

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เทศบาลนครขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ														
1. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลนครขอนแก่น	มีการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 และควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ร้อยละ 22.62 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														
	1.2 จัดทำและดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ว่างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง 1.3 ประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง 1.4 รายงานตำแหน่งว่างให้ กสผ.ดำเนินการสรรหา/ ขอใช้บัญชีพนักงานเทศบาลในสายงานผู้ปฏิบัติ 1.5 รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างให้จังหวัดรับทราบ เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสรรหา 1.6 การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล	การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานเทศบาล ปี พ.ศ. 2565 ดังนี้ <table border="1" data-bbox="1299 627 2072 1094"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>จำนวน (อัตรา)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บรรจุแต่งตั้ง</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>การรับโอน</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>การให้ออน</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>การคัดเลือกกรณีพิเศษ</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>สอบเปลี่ยนสายงาน</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	รายการ	จำนวน (อัตรา)	บรรจุแต่งตั้ง	11	การรับโอน	30	การให้ออน	15	การคัดเลือกกรณีพิเศษ	-	สอบเปลี่ยนสายงาน	4	รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง	10
	รายการ	จำนวน (อัตรา)														
บรรจุแต่งตั้ง	11															
การรับโอน	30															
การให้ออน	15															
การคัดเลือกกรณีพิเศษ	-															
สอบเปลี่ยนสายงาน	4															
รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง	10															
1.7 การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	การดำเนินการเลื่อนระดับและแต่งตั้งฯ ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ดังนี้ 1. ตำแหน่งประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงาน เป็นชำนาญงาน จำนวน - ราย 2. ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ จากระดับปฏิบัติการ เป็นชำนาญการ จำนวน 4 ราย															

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ									
1. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	1.8 จัดทำและการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง 1.9 ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้ <table border="1" data-bbox="1301 280 2074 549"> <thead> <tr> <th data-bbox="1301 280 1700 347">รายการ</th> <th data-bbox="1700 280 2074 347">จำนวน (อัตรา)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1301 347 1700 414">พนักงานจ้างตามภารกิจ</td> <td data-bbox="1700 347 2074 414">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1301 414 1700 481">พนักงานจ้างทั่วไป</td> <td data-bbox="1700 414 2074 481">34</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1301 481 1700 549">พนักงานจ้างลาออก / เกษียณ</td> <td data-bbox="1700 481 2074 549">32 / 6</td> </tr> </tbody> </table>		รายการ	จำนวน (อัตรา)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	30	พนักงานจ้างทั่วไป	34	พนักงานจ้างลาออก / เกษียณ	32 / 6
	รายการ	จำนวน (อัตรา)									
พนักงานจ้างตามภารกิจ	30										
พนักงานจ้างทั่วไป	34										
พนักงานจ้างลาออก / เกษียณ	32 / 6										
1.10 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง อย่างเป็นธรรมเสมอภาค โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ - มีการนำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เป็นไปตามผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน 										
2. ด้านการพัฒนาบุคลากร	2.1 จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรในหลักสูตร/กิจกรรมเป็นประจำ เพื่อพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ 2.2 ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 2.3 จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามสายงาน 2.4 การสนับสนุนสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย 2.5 มีการจัดทำคู่มือพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร - มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และประเมินผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ KPI ที่ 18 ระดับเทศบาล - ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามสายงาน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสถานที่จัดฝึกอบรมอื่นๆ - มีการจัดสภาพแวดล้อมที่ดี รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ครบถ้วนและพร้อมต่อการใช้งาน - จัดทำคู่มือพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เพื่อให้ทราบถึงอำนาจหน้าที่หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และสิทธิสวัสดิการต่างๆ ที่จะได้รับ 									

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
2. ด้านการพัฒนาบุคลากร	2.6 นำเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการพยาบาลบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงข้อมูลระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน - ระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่นของกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) - ระบบบุคลากร เทศบาลนครขอนแก่น - ระบบวันลา เทศบาลนครขอนแก่น
3. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	<p>3.1 มีการกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>3.2 จัดทำประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาล</p> <p>3.3 ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม - ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ปัญหา/อุปสรรค: ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ: ควรมีการปรับปรุงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและระเบียบหลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป