



ประกาศเทศบาลนครขอนแก่น

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดตลาดสดเทศบาล ๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครขอนแก่น มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดตลาดสดเทศบาล ๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นสามพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาทำความสะอาด	จำนวน	๑	งาน
ตลาดสดเทศบาล ๑			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล

นครขอนแก่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม
ค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน
สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม
ค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นขอ
เสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วม
ค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย
หนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นขอ
เสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นขอ
เสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกิน
กว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดง
ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นขอ
เสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย
ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น
ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่
เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ

ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.kkmuni.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๓-๒๗๐๗๓๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธีระศักดิ์ ชีฆายุพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

ปลัดเทศบาล.....	
ผอ.กองบริหาร.....	
ทนาย.....	
หน.กลุ่มงาน.....	
ผู้พิมพ์.....	



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๑๐ - ๒๕๖๕

ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดตลาดสดเทศบาล ๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เทศบาลนครขอนแก่น

ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เทศบาลนครขอนแก่น ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาลนครขอนแก่น" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดตลาดสดเทศบาล ๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
เทศบาลนครขอนแก่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ
งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้า
ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ
หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด
รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค
รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาลนครขอนแก่น ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครขอนแก่นผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อ

เสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลนครขอนแก่น จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลนครขอนแก่นจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลนครขอนแก่น

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลนครขอนแก่นจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลนครขอนแก่น จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลนครขอนแก่นกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลนครขอนแก่นสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลนครขอนแก่น มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลนครขอนแก่นมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หาก ข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลนครขอนแก่นทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการ ใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลนครขอนแก่นเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่น ข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลนครขอนแก่นจะพิจารณายกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็น เท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลนครขอนแก่น จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่น ข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับ ฟังได้ เทศบาลนครขอนแก่น มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อ เสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลนครขอนแก่น

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลนครขอนแก่น อาจประกาศยกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการ

แข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่า
กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ
ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้
บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้
จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย
จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน
ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาลนครขอนแก่น ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะ
ต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้
ให้เทศบาลนครขอนแก่นยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลนครขอนแก่น ซึ่งเป็นเช็คหรือ
ตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาลนครขอนแก่น ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลนครขอนแก่น จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๗ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาด ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาด ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาด ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาด ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาด ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาด ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ เทศบาลนครขอนแก่น ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลนครขอนแก่น จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณ จากรายได้ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ เทศบาลนครขอนแก่นได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินนอกงบประมาณ จากรายได้ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อเทศบาลนครขอนแก่นได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ่งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลนครขอนแก่นได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลนครขอนแก่นจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ เทศบาลนครขอนแก่นสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลนครขอนแก่น คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ เทศบาลนครขอนแก่น อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลนครขอนแก่นไม่ได้

(๑) เทศบาลนครขอนแก่นไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลนครขอนแก่น หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาลนครขอนแก่น สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาลนครขอนแก่น ไว้ชั่วคราว

เทศบาลนครขอนแก่น
๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ

ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดตลาดสดเทศบาล ๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ เทศบาลนครขอนแก่น

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๖๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจากห้องตลาด

(๑) ร้าน ป.เจริญการค้า

(๒) ร้านมั่นคงการค้า

(๓) ร้านบ้านนอก

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นางวรรณภา เกียงแก้ว

ประธานกรรมการฯ

๖.๒ นายรัชวิศว์ นันทน์นิธิจชัย

กรรมการ

๖.๓ นางสาวฐิติพร ต่ออำนาจ

กรรมการและเลขานุการ

คุณลักษณะและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาดตลาดเทศบาล ๑

๑.๒ ความเป็นมา การจ้างเหมาทำความสะอาดตลาดเทศบาล ๑ มีจุดมุ่งหมายเพื่อกำหนดคุณลักษณะเงื่อนไขในการดูแลทำความสะอาดตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน (TOR) ดังนั้นเพื่อให้ตลาดสดเทศบาล ๑ สะอาด ถูกสุขลักษณะตามหลักสุขาภิบาลตลาด เพื่อพัฒนาตลาดสู่การเป็นตลาดสดน่าซื้อของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข จึงได้กำหนดรายละเอียดในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคคล วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งจำเป็นอื่น ๆ เพื่อให้การดูแลรักษาความสะอาดเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเทศบาลนครขอนแก่น และตามพื้นที่ที่รับผิดชอบ เนื่องจากตลาดเป็นพื้นที่ที่มีปัญหาในเรื่องความสะอาดของสถานที่ เป็นพื้นที่ที่ก่อให้เกิดขยะ น้ำเสีย และการเป็นแหล่งอาหารของสัตว์และแมลงนำโรค ดังนั้น การทำความสะอาด การเก็บกวาดขยะ การล้างพื้นที่ตลาดและบริเวณถนนโดยรอบตลาด การดูแลกำจัดน้ำเสียเป็นประจำทุกวันและสม่ำเสมอจึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้ตลาดมีพื้นที่ที่สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่มีปัญหาในเรื่องเหตุเดือดร้อนรำคาญและการร้องเรียน ไม่เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์และแมลงนำโรค ทั้งนี้เพื่อคุ้มครองสุขภาพอนามัยที่ดีของผู้รับบริการและผู้บริโภค ต่อไป

๑.๓ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ตลาดสดเทศบาล ๑ ซึ่งเป็นสถานที่เสิร์ฟอาหารและจำหน่ายอาหาร มีความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะตามหลักสุขาภิบาลตลาด ไม่เป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรคไปปนเปื้อนในอาหาร

๑.๔ งบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....๓,๕๖๕,๐๐๐.....บาท

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๖ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงาน

สำเนาถูกต้อง

(นางสุวรรณา นพาทน)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ประธาน

กรรมการ

เลขานุการ

(นายทัศนัย ประจวบมอญ)

(นางสาวจิราณิษฐ์ อรรถนิตย์)

(นางสาววันวิสาข์ เสาศิริ)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุข

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

๓.๑ สถานที่ทำความสะอาด

ตลาดสดเทศบาล ๑ ถนนกลางเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น พื้นที่บริเวณชั้น ๑ (๒,๖๐๐ ตารางเมตร) พื้นที่ลานจอดรถ (๔,๐๔๐ ตารางเมตร) และถนนโดยรอบ (๓,๒๐๐ ตารางเมตร) รวมเป็นพื้นที่ ๙,๘๔๐ ตารางเมตร

๓.๒ พื้นที่ทำความสะอาด

บริเวณพื้นที่ในครรปฏิบัติงานทำความสะอาด ได้แก่

- พื้นที่ทางเดินภายในอาคารตลาดสดบริเวณชั้น ๑ ทั้งหมด (ยกเว้นแผงขายหรือร้านค้าของผู้ประกอบการ)
- พื้นถนนรอบอาคารตลาดสด ทั้งหมด
- พื้นที่ลานจอดรถ ทางลาดสำหรับเข้า - ออกลานจอดรถ และร่องระบายน้ำรอบบริเวณลานจอดรถ
- ร่องระบายน้ำภายในอาคารตลาดสด ร่องระบายน้ำบริเวณทางเดินรอบอาคารตลาดสด
- ป้ายชื่อตลาดสด / ฝาเพดาน / ผนังอาคารภายใน - ภายนอกตลาดสด
- บันไดทางขึ้น - ลง อาคารทั้งหมด, บันไดเลื่อน
- ห้องพักขยะมูลฝอย ๒ ห้อง
- ห้องระบบบำบัดน้ำเสียตลาดสดเทศบาล ๑

๓.๓ จำนวนพนักงาน

ไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยแบ่งออกเป็นกะเช้า ๓ คน กะบ่าย ๓ คน โดยเวลาปฏิบัติงาน แบ่งเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

กะเช้า เวลา ๐๕.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

กะบ่าย เวลา ๑๒.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

๓.๔ วิธีปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดตลาดสดตามบริเวณพื้นที่ที่กำหนดในข้อ ๓.๒ ให้สะอาดเรียบร้อยเป็นประจำทุกวัน ไม่ให้มีขยะตกค้าง ไม่ให้มีคราบดินโคลน/คราบไขมันสะสมตามพื้นทางเดิน ไม่ให้มีการอุดตันของร่องระบายน้ำ ไม่ให้มีกลิ่นเหม็น อย่างน้อยต้องดำเนินการทำความสะอาดตามรายการประจำวัน/ประจำสัปดาห์ ดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ งานที่ต้องปฏิบัติประจำวัน

- เก็บกวาดขยะมูลฝอยบริเวณพื้นทางเดินในพื้นที่ทำความสะอาดทั้งหมดไม่ให้มีขยะตกค้าง
- ทำความสะอาดพื้นที่ทำความสะอาดทั้งหมดในอาคารตลาดสด ทางเดินรอบอาคารตลาดสดไม่ให้มีคราบดินโคลน/คราบไขมัน/คราบฝุ่นละอองสะสมตามพื้น
- ดูแลร่องระบายน้ำภายในอาคารไม่ให้มีขยะมูลฝอย คราบไขมันอุดตัน
- ทำความสะอาดทางขึ้น - ทางลงบันไดทุกแห่ง ไม่ให้มีคราบดินโคลน /คราบสกปรกอื่น ๆ
- ทำความสะอาดบันไดเลื่อน รถบันได กระจกและทางขึ้น - ลง
- ทำความสะอาดภาชนะรองรับขยะภายนอก
- เก็บกวาดขยะมูลฝอยบริเวณที่พักขยะรวม ไม่ให้ตกเคลื่อนกลาด
- ราคาน้ำปุ๋ยจุลินทรีย์ (ปุ๋ย EM) ตามร่องระบายน้ำ/ที่พักขยะรวม
- คัดแยกขยะจำพวกเศษผัก/เศษผลไม้ ในภาชนะรองรับที่เทศบาลนครขอนแก่นทำให้

สำเนาถูกต้อง

(นางสุวรรณมา มหัทธน)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ประธาน



(นายทัศนัย ประจวบมอญ)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุข

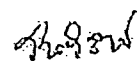
กรรมการ



(นางสาวจิรานิตย์ อรรถนิตย์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เลขานุการ



(นางสาววันวิสาข์ เสาศิริ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

- ทำความสะอาดพื้นห้องประชาสัมพันธ์ กระดาษบนลิ้น หน้าต่างประตู
- ทำความสะอาดพื้นห้องพักขยะมูลฝอย ผนัง เพดาน
- ปิดไฟฟ้า ปิดน้ำประปา ปิดพัดลม ปิดบันไดเลื่อน ถอดปลั๊กไฟตามเวลาและจุดที่ ผู้ควบคุมงาน กำหนด

๓.๔.๒ งานที่ต้องปฏิบัติประจำสัปดาห์

- ล้างทำความสะอาดถังขยะ โดยใช้ น้ำยาล้างทำความสะอาด
- ทำความสะอาดเพดาน ผนัง ป้ายแขวน โทรทัศน์ หลอดไฟ ไม่ให้มีหยากไย่ และคราบเขม่าดำ
- ดูแลร่องระบายน้ำภายนอกอาคารไม่ให้อุดตัน และสำรวจร่องระบายน้ำ
- ลบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามฝาผนัง ราวบันได สวิตซ์ไฟฟ้า

๓.๔.๓ งานประจำเดือน

ล้างพื้นตลาดสดให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลเดือนละ ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะได้รับแผนการล้างตลาด จากเทศบาลก่อนดำเนินการไม่น้อยกว่า ๗ วัน และผู้รับจ้างจะต้องประสานงานให้ผู้ประกอบการค้าในตลาดทราบ โดยทั่วถึงกัน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถบรรทุกน้ำประปาในการล้างทำความสะอาดตลาดจำนวน ๕ คัน และ พนักงานทำความสะอาดล้างเวลาเพิ่มเติมในวันล้างตลาดจำนวน ๑๐ คน เอง ตามเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดหรือ จนกว่าตลาดจะสะอาดอย่างทั่วถึงตามหลักสุขาภิบาล

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องใช้สารเคมีและวิธีการทำความสะอาดที่เหมาะสม ตลอดจนจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานหรือตามคำแนะนำของผู้ควบคุมงาน และในกรณีที่เกิดโรคระบาด ผู้รับจ้างยินยอม ดำเนินการล้างตลาดสดมากกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง ตามที่เทศบาลนครขอนแก่นเห็นสมควร

๓.๕ แผนการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานประจำตลาดสดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของพนักงานทั้งหมดตามที่กำหนด และต้องจัดทำตารางเวลาปฏิบัติงานประจำวัน ตารางการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ตารางการปฏิบัติงาน ประจำเดือน พร้อมรายชื่อพนักงานประจำตลาด รายชื่อผู้ควบคุมงานและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวกส่งมอบ ให้ผู้ควบคุมงานของเทศบาลนครขอนแก่น ก่อนถึงวันที่เริ่มปฏิบัติงาน ๑ วัน ทั้งนี้ การทำความสะอาดตลาดสด จะต้องกำหนดเวลาให้เหมาะสมและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ประกอบการค้า

๓.๖ เครื่องแบบและบัตรประจำตัว

ในระหว่างปฏิบัติงานพนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่ชุดเครื่องแบบที่เป็นรองเท้านวม สวมถุงมือ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนโดยบัตรประจำตัวของ พนักงานจะต้องมี ชื่อ - นามสกุล และรูปถ่ายของพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องพกบัตรประจำตัวที่ติดตัว ตลอดเวลาการปฏิบัติงาน

ประธาน



(นายทัศนัย ประจวบมอญ)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุข

กรรมการ




(นางสาวจิราภรณ์ อรรถนิตย์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางสุวรรณา มหาทณ)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
เลขานุการ



(นางสาววันวิสาข์ เสาศิริ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๓.๗ การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม ที่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดเหตุร้ายกาจ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่น

หากพบว่ามี การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น ให้ผู้รับจ้างกล่าวตักเตือน และลงโทษพนักงานที่กระทำความผิดดังกล่าว โดยเทศบาลนครขอนแก่นอาจสั่งการให้เปลี่ยนบุคลากรผู้ที่ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม

๓.๘ การตรวจสอบและควบคุม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีระบบควบคุมการทำงาน เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตลอดจนเพื่อประสานงานกับผู้ตรวจงานของเทศบาล

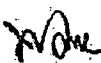
เทศบาลจะจัดให้มีผู้ควบคุมงาน ทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นระยะ ๆ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๓.๙ หลักเกณฑ์การตรวจสอบและประเมินผล

ใช้แบบประเมินการจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาด และแบ่งเกณฑ์ ออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ดีมาก	๕ คะแนน	สามารถปฏิบัติงานได้ละเอียด ครบถ้วนตลอดทั้งตลาดสด ทั้ง ๕ ส่วน ในแต่ละรายชื่อของแบบประเมิน
ดี	๔ คะแนน	สามารถปฏิบัติงานได้เกือบครบถ้วนในแต่ละรายชื่อของแบบประเมิน โดยดูผลเฉลี่ยความสะอาด (ค่าแสดงความเป็นบวก) ไม่น้อยกว่า ๔/๕ ส่วนของพื้นที่ตลาดสด
พอใช้	๓ คะแนน	สามารถปฏิบัติงานได้ปานกลางในแต่ละรายชื่อของแบบประเมิน โดยดูผลเฉลี่ยความสะอาด (ค่าแสดงความเป็นบวก) ไม่น้อยกว่า ๓/๕ ส่วนของพื้นที่ตลาดสด
ควรปรับปรุง	๒ คะแนน	ปฏิบัติงานบกพร่องในแต่ละรายชื่อของแบบประเมิน โดยดูผลเฉลี่ยความสะอาด (ค่าแสดงความเป็นบวก) ไม่น้อยกว่า ๒/๕ ส่วนของพื้นที่ตลาดสด
ต้องปรับปรุงอย่างยิ่ง	๑ คะแนน	ปฏิบัติงานบกพร่องอย่างร้ายแรงในแต่ละรายชื่อของแบบประเมิน โดยดูผลเฉลี่ยความสะอาด (ค่าแสดงความเป็นบวก) ไม่น้อยกว่า ๑/๕ ส่วนของพื้นที่ตลาดสด และเป็นข้อบกพร่องที่เคยแจ้งเตือนให้ปรับปรุงแล้ว หรือในกรณีที่พบว่าสภาพตลาดสดมีความบกพร่องที่รุนแรง สกปรก รกรุงรังเป็นอย่างมาก แม้เพียง ๑ ส่วนสามารถให้คะแนนในระดับต้องปรับปรุงได้ โดยกำหนด เวลาในการปรับปรุงตามสมควร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานของเทศบาล
หมายเหตุ		กรณีไม่มีการปฏิบัติงานในหัวข้อที่ประเมินเลย จะให้คะแนนเป็น ๐ ในข้อนี้ ๑ ข้อที่ต้องปรับปรุงอย่างยิ่ง คือ ๑ ข้อบกพร่องที่หักลดค่าจ้าง


ประธาน



(นายทัศนีย์ ประจวบมอญ)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุข

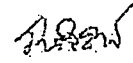
กรรมการ



(นางสาวจิราณิษฐ์ อรรถนิษฐ์)


หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เลขานุการ



(นางสาววันวิสาข์ เสาศิริ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
ตำแหน่งถูกต้อง



(นางสุวรรณมา มหัทธน)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เกณฑ์ให้คะแนน รวมคะแนนทั้งหมด ๑๕ ข้อ ข้อย่อย ๕ คะแนน รวมคะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินสรุปได้ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย ๖๗.๕๐ - ๗๕.๐๐ หรือร้อยละ ๙๐-๑๐๐	ผลการประเมินยอดเยี่ยม*
คะแนนเฉลี่ย ๖๐.๐๐ - ๖๗.๔๙ หรือร้อยละ ๘๐-๘๙.๙๙	ผลการประเมิน ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๕๒.๕๐ - ๕๙.๙๙ หรือร้อยละ ๗๐-๗๙.๙๙	ผลการประเมิน ดี
คะแนนเฉลี่ย ๔๕.๐๐ - ๕๒.๔๙ หรือร้อยละ ๖๐-๖๙.๙๙	ผลการประเมิน พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๓๗.๕๐ - ๔๔.๙๙ หรือร้อยละ ๕๐-๕๙.๙๙	ผลการประเมิน ต้องปรับปรุง
คะแนนต่ำกว่า ๓๗.๕๐ หรือต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

๓.๑๐ ตัวอย่างที่ใช้ประเมิน

๓.๑๐.๑ ผู้ควบคุมงาน ต้องทำการตรวจสอบและประเมินผลเป็นประจำทุกวัน

๓.๑๐.๒ กรรมการตลาด ผู้ประกอบการค้าในตลาด ใช้ตัวอย่างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนแผงผู้ประกอบการค้าในตลาดสด

๓.๑๑ การประเมินข้อบกพร่อง

๓.๑๑.๑ ข้อบกพร่อง จากคะแนนต้องปรับปรุง

ในการตรวจพบข้อบกพร่องในระดับต้องปรับปรุง ซึ่งกำหนดเวลาให้แก้ไขแล้วตามสมควรหรือเป็นข้อบกพร่องที่เคยแจ้งเตือนแล้วแต่ยังไม่ปรับปรุง ผู้ควบคุมงานสามารถนับเป็น ๑ ข้อบกพร่องได้ทันที แล้วค่อยแจ้งให้ผู้รับจ้าง หรือพนักงานแก้ไขข้อบกพร่องด้วยใบแจ้งข้อบกพร่อง โดยให้เวลาในการแก้ไขข้อบกพร่องภายใน ๒ ชั่วโมง หรือกรณีที่ต้องใช้เวลาน้อยหรือมากกว่า ๒ ชั่วโมงให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ควบคุมงานและต้องลงเป็นหมายเหตุในใบแจ้งข้อบกพร่อง ถ้ายังไม่มีการแก้ไขสามารถนับข้อบกพร่องต่อไปจนกว่าจะมีการแก้ไขเสร็จเรียบร้อย

๓.๑๑.๒ ข้อบกพร่อง จากระดับควรปรับปรุง

เมื่อตรวจพบระดับการปฏิบัติงานในระดับควรปรับปรุง ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งเป็นใบแจ้งข้อบกพร่องต่อผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างที่รับผิดชอบในพื้นที่ โดยให้เวลาในการแก้ไขข้อบกพร่องภายใน ๒ ชั่วโมง หรือกรณีที่ต้องใช้เวลาน้อยหรือมากกว่า ๒ ชั่วโมง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ควบคุมงานและต้องลงเป็นหมายเหตุในใบแจ้งข้อบกพร่อง

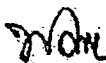
เมื่อแก้ไขข้อบกพร่องเรียบร้อยแล้วให้ผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างแจ้งต่อผู้ควบคุมงาน โดยให้ถือเป็นภาระของผู้รับจ้างโดยจะไม่นับเป็นข้อบกพร่อง

ในกรณีที่ข้อบกพร่องไม่ได้รับการแก้ไขตามกำหนด ผู้ควบคุมงานสามารถนับเป็นข้อบกพร่องจนกว่าจะมีการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นเสร็จเรียบร้อยและแจ้งต่อผู้ควบคุมงานทราบ

๓.๑๑.๓ ข้อบกพร่อง จากการร้องเรียน

กรณีมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้นี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในเวลา ๒ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งการร้องเรียน โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งรายละเอียดการแก้ไขให้ผู้ร้องเรียนทราบ พร้อมจัดทำเป็นรายงานสรุปการแก้ไขข้อร้องเรียนประจำเดือนให้แก่เทศบาล ถ้าไม่ถูกต้อง


ประธาน



(นายทัศนัย ประจวบมอญ)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุข

กรรมการ

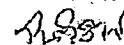


(นางสาวจิราภรณ์ อรรถนิตย์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เลขานุการ (สุวรรณา มหาชน)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



(นางสาววันวิสาข์ เสาศิริ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ในกรณีที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินงานแก้ไขและผู้ร้องเรียนแจ้งเทศบาลนครขอนแก่น ให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวเป็นการทำงานบกพร่อง เทศบาลอาจแจ้งผู้รับจ้างหรือ ผู้ควบคุมงาน เพื่อร่วมกันตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่าเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องจริง จะนำไปใช้คำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป

ผู้ควบคุมงานของเทศบาล จะทำการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขข้อร้องเรียนที่ผู้รับจ้างได้รับ และจัดทำเป็นรายงานเพื่อประกอบการประเมินผลงานของผู้รับจ้างรวมทั้งการปรับลดหรือยกเลิกสัญญาจ้าง

๓.๑๒ การยกเลิกการจ้าง

เทศบาลนครขอนแก่น อาจพิจารณายกเลิกการจ้างตามมติของคณะกรรมการตรวจรับ ในกรณีต่อไปนี้

๑. คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินจากผู้ประกอบการค้าในตลาดสดและผู้ควบคุมงาน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
๒. จุดบกพร่องรวมเกิน ๕๐ ข้อบกพร่อง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

๓.๑๓ การแจ้งสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะ

ผู้ควบคุมงานจะทำการสรุปผลการประเมินข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการตรวจรับงาน ให้ทราบเป็นประจำทุกเดือน และในกรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์ที่จะทราบผลการประเมินข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะก่อน สามารถประสานงานขอทราบจากผู้ควบคุมงาน ทั้งนี้ให้ถือเป็นภาระของผู้รับจ้าง

๔. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

จำนวน ๓๗ เดือน แบ่งเป็นรายงวด จำนวน ๓๗ งวด เริ่มตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ กันยายน ๒๕๖๘

๕. งานงวดและการจ่ายเงิน

๕.๑ การจ่ายเงินค่าจ้าง และการหักลดเงินค่าจ้าง สำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน และการแจ้งยกเลิกการจ้าง

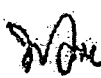
๕.๑.๑ เทศบาลนครขอนแก่น จะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาทำความสะอาดตลาด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาด โดยจ่ายเป็นรายเดือน (กำหนดจำนวน ๓๗.....งวด) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างตามเงื่อนไขที่กำหนดครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๕.๑.๒ การปรับลดเงินค่าจ้าง หรืออาจแจ้งยกเลิกการจ้างในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของเทศบาลตรวจพบ หรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ให้บริการ และตรวจพบว่าการให้บริการของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้จ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง แล้วสรุปรวมเป็นรายเดือนเพื่อนำไปคิดคำนวณเป็นค่าปรับ ในอัตราค่ามตาราง ดังนี้

อำนาจผู้ร้อง

(นางสุวรรณา มหาตัน)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

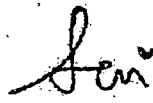
ประธาน



(นายทัศนีย์ ประจวบมอญ)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุข

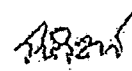
กรรมการ



(นางสาวจิราภรณ์ อรรถนิตย์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เลขานุการ



(นางสาววันวิสาข์ เสาศิริ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ร้อยละการปรับลดค่าจ้างตามจำนวนข้อบกพร่อง

จำนวนข้อบกพร่องที่ไม่ได้รับการแก้ไข	ร้อยละการปรับลดค่าจ้าง
น้อยกว่า ๕ ข้อบกพร่อง	ไม่ปรับลดค่าจ้าง
๖-๑๐ ข้อบกพร่อง	ร้อยละ ๓ ของค่าจ้างรายงวด
๑๑-๒๐ ข้อบกพร่อง	ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างรายงวด
๒๑-๓๐ ข้อบกพร่อง	ร้อยละ ๗ ของค่าจ้างรายงวด
๓๑-๔๐ ข้อบกพร่อง	ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างรายงวด
๔๑-๔๙ ข้อบกพร่อง	ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างรายงวด
๕๐ ข้อบกพร่องขึ้นไป	เป็นเหตุให้ยกเลิกการจ้าง

ทั้งนี้ กรณีที่ผลการประเมินรวมเฉลี่ยทั้งจากผู้ประกอบการค้าและผู้ควบคุมงาน อยู่ในเกณฑ์ดีหรือตั้งแต่ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป จะไม่มีการปรับลดค่าจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลนครขอนแก่น จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐

๘. ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตำแหน่งรอง

(นางสุวรรณา มหาทณ)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ประธาน



(นายทัศนีย์ ประจวบมอญ)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุข

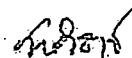
กรรมการ



(นางสาวจิราภรณ์ อรรถนิตย์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เลขานุการ



(นางสาววันวิสาข์ เสาศิริ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการรักษาความสะอาดตลาดสดเทศบาล 1

ที่	รายละเอียดการกำหนดคราดกลาง จ้างเหมาเอกชนทำความสะอาด	รายการ	ตลาดสดเทศบาล 1			
			หน่วย	ราคา/หน่วย	ต่อเดือน	ต่อปี
1	ค่าแรงคนงาน 340 บ./วัน (6 คน)	คน	10,200.00	6		61,200.00
	ค่าล่วงเวลาวันล้างตลาด 150 บ./คน		150.00	10		1,500.00
2	เงินสมทบประกันสังคม 5%					3,060.00
3	ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด:					
	- ค่าจ้างรถน้ำประปาล้างตลาด	คัน	1,000.00	5		5,000.00
	- ไม้กวาดทางมะพร้าว (16 คัน/เดือน)	คัน	45.00	16		720.00
	- ไม้กวาดอ่อน (8 คัน/เดือน)	คัน	50.00	8		400.00
	- ไม้กวาดครีมน้ำ (5 คัน/เดือน)	คัน	325.00	5		1,625.00
	- รุกเส้นขยะ (4 คัน/ปี)	คัน	1,200.00		4	400.00
	- จอบ (1 คัน/ปี)	คัน	280.00		1	23.33
	- พลั่ว (1 คัน/ปี)	คัน	240.00		1	20.00
	- ไม้กวาดหยากไย่ (6 คัน/เดือน)	คัน	120.00	6		720.00
	- สายยางอ่อนอย่างดี หนาสารเคมี (400 เมตร/ปี)	เมตร	45.00		400	1,500.00
	- โซดาไฟ (60 กก./เดือน)	กก.	60.00	60		3,600.00
	- ไม้พรมถูพื้น (6 คัน/เดือน)	คัน	375.00	6		2,250.00
	- บั้งเต้า (4 คัน/เดือน)	คัน	40.00	4		160.00
	รวมข้อ 1,2,3 เป็นเงิน					82,178.33
4	ค่าบริการจัดการ 10%					8,217.83
	รวมค่าจ้างเหมาทำความสะอาด					90,396.17
	ปรับราคากลางเป็น		บาท/เดือน			89,000.00
	รวมต่อปี		บาท/ปี			1,068,000.00
	ค่าจ้างเดิม ปี 2567					89,000.00

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นางวรรณภา เกียงแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายรัชวิศว์ นันทนิธิงชัย)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวฐิติพร ต่ออำนาจ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ตำแหน่ง.....

(นางสุวรรณา มหาทน)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ