห้อยคอสุนัข/แมว ไปรับรองการฉีดวัคซีน)

4.2 จัดสรรให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 7,774 แห่ง ทั่วประเทศเพื่อบริหารจัดการการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามบทบาทหน้าที่

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

รหัส : XXXXX_3_1_04

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสังคมไทยก้าวสู่สังคมผู้สูงอายุจากการลดลงของอัตราการเกิดและอายุขัยเฉลี่ยของประชากรที่ยืนยาวขึ้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุเป็นไปอย่างทั่วถึง รัฐบาลจึงสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ โดยจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปจ่ายให้แก่ผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรายเดือนแบบขั้นบันได ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 โดยเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2554 เป็นต้นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2554

2. วัตถุประสงค์

จัดสรรให้กับผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้มีรายได้ในการดำรงชีพเพิ่มขึ้น และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นใน 76 จังหวัด

3. เป้าหมาย

จำนวนผู้สูงอายุทั้งสิ้น จำนวน.....คน

4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 ผู้สูงอายุรายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อนซึ่งเป็นผู้สูงอายุที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ และผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นับจนถึงวันที่ 1 กันยายน 2567 (เกิดก่อน 2 กันยายน 2507) ที่ลงทะเบียนรับสิทธิผ่านระบบสารสนเทศการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ ณ วันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

4.2 ผู้สูงอายุที่ลงทะเบียนผ่านระบบสารสนเทศการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ จะต้องได้รับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ผู้มีสิทธิจากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

4.3 มีสัญชาติไทย และมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน

4.4 ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน ผู้รับเงินบำนาญ ค่าตอบแทนรายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้น ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและระเบียบกรุงเทพมหานคร

4.5 ผู้สูงอายุที่คุณสมบัติตามที่กำหนดต้องมาจดทะเบียนด้วยตัวเองหรือมอบอำนาจ เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

4.6 เกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

อายุ 60-69 ปี คนละ 600 บาท/เดือน

อายุ 70-79 ปี คนละ 700 บาท/เดือน

อายุ 80-89 ปี คนละ 800 บาท/เดือน

อายุ 90 ปี ขึ้นไป คนละ 1,000 บาท/เดือน

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ

รหัส : XXXXX_3_1_05

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 กำหนดให้ภารกิจการจ่ายเบี้ยยังชีพคนพิการเป็นภารกิจถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึง นโยบายรัฐบาลที่ต้องการให้คนพิการมีสิทธิสามารถเข้าถึงสวัสดิการและความช่วยเหลือของรัฐอย่างทั่วถึงเป็นไปตามความในมาตรา 20(9) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 ตามโครงการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการซึ่งมีคุณสมบัติตามที่ระเบียบกำหนดและมีความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการและได้ลงทะเบียนคนพิการไว้แล้ว โดยจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปจ่ายให้แก่คนพิการที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้คนพิการมีสิทธิสามารถเข้าถึงสวัสดิการและความช่วยเหลือของรัฐอย่างทั่วถึง

2.2 เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานด้านสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

จำนวนผู้พิการทั้งสิ้น จำนวน.....คน

4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 หลักเกณฑ์ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพคนพิการ

4.1.1 สัญชาติไทย

4.1.2 มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน

4.1.3 มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ

4.1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ ได้แก่ สถานสงเคราะห์

คนพิการ จำนวน 11 แห่ง ศูนย์ฝึกอาชีพ 9 แห่ง และศูนย์อาชีพ 2 ศูนย์

4.2 เกณฑ์การจัดสรรให้

4.2.1 อัตราคนละ 800 บาท/คน/เดือน ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 โดยผู้พิการทุกคนที่ได้รับการออกบัตรประจำตัวคนพิการมีสิทธิรับเบี้ยความพิการทันที โดยไม่ต้องรอลงทะเบียนเพื่อรับเบี้ยความพิการในปีถัดไป

4.2.2 ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 เห็นชอบในหลักการให้ปรับสวัสดิการเบี้ยความพิการ จาก 800 บาทต่อคนต่อเดือน เป็น 1,000 บาทต่อคนต่อเดือน สำหรับคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี และมีบัตรประจำตัวคนพิการ

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

รหัส : XXXXX_3_1_06

1. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. พ.ศ. 2542 ได้กำหนดให้มีการถ่ายโอนภารกิจด้านการสงเคราะห์แก่ผู้ด้อยโอกาส ซึ่งได้รับการกิจถ่ายโอนจากกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสงเคราะห์ให้กับผู้ป่วยเอดส์ ที่มีความเป็นอยู่ยากจน ถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยได้รับสวัสดิการที่จำเป็นในการยังชีพ และแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการดำรงชีวิตในแต่ละเดือนและเพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

3. เป้าหมาย

ผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วว่าป่วย มีความเป็นอยู่ยากจน ถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ มีชื่ออาศัยอยู่ในทะเบียนบ้านที่อาศัยอยู่ ณ ปัจจุบัน และมีความประสงค์ขอรับเงินค่าสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน คน

4. อัตราค่าใช้จ่าย

อัตราคนละ 500 บาทต่อเดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ อบต. พ.ศ. 2548 และระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนส่งเสริมสวัสดิการผู้ป่วยเอดส์ในชุมชน พ.ศ. 2543

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุข
ของสถานีนามัยถ้ำไอออน

รหัส : XXXXX_3_1_07

1. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 กำหนดให้ภารกิจด้านสาธารณสุขเป็นภารกิจที่จะต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรชนาวมินทรราชินี (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ที่ถ่ายโอนมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาศักยภาพการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนภารกิจดังกล่าว โดยจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพและคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่

2.2 เพื่อให้ภารกิจด้านสาธารณสุขที่ถ่ายโอนมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

3. เป้าหมาย

สถานีนามัย/สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรชนาวมินทรราชินี (สอน.) /โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ที่ถ่ายโอน

4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินงานประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย และค่าสาธารณูปโภค

4.1 เกณฑ์ขนาดของสถานีนามัย/สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรชนาวมินทรราชินี (สอน.) /โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

4.1.1 สถานีนามัย สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรชนาวมินทรราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขนาดเล็ก (S) รับผิดชอบจำนวนประชากรน้อยกว่า 3,000 คน

4.1.2 สถานีนามัย สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรชนาวมินทรราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ขนาดกลาง (M) รับผิดชอบจำนวนประชากร 3,000 – 8,000 คน

4.1.3 สถานีนามัย สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรชนาวมินทรราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขนาดใหญ่ (L) รับผิดชอบจำนวนประชากรมากกว่า 8,000 คน

4.2 เกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย

4.2.1 สถานีนามัย สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรชนาวมินทรราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขนาดเล็ก (S) แห่งละ 400,000 บาท

4.2.2 สถานีนามัย สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรชนาวมินทรราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขนาดกลาง (M) แห่งละ 650,000 บาท

4.2.3 สถานีนามัย สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรชนาวมินทรราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขนาดใหญ่ (L) แห่งละ 1,000,000 บาท

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนศูนย์บริการทางสังคม

รหัส : XXXXX_3_1_08

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ถ่ายโอนภารกิจศูนย์บริการทางสังคม ให้แก่ อบจ. พิชณุโลก

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดูแล ศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุศรีสุคต เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ ค่าอาหาร ฯ

3. เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุศรีสุคต อ.วังทอง จ.พิษณุโลก

4. อัตราค่าใช้จ่าย

พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็น

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสถานสงเคราะห์คนชรา

รหัส : XXXXX_3_1_09

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ถ่ายโอนภารกิจสถานสงเคราะห์คนชรา ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด 12 แห่ง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดูแลสถานสงเคราะห์คนชรา เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ

3. เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนจังหวัด 10 จังหวัด รวมสถานสงเคราะห์คนชรา 12 แห่ง ได้แก่

- 3.1 อบจ. กาญจนบุรี (สถานสงเคราะห์คนชราเฉลิมราชกุมารี)
- 3.2 อบจ. จันทบุรี (สถานสงเคราะห์คนชรารบ้านจันทบุรี)
- 3.3 อบจ. ชุมพร (สถานสงเคราะห์คนชรารบ้านอุ้มทอง-พังก)
- 3.4 อบจ. เชียงใหม่ (สถานสงเคราะห์คนชราวัยทองนิเวศน์)
- 3.5 อบจ. ตรัง (สถานสงเคราะห์คนชรารบ้านศรีตรัง)
- 3.6 อบจ. นครปฐม (สถานสงเคราะห์คนชรานครปฐม)
- 3.7 อบจ. นครปฐม (สถานสงเคราะห์คนชราเฉลิมราชกุมารี)
- 3.8 อบจ. นครราชสีมา (สถานสงเคราะห์คนชราโพธิ์กลาง)
- 3.9 อบจ. นครราชสีมา (สถานสงเคราะห์คนชราวัดม่วง)
- 3.10 อบจ. นครสวรรค์ (สถานสงเคราะห์คนชรารบ่อแก้ว)
- 3.11 อบจ. มหาสารคาม (สถานสงเคราะห์คนชรามหาสารคาม)
- 3.12 อบจ. ลพบุรี (สถานสงเคราะห์คนชราลพบุรี)

4 อัตราค่าใช้จ่าย

พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็น

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการบริหารสนามกีฬา

รหัส : XXXXX_3_1_10

1. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับโอนภารกิจการบริหารสนามกีฬาถ่ายโอน (ระดับจังหวัด) 65 สนามกีฬา ประกอบด้วย อบจ. 51 แห่ง เทศบาล 13 แห่ง และอบต. 1 แห่ง ดังนั้น จึงต้องจัดสรรงบประมาณให้ อบท. ตามภารกิจอย่างต่อเนื่องเพื่อบริหารสนามกีฬาเด็ก เยาวชน และประชาชน อย่างมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ทั่วไปสามารถใช้บริการสนามกีฬาระดับจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพในการบริหารสนามกีฬาถ่ายโอน

3. เป้าหมาย

สนามกีฬา จำนวน.....แห่ง, บุคลากรประจำสนามกีฬา จำนวน.....อัตรา

4 อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 เกณฑ์ขนาดของสนามกีฬา

4.1.1 สนามกีฬาขนาดเล็ก โดยพิจารณาจาก จำนวนผู้มาใช้บริการเฉลี่ยต่ำกว่า 10,000 คนต่อเดือน วันละ 100 - 200 คน / จำนวนอาคารสถานที่ / จำนวนสนามกีฬาตั้งแต่ 1 - 2 แห่ง / จำนวนบุคลากรประจำสนามกีฬา ตั้งแต่ 1 - 5 คน

4.1.2 สนามกีฬาขนาดกลาง โดยพิจารณาจาก จำนวนผู้มาใช้บริการตั้งแต่ 10,000 - 12,000 คนต่อเดือน วันละ 200 - 300 คน / จำนวนอาคารสถานที่ / จำนวนสนามกีฬาตั้งแต่ 3 - 5 แห่ง / จำนวนบุคลากรประจำสนามกีฬา ตั้งแต่ 5 - 10 คน

4.1.3 สนามกีฬาขนาดใหญ่ โดยพิจารณาจาก จำนวนผู้มาใช้บริการเฉลี่ยตั้งแต่ 12,000 คนต่อเดือน วันละ 300 คน / จำนวนอาคารสถานที่ / จำนวนสนามกีฬาตั้งแต่ 6 แห่งขึ้นไป / จำนวนบุคลากรประจำสนามกีฬา ตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป

4.2 เกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานสนามกีฬา

4.2.1 ค่าสาธารณูปโภค (แห่ง / ปี)

- | | |
|---------------------|-------------------------|
| 1. สนามกีฬาขนาดเล็ก | วงเงิน 144,000 บาท / ปี |
| 2. สนามกีฬาขนาดกลาง | วงเงิน 170,400 บาท / ปี |
| 3. สนามกีฬาขนาดใหญ่ | วงเงิน 216,000 บาท / ปี |

4.2.2 ค่าปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษา (แห่ง / ปี)

- | | |
|---------------------|-------------------------|
| 1. สนามกีฬาขนาดเล็ก | วงเงิน 900,000 บาท / ปี |
| 2. สนามกีฬาขนาดกลาง | วงเงิน 930,000 บาท / ปี |
| 3. สนามกีฬาขนาดใหญ่ | วงเงิน 950,000 บาท / ปี |

4.2.3 ค่าพัฒนาบุคลากร : วงเงินแห่งละ 12,000 บาท / ปี (สำหรับ 2 คน คุณวุฒิ ป.ตรี)

4.3 เกณฑ์อัตราค่าจ้าง บุคลากรสนามกีฬา

4.3.1 พนักงานจ้างทั่วไป (ไม่กำหนดวุฒิ) เงินเดือนและค่าครองชีพ วงเงิน 10,000 บาท / คน / เดือน

4.3.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ (วุฒิ ปวช.) เงินเดือนและค่าครองชีพ วงเงิน 11,400 บาท / คน / เดือน

4.3.3 พนักงานจ้างตามภารกิจ (วุฒิปริญญาตรี) เงินเดือนและค่าครองชีพ วงเงิน 15,000 บาท / คน / เดือน

4.4 เกณฑ์เงินประกันสังคม บุคลากรสนามกีฬา (สมทบให้ร้อยละ 5 ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 หมวด 2 เงินสมทบ มาตรา 46 ให้รัฐบาลสมทบให้ลูกจ้าง)

4.4.1 พนักงานจ้างทั่วไป (ไม่กำหนดวุฒิ) ค่าประกันสังคม วงเงิน 500 บาท / คน / เดือน

4.4.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ (วุฒิ ปวช.) ค่าประกันสังคม วงเงิน 570 บาท / คน / เดือน

4.4.3 พนักงานจ้างตามภารกิจ (วุฒิปริญญาตรี) ค่าประกันสังคม วงเงิน 750 บาท / คน / เดือน

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส : XXXXX_3_1_11

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อสืบสาน รักษา และต่อยอดศาสตร์พระราชา และให้การขับเคลื่อนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างการรับรู้ไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชุมชนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดทำโครงการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชุมชนท้องถิ่น ให้แก่ ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงประชาชนในท้องถิ่น เข้าใจแนวทางและสร้างองค์ความรู้ โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ ให้เกิดรูปธรรมในการปฏิบัติจนเป็นวิถีชุมชนท้องถิ่นได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชุมชนท้องถิ่น ยกกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นได้อย่างยั่งยืน

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงนำไปประยุกต์ใช้ในท้องถิ่นของตนได้

3. เป้าหมาย

อปท. จำนวน 7,848 แห่ง (ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรท้องถิ่น และประชาชน ที่เข้าอบรมสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติ จนเป็นวิถีชุมชนท้องถิ่น)

4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแบบระบุวัตถุประสงค์ ให้ อปท. เพื่อดำเนินโครงการ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชุมชนท้องถิ่น

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับนักบริหารท้องถิ่น

รหัส : XXXXX_3_1_12

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากประกาศคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ เรื่อง กำหนดสิทธิผู้สูงอายุตามมาตรา 11 (13) แห่งพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ได้แก้ไขเพิ่มเติมการกำหนดสิทธิของผู้สูงอายุให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยเพิ่มข้อความ "(4) การได้รับการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง" และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดหน่วยงานผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุในด้านต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ได้เพิ่มกระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุในด้านการได้รับการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ตามมาตรา 11 (13) ดังนั้น กระทรวงมหาดไทยจึงได้กำหนดให้มีระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562 โดยได้กำหนดค่านิยามของ "ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง" ว่าเป็นผู้สูงอายุตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้เต็มที่ มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งได้ผ่านประเมินตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติกำหนด และ "อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น" เป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ช่วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จึงมีหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โดยเป็นการบริการดูแลที่บ้านและชุมชนในด้านอนามัยพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพและกายภาพบำบัดตามประเภทและกิจกรรมบริการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดตลอดจนแนะนำการดูแลและช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ไม่ได้เป็นการรักษาพยาบาล เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม ตลอดจนมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมเพื่อลดปัญหาทางด้านสาธารณสุข สังคม เศรษฐกิจ และส่งเสริมการดำรงชีวิตของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งจะช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของรัฐในการดูแลรักษา

2.2 เพื่อให้อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นได้รับความรู้และทักษะปฏิบัติในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้สามารถช่วยเหลือตนเอง ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม ลดภาระในเรื่องการพึ่งพิงหรือภาวะทุพพลภาพ

2.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีอาชีพใหม่เพิ่มเติมในหมู่บ้านหรือชุมชน เนื่องจากผู้ที่ผ่านการอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจะมีคุณสมบัติในการประกอบอาชีพนักบริบาลในสถานประกอบการของรัฐและอาชีพนักบริบาลอิสระ เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

3. เป้าหมาย

จำนวนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นในเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 7,772 แห่ง ประกอบด้วย เทศบาลนคร 30 แห่ง เทศบาลเมือง 195 แห่ง เทศบาลตำบล 2,247 แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล 5,300 แห่ง แห่งละ 2 คน ยกเว้นเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลใดมีจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่น้อยกว่า 4 คน หรือในช่วงระยะเวลาใดมีจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงน้อยกว่า 4 คน อาจจัดให้มีอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นน้อยกว่า 2 คน ก็ได้ หรือจำนวนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562 เรื่อง การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. อัตราค่าใช้จ่าย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562 เรื่อง การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในระยะยาว และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ดังนี้ อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นต้องปฏิบัติหน้าที่ตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ไม่น้อยกว่าวันละ 8 ชั่วโมง และไม่น้อยกว่าเดือนละ 20 วัน จะได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

4.1 อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน 70 ชั่วโมง จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 5,000 บาท

4.2 อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน 70 ชั่วโมง และผ่านการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มเติมกับบริหารท้องถิ่น จำนวน 50 ชั่วโมง ของคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดให้มีการอบรม โดยได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 6,000 บาท

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูทางสังคม (ยาเสพติด)

รหัส : XXXXX_3_1_13

1. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหายาเสพติดที่ส่งผลกระทบต่อสร้างผลเสียหายให้กับประเทศชาติทั้งต่อคุณภาพชีวิตของพี่น้องประชาชน ระบบสาธารณสุข และระบบเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศ ซึ่งกำหนดให้มีศูนย์คัดกรองการใช้ยาเสพติดและศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมด้านอาชีพ ด้านการศึกษา ด้านการติดตาม และการสงเคราะห์อื่น ๆ แก่ผู้ติดยาเสพติดหรือผู้ผ่านการบำบัดรักษาให้ครอบคลุมพื้นที่ระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัด ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565 เห็นชอบมาตรการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดให้เร่งรัดการจัดตั้งศูนย์คัดกรองให้ครอบคลุมทุกตำบลทั้งกระทรวงสาธารณสุข องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานบำบัดรักษาที่มีมาตรฐานสากล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ติดยาเสพติด หรือผู้ผ่านการบำบัดรักษา เข้าใช้บริการศูนย์คัดกรองยาเสพติดและศูนย์ฟื้นฟูในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม จำนวน แห่ง

4. อัตราค่าใช้จ่าย

รายการค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินงานศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม จำนวน 8 รายการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 4.1 ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 3,000 บาท/เดือน/ศูนย์
- 4.2 ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 1,000 บาท/เดือน/ศูนย์
- 4.3 ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ จำนวน 25 บาท/คน/ภายในปีงบประมาณ
- 4.4 ค่าชุดตรวจ จำนวน 12.18 บาท/คน/ภายในปีงบประมาณ
- 4.5 ค่าตอบแทนวิทยากรและฝึกอบรม ชั่วโมงละ 600 บาท เฉพาะบุคลากรภาครัฐ (จำนวน 52 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง)
- 4.6 ค่าอาหาร (ครุฑี่เลี้ยง) จำนวน 100 บาท/วัน/คน
- 4.7 ค่าใช้จ่ายผู้เข้ารับบริการฟื้นฟูสภาพทางสังคม 13,000 บาท/คน/ภายในปีงบประมาณ ประกอบด้วย
 - วัสดุเครื่องแต่งกาย
 - ค่าอาหาร
 - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รับ-ส่ง เช่นฝีกอาชีพ เรียน เป็นต้น)
 - ค่าฝ้านามัย (กรณีผู้หญิง)
- 4.8 ค่าติดตาม จำนวน 400 บาท/คน/ภายในปีงบประมาณ

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนเพื่อบรรจุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้านสาธารณสุข
ที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
เป็นกรณีที่มีเหตุพิเศษ

รหัส : XXXXX_3_1_14

1. หลักการและเหตุผล

การประชุม ครม. เมื่อวันที่ 15 เมษายน 2563 เห็นชอบให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการตามมาตรา 55 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 เพื่อคัดเลือกบรรจุบุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งเป็นกรณีที่มีเหตุพิเศษ เข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง โดยไม่ต้องดำเนินการสอบแข่งขัน ประกอบกับเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2563 การประชุม ก.จ. ครั้งที่ 6/2563 การประชุม ก.ท. และ ก.อบต. ครั้งที่ 7/2563 มีมติให้ จัดทำเป็นประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันกรณี คัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 พ.ศ. 2563 เป็นการเฉพาะ โดยให้บรรจุแต่งตั้งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานและ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 8 กันยายน 2564 มีมติเห็นด้วยในหลักการการของงบประมาณบรรจุบุคลากรด้านสาธารณสุขสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความเท่าเทียมให้กับบุคลากรด้านสาธารณสุขสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงาน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือน

3. เป้าหมาย

เป็นค่าเงินเดือน / เงินสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ข้าราชการ ให้กับข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นด้านสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นกรณีที่มีเหตุพิเศษในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,220 คน

4. อัตราค่าใช้จ่าย

ตามหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายจริงเป็นฐาน ค่าใช้จ่าย และบวกเงินเลื่อนขั้นประจำปีไม่เกินร้อยละ 6 และรวมเงินสวัสดิการ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา
เงินอุดหนุนค่าก่อสร้างสถานสงเคราะห์คนชรา และ
เงินอุดหนุนค่าปรับปรุงสถานสงเคราะห์คนชรา

รหัส : XXXXX_3_2_01

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้ถ่ายโอนภารกิจสถานสงเคราะห์คนชราให้แก่ อบจ. จำนวน 12 แห่ง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ของสถานสงเคราะห์คนชรา

3. เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนจังหวัด 10 จังหวัด สถานสงเคราะห์คนชรา รวม 12 แห่ง

- 3.1 อบจ. กาญจนบุรี (สถานสงเคราะห์คนชราเฉลิมราชกุมารี)
- 3.2 อบจ. จันทบุรี (สถานสงเคราะห์คนชราบ้านจันทบุรี)
- 3.3 อบจ. ชุมพร (สถานสงเคราะห์คนชราบ้านอุ้มทอง-พื้งตัก)
- 3.4 อบจ. เชียงใหม่ (สถานสงเคราะห์คนชราวัยทองนิเวศน์)
- 3.5 อบจ. ตรัง (สถานสงเคราะห์คนชราบ้านศรีตรัง)
- 3.6 อบจ. นครปฐม (สถานสงเคราะห์คนชรานครปฐม)
- 3.7 อบจ. นครปฐม (สถานสงเคราะห์คนชราเฉลิมราชกุมารี)
- 3.8 อบจ. นครราชสีมา (สถานสงเคราะห์คนชราโพธิ์กลาง)
- 3.9 อบจ. นครราชสีมา (สถานสงเคราะห์คนชราวัดม่วง)
- 3.10 อบจ. นครสวรรค์ (สถานสงเคราะห์คนชราบ่อแก้ว)
- 3.11 อบจ. มหาสารคาม (สถานสงเคราะห์คนชรามหาสารคาม)
- 3.12 อบจ. ลพบุรี (สถานสงเคราะห์คนชราลพบุรี)

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

พิจารณาตามเหตุผลและความจำเป็น

ประเภทงบประมาณ : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และ
เงินอุดหนุนค่าก่อสร้างเพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

รหัส : XXXXX_3_2_02

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องเร่งขับเคลื่อนการท่องเที่ยว โดยการจัดทำแผนบำรุง บำรุงรักษา ปรับสภาพแวดล้อม ปรับปรุงซ่อมแซม และพัฒนาภูมิทัศน์ให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยวและพักผ่อน หย่อนใจ ซึ่งเป็นภารกิจที่สามารถสร้างรายได้ให้กับประเทศชาติเป็นอันดับสองรองจากการส่งออก จึงมีความจำเป็นที่องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นหน่วยดำเนินการให้นักท่องเที่ยวเข้าถึงการท่องเที่ยว ในระดับหมู่บ้าน ชุมชน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อยกระดับคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว และสามารถกระจายนักท่องเที่ยวไปยังทุกพื้นที่ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับชุมชนและท้องถิ่นอย่างทั่วถึง ตามนโยบายรัฐบาล

2.2 เพื่อสร้างอัตลักษณ์เด่นของชุมชนให้นักท่องเที่ยวได้มาท่องเที่ยวและร่วมกิจกรรมกับชุมชน

3. เป้าหมาย

องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น 7,850 แห่ง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

4.1 เป็นโครงการที่ อปท. ได้รับการถ่ายโอนจากกระทรวงท่องเที่ยวและกีฬาฯ หรือส่วนราชการอื่นหรือ เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ทั้งนี้หากเป็นภารกิจถ่ายโอนให้แนบสำเนาบันทนาการส่งมอบแหล่งท่องเที่ยวให้แก่ อปท. ตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ.2542 และมีหนังสือยินยอมการใช้พื้นที่

4.2 เป็นแหล่งท่องเที่ยวเมืองรองที่สำคัญ และเป็นโครงการ/รายการที่มีความพร้อม สามารถ ดำเนินการ ได้ทันทีในปีงบประมาณ

4.3 เป็นโครงการ/รายการ มีวงเงินงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา

รหัส : XXXXX_3_2_03

1. หลักการและเหตุผล

ในช่วงที่ผ่านมาทุกรัฐบาลให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหาเสพติด การจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่ง สำนักงาน ป.ป.ส. ในฐานะหน่วยงานกลางในการกำหนดยุทธศาสตร์และแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด จึงกำหนดให้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด พ.ศ. 2558 –2562 ขึ้น โดยได้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนหลายครั้งเพื่อศึกษาวิเคราะห์นโยบาย รวมทั้งได้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการประชาพิจารณ์ร่างแผนยุทธศาสตร์ นี้ในระดับภาคด้วย โดยยุทธศาสตร์การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อป้องกันปัญหาเสพติด มีหน่วยงานหลัก คือกระทรวงมหาดไทย (สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง กรมการพัฒนาชุมชน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมโยธาธิการและผังเมือง) โดยมีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นคณะกรรมการอำนวยการศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา โดยคำสั่งศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ ที่ 5/2561 เรื่อง ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรกลไกการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระดับพื้นที่

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการบูรณาการร่วมกับพลังแผ่นดินทุกภาคส่วน และลดการแพร่ระบาดของยาเสพติด

2.2 เพื่อสร้างพื้นที่สร้างสรรค์เชิงบวก ให้แก่เยาวชนกลุ่มเสี่ยงได้มีสถานที่สำหรับออกกำลังกาย และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน.....แห่ง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

4.1 โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด (กิจกรรมการก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา) ควรอยู่ในพื้นที่ที่มีสถานะความรุนแรงของยาเสพติดจากข้อมูลศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัด หรือศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

4.2 โครงการจะต้องดำเนินการในแหล่งชุมชนหนาแน่น หรือบริเวณสถานที่ราชการ โรงเรียน วัด หรือใกล้แหล่งชุมชนอื่น ๆ ที่ประชาชนส่วนมากจะใช้ประโยชน์ได้ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและความสะดวกในการบำรุงรักษา

4.3 พื้นที่ดำเนินการโครงการจะต้องไม่ซ้ำซ้อนหรือใกล้เคียงกับแผนการก่อสร้างสนามกีฬาระดับอำเภอและสนามกีฬาระดับตำบลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

4.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องไม่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินโครงการดังกล่าวข้างต้น 3 ปี ย้อนหลัง

4.5 โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นโครงการก่อสร้างใหม่หรือโครงการในลักษณะปรับปรุง/ซ่อมแซม

4.6 โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีความพร้อมดำเนินการได้ทันที โดยระบุในแผนพัฒนาท้องถิ่น และมีเอกสารประกอบไปด้วยแบบรูปรายการ ประมาณการราคา ผังบริเวณสถานที่ก่อสร้างพร้อมระบุพิกัด และหนังสือแสดงเอกสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่ดำเนินการ

4.7 กรณีก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา โดยใช้วัสดุที่มีส่วนผสมจากยางธรรมชาติต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ซึ่งกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด ดังนี้

4.7.1 เม็ดยางดำ สำหรับใช้ในโครงการจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตาม มอก. 2682-2558

4.7.2 ลานอเนกประสงค์ และสนามกีฬา สำหรับใช้ในโครงการจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดสำหรับพื้นที่สังเคราะห์ มอก. 2683-2558 ประเภท C

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ในการพัฒนาศักยภาพของสถานีนอนามัยถ้ำโอน
เงินอุดหนุนสิ่งก่อสร้างในการพัฒนาศักยภาพของสถานีนอนามัยถ้ำโอน และ
เงินอุดหนุนค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้างในการพัฒนาศักยภาพของสถานีนอนามัยถ้ำโอน
รหัส : XXXXX_3_2_04

1. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 กำหนดให้ภารกิจด้านสาธารณสุขเป็นภารกิจที่จะต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษานวมินทราชินี (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ที่ถ่ายโอนมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาศักยภาพการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนภารกิจดังกล่าว โดยจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพและคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่

2.2 เพื่อให้ภารกิจด้านสาธารณสุขที่ถ่ายโอนมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

3. เป้าหมาย

สถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษานวมินทราชินี (สอน.) /โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ที่ถ่ายโอน

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

4.1 จัดสรรเป็นค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างในการพัฒนาศักยภาพของสถานีนอนามัยถ้ำโอน โดยพิจารณาความซ้ำซ้อนของรายการ 3 ปีย้อนหลัง

4.2 ใช้ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ

4.3 ครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานแต่ละรายการต้องมีใบเสนอราคา จากสถานประกอบการอย่างน้อย 3 ราย

4.4 รายการสิ่งก่อสร้างใหม่หรือรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเดิมต้องแสดงความพร้อมดำเนินการได้ทันที และมีแบบรูปรายการ งบประมาณราคา มาประกอบการพิจารณา (BOQ)

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว

(เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัส : XXXXX_3_2_05

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ได้เห็นชอบในหลักการเสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุม ก.ก.ถ. ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2563 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดูแลจัดให้มีหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านเพื่อใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บริการสาธารณะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ตลอดจนใช้ประโยชน์ในการสื่อสารขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลรวมทั้งป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขต่าง ๆ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่และชุมชน ดังนั้นจึงเห็นควรสนับสนุนการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหอกระจายข่าวที่ได้มาตรฐาน จะเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารที่สำคัญระหว่างประชาชนในท้องถิ่นกับหน่วยงานของรัฐ และระหว่างคนในชุมชนด้วยกันเองได้อย่างสะดวกรวดเร็ว รวมถึงเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารที่สำคัญระหว่างประชาชนในท้องถิ่นกับหน่วยงานของรัฐ และระหว่างคนในชุมชนด้วยกันเองได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

2.2 เพื่อให้ อปท. มีหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบริการสาธารณะและขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล

2.3 เป็นเครื่องมือสื่อสารประชาสัมพันธ์ ข่าวสารต่าง ๆ รวมถึงป้องกัน และแก้ไขปัญหาสาธารณสุขต่าง ๆ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่และชุมชน

3. เป้าหมาย

หอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน แห่ง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

4.1 จัดสรรให้ตามความพร้อมของพื้นที่ในการก่อสร้าง

4.2 สามารถดำเนินการทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

4.3 ขนาดพื้นที่และประชากรเหมาะสมสำหรับการก่อสร้างหอกระจายข่าว

4.4 เป็นหอกระจายข่าวที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น

ประเภทงบประมาณ : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับครุภัณฑ์ประจำหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย)
ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัส : XXXXX_3_2_06

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ได้เห็นชอบในหลักการเสนอตั้งงบประมาณรายการเงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุม ก.ก.ถ. ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2563 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดูแลจัดให้มีหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านเพื่อใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บริการสาธารณะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ตลอดจนใช้ประโยชน์ในการสื่อสารขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลรวมทั้งป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขต่าง ๆ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่และชุมชน ดังนั้นจึงเห็นควรสนับสนุนการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหอกระจายข่าวที่ได้มาตรฐาน จะเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารที่สำคัญระหว่างประชาชนในท้องถิ่นกับหน่วยงานของรัฐ และระหว่างคนในชุมชนด้วยกันเองได้อย่างสะดวกรวดเร็ว รวมถึงเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ คนในชุมชน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนในพื้นที่
- 2.2 เพื่อให้มีครุภัณฑ์ที่สามารถใช้ได้เพียงพอและครอบคลุมทั่วถึงแก่ประชาชนในพื้นที่

3. เป้าหมาย

พื้นที่ดำเนินการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- 4.1 ครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานต้องมีใบเสนอราคา ประกอบอย่างน้อย 3 ราย
- 4.2 มีความพร้อมในการดำเนินการทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ประเภทงบประมาณจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดการจัดการบริการสาธารณะด้านสังคมอื่น ๆ
(เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV))

รหัส : XXXXX_3_2_07

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2540) กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีแผนแม่บท 5 ด้าน รองรับแผนแม่บทด้านความมั่นคง เพื่อบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับ และทุกมิติภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ประเด็นด้านความมั่นคง ได้จัดทำแผนตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน โดยมีแผนงานย่อย 11 แผนงาน ยึดพื้นที่ระดับตำบลเป็นเป้าหมาย บูรณาการให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม ประชาชนสัมผัสจับต้องได้อย่างชัดเจน และเพื่อให้ผลการปฏิบัติงานในแผนงานการลด/ป้องกันปัญหาอาชญากรรม จึงได้จัดทำโครงการบูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรมด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) - (Quick Win) ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อบูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรมทั้ง ๔ กลุ่ม ได้แก่ อาชญากรรมที่มีผลกระทบต่อชีวิต และทรัพย์สิน อาชญากรรมที่มีผลต่อทรัพย์สิน อาชญากรรมพิเศษ และอาชญากรรมที่รัฐเป็นผู้เสียหาย (รวมทั้งการป้องกันและแก้ไขปัญหาหายสาบสูญ) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เจ้าของพื้นที่) เป็นหน่วยดำเนินการ

3. เป้าหมาย

ปัญหาอาชญากรรมลดลง ประชาชนเกิดความมั่นใจในการแก้ไขปัญหาอาชญากรรมของหน่วยงานราชการ เนื่องจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดทำให้เกิดการป้องปรามการกระทำความผิดของผู้ประสงค์จะก่ออาชญากรรม หากมีการกระทำความผิดแล้ว ทำให้สามารถติดตามจับกุมผู้กระทำความผิดได้รวดเร็วจึงทำให้ลดการก่ออาชญากรรมได้

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

4.1 ดำเนินการในแหล่งชุมชนหนาแน่นหรือบริเวณสถานที่ราชการ โรงเรียน วัดหรือใกล้แหล่งชุมชนอื่น ๆ ที่ประชาชนส่วนมากจะใช้ประโยชน์ได้ และมุมมองของกล้องวงจรปิด (CCTV) จะต้องไม่มีมุมมองกล้องที่ซ้ำซ้อนกับกล้องวงจรปิด (CCTV) ของหน่วยงานอื่น ๆ

4.2 โครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ประกาศใช้ครั้งล่าสุดก่อนวันพิจารณาคำขออนุมัติโครงการฯ ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <https://www.mdes.go.th>

กิจกรรมที่ 4 การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัส : XXXXX_4_1_01

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น เช่น การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และในแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดการถ่ายโอนภารกิจด้านการควบคุมและป้องกันไฟฟ้าซึ่งเป็นภาระงาน ของสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า กรมป่าไม้ ซึ่งปัจจุบันกรมป่าไม้ได้ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจ ดังกล่าวให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปแล้ว จำนวน 2,542 แห่ง เหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ยังไม่รับโอนภารกิจอีก 84 แห่ง คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการประชุม ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2564

2. วัตถุประสงค์

เพื่อบูรณาการการป้องกันและควบคุม ไฟฟ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

พื้นที่ป่าไม้ที่มีเขตครอบคลุมพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่ต้องรับผิดชอบ

4. อัตราค่าใช้จ่าย

ตามที่กรมป่าไม้พิจารณาจัดทำแนวทางการจัดทำงบประมาณ และการจัดทำอัตราราคาต่อหน่วย (Unit cost) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการควบคุมและป้องกันไฟฟ้าให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.1 พื้นที่ป่าไม้สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเขตครอบคลุมพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่ต้อง รับผิดชอบ แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

4.1.1 ระดับเล็ก พื้นที่ตั้งแต่ 1 ไร่ – 49,999 ไร่ งบประมาณ 638,500 บาท

4.1.2 ระดับกลาง พื้นที่ตั้งแต่ 50,000 ไร่ – 100,000 ไร่ งบประมาณ 1,249,000 บาท

4.1.3 ระดับใหญ่ พื้นที่ตั้งแต่ 100,000 ไร่ขึ้นไป งบประมาณ 1,865,500 บาท

4.2 แนวทางการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในภารกิจงานควบคุมไฟฟ้าในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ให้ใช้เกณฑ์การแบ่งระดับชั้นของพื้นที่เป็นหลัก มีกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องตามอัตราราคาต่อหน่วย (Unit Cost) จำนวน 5 กิจกรรม ดังนี้

4.2.1 กิจกรรมป้องกันและควบคุมไฟฟ้า จัดหาอาสาสมัครท้องถิ่นควบคุมไฟฟ้า โดยการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร มีการจัดโครงสร้างหน่วยงานรับผิดชอบงานป้องกันและควบคุมไฟฟ้า จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานให้ครบถ้วนตามหน้าที่และกำหนดวิธีการปฏิบัติตามหน้าที่และขั้นตอนต่าง ๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมปฏิบัติงาน ซึ่งอ้างอิงตามที่กรมป่าไม้ได้กำหนดเกณฑ์ในการแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ โดยการจัดเตรียมบุคลากร ดังนี้

- ระดับเล็ก (1 หมู่ดับไฟ ใช้กำลังพล 15 นาย)
- ระดับกลาง (2 หมู่ดับไฟ ใช้กำลังพล 30 นาย)
- ระดับใหญ่ (3 หมู่ดับไฟ ใช้กำลังพล 45 นาย)

4.2.2 กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ไม้ดับ ราคา 380 บาท ลาโค่ ราคา 380 บาท ถังน้ำ (แบบแบตเตอรี่) ราคา 1,500 บาท เครื่องเป่าลม ราคา 5,200 บาท

1. หมู่ดับไฟระดับเล็ก ประกอบด้วยกำลังพล 15 นาย ค่าอุปกรณ์ 18,700 บาท ได้แก่ ไม้ดับ จำนวน 8 อัน ลาโค่ จำนวน 2 อัน ถังน้ำ จำนวน 3 อัน เครื่องเป่าลม จำนวน 2 เครื่อง

2. หมู่ดับไฟระดับกลาง ประกอบด้วยกำลังพล 30 นาย ค่าอุปกรณ์ 37,400 บาท ได้แก่ ไม้ดับ จำนวน 16 อัน ลาโค่ จำนวน 4 อัน ถังน้ำ จำนวน 6 อัน เครื่องเป่าลม จำนวน 4 เครื่อง

3. หมู่ดับไฟระดับใหญ่ ประกอบด้วยกำลังพล 45 นาย ค่าอุปกรณ์ 56,100 บาท ได้แก่ ไม้ดับ จำนวน 24 อัน ลาโค่ จำนวน 6 อัน ถังน้ำ จำนวน 9 อัน เครื่องเป่าลม จำนวน 6 เครื่อง

4.2.3 กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า จัดฝึกอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นควบคุมไฟฟ้าให้มีความรู้ด้านทฤษฎี และวิชาการด้านไฟฟ้าควบคู่ไปกับการฝึกทักษะการปฏิบัติงานควบคุมไฟฟ้า มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ราษฎรเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า

- ระดับเล็ก จำนวน 15 คน วงเงิน 29,800 บาท
- ระดับกลาง จำนวน 30 คน วงเงิน 56,600 บาท
- ระดับใหญ่ จำนวน 45 คน วงเงิน 89,400 บาท

4.2.4 กิจกรรมส่งเสริมการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับไฟฟ้า สถานการณ์ ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานและแนวทางการป้องกันไฟฟ้าในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ เสียงตามสายชุมชน

4.2.5 กิจกรรมการจัดชุดเผ่าระวาง ลาดตระเวน และดับไฟฟ้าในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้า
ลัดวงจรโดยเพิ่มความเข้มข้นในช่วงฤดูไฟฟ้า เพื่อเป็นการป้องกันการลักลอบเผาป่า และสามารถตรวจพบ
เหตุไฟฟ้าได้ทันท่วงที สามารถควบคุมไฟฟ้าได้อย่างรวดเร็ว ไฟไม่ขยายวงกว้าง และควบคุมได้ง่าย
ลดผลกระทบต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ในช่วงมกราคม – พฤษภาคม ของทุกปี

1. ระดับเล็ก งบประมาณรวม 590,000 บาท
 - ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ 240 บาท/คน จำนวน 15 คน x 150 วัน = 540,000 บาท
 - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 10,000 บาท/เดือน x 5 เดือน = 50,000 บาท
2. ระดับกลาง งบประมาณรวม 1,155,000 บาท
 - ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ 240 บาท/คน จำนวน 30 คน x 150 วัน = 1,080,000 บาท
 - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 15,000 บาท/เดือน x 5 เดือน = 75,000 บาท
3. ระดับใหญ่ งบประมาณรวม 1,720,000 บาท
 - ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ 240 บาท/คน จำนวน 45 คน x 150 วัน = 1,620,000 บาท
 - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 20,000 บาท/เดือน x 5 เดือน = 100,000 บาท

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
เงินอุดหนุนค่าก่อสร้างระบบจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
เงินอุดหนุนค่าปรับปรุงระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
รหัส : XXXXX_4_2_01

1. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของชุมชน แต่ไม่สามารถดำเนินการได้เต็มประสิทธิภาพเนื่องจากทรัพยากรทุกขยะไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน มีสภาพเก่า/ชำรุดจากการใช้งาน เสียค่าซ่อมแซมจำนวนมากและบ่อยครั้ง ประกอบกับปัจจุบันปริมาณสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยมีจำนวนมากขึ้น และประชาชนยังขาดจิตสำนึกไม่มีการคัดแยกขยะแต่ละประเภทก่อนทิ้งปัญหาในการบริหารจัดการขยะในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีมากขึ้นจึงมีความจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้เป็นไปตามหลักวิชาการและแก้ไขปัญหาขยะในพื้นที่ได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรวบรวมและจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไม่ให้มีตกค้างเพื่อส่งเสริมให้ชุมชนน่าอยู่
- 2.2 เพื่อให้มีครุภัณฑ์ยานพาหนะใช้ในการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้เพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
- 2.3 เพื่อป้องกันการเกิดโรคระบาดและปัญหาสุขภาพอนามัยของประชาชน

3. เป้าหมาย

เพื่อรวบรวมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยและนำไปกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัยของประชาชน

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- 4.1 ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ
- 4.2 รายการสิ่งก่อสร้างใหม่หรือรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเดิมต้องแสดงความพร้อมดำเนินการได้ทันที และมีแบบรูปรายการประมาณราคามาประกอบการพิจารณา (BOQ)

กิจกรรมที่ 5 การจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการ

ประเภทงบประมาณ : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนชดเชยรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบ
ในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้

รหัส : XXXXX_5_1_01

1. หลักการและเหตุผล

เป็นค่าใช้จ่ายที่จ่ายตามสิทธิ ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยจัดสรรให้แก่เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประกอบด้วย จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) เพื่อชดเชยรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ลดลงรวมทั้งรายจ่ายที่เพิ่มขึ้นจากปกติเนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนใต้ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้มีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ซึ่งเป็นไปตามนัยมติ ครม. เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2551

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล นำงบประมาณดังกล่าวไปใช้จ่าย/ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

3. เป้าหมาย

เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งอยู่ในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานี นราธิวาส 4 อำเภอของสงขลา และสตูล)

4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

4.2 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2551

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้

รหัส : XXXXX_5_1_02

1. หลักการและเหตุผล

1.1 คณะรัฐมนตรีมีมติกรม. เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2551 อนุมัติให้มีการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ตามผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ครั้งที่ 2/2551 ลงวันที่ 1 พ.ค.2551 ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2551 เป็นต้นไป

1.2 จากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถจัดเก็บรายได้ตามศักยภาพ และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสี่ยงถึงกับชีวิตและเป็นการลดค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจ่ายเงินอุดหนุนค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนตามข้อ 5 ของระเบียบสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2550

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนในอัตรา 2,500 บาท/คน/เดือน ตามมติกรม.เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2551

3. เป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งประกอบด้วย จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ได้รับค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่

4. อัตราค่าใช้จ่าย

ในอัตราคนละ 2,500 บาท/คน/เดือน

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (ไม่รวม รพ.สต.)

รหัส : XXXXX_5_1_03

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจ เงิน บุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีจำนวนและคุณภาพที่เพียงพอเพื่อการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านทรัพยากรบุคคลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

เป็นค่าเงินเดือน / ค่าจ้างและสวัสดิการต่างๆ ให้กับบุคลากรถ่ายโอน ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

4. อัตราค่าใช้จ่าย

ตามหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายจริงเป็นฐาน ค่าใช้จ่าย หักอัตราเกษียณ และบวกเงินเลื่อนขั้นประจำปีไม่เกินร้อยละ 6 และรวมเงินสวัสดิการ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร รวมทั้งเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (รพ.สต.)

รหัส : XXXXX_5_1_03

1. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. 2542 และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 กำหนดให้ภารกิจด้านสาธารณสุขเป็นภารกิจที่จะต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนบุคลากรที่ถ่ายโอนมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพในการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพและคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่

2.2 เพื่อให้ภารกิจด้านสาธารณสุขที่ถ่ายโอนมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

3. เป้าหมาย

เป็นค่าเงินเดือน / ค่าจ้างและสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับบุคลากรถ่ายโอน ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

4. อัตราค่าใช้จ่าย

ตามหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายจริงเป็นฐานค่าใช้จ่าย หักอัตราเกษียณ และบวกเงินเลื่อนขั้นประจำปีไม่เกินร้อยละ 6 รวมค่าตอบแทนและเงินสวัสดิการ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร รวมทั้งเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน

รหัส : XXXXX_5_1_04

1. หลักการและเหตุผล

จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ทุกแห่ง เพื่อไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนพัฒนาท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ อปท. นำไปจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สอดคล้องตามอำนาจหน้าที่ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนพัฒนาท้องถิ่น และหาก อปท. นำไปใช้จ่ายและมีเงินเหลือจ่ายให้ตกเป็นเงินสะสมของ อปท.

3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรให้โดย ร้อยละ 30 จัดสรรเท่ากัน, ร้อยละ 15 ตามจำนวนประชากร, ร้อยละ 15 ตามขนาดพื้นที่ และร้อยละ 40 ผกผันตามรายได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินค่าของงบประมาณ

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสาร
ที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก

รหัส : XXXXX_5_2_01

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจ , เงิน และบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีจำนวนและคุณภาพที่เพียงพอ เพื่อการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภารกิจสถานีขนส่งผู้โดยสารเป็นภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับถ่ายโอนมาจากกรมการขนส่งทางบก แต่ไม่ได้ใช้งบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซม

มติคณะกรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กกถ.) ในการประชุม ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2563 ได้เห็นชอบจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายการเงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับคุณภาพของสถานีขนส่งผู้โดยสารให้มีประสิทธิภาพ
- 2.2 ส่งเสริมภาพลักษณ์การคมนาคมขนส่งภายในจังหวัด

3. เป้าหมาย

สถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก

4. อัตราค่าใช้จ่าย

- 4.1 เป็นโครงการที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ และมีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท และมีความพร้อม สามารถดำเนินการได้ทันที รวมทั้งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ
- 4.2 ทุกโครงการต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด
- 4.3 เป็นโครงการที่ไม่มีความซ้ำซ้อนในพื้นที่ และไม่ซ้ำซ้อนกับคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการอื่น
- 4.4 บันทึกการถ่ายโอนของสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก หรือส่วนราชการอื่น ๆ ตามแผนการกระจายอำนาจ
- 4.5 ยึดหลักการในการดำเนินการ เพื่อให้เกิดการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างเป็นธรรมและทั่วถึงในทุกพื้นที่

ประเภทงบประมาณ : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนายกระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบเป็นศูนย์
เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ

รหัส : XXXXX_5_2_02

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการน้ำ
อย่างเป็นระบบ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้วยศาสตร์ของพระราชา ในการแก้ไขปัญหา
ขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค และน้ำเพื่อการเกษตร ตลอดจนปัญหาจากอุทกภัย และภัยแล้ง รวมทั้งภารกิจอื่น ๆ
ให้แก่ประชาชนในพื้นที่นั้น โดยเป็นการดำเนินการตามภารกิจเร่งด่วนของรัฐบาลในเรื่องการบริหารจัดการน้ำ
แบบบูรณาการแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบเป็นแบบอย่างและขยายผล
การพัฒนาสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่

4. อัตราค่าใช้จ่าย

พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็น



คู่มือการขอสิทธิ์เข้าใช้งาน ระบบสารสนเทศของสำนักงานงบประมาณ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

- ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting)
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)
- ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ข้อเสนอแนะการใช้งานระบบ	1
2. การลงทะเบียนเพื่อยืนยันตัวตน	2
3. การเข้าสู่ระบบขอสิทธิออนไลน์	5
3.1 การขอสิทธิระบบ BBL	6
3.2 การขอสิทธิของระบบ e-Budgeting และระบบ BB EvMIS	10
4. การติดตามสถานะคำขอสิทธิ	14
5. การเข้าสู่ระบบงาน	15
6. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	16
7. การทบทวนสิทธิ	17

1. ข้อเสนอแนะการใช้งานระบบ

1. การใช้งานระบบขอสิทธิออนไลน์สำหรับผู้ใช้งานเดิมและผู้ใช้งานใหม่

ผู้ใช้งานเดิม	ผู้ใช้งานใหม่
✓ ลงทะเบียนเพื่อยืนยันตัวตน	✓ ลงทะเบียนเพื่อยืนยันตัวตน
✗ ขอสิทธิการใช้งานระบบ	✓ ขอสิทธิการใช้งานระบบ
✓ ทบทวนสิทธิ	✓ ทบทวนสิทธิ
✓ ยกเลิกสิทธิ	✓ ยกเลิกสิทธิ

2. เตรียมข้อมูล ภายหลังจากลงทะเบียนเพื่อยืนยันตัวตนแล้ว ดังนี้

- 1) จัดทำหนังสือภายนอก หรือหนังสือประทับตราของหน่วยงาน พร้อมออกเลขที่หนังสือส่ง
- 2) จากนั้นให้สแกนไฟล์หนังสือภายนอก หรือหนังสือประทับตราของหน่วยงาน ให้อยู่ในรูปแบบ PDF สำหรับใช้แนบไฟล์ ในขั้นตอนการขอสิทธิ/ยกเลิกสิทธิ โดยไม่ต้องนำส่งเอกสารต้นฉบับ ทั้งนี้ หากหน่วยงานมอบหมายผู้บันทึกข้อมูล หรือยกเลิกการบันทึกข้อมูล มากกว่า 1 ท่าน สามารถใช้เลขที่หนังสือฉบับเดียวกันได้
3. ในระหว่างที่สำนักงานพิจารณาพิจารณาคำขอสิทธิ/พิจารณายกเลิกสิทธิ ผู้ใช้งานจะไม่สามารถนำส่งข้อมูลคำขอสิทธิซ้อนได้ ต้องรอนจนกว่าจะจบขั้นตอน จึงจะทำคำขอสิทธิใหม่ได้
4. ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือ พบปัญหาการใช้งาน ติดต่อที่โทร. 0 2114 7637

ตัวอย่าง

หนังสือประทับตราของหน่วยงาน



สำนักงานประมาณ (๒๑๙)
วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๖
วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๑๕

ที่ สพ ๕๒๐๐๗ / ๒๗๗
ถึง สำนักงานประมาณ

เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์ขอสิทธิเพื่อใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นาง [redacted] ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. นาง [redacted] ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ จักขอขอบคุณยิ่ง

ศูนย์เทคโนโลยี
(พิเศษ)
๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖



เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี
๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖

ส่วนพัฒนาระบบข้อมูลการงบประมาณ ๒

2. การลงทะเบียนเพื่อยืนยันตัวตน

ให้ท่านเปิด Browser Google Chrome หรือ Browser Microsoft Edge และไปที่

URL : <https://workflow.bb.go.th> และทำตามขั้นตอน ดังนี้

1. เลือก “ลงทะเบียนเพื่อยืนยันตัวตน”



2. เลือก “ยอมรับ” ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)



3. กรอกข้อมูลข้อมูลส่วนบุคคล

เช่น คำนำหน้า, ชื่อ (ไทย), นามสกุล (ไทย), ชื่อ (อังกฤษ), นามสกุล (อังกฤษ), หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน, หมายเลขโทรศัพท์ (หน่วยงาน), หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ), อีเมล (E-mail) เป็นต้น

4. เลือกวิธียืนยันตัวตนเพื่อรับรหัส OTP (การเลือกวิธียืนยันตัวตนมีจำนวน 2 ช่องทาง คือ

ช่องทาง E-mail หรือ ช่องทาง SMS กรณี SMS ไม่สามารถใช้งานได้ ระบบจะกำหนดรับรหัส OTP ด้วยช่องทาง E-mail ให้โดยอัตโนมัติ) จากนั้นเลือก “บันทึก” โดยเมื่อเลือกบันทึกที่ระบบจะทำการส่งรหัส OTP ให้ท่านต่อไป

3

ลงทะเบียนเพื่อยืนยันตัวตน

ลงทะเบียนเพื่อยืนยันตัวตน

คำนำหน้า *
นาย x v

ชื่อ (ไทย) *
ปรีชญา

นามสกุล (ไทย) *
สำนักงบประมาณ

ชื่อ (อังกฤษ) *
Prachya

นามสกุล (อังกฤษ) *
Budgetbureau

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน *

หมายเลขโทรศัพท์ (หน่วยงาน) *
021147637

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) *

อีเมล (E-mail) *
bbict.ebud2@gmail.com

ยืนยัน อีเมล (Confirm E-mail) *
bbict.ebud2@gmail.com

ยืนยันตัวตนด้วย *

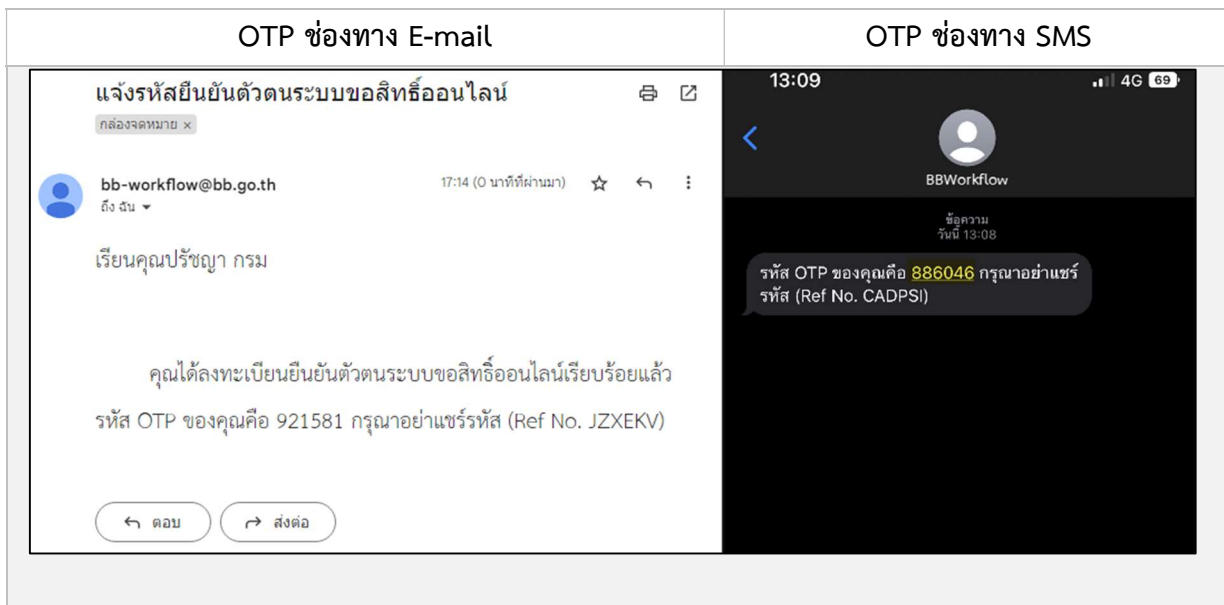
E-mail SMS (สามารถขอ OTP เพื่อยืนยันได้ไม่เกิน 2 ข้อความ)

4

บันทึก

ตัวอย่าง

OTP ช่องทาง E-mail และช่องทาง SMS



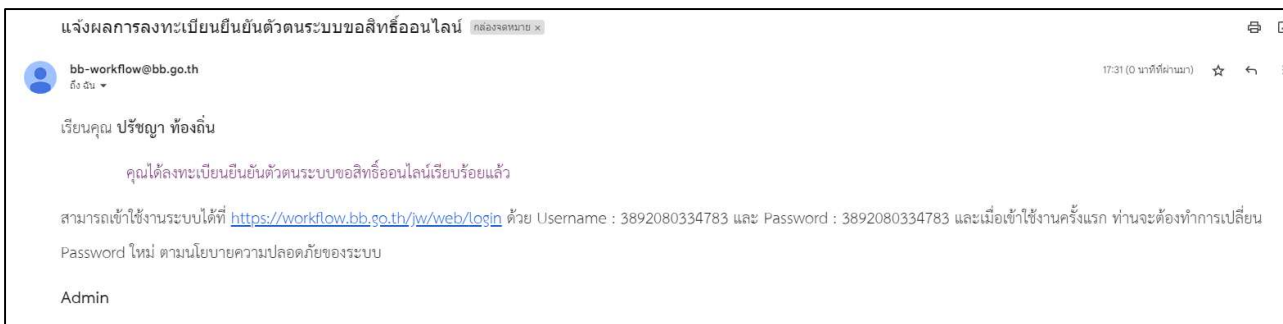
5. กรอกรหัส OTP ที่ได้รับ ลงในช่อง OTP Email / OTP SMS

6. กดปุ่ม “ยืนยัน OTP”

- กรณี OTP ถูกต้อง ระบบจะแจ้งผลการยืนยันตัวตนและ Username/Password ผ่านทาง Email
- กรณี OTP ไม่ถูกต้อง (กรอกรหัสเลข OTP ผิด) ระบบจะแสดงข้อความ “**OTP ไม่ถูกต้อง**”
- กรณี OTP หมดอายุ ระบบจะแสดงข้อความ “**OTP หมดอายุ กรุณา กด ขอรหัส OTP อีกครั้ง**”
ให้ท่านกด “**ขอรหัส OTP อีกครั้ง**” เพื่อรับรหัส OTP ใหม่

ตัวอย่าง

Email แจ้งผลการยืนยันตัวตนและ Username/Password



3. การเข้าสู่ระบบขอสิทธิออนไลน์

สามารถเข้าสู่ระบบขอสิทธิออนไลน์ ได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 : คลิกที่ลิงค์ในอีเมลของท่าน ที่ได้รับหลังจากลงทะเบียนยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว

วิธีที่ 2 : เปิด Browser Google Chrome หรือ Browser Microsoft Edge และไปที่

URL : <https://workflow.bb.go.th/jw/web/login>

ทั้งนี้ ในเข้าใช้งานในครั้งแรก ท่านจะต้องเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ตามนโยบายความปลอดภัย

และหลังจากที่ท่านเปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว ให้เข้าสู่ระบบตามขั้นตอน ต่อไปนี้

ระบบขอสิทธิออนไลน์

Username:

Password:

Login

Change Password

Login

Username: 5186004042099

Password:

New Password

New Password:

Confirm New Password:

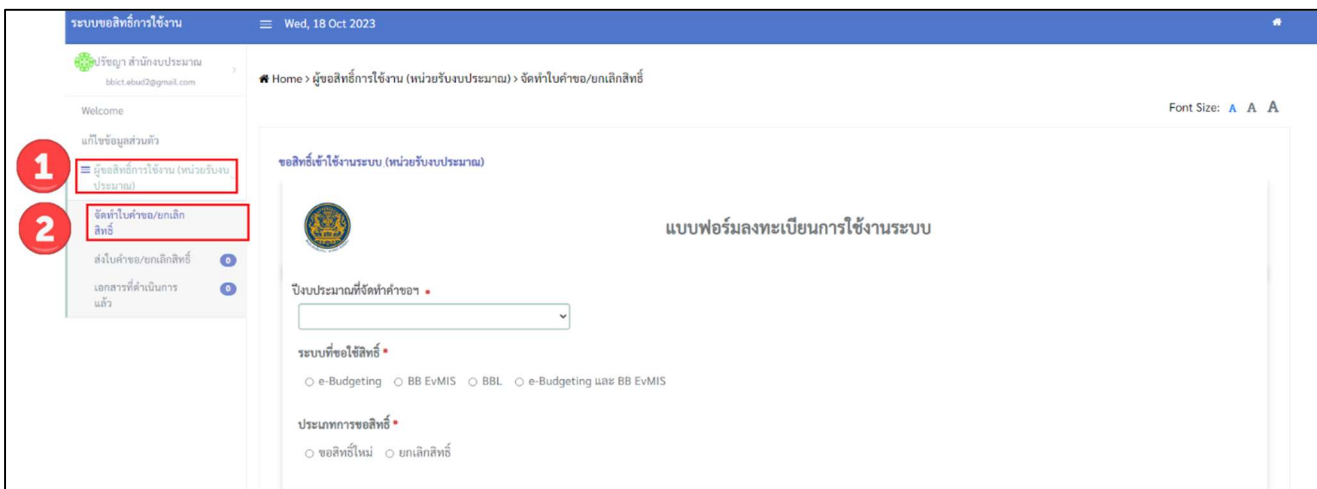
Minimum 8 characters

Submit

3.1 การขอสิทธิ์ระบบ BBL

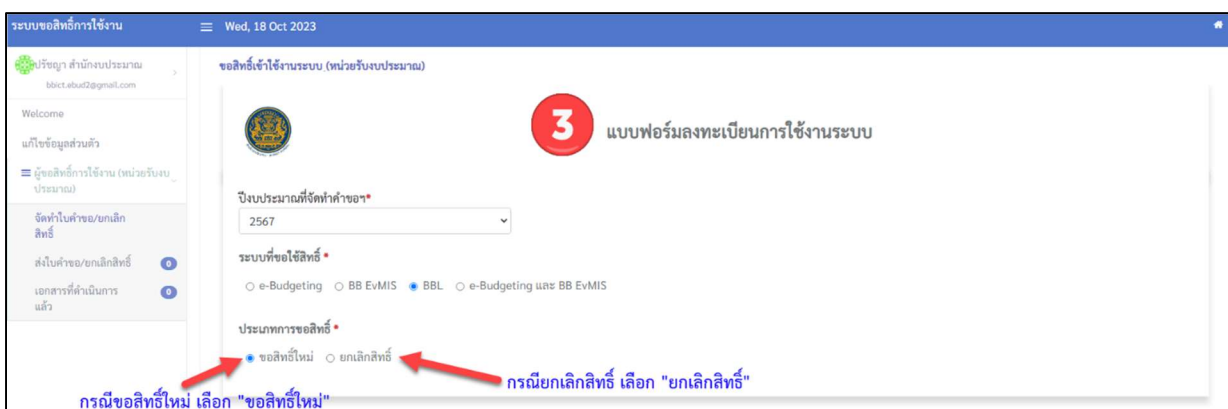
ขั้นตอนการขอสิทธิ์ใหม่ / ยกเลิกสิทธิ์

1. เลือกเมนู “ผู้ขอสิทธิ์การใช้งาน (หน่วยรับงบประมาณ)”
2. เลือกเมนู “จัดทำใบคำขอ/ยกเลิกสิทธิ์”



3. กรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนการใช้งานระบบ โดยเลือก

- ปีงบประมาณที่จัดทำคำขอ : 25XX
เช่น ขอสิทธิ์ในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เลือก 2568
- ระบบที่ขอใช้สิทธิ์ : BBL
- ประเภทการขอสิทธิ์ : ขอสิทธิ์ใหม่ หรือ ยกเลิกสิทธิ์



จากนั้น ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ลงทะเบียนยืนยันตัวตนไว้ให้โดยอัตโนมัติ

4. กด “เลือก” ข้อมูลประเภทสิทธิ์เพื่อเลือกหน่วยงาน อปท. หน้าจะแสดงเงื่อนไขการค้นหา ดังนี้

- ค้นหาโดยเลือกกรองตามจังหวัด อำเภอ ตำบล และ/หรือ ประเภทหน่วยงาน
- ค้นหาโดยระบุชื่อหน่วยงาน หรือ ระบุรหัสหน่วยงาน

เมื่อเลือกค้นหาตามเงื่อนไข จนพบชื่อหน่วยงานของท่านให้กดปุ่ม “เลือก”

5. จากนั้นกด “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลแบบฟอร์มลงทะเบียนการใช้งานระบบฯ

ข้อมูลส่วนบุคคล

คำนำหน้า
ชื่อ (ไทย)
ชื่อ (อังกฤษ)
เลขประจำตัวประชาชน
เบอร์โทรศัพท์ (หน่วยงาน)
อีเมล (E-mail)

นามสกุล (ไทย)
นามสกุล (อังกฤษ)
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)

ข้อมูลประเภทสิทธิ์

เลือกหน่วยงาน อปท.*
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

4 เลือก

5 บันทึก

ตัวอย่าง

การเลือกเงื่อนไขการค้นหา : หน่วยงาน อปท.

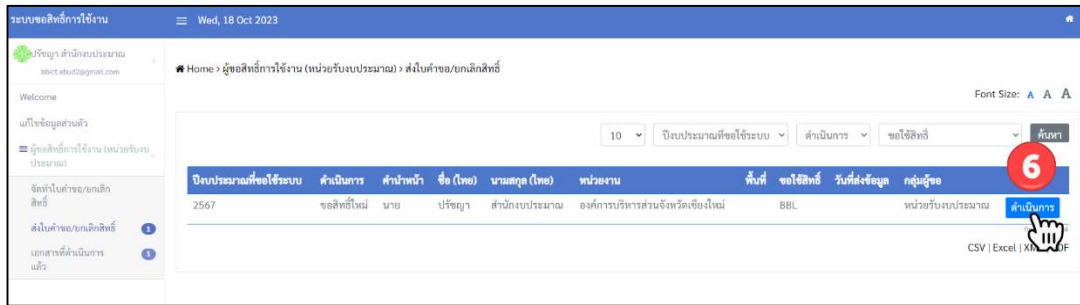
รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล
<input type="radio"/> 75266	เทศบาลนครเชียงใหม่	เทศบาลนคร	จังหวัดเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	ช้างม๊อย
<input type="radio"/> 75268	ทต.ช้างเผือก	เทศบาลตำบล	จังหวัดเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	ช้างเผือก
<input type="radio"/> 75267	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	องค์การบริหารส่วนจังหวัด	จังหวัดเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	ช้างเผือก
<input type="radio"/> 7526A	ทต.สุเทพ	เทศบาลตำบล	จังหวัดเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	สุเทพ
<input type="radio"/> 7526B	เทศบาลเมืองแม่เหิยะ	เทศบาลเมือง	จังหวัดเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	แม่เหิยะ
<input type="radio"/> 7526C	ทต.ป่าแดด	เทศบาลตำบล	จังหวัดเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	ป่าแดด
<input type="radio"/> 7526D	ทต.หนองหอย	เทศบาลตำบล	จังหวัดเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	หนองหอย
<input type="radio"/> 7526E	ทต.ท่าศาลา	เทศบาลตำบล	จังหวัดเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	ท่าศาลา
<input type="radio"/> 7526F	ทต.หนองป่าครั่ง	เทศบาลตำบล	จังหวัดเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	หนองป่าครั่ง
<input type="radio"/> 7526G	ทต.ฟ้าฮ่าม	เทศบาลตำบล	จังหวัดเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	ฟ้าฮ่าม

2,534 items found, displaying 1 to 10.

CSV | Excel | XML | PDF

เลือก

6. กด “ดำเนินการ”



7. แนบหนังสือภายนอกหรือหนังสือประทับตรา

โดยกรอกเลขที่หนังสือภายนอกหรือหนังสือประทับตรา (กรอกตัวอักษรและเลขสารบรรณของหน่วยงาน) วันที่หนังสือ จากนั้นให้อัปโหลดไฟล์ PDF หนังสือประทับตรา (สามารถลากไฟล์ PDF เพื่อวาง หรือคลิกเพื่อเลือกไฟล์ PDF ได้)

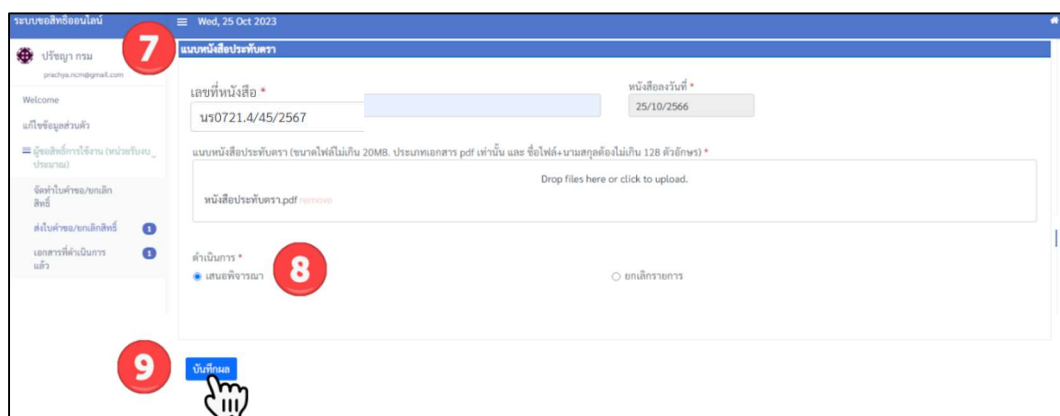
8. ที่หัวข้อดำเนินการ ให้เลือก “เสนอพิจารณา” กรณียกเลิกการส่งใบคำขอสิทธิ์ ให้เลือก “ยกเลิกรายการ”

9. กด “บันทึกผล” เพื่อนำส่งแบบฟอร์มลงทะเบียน/ยกเลิกการใช้งานระบบให้สำนักงบประมาณพิจารณา และเมื่อสำนักงบประมาณดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จะมีการแจ้งผลกลับไปยัง Email ที่ท่านได้ยืนยันตัวตนไว้

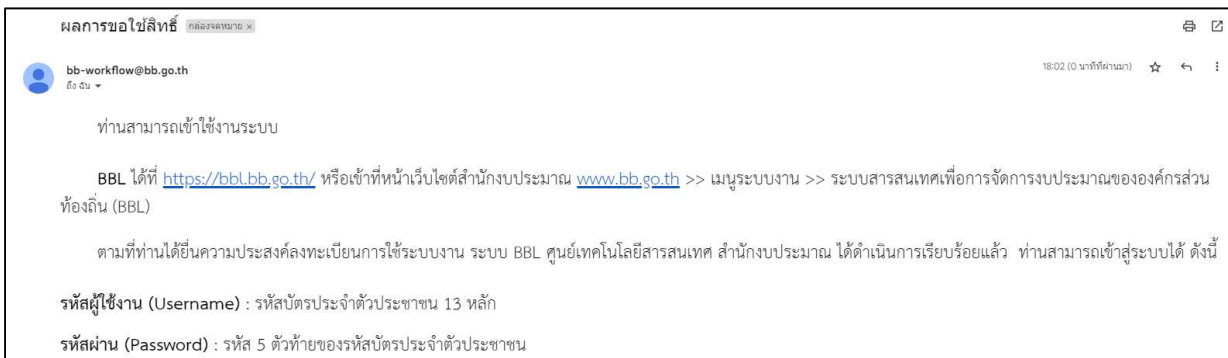
หมายเหตุ : เมื่อได้รับการแจ้งผลแล้ว ให้ท่านทดสอบการ Login เข้าสู่ระบบ BBL

ที่หน้าเว็บไซต์สำนักงบประมาณ (www.bb.go.th) เลือก ระบบ BBL

URL ระบบ BBL: <https://bbl.bb.go.th/bbl65>



ตัวอย่าง Email แจ้งผลการขอสิทธิ์



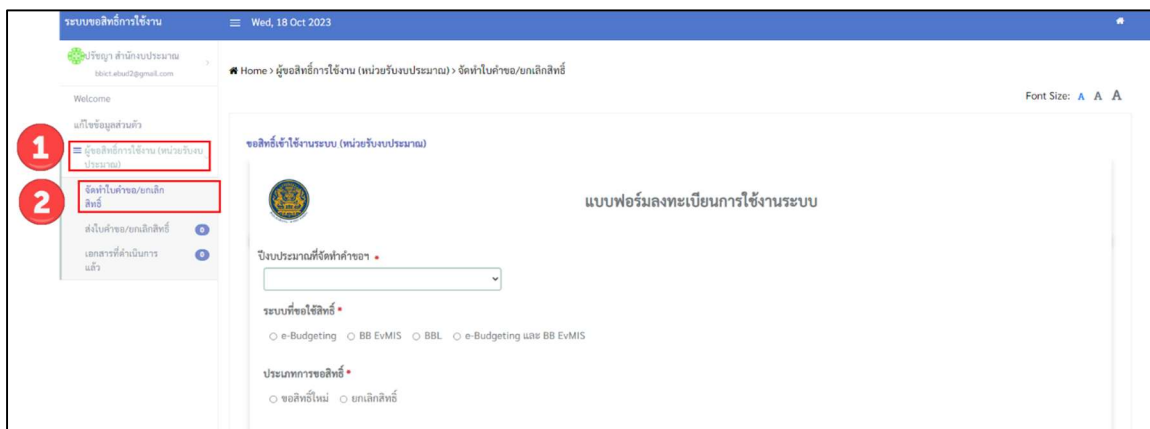
ตัวอย่าง Email แจ้งผลการยกเลิกสิทธิ์



3.2 การขอสิทธิ์ของระบบ e-Budgeting และระบบ BB EvMIS

ขั้นตอนการขอสิทธิ์ใหม่ / ยกเลิกสิทธิ์

1. เลือกเมนู “ผู้ขอสิทธิ์การใช้งาน (หน่วยรับงบประมาณ)”
2. เลือกเมนู “จัดทำใบคำขอ/ยกเลิกสิทธิ์”



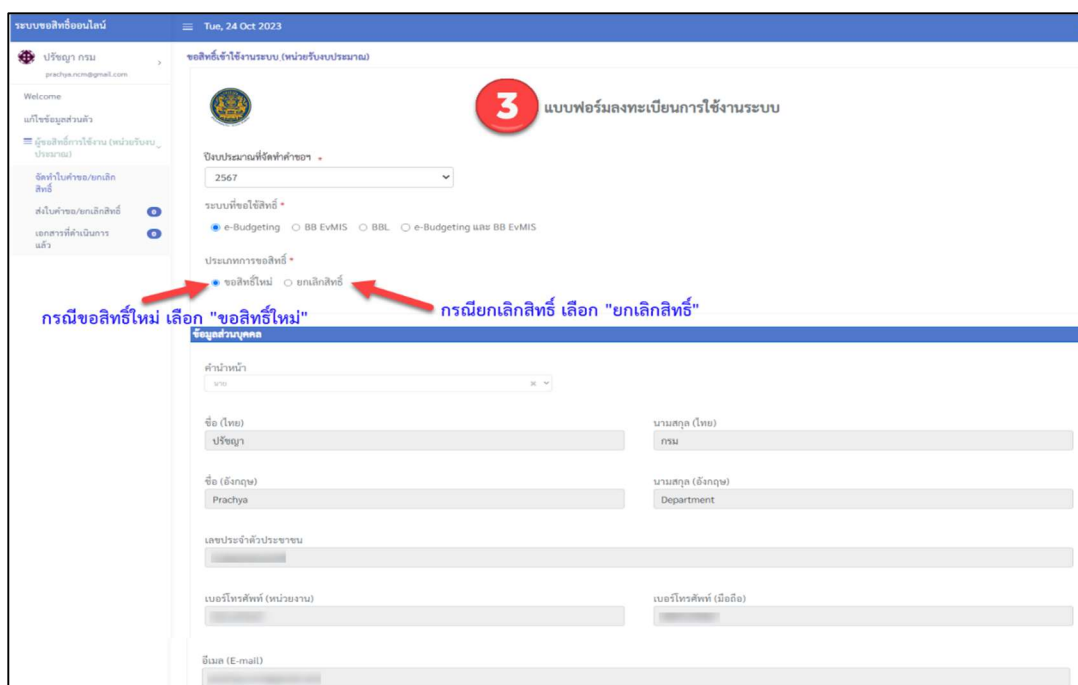
3. กรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนการใช้งานระบบ โดยเลือก

- ปีงบประมาณที่จัดทำคำขอ : 25XX

เช่น ขอสิทธิ์ในการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เลือก 2568

- ระบบที่ขอใช้สิทธิ์ : สามารถเลือกขอสิทธิ์ ได้ตามระบบที่ท่านต้องการ
- ประเภทการขอสิทธิ์ : ขอสิทธิ์ใหม่ หรือ ยกเลิกสิทธิ์

จากนั้น ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ลงทะเบียนยืนยันตัวตนไว้ให้โดยอัตโนมัติ



4. กด “เลือก” ข้อมูลประเภทสิทธิ์ ตามระดับการใช้งาน ดังนี้

ข้อมูลประเภทสิทธิ์	เลือกระดับการใช้งาน		
	กระทรวง	กรม	ผลผลิต/โครงการ
ระดับกระทรวง	กระทรวง	-	-
ระดับกรม	-	กรม	-
ระดับกองทุน (ชื่อกองทุน)	ทุนหมุนเวียน	ชื่อกองทุน	-
งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	ผลผลิต/โครงการ

5. เมื่อเลือกระดับการใช้งานที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้เลือก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลแบบฟอร์ม ลงทะเบียน/ยกเลิกสิทธิ์การใช้งานระบบฯ

ระดับกระทรวง ให้เลือก “กระทรวง”

ระดับกรม ให้เลือก "กรม"

ข้อมูลประเภทสิทธิ์

ระดับการใช้งาน *

ระดับกระทรวง

ระดับกรม

ระดับกองทุน (ชื่อกองทุน)

งบกลาง

กรม *

สำนักงานประมาณ (สำนักนายกรัฐมนตรื) เลือก

บันทึก **5**

กรณีเลือกระดับการใช้งานเป็น "ระดับกรม"
ให้เลือก "กรม"

ระดับกองทุน (ชื่อกองทุน) เลือกกระทรวง "ทุนหมุนเวียน" เลือกกรม "ชื่อกองทุน"

ข้อมูลประเภทสิทธิ์

ระดับการใช้งาน *

ระดับกระทรวง

ระดับกองทุน (ชื่อกองทุน)

ระดับกรม

งบกลาง

กระทรวง *

ทุนหมุนเวียน

กรม *

กองทุนการออมแห่งชาติ

บันทึก **5**

กรณีเลือกระดับการใช้งานเป็น "ระดับกองทุน (ชื่อกองทุน)"
เลือกกระทรวงเป็น "ทุนหมุนเวียน"
ให้เลือก "กรม"

งบกลาง เลือกกระทรวง "งบกลาง" เลือกกรม "งบกลาง" เลือกผลผลิต/โครงการ "ชื่อผลผลิต/โครงการ"

ข้อมูลประเภทสิทธิ์

ระดับการใช้งาน *

ระดับกระทรวง

ระดับกองทุน (ชื่อกองทุน)

งบกลาง

กระทรวง

งบกลาง

กรม

งบกลาง

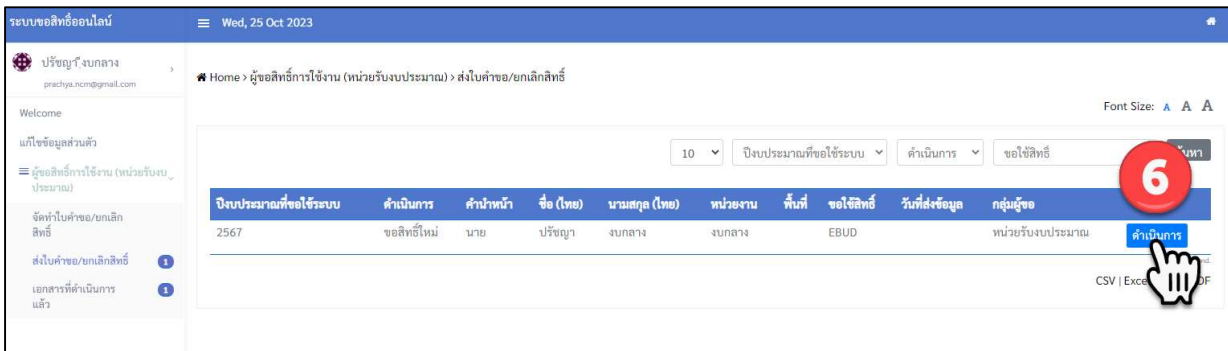
ผลผลิต/โครงการ *

เงินช่วยเหลือ บำบัดน้ำท่วม

บันทึก **5**

กรณีเลือกระดับการใช้งานเป็น "งบกลาง"
เลือกกระทรวงและกรมเป็น "งบกลาง"
ให้เลือก "ผลผลิต/โครงการ"

6. กด “ดำเนินการ”



7. แนบหนังสือประทับตรา

โดยกรอกเลขที่หนังสือภายนอกหรือหนังสือประทับตรา (กรอกตัวอักษรและเลขสารบรรณของหน่วยงาน) วันที่หนังสือ จากนั้นให้อัปโหลดไฟล์ PDF หนังสือประทับตรา (สามารถลากไฟล์ PDF เพื่อวาง หรือคลิกเพื่อเลือกไฟล์ PDF ได้)

8. ที่หัวข้อดำเนินการ ให้เลือก “เสนอพิจารณา” กรณียกเลิกการส่งใบคำขอสิทธิ์ ให้เลือก “ยกเลิกรายการ”

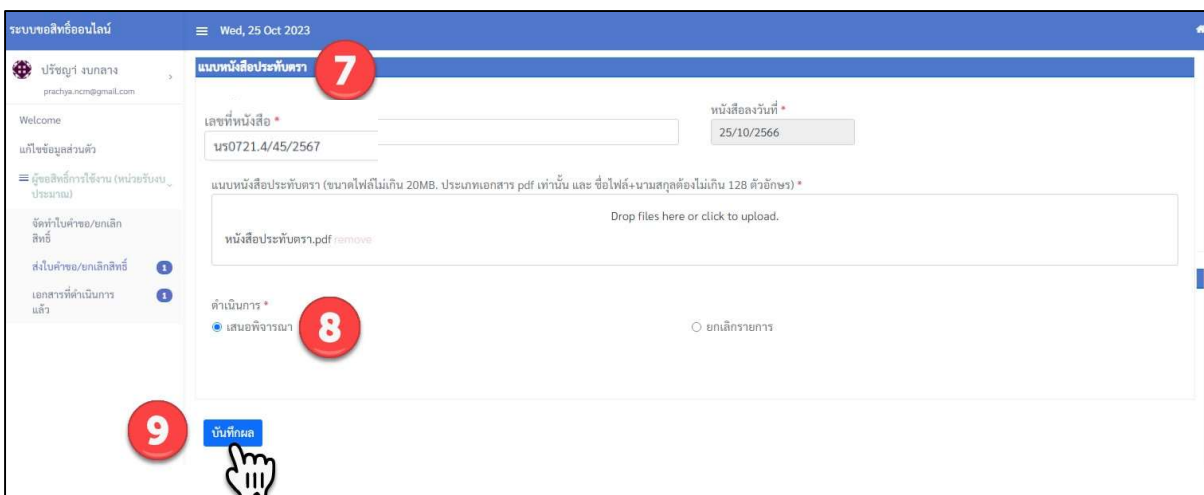
9. กด “บันทึกผล” เพื่อนำส่งแบบฟอร์มลงทะเบียน/ยกเลิกการใช้งานระบบให้สำนักงบประมาณพิจารณา และเมื่อสำนักงบประมาณดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จะมีการแจ้งผลกลับไปยัง Email ที่ท่านได้ยืนยันตัวตนไว้

หมายเหตุ : เมื่อได้รับการแจ้งผลแล้ว ให้ท่านทดสอบการ Login เข้าสู่ระบบ

ที่หน้าเว็บไซต์สำนักงบประมาณ (www.bb.go.th) เลือก ระบบ e-Budgeting หรือ ระบบ BB EvMIS

URL ระบบ e-Budgeting: <https://budget.bb.go.th/bis65>

URL ระบบ BB EvMIS: <https://122.155.139.35/ev57/login/login.aspx>



4. การติดตามสถานะคำขอลิขสิทธิ์

1. เมื่อนำส่งคำขอ (คำขอลิขสิทธิ์ / ยกเลิกสิทธิ) เรียบร้อยแล้ว สามารถติดตามสถานะได้ที่เมนู “เอกสารที่ดำเนินการแล้ว” หรือที่อีเมลตามที่ได้ลงทะเบียนยืนยันตัวตนไว้
2. การติดตามสถานะ ผู้ขอใช้งานสามารถคลิกที่แถบสถานะการขอใช้สิทธิ เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้า (ระบบแสดงสถานะความก้าวหน้าเป็น %) ดังนี้
 - หน่วยงานส่งคำขอ แสดงความก้าวหน้า 25%
 - ระบบตรวจสอบไฟล์เอกสาร แสดงความก้าวหน้า 50%
 - ผ่านการอนุมัติให้สร้างสิทธิ แสดงความก้าวหน้า 75%
 - มีการสร้าง/ยกเลิกสิทธิเรียบร้อยแล้ว แสดงความก้าวหน้า 100%

ระบบขอสิทธิการใช้งาน

Thu, 19 Oct 2023

Welcome

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ผู้ขอสิทธิการใช้งาน (หน่วยรับงบประมาณ)

จัดทำใบคำขอ/ยกเลิกสิทธิ

ส่งใบคำขอ/ยกเลิกสิทธิ

เอกสารที่ดำเนินการแล้ว

ปีงบประมาณที่ขอใช้ระบบ	ดำเนินการ	คำนำหน้า	ชื่อ (ไทย)	นามสกุล (ไทย)	หน่วยงาน	พื้นที่	ขอใช้สิทธิ์	วันที่ส่งข้อมูล	สถานะการขอใช้สิทธิ์
2567	ขอสิทธิใหม่	นาย	ปรัชญา	สำนักงานประมาณ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	BBL	18/10/2566	25%	ดูข้อมูล

ขอสิทธิเข้าใช้งานระบบ (หน่วยรับงบประมาณ)

25%

Started by ปรัชญา สำนักงานประมาณ on 18-10-2023 08:44 AM Completed

ดำเนินการ by ปรัชญา สำนักงานประมาณ on 18-10-2023 10:01 AM Completed

ตรวจสอบเอกสารเสร็จ In Progress

3. การดูรายละเอียดข้อมูลคำขอลิขสิทธิ์ให้กดที่ปุ่ม “ดูข้อมูล”

ระบบขอสิทธิออนไลน์

Wed, 25 Oct 2023

Welcome

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ผู้ขอสิทธิการใช้งาน (หน่วยรับงบประมาณ)

จัดทำใบคำขอ/ยกเลิกสิทธิ

ส่งใบคำขอ/ยกเลิกสิทธิ

เอกสารที่ดำเนินการแล้ว

ปีงบประมาณที่ขอใช้ระบบ	ดำเนินการ	คำนำหน้า	ชื่อ (ไทย)	นามสกุล (ไทย)	หน่วยงาน	พื้นที่	ขอใช้สิทธิ์	วันที่ส่งข้อมูล	สถานะการขอใช้สิทธิ์
2566	ขอสิทธิใหม่	นาย	ปรัชญา	กรม	สำนักงานประมาณ	EBUD	25/10/2566	25%	ดูข้อมูล

Font Size: A A A

CSV | Excel

5. การเข้าสู่ระบบงาน

1. เข้าเว็บไซต์สำนักงบประมาณ (www.bb.go.th)
2. เลือกเข้าสู่ระบบงานที่ต้องการ



ระบบ e-Budgeting



ระบบ BBL



ระบบ BB EvMIS



6. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว สามารถแก้ไขตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. เลือกเมนู “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว”
2. ข้อมูลส่วนตัวที่สามารถแก้ไขได้ ดังนี้ คำนำหน้า, ชื่อ (ไทย), นามสกุล (ไทย), ชื่อ (อังกฤษ), นามสกุล (อังกฤษ), หมายเลขโทรศัพท์ (หน่วยงาน), หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ)
3. กด “บันทึก”

ระบบขอสิทธิการใช้งาน Fri, 20 Oct 2023

ปรีชญา สำนักงบประมาณ Home > แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
prachya.ncm@gmail.com

Welcome

1 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ผู้ดูแลระบบการใช้งาน (หน่วยรับแจ้ง, งบประมาณ)

จัดทำใบคำขอ/ยกเลิกสิทธิ์

ส่งใบคำขอ/ยกเลิกสิทธิ์

เอกสารที่ดำเนินการแล้ว

2 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

คำนำหน้า

ชื่อ (ไทย) * นามสกุล (ไทย) *

ชื่อ (อังกฤษ) * นามสกุล (อังกฤษ) *

หมายเลขบัตรประชาชน

หมายเลขโทรศัพท์ (หน่วยงาน) * หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) *

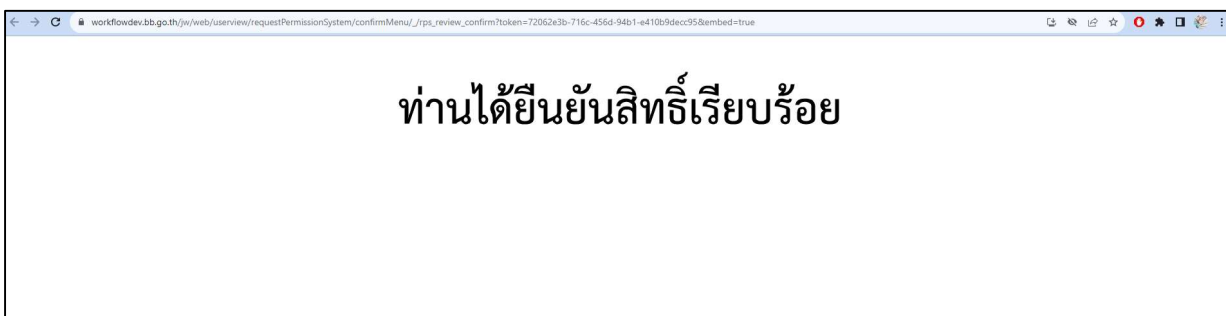
อีเมล (E-mail) *

ยืนยัน อีเมล (Confirm E-mail) *

บันทึก

7. การทบทวนสิทธิ์

ในเดือนกันยายน - ตุลาคมของทุกปี (ก่อนการจัดทำคำขอฯ) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจะแจ้งการทบทวนสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงานงบประมาณทราบ เพื่อยืนยันการใช้งานระบบทาง Email (Email ที่ผู้ใช้งานได้ยืนยันตัวตน) และเมื่อท่านได้รับ Email แล้ว ขอให้กดยืนยันการใช้งานภายใน 30 วัน ทั้งนี้ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานงบประมาณจะดำเนินการยกเลิกสิทธิ์อัตโนมัติ (ลบผู้ใช้งานออกจากระบบ)





ที่

เทศบาลตำบล.....

ถนน.....

อำเภอ..... จังหวัด..... xxxxx

พฤษภาคม 2566

เรื่อง การขอสิทธิเข้าใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

อ้างถึง หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0721/ว 9 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2566

ตามที่ สำนักงบประมาณได้พัฒนาระบบการขอสิทธิออนไลน์เพื่อรองรับการบริหารจัดการสิทธิการเข้าถึงและการยกเลิกสิทธิการเข้าถึงระบบงานหลักของสำนักงบประมาณ ได้แก่ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) โดยให้หน่วยรับงบประมาณสามารถทบทวนสิทธิบันทึกสิทธิ และยกเลิกสิทธิ ของผู้รับผิดชอบการเข้าถึงระบบงานดังกล่าวได้เองผ่านระบบขอสิทธิออนไลน์ นั้น

เทศบาลตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... มีความประสงค์ขอสิทธิเพื่อเข้าใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมอบหมายบุคลากรในสังกัด จำนวน ... ราย ดังนี้

1. นาย..... ตำแหน่ง

2. นาย..... ตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....(ตำแหน่ง).....

กอง.....

ส่วนงาน.....

โทรศัพท์ x xxxx xxxx ต่อ xxxx โทรสาร x xxxx xxxx

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....



ที่

ถึง สำนักงบประมาณ

เทศบาลตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด..... มีความประสงค์ขอสิทธิ
เพื่อเข้าใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน ราย ดังนี้

1. ตำแหน่ง
2. ตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ จักขอบคุณยิ่ง

เทศบาลตำบล.....

6 พฤศจิกายน 2566

กอง.....

ส่วนงาน.....

โทรศัพท์ x xxxx xxxx ต่อ xxxx โทรสาร x xxxx xxxx

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

-ร่าง-



คำสั่งเทศบาลนครขอนแก่น
ที่ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายงบเงินอุดหนุน (BBL)
และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (e-LAAS) พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยต้องดำเนินการบันทึกคำของบประมาณผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น BBL (Information System for Budgeting of Local Administrative Organization : BBL) ของสำนักงบประมาณ และเรียกงานยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนด สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมดำเนินการจัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ มิติรายการและมิติหน่วยรับงบประมาณ (Excel Templates) ที่สำนักงบประมาณกำหนด เพื่อรับการพิจารณาขออนุมัติรับงบประมาณเงินอุดหนุน (งบเงินอุดหนุนทั่วไปและงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ตลอดจนการปกป้อง (Defend) งบเงินอุดหนุนต่อคณะกรรมการรัฐสภา อีกทั้ง การขับเคลื่อนกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ e-LAAS (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) และเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อสภาเทศบาลได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ รวมถึง การรวบรวมปัญหาอุปสรรค การวิเคราะห์และจัดทำเอกสารประกอบในขั้นตอนระหว่างการจัดทำและการขออนุมัติงบประมาณ นั้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลนครขอนแก่น จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ

๑. คณะที่ปรึกษาและให้ความเห็นชอบงบประมาณ

๑. นายธีระศักดิ์ ธิมายุพันธ์	นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายมนตรี สิงห์บุญณภัทร	รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น	รองประธานกรรมการ
๓. นายบุญฤทธิ์ พาณิชย์รุ่งเรือง	รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น	รองประธานกรรมการ
๔. นายธวัชชัย รื่นรมย์ศิริ	รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น	รองประธานกรรมการ
๕. นายโกเมน กันตวรธีระ	รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น	รองประธานกรรมการ

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษาและความเห็นในการพิจารณาเห็นชอบการจัดทำงบประมาณสอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงบประมาณและของเทศบาลนครขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และสอดคล้องกับแนวทางการจัดทำงบประมาณที่สำนักงบประมาณ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ประกาศใช้ได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

๑. นายวิทยา ภูโยสาร	ปลัดเทศบาล	ประธานคณะทำงาน
๒. นางอารีย์ สุรารักษ์	รองปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๓. นางกฤษณา แสนสอาด	รองปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๔. นายภาชิต ชนะบุญ	รองปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๕. นายอดิศักดิ์ สมจิตต์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๖. นางทิมาพร จันทรง	ผู้อำนวยการสำนักคลัง	คณะทำงาน
๗. นายทศพล วงศ์อาษา	ผู้อำนวยการสำนักช่าง	คณะทำงาน
๘. นายอาทิตย์ แก้วมณี	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	คณะทำงาน
๙. นางสาวศิริกัลยา โพธิ์จันทร์	ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๑๐. นางปริญดา เอียสกุล	ผู้อำนวยการสำนักสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๑๑. นางดลฤดี ประจักษ์เมือง	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๑๒. นางอินทรา ชารเจริญ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๓. นางเมธินี สุดเสนาะ	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวศิริวรรณ เป้าเที่ยง	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวสุจิตรา เสนาสิ่งห์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสุชาดา หมั่นคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายรณชัย แก้วอุดม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

พิจารณาความเหมาะสม กลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้อง ประสานงานภาพรวม และจัดลำดับความสำคัญของคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลนครขอนแก่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการยื่นคำขอของงบประมาณ งบเงินอุดหนุน (BBL) และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (e-LAAS) แล้วรายงานเสนอต่อคณะที่ปรึกษาและให้ความเห็นชอบงบประมาณ เพื่อจัดทำเป็นร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. คณะทำงานฝ่ายดำเนินงาน**สำนักปลัดเทศบาล**

๑. นายอดิศักดิ์ สมจิตต์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๒. นางสาวกนกรจ ชัยนิติกุล	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๓. นางนุชนภา ชันธุ์เครือ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	คณะทำงาน
๔. นางรัตนา สุขบัว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน
๕. นางสาวสุภาภรณ์ อัจวงษา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน
๖. นางมันติกา ไชยพรหม	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
๗. นางบัวรินทร์ อุ่นวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๘. นางเปรมปวีณ์ ตราชู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๙. นางสาวจิราพรรณ อาษารินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวณิชาภา ก่องนอก	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน

กองการเจ้าหน้าที่

๑. นางชลฤดี ประจักษ์เมือง	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	คณะทำงาน
	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	
๒. นางสาวศรพระทัย จันทิมา	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา	คณะทำงาน
๓. นายโกวิท ทริกประโคน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๔. นายซัชชัย วันทาแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวเบญจวรรณ มหาโยธา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน

สำนักช่าง

๑. นายทศพล วงศ์อาษา	ผู้อำนวยการสำนักช่าง	คณะทำงาน
๒. นายธวัชชัย วนาพิทักษ์กุล	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง อาคารและผังเมือง	คณะทำงาน
๓. นางคณิศร ประดา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๔. นายกมลศักดิ์ แก้วมาตย์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	คณะทำงาน
๕. นายคมสันต์ สอนไว	หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ	คณะทำงาน
๖. นายมานะช ธาดาจิตติกร	หัวหน้าฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกล	คณะทำงาน
๗. นางภาสินี ชินวงษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๘. นางสาวณิชาภัทร สีดาทัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	คณะทำงาน
๙. นางรุ่งนภา แก้วดวงดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก.	คณะทำงาน
๑๐. นายวีระศักดิ์ อูปมะ	วิศวกรโยธาชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๑. นายอาคม สีโยราช	วิศวกรโยธาชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๒. นายศุภวัตร นามคำ	สถาปนิกชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๓. นางอังคณา เดชโบราณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๔. นางสุภาพร เกิดมะม่วง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๕. นายนพพร สิตวรเวศย์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๖. นายพิชณู นาคเม้า	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	คณะทำงาน

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. นางสาวศิริกัลยา โพธิ์จันทร์	ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๒. นางสาวสมพร ชัยอยุธยา	ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๓. นายทัศนัย ประจวบมอญ	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุข	คณะทำงาน
๔. นางนิภาธร พงศาปาน	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค	คณะทำงาน
๕. นางสุวรรณรัตน์ ครุตรารักษ์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๖. นางสาววันชนกณ์ บริกุล	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๗. นายจุลพล มงคลสินธุ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ	คณะทำงาน
๘. นางวรรณภา เกียงแก้ว	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข	คณะทำงาน
๙. นายพูลศิลป์ โพธิ์ดก	หัวหน้าฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๑๐. นายเดชาซัช สายเมธางกูร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๑. นางภคอร ทองสุข	รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวจิราณี อรรคนิตย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑๓. นางอัจฉรา หงษ์แสงไทย	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	คณะทำงาน

สำนักสวัสดิการสังคม

๑. นางปริญดา เอียสกุล	ผู้อำนวยการสำนักสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๒. นางวพัญญา วัชโชติ	ผู้อำนวยการส่วนสังคมสงเคราะห์	คณะทำงาน
๓. นายสังวาล เมืองโคตร	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๔. นายสาธิต สงวนทรัพย์	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	คณะทำงาน
๕. นายชัยยศ เต็งคิ้ว	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	คณะทำงาน
๖. นางอัศรา เอกวิเศษ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๗. นางสาวณัฐธยาน์ ธรรมวุฒิโรจน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส	คณะทำงาน
๘. นายพรมรินทร์ ออบมา	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	คณะทำงาน
๙. นางสาวคุณัญญา ฉัตรเดชา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๐. นายทินกร ธนาสว่างโชติ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๑. นางลักขณา สุขศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑๒. นายฤทธิเดช ยานพิบูรณ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน

สำนักคลัง

๑. นางทิมาพร จันทร์ถง	ผู้อำนวยการสำนักคลัง	คณะทำงาน
๒. นางสาวมนต์ริสสา คงตาก	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้	คณะทำงาน
๓. นางสาวบุณิกา จุลวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๔. นางกัญชพร ฟองทอง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการแทน หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	คณะทำงาน
๕. นางรวีกานต์ กุณโสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	คณะทำงาน
๖. นางผกาสร ไช้กันหา	หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	คณะทำงาน
๗. นางสุกัญญา พันธุ์เดช	หัวหน้าฝ่ายแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	คณะทำงาน
๘. นางสาวลัดดา ขึ้นปิ่นเกลียว	หัวหน้าฝ่ายระเบียบการคลัง	คณะทำงาน
๙. นางภัสสิรา ยิ้มเจริญศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวเยาวลักษณ์ ไชยวงษา	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๑. นางธัญพร พันธุ์สุระ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๒. นางปานิสรา ประแดงปุย	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวจิตรา แสนวัง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวฐิติมา นาทันริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน

สำนักการศึกษา

๑. นายอาทิตย์ แก้วมณี	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	คณะทำงาน
๒. นายศรีณย์ เปานาเรียง	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๓. นางสาวพัชรมณฑิ์ นิลกลาง	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา	คณะทำงาน
๔. นางนภกช สาคร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๕. นางสาวอุไรวรรณ มูลสมบัติ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวกาญจนา สุพรรณคุ้ม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	คณะทำงาน
๗. นายปิยพงศ์ มีสะอาด	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	คณะทำงาน

๘. นายไพศาล มือนันต์	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน	คณะทำงาน
๙. นางสาวพัชรา ตาลดี	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวสุธาสินี แม้นญาติ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และรักษาการ หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวภูวิชญา ภูเหมือนบุตร	บรรณารักษ์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวบุษกร กัปโก	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวฤทัยรัตน์ แพนทอง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๔. นางวิจิตรา เพิ่มพูล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๕. นางรุ่งทิพย์ เจริญเพชรกุล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๖. นายกิตติพันธ์ แคนสิงห์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวอุไรวรรณ มูลสมบัติ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ	คณะทำงาน
๑๘. นางวญาณภรณ์ โหม่งจันดี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๙. นางสาวหนึ่งน้อง ร่มเย็น	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน

สถานธนานุบาลแห่งที่ ๑

๑. นางสาวปิยะดา วงศ์ละคร	ผู้จัดการสถานธนานุบาลแห่งที่ ๑	คณะทำงาน
๒. นางสาวสาวิตรี ไชยศรี	พนักงานบัญชี	คณะทำงาน

สถานธนานุบาลแห่งที่ ๒

๑. นายสรารัฐ อินอร่าม	ผู้จัดการสถานธนานุบาลแห่งที่ ๒	คณะทำงาน
๒. นางสาวสุนทรลักษณ์ แก้วพันธ์จันทร์	พนักงานบัญชี	คณะทำงาน

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑. นางอินทรีรา ฆารเจริญ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	คณะทำงาน
๒. นายยศ บุรีรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๓. นายพิสุทธิ์ สารบรรณ	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะทำงาน
๔. นางสาวจรินทร์ญา สุทาวิน	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๕. นายกาญจน์ วันนุประธรรม	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	คณะทำงาน
๖. นางสาววัฒนา สีคาม	หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ	คณะทำงาน
๗. นางเมธินี สุดเสนาะ	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	คณะทำงาน
๘. นางสาวศิริวรรณ เบ้าเที่ยง	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๙. นางสาวสุจิตรา เสนาสิงห์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๐. นายธณชัย แก้วอุดม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวชดา หมื่นคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. จัดทำคำของบประมาณ

๑.๑ งบเงินอุดหนุน ตามแบบฟอร์ม Excel Templates และแบบฟอร์มประกอบอื่นที่สำนักงบประมาณกำหนด ส่งให้ฝ่ายงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตามปฏิทินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๒ งบรายจ่ายประจำปี ๑)ตามแบบฟอร์มที่ฝ่ายงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณกำหนด อาทิเช่น แบบคำขอสรุป Excel, แบบคำอธิบายงบประมาณ Word, แบบสืบราคาครุภัณฑ์ นอกมาตรฐาน ให้สืบราคา ๓ ร้านหรือ ๓ ยี่ห้อ เป็นต้น ๒)แบบฟอร์มตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด อาทิเช่น แบบ งบ. ๑ - ๓ แบบสรุปรายการประมาณราคางานก่อสร้าง เป็นต้น ส่งให้ฝ่ายงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตามปฏิทินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น อาทิเช่น เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไข และระบบสารสนเทศของเทศบาลนครขอนแก่น ในความรับผิดชอบของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน อาทิเช่น ระบบLHR, ระบบLEC, ระบบ INFO, การจัดทำชั้นเคลื่อน, ระบบเบี่ยยังชีพ เป็นต้น เพื่อประกอบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในส่วนที่รับผิดชอบ บันทึกข้อมูลรายการคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลนครขอนแก่น ที่ได้รับการพิจารณาความเหมาะสม กลับกรอง ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดลำดับความสำคัญแล้ว ลงในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ของสำนักงานงบประมาณ และระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมรายงานการปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศต่อผู้บริหารเทศบาลนครขอนแก่น และส่งให้ฝ่ายงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตามปฏิทินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมข้อมูล

๔. จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลนครขอนแก่น ๑)งบเงินอุดหนุน ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณจนถึงขั้นตอนการชี้แจงร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อรัฐสภา ๒)งบรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณจนถึงขั้นตอนการชี้แจงร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อสภาเทศบาลนครขอนแก่น

๕. มอบหมายสำนักคลังจัดทำข้อมูลรายงานสถานะทางการเงินการคลัง งบแสดงเงินสะสม และผลการใช้จ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ และผลการใช้จ่ายงบประมาณงบเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

๖. มอบหมายสำนัก/กอง จัดทำเอกสารนำเสนอปัญหาอุปสรรคภาพรวม การวิเคราะห์งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การบริหารโครงการ รวมถึงรางวัลที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของการใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธีระศักดิ์ ฑีฆายุพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น