



ประกาศเทศบาลนครขอนแก่น

เรื่อง การซื้อกระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป ขนาด A4 จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-market)

เทศบาลนครขอนแก่น มีความประสงค์จะซื้อกระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป ขนาด A4 จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-market) ตามรายการ โดยเสนอราคาผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

ซื้อกระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป ขนาด A4 จำนวน ๕,๗๘๐ รีม(๕๐๐ แผ่น)[เลขที่อ้างอิง ๖๘๐๑๑๕๐๐๐๑๒๔ เสนอราคาในวันที่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.]

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังที่กำหนดไว้ในเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ดูรายละเอียด ได้ที่เว็บไซต์ www.kkmuinfo.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓๘๗๐๗๗๐ ในวันและเวลา的工作.

ในการนี้ผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติตามประกาศและเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) ครั้งนี้ ยังไม่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หากประสงค์จะเข้าร่วมการเสนอ ราคาจะต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และนำรายละเอียดของพัสดุ ภาคสินค้า พร้อมคำบรรยายประกอบ ชื่อรายการ ประเภทและเอกสารซื้อจัดล่วงในระบบข้อมูลสินค้า (Electronic Catalog : e - Catalog) ของกรมบัญชีกลาง ก่อนการเสนอราคาในการซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

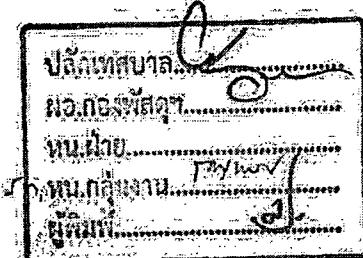
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นายธีระศักดิ์ ตีมายุพนธุ์)

ตัวแทน

นายเกตุมนตรีนครขอนแก่น





เอกสารซื้อตัววิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

เลขที่ ๒๐๗/๑๗๔๖

การซื้อกระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป ขนาด A๕ จำนวน ๑ งาน

ตามประกาศ เทศบาลครุขอนแก่น

ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลครุขอนแก่น ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาลครุขอนแก่น" มีความประสงค์จะ ซื้อกระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป ขนาด A๕ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ซื้อกระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป ขนาด A๕ จำนวน ๕๐๐ รีม(๕๐๐ แผ่น) [เลขที่อ้างอิง :

๖๘๐๑๑๕๐๐๐๐๖๘ เสนอราคาในวันที่ : ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.]
พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารซื้อตัววิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารซื้อตัววิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

หลักประกันสัญญา

๑.๕ บัญชียาน

การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เนื่องจากการเสนอราคา หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

.....ฯลฯ.....

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เนื่องจากการเสนอราคา หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการเสนอราคา หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ตามข้อ ๑.๖

๓. การเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไข ใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและ ทำการยืนยันตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคานี้ได้โดย เสนอต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคาร่วมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและ ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานเทศบาลนคร ขอนแก่น

ราคานี้จะต้องเสนอกำหนดยืนยันราคามาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นเสนอราคา โดยภายใน กำหนดยืนยันราคานี้ ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคานี้ได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคานี้ได้

๓.๓ ผู้เสนอราคาก็จะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถ้วนจากวันลงนามใน สัญญาซื้อขาย

๓.๔ ก่อนยื่นเสนอราคากาหนดจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคาก็ควรตรวจสอบดูร่าง สัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไข หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณาราคา ฯลฯ ให้ถูกต้องและเข้าใจเอกสารจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคากาหนด จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามเงื่อนไขในเอกสารจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์นี้

๓.๕ ผู้เสนอราคาก็จะต้องเสนอราคาก็จะต้องเสนอราคากาหนดจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ต่อส่วนราชการตามวัน เวลา และเงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น

เมื่อพ้นกำหนดเวลาที่นับถ้วนการเสนอราคากาหนดจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับการเสนอราคาก็โดยเด็ดขาด

๔. การทำสัญญาซื้อขาย

๔.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ เทศบาลนครขอนแก่น อาจจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทนการทำ สัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ดังนี้

๔.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือเทศบาลนครขอนแก่น เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๔.๑ ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ภายใน ๗ วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคางวดซื้อด้วยวิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ให้ เทศบาลนครขอนแก่น ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราฟ์ที่ธนาคารเขียนสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟ์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟ์ที่นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนี้ไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายนอกประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ให้ทราบ โดยอนุโลมให้เช้าตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๕) พันธบตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีค่าตอบแทนภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้คนการเสนอราคาซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีค่าตอบแทน ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งเทศบาลหนองแก่น ได้รับมอบไว้แล้ว

๕. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงซื้อขาย เป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราอัตรายละ ๐.๖๐ ของราคลิสต์ของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้คนการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๓.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลหนองแก่นรับมอบสิ่งของ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๗. ข้อส่วนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๗.๑ เมื่อค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากการจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ เทศบาลหนองแก่น ได้รับอนุมัติจากบรรษัทประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และแล้วเท่านั้น

๗.๒ ในการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลหนองแก่นจะพิจารณาตัดสินด้วยราคาน้ำดิบ รายการ

๗.๓ ผู้เสนอราคาซึ่ง เทศบาลหนองแก่น ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายใต้เงื่າ ที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๔.๒ เทศบาลหนองแก่น อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้า มี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๗.๔ เทศบาลหนองแก่น สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๗.๕ เทศบาลหนองแก่น อาจประกาศยกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้เสนอราคา จะเรียกร้องค่าเสียหายได้ฯ จากเทศบาลหนองแก่นไม่ได้

(๑) เทศบาลหนองแก่นได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อนั้นต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้เสนอราคาที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้เสนอราคายื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้เสนอราคายื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นได้ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลหนองแก่นหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๕) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ(๑)-(๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความ
ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้เสนอราคาที่ได้รับ การคัด
เลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำ
สัญญาฉบับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เทศบาลนครขอนแก่น

๖๗ มกราคม ๒๕๖๘

ตารางแสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีเงินงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป ขนาด A4
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัสดุและทรัพย์สิน
๓. จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๗๗,๔๐๐.๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นเงิน
๖๐๙,๔๐๐.๐๐ บาท รากว่าหน่วย ๑๐๖.๐๐ บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ราคานี้ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๑๕๓๓.๕/๑๔๐๕ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เรื่องแจ้งเวียนประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง กำหนดราคาอ้างอิงพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๖
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- ๖.๑ นางกัญชพร พ่องทอง

ร่างขอบเขตของงาน

ชื่องาน จัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป ขนาด A4

๑. ความเป็นมา

ด้วยกลุ่มงานจัดทำพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการจัดทำพัสดุ เพื่อสนับสนุนในการปฏิบัติงานของทุกสำนัก/กอง ของเทศบาลนครขอนแก่น เนื่องจากพัสดุประเภทกระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป ขนาด A4 ปัจจุบันสำนัก/กอง จัดซื้อในราคานี้แตกต่างกัน เพื่อมีให้เกิดผลกระทบและเป็นแนวทางเดียวกัน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อพัสดุประเภทกระดาษ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป ขนาด A4 สำรองไว้คงคลัง ให้แต่ละสำนัก/กอง ได้เบิกใช้ในการปฏิบัติงานตามความต้องการ

๓. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๓.๑ พัสดุที่กำหนดราคาอ้างอิง กระดาษคุณภาพมาตรฐาน A4 ๘๐ แกรม (ฉลากเขียว นอก.)

๓.๑.๑ จำนวนความต้องการ ๕,๗๕๐ รีม

๓.๒ คุณลักษณะเฉพาะ

๓.๒.๑ ขนาดกระดาษ A4

๓.๒.๒ น้ำหนักกระดาษ ๘๐ แกรม

๓.๒.๓ สีกระดาษ ขาว

๓.๒.๔ ความขาวของเนื้อกระดาษ(Whiteness CIE) มากกว่า หรือ เท่ากับ ๑๔๕%

๓.๒.๕ ความหยาบของเนื้อกระดาษ(Roughness) มากกว่า ๑๖๐ มิลลิลิตรต่อนาที (mL/min)

๓.๒.๖ ค่าจุดสกปรกและเสียง (Zirt) มากกว่า ๕ ตารางมิลลิเมตร ต่อพื้นที่ ๑ ตารางเมตร (ppm)

๓.๒.๗ ค่าความทรงรูปของเนื้อกระดาษ (ตามแนวนานาเครื่อง) (Stiffness MD) ๘๐-๑๐๙ มิลลินิวตัน (kN)

๓.๒.๘ ค่าความทรงรูปของเนื้อกระดาษ (ตามแนวยาวเครื่อง) (Stiffness CD) ๓๕-๕๕ มิลลินิวตัน (kN)

๓.๒.๙ ชนิดของบรรจุภัณฑ์ที่ห่อแต่ละรีม เคลือบพลาสติกด้านนอกป้องกันน้ำและความชื้น

๓.๒.๑๐ ชนิดของบรรจุภัณฑ์ที่ห่อรีมรวม กล่องลูกฟูกเคลือบผ้า

๓.๒.๑๑ สินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฉลากเขียว

๓.๒.๑๒ อุปกรณ์ที่ใช้งาน ใช้ได้กับทุกอุปกรณ์สำนักงาน

๓.๒.๑๓ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มี

๔. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ๒๕๐ วัน

๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เกณฑ์ราคา

๖. วงเงินงบประมาณ ๗๗๗,๕๐๐.๐๐ บาท

ราคากลาง ๖๐๘,๕๔๐.๐๐ บาท

๗. งานด้านและการจ่ายเงิน ๔ งาน

งานที่ ๑ ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุ จำนวน ๑,๔๘๐ รีม ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๘
งานที่ ๒ ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุ จำนวน ๑,๓๒๐ รีม ระหว่างเดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๘
งานที่ ๓ ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุ จำนวน ๑,๕๖๕ รีม ระหว่างเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘
งานที่ ๔ ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุ จำนวน ๑,๓๗๕ รีม ระหว่างเดือน สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๘

๔. อัตราค่าปรับ ๐.๒๐